

beograd
bratislava
budapest
graz
innsbruck
kecskemét
linz
ljubljana
praha
ried
salzburg
sarajevo
wien
zagreb
zürich
sofia

leitnerleitner
tax audit advisory

Zaradi širjenja poslovnih aktivnosti v svojo ekipo vabimo:

Knjigovodja (m/ž)

OPIS DEL IN NALOG

- Knjiženje poslovnih dogodkov
- Pomoč pri pripravi mesečnih in zaključnih poročil
- Pomoč pri pripravi davčnih obračunov
- Priprava Intrastat poročil in drugih statističnih poročil
- Drugo operativno delo s strankami

OD KANDIDATOV PRIČAKUJEMO

- Samostojnost, odgovornost in natančnost pri delu
- Ustrezno stopnjo izobrazbe
- Izkušnje s področja knjigovodstva ter poznavanje računovodske in davčne zakonodaje so prednost
- Poznavanje programa OpPIS je prednost
- Ker komunikacija s strankami poteka tudi v tujem jeziku, je nujno aktivno znanje angleškega jezika, znanje nemškega jezika pa je prednost
- Dobro poznavanje MS Word, Excel, Powerpoint

S kandidatom bomo sklenili delovno razmerje. Nudimo vam zanimivo in razgibano delo v mednarodnem podjetju z možnostjo nadaljnega osebnega ter strokovnega razvoja.

Če ste v zgornjem opisu prepoznali novo karierno priložnost, pošljite vašo prijavo do vključno 5.7.2020 na:



Maria Schlagnitweit,
Christoph Kneidinger

Veselimo se vaše prijave.



www.leitnerleitner.com

Leitner+Leitner d.o.o.
Ga. Irena Povh, kadrovik
Dunajska cesta 159, 1000 Ljubljana
irena.povh@leitnerleitner.com

A
E