



## RAČUNOVODJA (M/Ž)

LeitnerLeitner je ena od vodilnih skupin za davčno svetovanje, računovodstvo, obračun plač in revizijo z okoli 740 zaposlenimi na 15 lokacijah v srednji in vzhodni Evropi.

Zaradi širjenja poslovnih aktivnosti v svojo ekipo vabimo:

### RAČUNOVODJA (m/ž)

#### OPIS DEL IN NALOG

- Priprava podlag za izdelavo mesečnih bilanc, letnega poročila, poslovnih načrtov ter drugih poročil.
- Nadzor nad obračunom DDPO, DDV, ODO in drugih davčnih in podobnih obračunov.
- Nadzor nad izdajanjem računov
- Opravljanje plačilnega prometa.
- Vodenje poslovnih knjig.
- Knjiženje poslovnih dogodkov v glavni knjigi in nadzor pri knjiženju v pomožnih knjigah.
- Preverjanje in usklajevanje plačil.
- Izvajanje analiz.
- Poročanje finančnim, statističnim, državnim organom.
- Sodelovanje v finančnih skrbnih pregledih.
- Sodelovanje z davčnimi službami in revizorji.
- Priprava obrazcev in poročil.
- Spremljanje predpisov s področja računovodstva in davkov.
- Vodenje manjše ekipe (do 5 članov ekipe).
- Komunikacija s strankami.

#### POGOJI

- najmanj VI. stopnjo izobrazbe ekonomske ali druge ustrežne smeri;
- najmanj 5-8 let izkušenj v računovodstvu;
- 2 – 3 leta vodstvenih izkušenj ali anfiteta do vodenja;
- dobro znanje angleščine (in/ali nemščine);
- vozniški izpit B kategorije in lastni prevoz.

 **KRAJ DELA LJUBLJANA**

 **DELOVNI ČAS 40 URNI DELOVNIK**


 **PRIČETEK DELA PO DOGOVORU**


#### OD KANDIDATOV PRIČAKUJEMO

- dobro poznavanje račun. programov Oppis, SAP, Vasco in Excel (prednost, vendar ni po-goj);
- samostojnost, odgovornost, samoiniciativnost, organiziranost in natančnost pri delu;
- pripravljenost na učenje;
- odgovornost do dela;
- fleksibilnost;
- mirnost in nekonfliktnost;
- timska usmerjenost;
- dobre vodstvene sposobnosti.

#### NUDIMO

- Zaposlitev za nedoločen čas s poskusno dobo 4 mesece.
- Gibljiv delovni čas.
- Zanimivo in raznoliko delo.
- Delo v mirnem in prijetnem okolju.
- Delo v majhni ambiciozni ekipi z odličnimi med-osebnimi odnosi.
- Teambuilding aktivnosti.
- Pridobitev novih znanj in izkušenj.
- Možnost osebnega in strokovnega razvoja.
- Delo z mednarodnimi strankami.
- Možnost občasnega dela od doma
- Vključitev v kolektivno dodatno pokojninsko za-varovanje (PDPZ).

 **FLEKSIBILEN DELOVNI ČAS ZA LAŽJE USKLAJEVANJE POKLICENGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA**

 **TIMSKO DELO Z IZKUŠENIMI STROKOVNJAKI NA MEDNARODNI RAVNI**

**Če ste v zgornjem opisu prepoznali novo karierno priložnost, pošljite vašo prijavo do vključno 20.1.2023 na:**

Irena Kajba / HR | +386 1 563 67-50 | ljubljana.office@leitnerleitner.com

**Dotatno vrašanje? Obiščite našo spletno stran <https://www2.leitnerleitner.com/sl/si>**



#weforyou