

VODJA RAČUNOVODSTVA (m/ž)

NAŠ PARTNER

Naš partner je **BTC d.d.**, ena izmed vodilnih družb v regiji na področju upravljanja in razvoja **poslovnih nepremičnin**. Pod **prepoznavno blagovno znamko** upravljajo enega največjih nakupovalnih, poslovnih, rekreativno-zabaviščnih in kulturnih središč v Evropi. Obenem v Sloveniji delujejo tudi kot eden izmed vodilnih ponudnikov **logističnih storitev** na področju izdelkov vsakdanje rabe (FMCG).

V svoj tim zaradi upokojevanja trenutne vodje računovodstva vabijo novega sodelavca. Priložnost bodo ponudili **izkušenemu strokovnjaku z izkušnjami vodenja manjšega tima**, ki **razume logiko računovodstva** in je v njenih okvirih učinkovit.

KLJUČNI IZZIVI

- Načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje tima računovodij,
- obdelava kompleksnih finančnih podatkov, priprava analiz, poročil in smernic za odločanje na podlagi teh,
- priprava računovodskih podatkov za letno poročilo in konsolidacijo,
- priprava poročil za statistične namene in finančno poročanje zunanjim institucijam,
- priprava izkazov in bilanc, priprava podatkov za konsolidacijo,
- načrtovanje, spremljanje in nadzor plačilnega prometa,
- uvoz izdanih računov v glavno in davčno knjigo, nadzor,
- zagotavlja in nadzoruje izvedbo knjigovodskih opravil (vodenja glavne knjige, vodenja pomožnih knjig, knjigovodstva plač, knjigovodstva osnovnih sredstev, vodenja davčne knjige in obračunov, računovodski nadzor ter blagajno),
- vodenje evidenc, razmejevanje stroškov in prihodkov,
- obračun davčnih obveznosti podjetja - DDV, DDPO,
- priprava dokumentacije in pojasnil za revizorje,
- sodelovanje v okviru ostalih projektov znotraj družbe, npr. skrb za skladnost poslovanja, skrb za varstvo podatkov, implementacija in skrbništvo nad IT rešitvami.

ZNANJE IN VEŠČINE IN IZKUŠNJE, KI JIH POTREBUJETE

- Vsaj 7 let izkušenj na področju računovodstva na samostojni ravni,
- izkušnje z vodenjem, organiziranjem in mentoriranjem manjših timov na področju računovodstva oz. potencial za to,
- izkušnje v podjetju, ki je usmerjeno v storitve,
- odlično poznavanje slovenskih (in mednarodnih) računovodskih standardov,
- odlično poznavanje davčne zakonodaje,
- obvladovanje vsaj enega računovodskega programa,
- znanje angleškega jezika na poslovni ravni,
- vsaj VI/1. stopnja izobrazbe, zaželeno s področja ekonomije, financ, računovodstva ipd.

KAKŠNA OSEBA SE BO NAJBOLJE UJELA Z EKIPO?

- Strokovna na področju računovodstva, sposobna uvida krovne slike in posameznih korakov, zmožna razumevanja vzročno posledičnih zvez znotraj področja,
- analitično naravnana za potrebe analiz kompleksnih finančnih podatkov, poročil, smernic in napovedi,
- sposobna sprejemati odločitve ob upoštevanju razpoložljivih virov,
- učinkovita in uspešna pri predstavitvah in zagovarjanju mnenj, ki zasledujejo cilje podjetja in pri tem upoštevajo tudi druge deležnike,
- odgovorna, zanesljiva in zaupanja vredna pri opravljanju delovnih nalog in upravljanju podatkov ter odnosov,
- organizirana in strukturirana, sposobna pravilno in pravočasno opravljati naloge,
- jasna, strukturirana, konstruktivna in učinkovita v komunikaciji, timsko naravnana in medosebno spretna za potrebe sodelovanja z najrazličnejšimi sogovorniki,
- pozitivno naravnana ob izzivih, usmerjena v iskanje rešitev,
- sodelovalna, primerno sproščena, željna dobrih odnosov in soustvarjanja zdrave delovne klime.

KAJ PODJETJE PONUJA?

- Priložnost postati del uspešne, uveljavljene in prepoznavne družbe,
- stabilno delovno okolje z več kot 70 letno tradicijo in inovativno, uspešno ter v prihodnost obrnjeno poslovanje,
- sodelovalne odnose in odlično delovno klimo znotraj oddelka in družbe,
- načrtovane, jasne in strukturirane delovne procese,
- izobraževanja in usposabljanja z namenom nadgradnje znanj in ohranjanja stika z aktualnimi predpisi ter zakonodajo,
- urejen delovni čas (do 8 ur dnevno),
- možnost dela od doma enkrat tedensko,
- možnost koriščenja počitniških kapacitet,
- aktivnosti za zdravje zaposlenih,
- udeležbo na športnih aktivnostih.

Delovno mesto je v **Ljubljani**. Z delom je možno pričeti takoj oz. po dogovoru.

V primeru, da izpolnujete zgoraj omenjene pogoje, se prijavite **preko spletne strani:** <https://portal.digi.competo.si/jobs/664defc7cf94a> in nam posredujte vaš **življenjepis v slovenskem jeziku**.

Vse prijave bomo obravnavali zaupno. Za več informacij lahko kontaktirate vodjo projekta na masa.budnar@competo.si

Rok prijave: 30.9.2024

O NAS

Competo smo ekipa posameznikov, ki smo svojo strast spremenili v delo. Raznolike izkušnje, znanja in kompetence na področju HR prelivamo v ideje, ki jih uresničujemo po načelu "vsi za enega, eden za vse". Tudi naš proces iskanja in selekcije je nastal na podlagi ideje o »drugačnem pristopu« k zaposlovanju. Temelji na empatiji in profesionalnem odnosu ter je usmerjen v ustvarjanje prave kemije med podjetjem in kandidatom – »perfect fit«.