



Podjetje **CORWIN** že več kot deset let s preizkušenimi urbanističnimi načeli ustvarja najnaprednejše trajnostne stavbe na trgu. Naš cilj je načrtovati in graditi zgradbe, ki porabijo manj virov, proizvedejo manj odpadkov, so energetske učinkovite in zmanjšujejo splošne negativne vplive na okolje. Glavne značilnosti naših projektov so zelene strehe, sodobna arhitektura in uporaba inovativnih tehnologij.

Naša vizija je postati vodilni na področju trajnostnih nepremičnin in gonilna sila pozitivnega in odgovornega urbanega razvoja.

Zaradi novih prihajajočih projektov iščemo novega sodelavca na delovnem mestu:

Računovodja

Vaše naloge in odgovornosti bodo:

- Priprava in izdajanje knjigovodskih listin.
- Kontiranje in knjiženje knjigovodskih listin ter poslovnih dogodkov v poslovne knjige.
- Vodenje stroškovnega, finančnega in materialnega knjigovodstva ter knjigovodstva osnovnih sredstev.
- Odgovornost za DDV in podobne obračune.
- Usklajevanje pomožnih knjig z glavno knjigo.
- Splošno urejanje finančno-računovodskih zadev in sodelovanje s pristojnimi ustanovami in organizacijami.
- Priprava računovodskih, davčnih, finančnih, statističnih in drugih poročil.
- Priprava podatkov in analiz za načrtovanje dejavnosti in druge poslovne potrebe.
- Spremljanje računovodskih (SRS, MSRP) in davčnih predpisov.
- Sodelovanje pri izdelavi letnega poročila, pravilnikov in aktov, ter sodelovanje pri procesih revizije in davčnih nadzorih družbe.

Kompetence in izkušnje katere potrebujete:

- Zaključena vsaj V. stopnja izobrazbe, ekonomske smeri.
- Vsaj 3 leta izkušenj na primerljivem delovnem mestu.
- Poznavanje slovenskih računovodskih standardov (SRS), davčne zakonodaje ter osnove statusnega in obligacijskega prava.
- Napredno znanje angleškega jezika.
- Dobro poznavanje orodij MS Office.
- Sposobnost izpolnjevanja rokov, odgovoren in aktiven pristop k delu, natančnost, sposobnost reševanja »ad hoc« nalog.

Ponujamo vam:

- Moderno delovno okolje, brezplačna kava in čaj v pisarni.
- Številne team building-e in spontana druženja.
- Zdravo, prijetno in neformalno delovno okolje.
- Konkurenčno in stimulatивно plačilo.
- Fleksibilen delovni čas.

Če se želite postati del ekipe strokovnjakov, ki dela na ekskluzivnih projektih in si prizadeva za pozitiven ter odgovoren razvoj mesta, nam pošljite svoj življenjepis na elektronski naslov **hr@corwin.si**.

Več informacij o našem podjetju lahko najdete tukaj: **<https://www.corwin.sk/si/>**

