

Postani del ekipe skupine RAM in prevzemi pomembno vlogo v računovodskem upravljanju!

Skupina RAM je vodilni distributer priznanih blagovnih znamk na področjih mobilne telefonije, IT, računalništva, zabavne elektronike, bele tehnike, šolsko-pisarniškega programa, servisnih in medicinskih rešitev. Sestavljajo jo tri uveljavljena slovenska podjetja: Avtera d.o.o. (www.avtera.si), RAM 2 d.o.o. (www.ram2.si) in Janus Trade d.o.o. (www.janustrade.si). Stremimo k zagotavljanju neodvisnosti, stabilnosti in dolgoročne osredotočenosti. Spodbujamo stimulatívno delovno okolje, izvirno razmišljanje in ustvarjamo napredne procese. Razvoj je ključni del v vseh vidikih našega delovanja, tako da dodajamo vrednost in presegamo zahteve naših poslovnih partnerjev.

V računovodsko ekipo vabimo izkušeno, natančno in samoiniciativno osebo, ki bo s svojim znanjem in analitičnimi sposobnostmi soustvarjala stabilno in pregledno računovodsko poslovanje skupine RAM.

RAČUNOVODJA (m/ž)**DELO VKLJUČUJE:**

- **Vodenje finančno-računovodskih opravil:** Načrtovanje, izvajanje in nadzor nad računovodskimi procesi v skladu z računovodskimi standardi in davčnimi predpisi.
- **Priprava mesečnih, letnih poročil in finančnih izkazov:** Izdelava zaključnega računa, bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov ter drugih poročil in poslovnega poročila.
- **Spremljanje finančnega poslovanja in analiziranje rezultatov:** Načrtovanje stroškov, likvidnostnih sredstev in naložb ter svetovanje poslovodstvu glede finančnih ukrepov.
- **Nadzor nad zakonitostjo in skladnostjo poslovanja:** Spremljanje davčnih predpisov in sodelovanje s pristojnimi ustanovami, revizorji.
- **Sodelovanje z vodstvenim kadrom pri planiranju prihodkov in stroškov:** Pomoč pri oceni stroškov plač in ostalih prejemkov družbe, planiranje stroškov amortizacije, planiranje denarnih tokov in izkaza finančnega položaja.
- **Evidentiranje zahtevnejših poslovnih dogodkov in spremljanje knjižb v skladu s SRS**
- **Skrb za finančne dokumente in nadzor plačilnega prometa :** Priprava računov, nalogov za izplačila, skrb za osnovna sredstva ter druge računovodske naloge.
- **Priprava statističnih poročil in administrativna podpora:** Izdelava analiz in poročil za statistične namene, splošna administrativna dela povezana z računovodstvom in podpora ekipi.

IŠČEMO NEKOGA, KI:

- **ima napredna strokovna računovodska znanja** (poznavanje zakonodaje s področja računovodstva, poznavanje SRS in MSRP).
- **že ima izkušnje na podobnem delovnem mestu** (poznavanje ERP sistema Navision predstavlja prednost).
- **je analitičen in natančnost pri delu s številkami ter podatki.**
- **mu je ciljna naravnost v naravi njegovega delovanja in ima proaktiven pristop ter odgovoren odnos do dela.**
- **si želi osebno in karierno rasti.**

ZAKAJ SE NAM PRIDRUŽITI?

- **Proaktivno in dinamično delovno okolje**, kjer boste lahko nadgrajevali svoje znanje in uvajali učinkovite računovodske rešitve.
- **Stimulativen sistem nagrajevanja na podlagi doseženih ciljev ter odlične delovne pogoje.**
- **Podporni proces uvajanja v delo.**
- **Možnost strokovnega izobraževanja in kariernega razvoja.**
- Različne **ugodnosti in dogodki** za zaposlene.
- **Zaposlitev za nedoločen čas s 6 mesečnim poskusnim delom.**

S svojo natančnostjo, analitičnim razmišljanjem in predanostjo boste pomembno prispevali k učinkovitemu poslovanju našega podjetja, zato vas vabimo, da se pridružite naši ekipi.

Svoj življenjepis s spremnim pismom oddate na elektronski naslov: tadeja.majer@ram2.si. Razpis je odprt do **10.5.2025**. Za dodatna vprašanja smo z veseljem na voljo na telefonski številki 051/410-433 (Tadeja Majer, kadrovska služba).