

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO: VODJA SLUŽBE NOTRANJE REVIZIJE

Delodajalec: Mladinska knjiga Založba d.d.

Kraj opravljanja dela: Ljubljana

Vrsta zaposlitve: Nedoločen čas s šestmesečnim poskusnim delom

Datum objave:

Rok za prijavo: 16. maj 2025

Opis delovnega mesta

Vodja službe notranje revizije bo odgovoren-a za izvajanje dejavnosti notranjega revidiranja in storitev notranje revizije oz. za vodenje notranje revizije, skladno s Hierarhijo pravil notranjega revidiranja.

Glavne naloge in odgovornosti

- Vodenje notranje revizije v s hiraerhijo pravil notranjega revidiranja in z Globalnimi standardi notranjega revidiranja.
- Priprava načrta delovanja notranje revizije ter izvajanje notranjih revizijskih poslov v skladu z letnim načrtom dela.
- Izvajanje dnevnih operativnih aktivnosti v službi notranje revizije.
- Spremljanje uresničevanja notranje revizijskih priporočil.
- Dokumentiranje in sporočanje o poslih notranje revizije.
- Priprava politik in postopkov za izvajanje notranje revizijskih poslov ter za poročanje.
- Operativno vodenje, organiziranje in koordiniranje službe.
- Sodelovanje pri uvajanju novosti in optimizaciji procesov dela.
- Krepitev znanja, veščin in drugih kompetenc ter kvalifikacij, potrebnih za izpolnjevanje zahtev Globalnih standardov notranjega revidiranja in izpolnjevanje pooblastila notranje revizije.

Zahtevane kompetence in kvalifikacije

- Celovito razumevanje Globalnih standardov notranjega revidiranja in praks na področju notranje revizije.
- Visokošolska strokovna ali univerzitetna izobrazba ustrezne smeri (prednost ima ekonomska smer izobrazbe).
- Vsaj 5 let delovnih izkušenj z opravljanjem primerljivih nalog.
- Izkušnje z vodenjem in izvajanjem poslov notranjega revidiranja.
- Naziv preizkušeni notranji revizor ali preizkušena notranja revizorka v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje ali primerljiv strokovni naziv s področja notranjega revidiranja (npr. Certified Internal Auditor (CIA)).
- Sposobnost strateškega in analitičnega razmišljanja.
- Odlične komunikacijske in predstavitvene sposobnosti.
- Sposobnost dela v dinamičnem okolju in obvladovanje več projektov hkrati.
- Visoka raven integritete in profesionalne etike.



- Usposobljenost za delo z računalniškimi programi MS Office (predvsem Word, Excel).

Prednosti

- Dobro znanje tujega jezika (predvsem angleščine).
- Pripravljenost na dodatno izobraževanje.
- Visoko razvita moralno-etična načela.
- Dobre analitične sposobnosti in natančnost pri delu.
- Sposobnost logičnega sklepanja, asertivnost, čustvena inteligenca, proaktivnost.

Kaj ponujamo?

- Zaposlitev za nedoločen čas.
- Možnost strokovnega in kariernega razvoja ter pridobivanja dodatnih certifikatov.
- Dinamično delovno okolje s priložnostmi za samostojno delo in odločanje.
- Nagrada na podlagi delovne uspešnosti.
- Službeni telefon tudi za zasebno rabo.
- Prilagodljiv delovni čas.
- Možnost občasnega dela od doma.
- Prispevek k dodatnemu pokojninskemu zavarovanju.
- Jubilejne nagrade.

Prijava na razpis

Vabimo vas, da nam pošljete svojo prijavo z življenjepisom in spremnim pismom na naslov kadri@mladinska-knjiga.si najkasneje do 16. maja. V prijavi navedite tudi morebitne reference in potrdila o strokovnih kvalifikacijah.

Veselimo se vaše prijave!