

Prečiščeno besedilo Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov obsega:

- Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov (Uradni list RS, št. 93/11 z dne 18. 11. 2011),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov (Uradni list RS, št. 107/11 z dne 29. 12. 2011),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov (Uradni list RS, št. 45/19 z dne 12. 7. 2019).
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov (Uradni list RS, št. 78/20 z dne 29. 5. 2020).

**PRAVILNIK O PRIDOBITVI POTRDIL
O STROKOVNIH NAZIVIH
*PREIZKUŠENI DAVČNIK, PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA,
PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR IN PREIZKUŠENI REVIZOR
INFORMACIJSKIH SISTEMOV,***

**VPISU V REGISTRE PRI INŠTITUTU TER
NAČINU VODENJA SEZNAMOV AKTIVNIH IMETNIKOV NAZIVOV.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdil o pridobitvi strokovnih nazivov preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni

notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, za kar je pristojen Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut), vpisu v registre Inštituta in načinu objavljanja podatkov v reviji Revizor in na spletni strani Inštituta.

2. člen

Kandidat, ki se želi vpisati v izobraževanje, iz katerega bo opravljal strokovne izpite, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. da je zaključil najmanj študijski program prve stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,
2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
3. da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

3. člen

Izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj je sestavljeno iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja izpite iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo ter ustno odgovarja na postavljena vprašanja. Izpiti so pisni.

Naziv in vsebina posameznega predmeta ter nosilec predmeta so določeni v predmetniku, ki je priloga tega pravilnika.

4. člen

Kandidat je lahko oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpita, ki ga je opravil na izobraževanju pri Inštitutu.

Strokovni svet določi, kateri izpiti iz izobraževalnih programov v okviru Inštituta ustrezajo posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Kandidat je lahko oproščen izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpitov iz prvega odstavka tega člena, če ob vpisu v izobraževanje vloži pisno zahtevo za oprostitev. Inštitut kandidata o oprostitvi pisno obvesti.

Kandidat ne more biti oproščen izdelave in zagovora zaključnega dela.

5. člen

Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo vsaj dva izpitna roka na leto, in sicer spomladi (praviloma maja in junija) in jeseni (praviloma septembra in oktobra).

Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred dnevom izpita.

Kandidatu se za vsako ponavljanje izpita zaračuna pristojbina za opravljanje izpita po veljavnem ceniku.

Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita in svojega izostanka ne opraviči pisno vsaj tri dni pred tem dnevom, se zaračuna pristojbina za opravljanje izpita.

6. člen

Strokovni svet imenuje najmanj za štiri leta člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije imenuje Strokovni svet tričlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v posamezno izobraževanje. Izmed članov izpitne komisije se sproti imenujeta predsednik in vsaj en član komisije za zagovor zaključnega dela. Člani izpitne komisije skrbijo za izbiro tem zaključnih del.

7. člen

Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno

- uspešno ali
- neuspešno.

Kandidat opravi izpit, če dobi oceno uspešno.

Kandidat dobi pri izpitu oceno uspešno, če zbere vsaj 51 % možnih točk.

Kandidat mora izpite iz prvega dela opraviti najkasneje v treh letih po vpisu v izobraževanje.

Po opravljenih izpiti mora kandidat izdelati zaključno delo in opraviti zagovor, in sicer najkasneje v dveh letih po opravljenem zadnjem izpitu. Temo in vsebino zaključnega dela potrdi član izpitne komisije.

V zaključnem delu kandidat obravnava praktičen primer oziroma praktične primere strokovnih rešitev z izbranega tematskega področja, za katero se usposablja. Zaključno delo mora praviloma obsegati 40 strani. Izražati mora kandidatova avtorska izhodišča ob opiranju na literaturo. Številčni in drugi podatki iz konkretnih okoliščin so priloga k že omenjenim 40 stranem.

Kandidat zagovarja zaključno delo, ko je dobil oceno uspešno pri vseh izpiti v okviru prvega dela izobraževanja. Zagovarja ga pred izpitno komisijo.

Zagovor zaključnega dela traja do 60 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu lahko postavljajo vprašanja iz vseh predmetov izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru ponovno zagovarja. Ponovni zagovor zaključnega dela se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

Inštitut organizira izobraževanje za pridobitev posameznega strokovnega naziva, če je v izobraževanje vpisanih najmanj 15 kandidatov.

9. člen

Inštitut izda kandidatu, ki uspešno opravi izpite iz prvega dela izobraževanja in zagovor zaključnega dela, potrdilo o pridobitvi strokovnega naziva in ga vpiše v register pri Inštitutu. Imetnik strokovnega naziva lahko uporablja pridobljeni strokovni naziv.

Inštitut vodi tudi seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva. Aktivni imetnik strokovnega naziva je tisti imetnik strokovnega naziva, ki pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike, deluje v skladu s pravili stroke in se nenehno strokovno izobražuje.

V seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva se vpisujejo tile podatki:

- ime in priimek imetnika strokovnega naziva,
- datum odločbe o podelitvi strokovnega naziva,
- datum obdobja vpisa v seznam,
- ime organizacije, v kateri je imetnik strokovnega naziva zaposlen,
- elektronski naslov imetnika strokovnega naziva.

II. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI DAVČNIK

10. člen

(1) Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni davčnik.

(2) Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju davčnega svetovanja, revizije, računovodstva in/ali odvetništva.

11. člen

Preizkušeni davčnik, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih davčnikov, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih davčnikov. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem davčniku v seznamu objavlja tri leta. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni davčnik pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje triletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike preizkušenega davčnika in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil davčnega proučevanja in svetovanja preizkušenih davčnikov.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s pravilnikom.

12. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz

- civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- davčnega postopka, davčne službe in davčnega načrtovanja,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- mednarodne obdavčitve,
- poslovnih financ in finančnega analiziranja,
- računovodenja in slovenskih računovodskih standardov,
- obračunavanja davka od dohodka pravnih oseb,
- obračunavanja davka na dodano vrednost,
- obračunavanja dohodnine, prispevkov, dajatev in drugih davkov
- upravljanja tveganj in notranjega kontroliranja.

III. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA

13. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni računovodja.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj v računovodstvu.

14. člen

Preizkušeni računovodja, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih računovodij in računovodij, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih računovodij. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem računovodji v seznamu objavlja tri leta. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni računovodja pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje triletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike računovodje in deluje v skladu s pravili stroke.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike in pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

15. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti izpite iz civilnega prava in gospodarskih pogodb,

- davčnega prava in obdavčitve pravnih oseb,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,

- mednarodnih računovodskih standardov,
- obvladovanja tveganj in notranjega kontroliranja.
- posebnosti računovodenja v drugih organizacijah,
- poslovnih financ in finančnega analiziranja
- računovodenja in slovenskih računovodskih standardov,
- računovodstva za odločanje,
- sestavitve letnega poročila, konsolidiranja in revidiranja.

IV. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR

16. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni notranji revizor.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju notranje revizije ali revizije.

17. člen

Preizkušeni notranji revizor, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih notranjih revizorjev, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih notranjih revizorjev, ki nenehno skrbijo za svoje strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem notranjem revizorju v seznamu objavlja tri leta. Po preteku tega obdobja ima aktivni preizkušeni notranji revizor pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje triletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike notranjega revizorja in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

18. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz

- civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- informacijske tehnologije za notranje revizorje in pravne podlage elektronskega poslovanja,
- izvajanje, poročanje in spremljanje napredovanja notranjerevizijskih poslov,
- na tveganjih zasnovano načrtovanje,
- poklicna etika in poslovno komuniciranje,
-
- pravila o strokovnem in etičnem ravnanju pri notranjem revidiranju,
-
- sestavitev letnega poročila, konsolidiranje in revidiranje,
- upravljanje s tveganji in notranje kontrole in
- vodenje notranje revizije – dodatna znanja.

V. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI REVIZOR INFORMACIJSKIH SISTEMOV

19. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi uspešno opravljenega strokovnega izpita za naziv Certified Information Systems Auditor, CISA, pri The Information Systems Audit and Control Association, Inc., ISACA, ali uspešno opravljenega izpita za naziv Certified Information Security Auditor pri CIS, Certification & Information Security GmbH, ter uspešno opravljenega strokovnega izpita pri Inštitutu in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni revizor informacijskih sistemov.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju revizije informacijskih sistemov.

20. člen

Preizkušeni revizor informacijskih sistemov, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov, ki nenehno skrbijo za svoje strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem revizorju informacijskih sistemov v seznamu objavlja tri leta. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni revizor informacijskih sistemov pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje triletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike revizorjev informacijskih sistemov in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil revidiranja informacijskih sistemov.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

21. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz

- uvoda v revidiranje informacijskih sistemov,
- mednarodnih standardov, dobrih praks in kontrolnih okvirov na področju informacijske tehnologije,
- informacijskega prava,
- pravil revidiranja računovodskih izkazov in revizorjevega poročanja.

VI. STROKOVNI NAZIV REVIZOR

22. člen

Revizor, kateremu je Inštitut izdal certifikat in mu kot imetniku certifikata podelil strokovni naziv revizor ter ki skrbi za svoje nenehno strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih revizorjev. Inštitut podatke o aktivnem revizorju v seznamu objavlja tri leta. Po preteku tega obdobja ima revizor pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje triletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike zunanjih revizorjev in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil revidiranja.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike in pravil stroke odloča Revizijski svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.