



**SLOVENSKI INŠTITUT  
ZA REVIZIJO**  
Dunajska 106, Ljubljana  
tel.: +386 1 568 55 54  
<http://www.si-revizija.si/>

Na podlagi 15. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 68/19) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 24. 2. 2022 sprejel

## **SMERNICE ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV DAVČNEGA SVETOVANJA**

### **1. člen (vsebina)**

Te smernice urejajo priporočila za oblikovanje cen za strokovne storitve davčnega svetovanja, ki so jih stranke oziroma naročniki storitev davčnega svetovanja dolžni plačati preizkušnim davčnikom oziroma preizkušnim davčnicam za opravljene storitve davčnega svetovanja.

Te smernice veljajo tudi za oblikovanje cen za storitve davčnega svetovanja, ki jih za naročnike storitev izvede samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki kot registrirano dejavnost opravlja tudi davčno ali pravno svetovanje in je njen zakoniti zastopnik ali pa vsaj ena oseba, pri tej pravni osebi zaposlena za polni delovni čas, vpisana na seznam aktivnih preizkušenih davčnikov.

### **2. člen (vrednotenje storitev)**

Preizkušeni davčnik (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sme od naročnika storitev davčnega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: naročnik) zahtevati takšno denarno plačilo, za kakršno meni, da je primerno vsebini, obsegu in kakovosti opravljenega dela.

Storitve davčnega svetovanja se vrednotijo po naslednjih merilih:

- strokovna zahtevnost;
- vrednost obravnavanega predmeta;
- čas izvajanja storitev;
- stopnja tveganja in odgovornost;
- prednost in pomembnost storitve za naročnika;
- stroški, ki bodo nastali pri izvedbi naloge;
- uporaba tujega jezika;
- študij in uporaba ter razlaga relevantne tuje in slovenske sodne prakse;
- uporaba mednarodnih pravnih virov in literature.

### **3. člen** **(dogovor o plačilu davčnih storitev)**

Izvajalec mora naročnika pred začetkom izvajanja storitev obvestiti o oceni cene za davčno svetovanje.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, ali se storitev zaračuna po vnaprej opredeljeni stalni ali spremenljivi vrednosti.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita o plačilu po porabljenem času, pavšalnem znesku ali plačilu po odstotku zneska glede na uspeh naročnika v postopku (plačilo po uspehu). Izvajalec in naročnik lahko kombinirata različne načine plačila.

Izvajalec in naročnik se lahko o ceni za storitve davčnega svetovanja dogovorita v pisni pogodbi, naročilu, potrjeni ponudbi ali na drug običajen način sklepanja pogodbe, lahko tudi ustno.

Če se zaradi pozneje nastalih razmer ali naročnikovih zahtev izkaže, da je prvotno dogovorjena vrednost storitve prenizka, sme izvajalec od naročnika zahtevati plačilo dodatnih del.

### **4. člen** **(oblikovanje cene po porabljenem času)**

Izvajalec sme naročniku zaračunati ocenjeno ali opravljeno uro dela po ceni, ki lahko upošteva merila iz drugega odstavka 2. člena teh smernic znaša med 100 in 200 EUR/uro. Priporočena urna postavka ne vključuje DDV-ja.

Za čas dela se šteje tudi izgubljeni čas med prevozom do kraja izvajanja storitve. Najmanjša obračunska enota je pol ure.

Pri nadpovprečno zahtevnih storitvah se izhodiščna urna cena dela izvajalca lahko zviša za največ 50 %. V posameznih primerih, vendar ne izključno, delo v tujem jeziku ter poznavanje in uporaba mednarodnih pravnih virov štejejo za nadpovprečno zahtevne storitve.

Izvajalec je upravičen do največ 50 % višje urne cene za delo, ki je zaradi nujnosti ali zahteve naročnika opravljeno izven delovnega časa.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za količinski popust največ 10 % pri obračunu večjega števila ur.

### **5. člen** **(pavšalni znesek)**

Izvajalec se z naročnikom lahko dogovori za plačilo pavšalnih zneskov, ki odražajo pričakovani obseg storitev davčnega svetovanja.

## **6. člen** **(plačilo po uspehu)**

Če je med izvajalcem in naročnikom dogovorjeno plačilo po uspehu, je priporočeno plačilo od 5 % do 15 % zneska, s katerim naročnik uspe v postopku.

## **7. člen** **(stroški, potrebni za izvedbo davčne storitve)**

Izvajalec ima pravico do povračila neposrednih stroškov, ki so potrebni za izvedbo storitev davčnega svetovanja. Izvajalec je dolžan neposredne stroške dokumentirati in naročniku predložiti dokazila o njihovem nastanku.

Stroški, potrebni za izvršitev storitve davčnega svetovanja, so na primer:

- poštnine;
- stroški fotokopiranja in tiskanja;
- dnevnice;
- potni stroški;
- parkirnine;
- stroški informacijskih in telekomunikacijskih storitev;
- stroški bančnih storitev;
- takse in tarife;
- stroški prevajanja;
- drugi materialni stroški.

Izvajalec ugotovi vrsto in obseg dodatnih neposrednih stroškov posameznih storitev. Zaračunavajo se lahko v ocenjeni, dejanski ali pavšalni vrednosti. Pavšalna vrednost stroškov lahko znaša največ 3 % zaračunane cene za storitev davčnega svetovanja.

## **8. člen** **(predplačilo)**

Izvajalec sme pred začetkom dela zahtevati predplačilo.

## **9. člen** **(prepoved posredniških storitev)**

Za izvajalca je nedopustno, da bi se dogovarjal o posredniških storitvah in sprejemal ali plačeval provizijo za pridobivanje storitev davčnega svetovanja. To velja tudi tedaj, kadar so dogovorjene s tretjo osebo.

**10. člen**  
**(veljavnost)**

Te smernice veljajo od 1. 3. 2022 dalje in v celoti nadomeščajo smernice za oblikovanje cen davčnega svetovanja, sprejete 23. 4. 2003.

Ljubljana, 24. 2. 2022

Dr. Samo Javornik  
predsednik Strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo