

# **PREDMET: CIVILNO PRAVO IN GOSPODARSKE POGODBE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je pridobiti temeljna znanja o civilnem materialnem pravu (zlasti stvarnem in zemljiškopravnem, obligacijskem ter gospodarskem pogodbenem pravu). V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila omenjenih pravnih disciplin. Seznanili se bodo z vsebino stvarnih pravic (lastninske pravice, zastavne pravice, zemljiškega dolga, služnostne pravice, stvarnega bremena in stavbne pravice) ter temeljnimi principi (načeli) na področju stvarnega in zemljiškopravnega prava. Prav tako bodo udeleženci pridobili temeljna znanja o obligacijskem pravu in tipičnih gospodarskih pogodbah (prodajni pogodbi, menjalni pogodbi, rabokupni pogodbi, komisijski pogodbi, agencijski pogodbi, posredniški pogodbi, gradbeni pogodbi, asignaciji) pa tudi o inštrumentih zavarovanja obveznosti (menici, poroštvo, ari, pogodbeni kazni, skesnini ...).

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec: dr. Renato Vrenčur**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Stvarno in zemljiškopravno pravo

1. Temeljni pojmi in načela stvarnega in zemljiškopravnega prava
2. Stvarne pravice (lastninska pravica, zastavna pravica, zemljiški dolg, služnostna pravica, stvarno breme in stavbna pravica)
3. Zemljiškopravni vpisi (vknjižbe, predznambe, zaznambe, plombe, poočitve)

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur (3 ure)**

Obligacijsko pravo – splošni del

1. Temeljni pojmi in načela obligacijskega prava
2. Vrste obveznosti
3. Sprememba upnika in dolžnika
4. Prenehanje obveznosti
5. Zavarovanje in utrditev obveznosti

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur (2 uri)**

Gospodarsko pogodbeno pravo – posebni del

Pogodbe gospodarskega prava

(prodajna pogodba, menjalna pogodba, rabokupna pogodba, komisijska pogodba, agencijska pogodba, posredniška pogodba, gradbena pogodba, asignacija)

**Izvajalec: dr. Renato Vrenčur (3 ure)**

**SKUPAJ: 8 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Renato Vrenčur)
2. Obligacijski zakonik, OZ, Uradni list RS, št. 83/01, izbrana poglavja, in nadaljnje spremembe [http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO1263.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO1263.html)
3. Stvarnopravni zakonik, SPZ, Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07, in nadaljnje spremembe [http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis\\_ZAKO3242.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis_ZAKO3242.html)
4. Zakon o zemljiški knjigi, ZZK-1, Uradni list RS, št. 58/03, 45/08, 28/209, 79/10, 25/11, in nadaljnje spremembe [http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO3603.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO3603.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Juhart, M., Tratnik, M., Vrenčur, R.: Stvarno pravo. GV Založba, Ljubljana 2007
2. Kranjc, V.: Gospodarsko pogodbeno pravo. GV Založba, Ljubljana 2006
3. Tratnik, M., Vrenčur R.: Zemljiškoknjižno pravo v teoriji in praksi. Inštitut za nepremičninsko pravo Maribor, Maribor 2008

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o pravnih podlagah in pravilih civilnega materialnega prava

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

#### **8. IZPIT**

Pisni izpit: 10 vprašanj  
Čas trajanja: 60 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

#### **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Renato Vrenčur**

# **PREDMET: DAVČNI POSTOPEK, DAVČNA SLUŽBA IN DAVČNO NAČRTOVANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati osnove upravnega postopka, značilnosti davčnega postopka, značilnosti davčne službe Republike Slovenije in inšpekcijskega nadzora, osnovne značilnosti sodne ureditve in zastopanja davčnega zavezanca na sodišču, prav tako pa tudi značilnosti davčnega načrtovanja kot pomembne sestavine delovanja davčnih strokovnjakov – preizkušenih davčnikov. V praktičnem delu izvajanja predmeta bodo prikazani primeri davčnega načrtovanja in izvajanja davčnega postopka.

## **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilka: mag. Brigita Franc**

**Sodelavci: Mojca Šircelj, mag. Ivan Simič in Zdenka Štucin**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Davčni postopek

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Varovanje podatkov
4. Informacije in dokumentacija
5. Dajanje podatkov davčnemu organu
6. Davčna obveznost
7. Davčni postopek
8. Stvarna in krajevna pristojnost
9. Ugotovitveni postopek
10. Dokazovanje
11. Odločba
12. Pravna sredstva
13. Izpolnitev davčne obveznosti
14. Davčni nadzor
15. Davčna izvršba
16. Mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah

**Izvajalec: mag. Ivan Simič (6 ur)**

Davčna služba in inšpekcijski nadzor

1. Organizacija davčne službe
2. Davčna pooblastila
3. Zbiranje podatkov (davčne evidence)
4. Davčni register

**Izvajalka: Mojca Šircelj (2 uri)**

Upravni spor v davčnih zadevah

1. Organizacija upravnega sodstva
2. Postopek v upravnem sporu na prvi stopnji
3. Pravna sredstva
4. Primeri iz novejših sodnih praks

**Izvajalka: Zdenka Štucin (4 ure)**

#### Davčno načrtovanje

1. Pomen davčnega načrtovanja za delovanje davčnih strokovnjakov – preizkušenih davčnikov
2. Tveganja na področju davčnega načrtovanja
3. Povezanost davčnega načrtovanja s poslovnim načrtovanjem
4. Faze davčnega načrtovanja
5. Metode davčnega načrtovanja
6. Vpliv davčnega načrtovanja na izvajanje davčne politike podjetja
7. Načrtovanje posameznih vrst davkov in celovito davčno načrtovanje
8. Davčno načrtovanje v koncernih oziroma povezanih organizacijah
9. Davčno načrtovanje pri izvajanju posameznih poslovnih funkcij
10. Davčno načrtovanje pri opredeljevanju davčno optimalne pravne oblike podjetja

**Izvajalka: mag. Brigita Franc (3 ure)**

#### Praktični primeri

**Izvajalca: mag. Brigita Franc, mag. Ivan Simič (3 ure)**

**SKUPAJ: 18 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Mojca Šircelj, –mag. Brigita Franc, mag. Ivan Simič)
2. Zakon o davčnem postopku, ZdavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11, v delu, ki se nanaša na davek od dohodkov, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO4703.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4703.html)
3. Zakon o davčni službi, ZDS-1-UPB-2, Uradni list RS, št. 1/07, 40/09, 33/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO2015.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO2015.html)
4. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ZDDPO-2, Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 50/09, 43/10, 59/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4687.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4687.html)
5. Zakon o dohodnini, ZDoh-2-UPB7, Uradni list RS, št. 113/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4697.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4697.html)
6. Zakon o upravnem sporu, ZUS-1, Uradni list RS, št. 105/06, 62/10, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis\\_ZAKO4732.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis_ZAKO4732.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Andronja, V., Kerševan, E.: Upravno procesno pravo: upravni postopek in upravni spor. Pravna obzorja, št. 31, GV založba, Ljubljana 2006
2. Breznik, J., et al.: Zakon o upravnem sporu s komentarjem. Nova slovenska zakonodaja, GV Založba, Ljubljana 2008.
3. Jerovšek, T., Simič, I., Škof, B., in drugi: Zakon o davčnem postopku s komentarjem. Davčnoizobraževalni inštitut Ljubljana in Davčni inštitut Maribor, Ljubljana, Maribor 2008
4. Kokotec - Novak, M., Hauptman, L.: Davčno računovodstvo. Univerzitetna založba Univerze v Mariboru, Maribor 2011
5. Schmidt, L., Sigloch, J., Henselmann, K.: Steuerplanung bei grenzüberschreitenden Transaktionen. Gabler Verlag, Wiesbaden 2005

6. Škof, B., Wakounig, M., Tičar, B., Jerman, S., in drugi: Davčno pravo. Pravna fakulteta in Davčni inštitut Maribor, Maribor 2007
7. Zielke, R.: Harmonization and International Tax Planning. Intertax, Leiden 2009
8. Zielke R.: International Tax Planning with Comtax. Intertax, Leiden 2009

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj  
Čas trajanja: 100 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **mag. Brigita Franc**

# **PREDMET: DAVČNO PRAVO IN OBDAVČITEV PRAVNIH OSEB**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati, razumeti in v praksi uporabljati določbe zakonov, ki jih mora poznati pooblaščen revizor pri revidiranju. Študenti udeleženci izobraževanja se bodo pri tem predmetu seznanili s pravili obračunavanja in plačevanja davkov pravnih oseb ter posameznimi vrstami davčnih poročil v povezavi z revizijskimi postopki.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Marjan Odar*

**Sodelavci:** *mag. Saša Jerman, Jure Mercina in mag. Ivan Simič*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Davčni prihodki in davčni odhodki ter ugotavljanje davčne osnove

1. Zavežanci za davek in davčna obveznost
2. Vir dohodkov
3. Oprostitve
4. Davčna osnova
  - Davčna osnova pri poslovanju med povezanimi osebami
  - Obresti med povezanimi osebami
  - Rezervacije
  - Prevrednotenje
  - Prihodki
  - Odhodki

Davčna izguba in pokrivanje izgube

Davčne olajšave

Davčne stopnje

**Izvajalec:** *dr. Marjan Odar (4 ure)*

Davčni vidik poslovnih združenj in davčni odtegljaj

1. Davčni vidik obravnave poslovnih združenj
2. Davčna obravnava prenosa dejavnosti
3. Davčna obravnava zamenjave kapitalskih deležev
4. Davčna obravnava združenj
5. Pravila davčnega postopka pri materialnih statusnih spremembah
6. Davčni odtegljaj
7. Odloženi davki (računovodski vidik obravnave terjatev in obveznosti za odložene davke)

**Izvajalka:** *mag. Saša Jerman (4 ure)*

Davek na dodano vrednost (odslej DDV) in trošarine

1. Osnove DDV
2. Obdavčljive transakcije, promet blaga, promet storitev
3. Pridobitev blaga znotraj Skupnosti
4. Plačniki DDV, davčni zavežanci, kraj obdavčitve
5. Davčna osnova
6. Oprostitve DDV

7. Izdajanje računov, odbitek vstopnega DDV, posebni postopki obdavčenja
8. Vračilo DDV, knjigovodstvo davčnega zavezanca
9. Trošarine

**Izvajalka: mag. Saša Jerman (4 ure)**

Dohodnina in drugi davki

1. Osnove dohodnine
2. Dohodek iz zaposlitve
3. Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice
4. Dohodek iz kapitala
5. Prispevki za socialno varnost
6. Zakon o davku na promet nepremičnin
7. Takse in podobne dajatve

**Izvajalka: Jure Mercina (4 ure)**

Davčni postopek

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Varovanje podatkov
4. Informacije in dokumentacija
5. Dajanje podatkov davčnemu organu
6. Davčna obveznost
7. Davčni postopek
8. Stvarna in krajevna pristojnost
9. Ugotovitveni postopek
10. Dokazovanje
11. Odločba
12. Pravna sredstva
13. Izpolnitev davčne obveznosti
14. Davčni nadzor
15. Davčna izvršba
16. Davek od dohodkov pravnih oseb

**Izvajalec: mag. Ivan Simič (4 ure)**

**SKUPAJ: 20 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Marjan Odar, mag. mag. Saša Jerman, Jure Mercina, mag. Ivan Simič)
2. Jerman, S., Odar, M.: Zakon o davku od dohodkov s komentarjem. Založba GV, Ljubljana 2008
3. Zakon o davčnem postopku, ZdavP-2 UPB4, Uradni list RS, št. 13/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO4703.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4703.html)
4. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ZDDPO-2, Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 50/09, 43/10, 59/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4687.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4687.html)
5. Zakon o davku na dodano vrednost, ZDDV-1, Uradni list RS, 13/11 in 18/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4701.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4701.html)
6. Zakon o davčni službi, ZDS-1-UPB2, Uradni list RS, št. 1/07, 40/09 in 33/11, in nadaljnje spremembe

- [http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO2015.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO2015.html)
7. Zakon o prispevkih za socialno varnost, ZPSV, Uradni list RS, št. 5/96, 18 /96, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis\\_ZAKO984.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis_ZAKO984.html)
  8. Zakon o trošarinah, ZTro-UPB3, Uradni list RS, št. 2/07, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO5103.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO5103.html)

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=quichett&lq=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=quichett&lq=sl)
2. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=quicheti&lq=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=quicheti&lq=sl)
3. Direktiva Sveta 2003/49/ES z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=quichett&lq=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=quichett&lq=sl)

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje pravil obračunavanja in plačevanja davkov in drugih dajatev pravnih oseb

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 20 vprašanj  
Čas trajanja: 120 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Marjan Odar**



# **PREDMET: GOSPODARSKO PRAVO TER PRAVO DRUŽB IN UPRAVLJANJA PODJETIJ**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati temelje pravne ureditve gospodarskih družb v Sloveniji. Obravnavani so splošni statusni atributi družb ter osnovne pravne značilnosti posameznih vrst družb in samostojnega podjetnika. Poleg tega bodo udeleženci izobraževanja spoznali temelje statusnih preoblikovanj (delitve, združitve družb, spremembo pravnoorganizacijske oblike) in osnove pravne ureditve koncernov). Poseben poudarek bo dan kapitalskim družbam (zlasti d. d. in d. o. o.) ter obravnavi njihove finančne in organizacijske strukture, vključno s kodeksom upravljanja (*corporate governance*) v javnih d. d.

## **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Borut Bratina*

**Sodelavec:** *dr. Peter Podgorelec*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Statusne značilnosti gospodarskih družb, samostojni podjetnik (s. p.), osebne družbe in d. o. o.  
**Izvajalec:** *dr. Peter Podgorelec (4 ure)*

Delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba  
**Izvajalec:** *dr. Borut Bratina (4 ure)*

Sistemi upravljanja delniških družb in kodeks poslovnega upravljanja javnih d. d.  
**Izvajalec:** *dr. Borut Bratina (4 ure)*

Povezane družbe, statusna preoblikovanja, GIZ, podružnice tujega podjetja  
**Izvajalec:** *dr. Peter Podgorelec (4 ure)*

**SKUPAJ: 16 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Borut Bratina, dr. Peter Podgorelec)
2. Slovenski Kodeks upravljanja javnih delniških družb, 27. oktober 2016, Združenje nadzornikov Slovenije in LJUBLJANSKA BORZA, Ljubljana
3. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1 z novelami od A-J, Uradni list RS, št. 65/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Bohinc, R., Bratina, B.: Upravljanje korporacij. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005

2. Bratina, B., Jovanovič, D., Podgorelec, P., Primec, A.: Osnove gospodarskega pogodbenega in statusnega prava, De Vesta, Maribor 2010.
3. Ivanjko, Š., Kocbek, M., Prelič, S.: Korporacijsko pravo. GV Založba in Pravna fakulteta Univerze v Mariboru, Maribor 2009
4. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Podgorelec P., Prostor J., Prelič, S., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (Nova slovenska zakonodaja). 2. dopolnjena izdaja z novelami ZGD-1A do ZGD-1H. IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2014.
5. Prelič, S., Zabel, B., Ivanjko, Š., Podgorelec, P., Kobal, A.: Družba z omejeno odgovornostjo. GV Založba, Ljubljana 2009

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj  
Čas trajanja: 100 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Borut Bratina**

# **PREDMET: IZVAJANJE NOTRANJEREVIZIJSKIH POSLOV**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju delovnih aktivnosti, ki so potrebne pri izvajanju notranjerevizijskih poslov. V okviru tega predmeta bo kandidat(ka) pridobil(a) vedenja in znanja iz metodike izvajanja notranjerevizijskega posla, to je s področij dajanja zagotovil in svetovanj, notranjerevizijskega preiskovanja prevar ter uporabe statističnih, računalniških in drugih delovnih orodij pri izvajanju notranjerevizijskih poslov.

## **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilec:** *Milan Jagrič*

**Sodelavec:** *dr. Franc Koletnik*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Izvedba posla

**Izvajalec:** *Milan Jagrič (10 ur)*

Izvajanje specifičnih poslov

**Izvajalec:** *Milan Jagrič (4 ure)*

Nadziranje učinkov revidiranja

**Izvajalec:** *Milan Jagrič (4 ure)*

Orodja za izvedbo posla

**Izvajalec:** *Milan Jagrič (4 ure)*

Forenzični vidiki notranjega revidiranja

**Izvajalec:** *dr. Franc Koletnik (8 ur)*

**SKUPAJ: 30 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

- Elektronsko gradivo (Milan Jagrič, dr. Franc Koletnik)
  - Izvajanje notranjerevizijskega posla
  - Povzetek NRA
  - NRA 1 prosojnice 2017
  - NRA 2 prosojnice 2017
  - NRA 3 prosojnice 2017
  - NRA 4 prosojnice 2017
  - NRA 5 prosojnice 2017
  - NRA 6 prosojnice 2017
  - Vprašanje za utrjevanje
- Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf)

3. Kodeks notranjerevizijskih načel  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Kodeks\\_nr\\_nacel-11.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf)
4. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Kodeks\\_poklic\\_etike-nr.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf)
5. Pojasnila in stališča Strokovnega sveta Inštituta  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php)
6. Svetovalni napotki, stališča, strokovna navodila Inštituta notranjih revizorjev (IIA)  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php)

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov, Uradni list RS, št. 23/11, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis\\_PRAV10292.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis_PRAV10292.html)
2. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Uradni list RS, št. 72/02  
<http://www.uradni-list.si/1/content?id=37984>
3. Sawyer, L. B., Sumners, G. E.: Sawyer's internal auditing. The Institute of Internal Auditors, Florida 1988.
4. Sklep o izračunu kapitalske zahteve za kreditna tveganja po standardiziranem postopku za banke in hranilnice, Uradni list RS, št. 62/11, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis\\_SKLE9030.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_SKLE9030.html)
5. Sklep o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih ter dokumentaciji, Uradni list RS, št. 107/07  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis\\_SKLE7389.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis_SKLE7389.html)
6. Sklep o skrbnosti članov uprave in nadzornega sveta bank in hranilnic, Uradni list RS, št. 59, 11, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_SKLE9025.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_SKLE9025.html),
7. Zakon o bančništvu, ZBan-1G, Uradni list RS, št. 59/11, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis\\_ZAKO6010.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_ZAKO6010.html)
8. Zakon o javnih financah, ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO6163.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO6163.html),
9. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO4735.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO4735.html)
10. Zakon o trgu vrednostnih papirjev, ZTVP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06, 67/07, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis\\_ZAKO4864.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis_ZAKO4864.html),
11. Zakon o zavarovalništvu, ZZavar-UPB7), Uradni list RS, št. 99/10, in nadaljnje spremembe  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO6133.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO6133.html),
12. Usmeritve za notranje kontrole  
[http://www.uni-lj.si/files/ULJ/userfiles/ulj/o\\_univerzi\\_v\\_lj/Statut\\_in\\_pravilniki/UsmeritveZaNotranjeKontrol e2004.pdf](http://www.uni-lj.si/files/ULJ/userfiles/ulj/o_univerzi_v_lj/Statut_in_pravilniki/UsmeritveZaNotranjeKontrol e2004.pdf)
13. Usmeritve za državno notranje revidiranje  
[http://www.uni-lj.si/files/ULJ/userfiles/ulj/o\\_univerzi\\_v\\_lj/Statut\\_in\\_pravilniki/UsmeritveZaDrzavnoNotranj eRevidiranje2003.pdf](http://www.uni-lj.si/files/ULJ/userfiles/ulj/o_univerzi_v_lj/Statut_in_pravilniki/UsmeritveZaDrzavnoNotranj eRevidiranje2003.pdf)

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske

prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 15 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Milan Jagrič**

# **PREDMET: MEDNARODNA OBDAVČITEV**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati temelje mednarodne obdavčitve na področju neposrednih davkov. Na praktičnih primerih bodo obravnavani tako davčni predpisi na nacionalni in mednarodni ravni kot tudi mednarodni davčni sporazumi. Predstavljena bodo vprašanja dvojne (ne)obdavčitve, ki nastane v čezmejnih primerih, in reševanje le-teh. Poudarek bo na uporabi sporazumov o preprečevanju dvojne obdavčitve na praktičnih primerih.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilka: Karmen Demšar**

**Sodelavci: Siniša Mitrović, Gregor Zorman**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Uvod v mednarodno obdavčitev

- 1. Pojem in problematika mednarodne obdavčitve
- 2. Vrste mednarodnih sporazumov na področju davkov in prispevkov
- 3. Pregled davčnih predpisov na ravni EU

**Izvajalca: Karmen Demšar, Gregor Zorman (4 ure)**

Sporazumi o izogibanju dvojnega obdavčevanja

- 1. Temeljna načela mednarodnega obdavčevanja dohodkov in premoženja
- 2. Vrste in osnovni nameni sklepanja mednarodnih sporazumov
- 3. Druga pomembna vprašanja mednarodnega obdavčevanja

**Izvajalec: Siniša Mitrović (4 ure)**

Praktični primeri pri uporabi sporazumov o izogibanju dvojnega obdavčevanja

- 1. Pravilna uporaba distributivnih pravil na praktičnih primerih
- 2. Razlagalna pravila in reševanje konfliktov, ki nastanejo pri različni razlagi določb
- 3. Pomen komentarja OECD pri uporabi
- 4. Trojna obdavčitev (*triangular cases*)

**Izvajalca: Karmen Demšar, Gregor Zorman (4 ure)**

Stalna poslovna enota v mednarodni davčni praksi

- 1. Pojem in pogoji za nastanek stalne poslovne enote na primerih
- 2. Pripis dohodka poslovni enoti
- 3. Nediskriminacija poslovne enote

**Izvajalca: Karmen Demšar, Gregor Zorman (2 uri)**

Osebnе družbe v primerjalnem davčnem pravu

- 1. Različne davčne obravnave osebnih družb
- 2. Problematika obdavčitve v čezmejnih primerih

**Izvajalca: Karmen Demšar, Gregor Zorman (2 uri)**

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Karmen Demšar, Gregor Zorman, Siniša Mitrović)
2. Vzorčni sporazum OECD s komentarjem
3. Zakon o davčnem postopku, ZdavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11, v delu, ki se nanaša na mednarodno obdavčitev, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO4703.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4703.html)
4. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ZDDPO-2, Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 50/09, 43/10, 59/11, v delu, ki se nanaša na mednarodno obdavčitev, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4687.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4687.html)
5. Zakon o dohodnini, ZDoh-2-UPB7, Uradni list RS, št. 13/11, v delu, ki se nanaša na mednarodno obdavčitev, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4697.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4697.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. 2010 Report on the attribution of profits to permanent establishments. OECD, 22 July 2010.
2. Vasilij Polič, Siniša Mitrović: Davki in carine s sodno prakso. 2. zvezek – Mednarodno obdavčevanje v Republiki Sloveniji (komentar dvostranskih pogodb s področja davkov), Zbirka Davki in carine s sodno prakso, Center Marketing International, Ljubljana 1997
3. Mag. Edina Ključanin, Mojca Zemljič: Konvencije o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka in premoženja. GV Založba, Šircelj Consulting, Ljubljana 2004
4. Lang, M.: Introduction to the Law of Double Tax Conventions. Linde 2010
5. Model Tax Convention on Income and on Capital (2010). OECD Committee on Fiscal Affairs, julij 2010
6. Taxation in OECD Countries. OECD 1993
7. Tax Sparing – a reconsideration. OECD, Report, 23. oktober 1997
8. The application of model tax convention to partnerships. OECD, 20. januar 1999  
<http://www.oecd.org/dataoecd/23/41/45689524.pdf>
9. Thin capitalization. OECD, Report, 26. november 1986
10. Vzorčni sporazum o davkih na dohodek in na premoženje. MFB Consulting, Ljubljana (junij) 2000

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz mednarodne prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj  
Čas trajanja: 100 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: ***Karmen Demšar***



# **PREDMET: MEDNARODNA PRAVILA REVIDIRANJA IN REVIZORJEVO POROČANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti ter znati uporabljati pravila revidiranja, ki so vključena v hierarhijo pravil revidiranja.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *Mag. Mitja Skitek*

**Sodelavci:** *Sonja Anadolli; Marjan Mahnič, mag. Mitja Skitek*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Ustroj mednarodnih objav s področja revidiranja, dajanja zagotovil in etike
2. Kodeks etike MZRS za računovodske strokovnjake
3. Mednarodni standardi obvladovanja kakovosti: MSOK 1
4. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 200, MSR 210, MSR 220  
**Izvajalec** *mag. Mitja Skitek (4 ure)*
5. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 230, MSR 250, MSR 260, MSR 265, MSR 300  
**Izvajalec:** *Marjan Mahnič (3 ure)*
6. Mednarodni standardi revidiranja: (MSR 315), MSR 320, (MSR 330), MSR 450, MSR 500, MSR 501, MSR 505, MSR 520, MSR 530  
**Izvajalec:** *mag. Mitja Skitek (3 ure)*
7. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 402, MSR 510, MSR 560, MSR 610, MSR 620  
**Izvajalka:** *Sonja Anadolli (2 uri)*
8. Mednarodni standardi revidiranja: MSR 540, MSR 550, MSR 580, MSR 700, MSR 705, MSR 706, MSR 710, MSR 720, MSR 800, MSR 805, MSR 810  
**Izvajalec:** *mag. Mitja Skitek (4 ure)*
9. Mednarodni standardi poslov preiskovanja: MSP 2400, MSP 2410  
Mednarodni standardi poslov dajanja zagotovil: MSZ 3000, MSZ 3400, MSZ 3402, MSZ 3410; MSZ 3420  
Mednarodni standardi sorodnih storitev: MSS 4400, MSS 4410  
**Izvajalec:** *mag. Mitja Skitek (2 uri)*
10. Uporaba rešitev iz Mednarodnih pravil revidiranja v slovenskih razmerah, stališča, pojasnila in navodila Revizijskega sveta  
**Izvajalec:** *mag. Mitja Skitek (4 ure)*
11. Praktični primeri uporabe pravil revidiranja  
**Izvajalci:** *pooblaščen revizorji (6 ur)*

**SKUPAJ: 28 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Sonja Anadolli, dr. Meta Duhovnik, Marjan Mahnič, mag. Mitja Skitek)
2. Mednarodni standardi revidiranja in obvladovanja kakovosti  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-2009.php>
3. Mednarodna stališča o revizijskih postopkih  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
4. Mednarodni standardi poslov preiskovanja  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
5. Mednarodni standardi poslov dajanja zagotovil  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
6. Mednarodni standardi sorodnih storitev  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
7. Stališča, pojasnila in navodila Revizijskega sveta Inštituta  
[http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila_stroke.php)

#### **5.a. PRIPOROČENA TEMELJNA LITERATURA**

1. Taylor, Donald H., Glezen, William G.: Revidiranje: zasnove in postopki. Zbirka Standardni učbeniki 1, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1996

#### **5.b. PRIPOROČENA DRUGA LITERATURA**

1. Blejec, J.: Nekateri značilnosti ovrednotenja okolja kontroliranja. Revizor, št. 11, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007, str. 7–30
2. Duhovnik, M.: Neposreden (monitoring) in posreden (peer review) nadzor neodvisne organizacije revizorjev nad delovanjem revizijskih družb in revizorjev. Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 1999, str. 61–78
3. Duhovnik, M.: Neposreden in posreden vpliv ZGD-1 na vsebinske spremembe, ki so predmet revidiranja, in na način revizorjevega poročanja. 10. jesenski strokovni posvet revizorjev, Radenci, 14. in 15. september 2006, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2006, str. 11.
4. Duhovnik, M.: Pomembnost kot prag vrednosti in kakovosti. Revizor, št. 12, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2006, str. 54–81
5. Duhovnik, M.: Revidiranju sorodne storitve. Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000, str. 275–291
6. Duhovnik, M.: Revizorjevo poročanje, kadar je imenovan v nepravdnem postopku. Revizor, št. 3, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007, str. 7–24.
7. Duhovnik, M.: Revizorjevo poročanje za posebne namene na podlagi ZGD (The auditor's reporting on special purposes on the basis of companies act). Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003, str. 15–49.

8. Duhovnik, M.: Tveganja, povezana s sprejemom revizijskega posla. Šesta letna konferenca revizorjev, Portorož, 29. november do 1. december 2000, Zbornik referatov, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2000, str. 67–86
9. Duhovnik, M.: Ustanovitev in delovanje revizijske komisije. Revizor, št. 1, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2009, str. 21–57.
10. Duhovnik, M., Praznik, B.: Revidiranje vrednotenja po pošteni vrednosti. 8. strokovno srečanje revizorjev, Radenci, 8. do 10. september 2004, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2004, str. 15.
11. Horvat, R., Korošec, B., Power, M.: Revizijska družba/Rituali potrjevanja (navedki). Revizor, št. 7–8, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007, str. 26–36
12. Odar, M.: Pomen notranjih kontrol pri revidiranju. XI. posvetovanje Društva računovodskih in finančnih delavcev Maribor, 18. in 19. september 1997, O računovodstvu, reviziji, svetovanju in financah, Zbornik referatov ... posvetovanja Društva računovodskih in finančnih delavcev Maribor, Maribor: Društvo računovodskih in finančnih delavcev, 1996, str. 125–137
13. Odar, M.: Prenos zahtev iz Direktive o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze v domačo zakonodajo. Razkritje finančnih instrumentov, gradivo za udeležence, Izobraževalni center ZBS, Ljubljana 2007, str. 11.
14. Odar, M.: Revidiranje invalidskih podjetij. Pravna praksa, št. 4, Ljubljana (3. februar) 2005, str. 24.
15. Odar, M.: Revidiranje poslovanja: izziv revidiranja v prihodnosti? Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, str. 199–213
16. Odar, M.: Revizijsko poročanje po mednarodnih standardih revidiranja. Erevir, 25. november 2008.  
<http://www.erevir.com/Moduli/Clanki/Clanek.aspx?ModulID=1&KategorijaID=11&ClanekID=699>.
17. Odar, M.: Revidiranje ter vloga in pomen revizorja. Svetilnik, št. 45, marec–maj 2003, str. 11–12, in št. 46, junij–avgust 2003, str. 8–10
18. Odar, M.: Vloga revizorja na trgu kapitala. Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1997, str. 349–364
19. Skitek, M.: Težave pri revidiranju računovodskih izkazov po ZISDU-1. Revizor, št. 1, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2006, str. 43–66.
20. Tušek, B.: Sodelovanje zunanjih in notranjih revizorjev z revizijskim odborom. Revizor, št. 1, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2008, str. 23–39

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o pravnih podlagah in predpisanih pravilih revidiranja

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Izpit je pisen: 28 vprašanj  
Čas trajanja: 150 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mag. Mitja Skitek**

# **PREDMET: MEDNARODNI RAČUNOVODSKI STANDARDI**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti pravila mednarodnih računovodskih standardov, na podlagi katerih morajo družbe sestavljati računovodske izkaze. Študentje bodo pri predmetu spoznali najpomembnejše značilnosti vseh mednarodnih računovodskih standardov ter z njimi predpisana pravila in njih praktično uporabo pri sestavljanju računovodskih izkazov glede pripoznanja, odprave pripoznanja, merjenja, vrednotenja in razkrivanja vseh računovodskih kategorij.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Marjan Odar*

**Sodelavci:** *Andreja Bajuk Mušič, Silva Koritnik Rakela, Simona Korošec Lavrič, Janez Uranič in Domagoj Vuković*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Uvod v MRS in MSRP

2. Mednarodni računovodski standardi: MRS 1, MRS 36, MRS 38

**Izvajalec:** *dr. Marjan Odar (2 uri)*

3. Mednarodni računovodski standardi: MRS 7, MRS 8, MRS 10, MRS 29, MSRP 5

**Izvajalec:** *Silva Koritnik Rakela (2 uri)*

4. Mednarodni računovodski standardi: MRS 11, MRS 16, MRS 17, MRS 18, MRS 21, MRS 40

**Izvajalka:** *Andreja Bajuk Mušič (4 ure)*

5. Mednarodni računovodski standardi: MRS 2, MRS 19, MRS 20, MRS 23, MRS 26, MRS 37, MSRP 2, MSRP 8

**Izvajalec:** *Simona Korošec Lavrič (5 ur)*

6. Mednarodni računovodski standardi: MRS 12, MRS 33

**Izvajalec:** *Domagoj Vuković (3 ure)*

7. Mednarodni računovodski standardi: MRS 32, MRS 39, MSRP 4, MSRP 7, MSRP 9 in MSRP 13

**Izvajalec:** *Janez Uranič (4 ure)*

**SKUPAJ: 20 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Mednarodni standardi računovodskega poročanja  
<http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1710.htm>

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Abbas, A. M.: Understanding IFRS Fundamentals: International Financial Reporting Standards. Wiley, Hoboken, New Jersey
2. Catty, J. P.: IFRS Fair Value Guide. Wiley, Hoboken, New Jersey
3. Epstein, B. J., Jermakowicz, E. K.: Wiley IFRS 2010: Interpretation and Application of International Accounting and Financial Reporting Standards 2009. Wiley, Hoboken, New Jersey
4. Insight into IFRS: KPMG's Practical Guide to International Financial Reporting Standards. Thomson
5. International GAAP 2009 Generally Accepted Accounting Practice under International Financial Reporting Standards (IFRS). Wiley, London

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o temeljnih značilnostih mednarodnih računovodskih standardov in mednarodnih standardov računovodskega poročanja ter njihova uporaba v praksi

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 20 vprašanj  
Čas trajanja: 120 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Marjan Odar**

# **PREDMET: OBRAČUNAVANJE DAVKA NA DODANO VREDNOST**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je poglobljena obravnava načel obdavčitve z davkom na dodano vrednost (odslej DDV). DDV je splošni davek na potrošnjo v Sloveniji, EU in tudi državah OECD, zato je odlično poznavanje temeljnih načel, ciljev in izvedbenih rešitev v zakonodaji nujno za delo preizkušenega davčnika. Predmet vključuje poglobljeno obravnavo vseh poglavij Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), razlago vsebinskih razlogov za rešitve v tem zakonu, zahteve v Direktivi ES 112/2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost ter pomen sodne prakse Sodišča Evropskih skupnosti. Praktični primeri in razumevanje uporabe tega zakona v praksi bodo sestavni del literature in posameznih sklopov predavanj.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilka: mag. Saša Jerman**

**Sodelavca: Karmen Demšar in dr. Rajko Knez**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Direktiva ES 112/2006, Zakon o davku na dodano vrednost, ZDDV-1

1. Predmet obdavčitve
2. Davčni zavezanec
3. Kraj obdavčitve
4. Davčna osnova
5. Davčna stopnja
6. Davčne oprostitve
7. Odbitek DDV
8. Davčni obračun
9. Obrnjeno davčno breme

**Izvajalka: mag. Saša Jerman (6 ur)**

Zakon o davku na dodano vrednost, ZDDV-1

1. Uvoz blaga
2. Pridobitev blaga iz EU
3. Dobava blaga v EU
4. Storitve v razmerju s tujimi naročniki
5. VIES

**Izvajalka: Karmen Demšar (4 ure)**

Aktualna sodna praksa sodišč v RS in Sodišča Evropskih skupnosti s področja DDV

**Izvajalec: dr. Rajko Knez (3 ure)**

Praktični primeri obračunavanja DDV

**Izvajalka: mag. Saša Jerman (3 ure)**

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (mag. Saša Jerman, Karmen Demšar, dr. Rajko Knez)
2. Zakon o davku na dodano vrednost, ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 in 18/11, ter nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4701.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4701.html)
3. Davek na dodano vrednost – pravne podlage: FURS
4. [http://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve/podrocja/davek\\_na\\_dodano\\_vrednost\\_ddv/](http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/davek_na_dodano_vrednost_ddv/)Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost
5. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32006L0112>Spletna stran EU z zakonodajo in sodno prakso  
[http://eur-lex.europa.eu/RECH\\_menu.do?ihmlang=sl](http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sl)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Beč N., Vraničar M.: Zakon o davku na dodano vrednost s komentarjem. GV Založba. Ljubljana, 2007.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja, obravnava praktičnih zgledov in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

#### **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj  
Čas trajanja: 100 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

#### **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: mag. **Saša Jerman**



# **PREDMET: OBRAČUNAVANJE DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati, razumeti in v praksi uporabljati določbe Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Študenti udeleženci izobraževanja se bodo pri tem predmetu seznanili s pravili obračunavanja in plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb, ugotavljanja davčno priznanih prihodkov in odhodkov ter ugotavljanja davčne osnove, pokrivanja davčnih izgub in uveljavljanja davčnih olajšav. Posebna pozornost bo posvečena tudi obračunavanju davkov v primerih poslovnih združenj.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Marjan Odar*

**Sodelavca:** *Danuška Bobek Gospodarič in mag. Blaž Pate*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Davčni prihodki in davčni odhodki ter ugotavljanje davčne osnove

1. Zavezanci za davek in davčna obveznost
2. Vir dohodkov
3. Oprostitve
4. Davčna osnova
  - rezervacije
  - prevrednotenje
  - prihodki
  - odhodki
5. Davčna izguba in pokrivanje izgube
6. Davčne olajšave
7. Davčne stopnje
8. Davčni odtegljaj

**Izvajalec:** *dr. Marjan Odar (4 ure)*

Transferne cene

1. Davčna osnova pri poslovanju med povezanimi osebami
2. Smernice OECD
3. Metode določanja transfernih cen
4. Dokumentacija v zvezi s transfernimi cenami

**Izvajalka:** *Danuška Bobek Gospodarič (3 ure)*

Davčni vidik poslovnih združenj in davčni odtegljaj

1. Davčna obravnava poslovnih združenj
2. Davčna obravnava prenosa dejavnosti
3. Davčna obravnava zamenjave kapitalskih deležev
4. Davčna obravnava pri združitvah in delitvah
5. Davčni odtegljaj

**Izvajalec:** *mag. Blaž Pate (3 ure)*

Praktični primeri obračunavanja davka od dohodkov pravnih oseb

Izvajalca: **Danuška Bobek Gospodarič, mag. Blaž Pate (2 uri)**

**SKUPAJ: 12 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Marjan Odar, Danuška Bobek Gospodarič, mag. Blaž Pate)
2. Jerman, S., Odar, M.: Zakon o davku od dohodkov s komentarjem. Založba GV, Ljubljana 2008
3. Zakon o davčnem postopku, ZdavP-2-UPB4, Uradni list RS, št. 13/11, v delu, ki se nanaša na davek od dohodkov, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO4703.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4703.html)
4. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ZDDPO-2, Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 50/09, 43/10, 59/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4687.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4687.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=guichett&lg=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0434&model=guichett&lg=sl)
2. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa\\_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=guicheti&lg=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa_doc?smartapi!celexdoc!prod!CELEXnumdoc&numdoc=31990L0435&model=guicheti&lg=sl)
3. Direktiva Sveta 2003/49/ES z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic  
[http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=guichett&lg=sl](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sqa_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&numdoc=32003L0049&model=guichett&lg=sl)
4. Pate, B.: Poslovne kombinacije in uporaba MSRP 3 pri združitvah in delitvah gospodarskih družb. Revizor, št. 2, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 12 vprašanj  
Čas trajanja: 75 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Marjan Odar**

# **PREDMET: OBRAČUNAVANJE DOHODNINE, PRISPEVKOV, DAJATEV IN DRUGIH DAVKOV**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Temeljni cilj tega predmeta sta predstavitev in analiza neposredne obdavčitve fizičnih oseb ter predstavitev posrednih davkov, ki niso vključeni v tematski okvir drugih predmetov. Glede na to, da so davčni predpisi izredno obsežni in da segajo na vsa področja delovanja fizičnih in pravnih oseb, je namen predmeta poleg temeljnih predpisov o obdavčitvi fizičnih oseb predstaviti tudi ostale neposredne in posredne davke, ki so del davčnega sistema v Republiki Sloveniji in niso zajeti v okvir drugih predmetov. Poseben poudarek bo na Zakonu o dohodnini in obračunavanju prispevkov za socialno varnost skozi različna pogodbeno razmerja s fizičnimi osebami. V okviru izvajanja predmeta bodo udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali pravila obračunavanja davkov in prispevkov ter ostalih dajatev, ki so povezana s fizičnimi in pravnimi osebami, tudi na praktičnih primerih.

## **2. IZVAJALKI PREDMETA**

**Nosilka:** *mag. Alenka Krkovič*

**Sodelavka:** *mag. Saša Jerman*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Neposredni davki

Zakon o dohodnini

- 1. Osnove dohodnine
- 2. Zavezanec za dohodnino
- 3. Oprostitve pačila dohodnine
- 4. Dohodki nerezidentov
- 5. Dohodek iz zaposlitve (odvisno in neodvisno pogodbeno razmerje ...)
- 6. Dohodek iz dejavnosti
- 7. Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
- 8. Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice
- 9. Dohodek iz kapitala
- 10. Drugi dohodki

Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka

- 1. Posebnosti obdavčitve

Zakon o posebnem davku na določene prejemke

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Zavezanec za obračun

Zakon o popisu zalog in dajatvi na presežne zaloge določenih kmetijskih proizvodov

- 1. Predmet obdavčitve in značilnosti

Zakon o prispevkih za socialno varnost

- 1. Obračunavanje in plačevanje prispevkov
- 2. Vrste prispevkov
- 3. Stopnje prispevkov

Zakon o ekonomskih conah

- 1. Ustanavljanje in organizacija ekonomskih con
- 2. Pogoji za ustanovitev ekonomskih con
- 3. Dejavnosti, ki se lahko opravljajo v ekonomskih conah

#### Zakon o davku na tonažo

- 1. Zavezanec za davek na tonažo
- 2. Osnova za izračun davka na tonažo

#### Zakon o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Davčna osnova
- 3. Davčna stopnja

**Izvajalka: mag. Alenka Krkovič (8 ur)**

#### Posredni davki

##### Zakon o trošarinah

- 1. Trošarinski zavezanec
- 2. Trošarinski izdelki
- 3. Predmet trošarine
- 4. Trošarinska skladišča in odlog plačila trošarine
- 5. Nastanek obveznosti plačila trošarine
- 6. Oproščeni trošarinski uporabnik

##### Zakon o davku na motorna vozila

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Nastanek obveznosti za plačilo DMV
- 3. Stopnje davka

##### Zakon o davku na promet nepremičnin

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Oprostitve
- 3. Nastanek obveznosti plačila
- 4. Izjeme

##### Zakon o davku od iger na srečo

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Koncesijska dejavnost

##### Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Nastanek obdavčitve
- 3. Stopnja davka

**Izvajalka: mag. Saša Jerman (2 uri)**

#### Obdavčitev premoženja, dediščin in daril

##### Zakon o davku na dediščine in darila

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Davčna osnova
- 3. Oprostitve

##### Zakon o davku na vodna plovila

- 1. Davčni zavezanec
- 2. Davčna obveznost

##### Zakon o davkih občanov

- Predmet obdavčitve

##### Zakon o davku na dobitke pri klasičnih igrah na srečo

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Obračun davka

##### Zakon o davku na bilančno vsoto bank, ZDBVB

- 1. Predmet obdavčitve
- 2. Stopnja davka in ostale značilnosti

**Izvajalka: mag. Saša Jerman (2 uri)**

Praktični primeri obračunavanja dohodnine, prispevkov ter drugih davkov in dajatev  
**Izvajalka: mag. Alenka Krkovič (3 ure)**

**SKUPAJ: 15 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (mag. Alenka Krkovič, mag. Saša Jerman)
2. Zakon o dohodnini, uradno prečiščeno besedilo, ZDoh-2-UPB7, Uradni list RS, št. 13/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO4697.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO4697.html)
3. Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka, ZUKD-2, Uradni list RS, št. 63/16, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/127839#!/Zakon-o-ugotavljanju-katastrskega-dohodka-%28ZUKD-2%29>
4. Zakon o posebnem davku na določene prejemke, ZPDDP, Uradni list RS št. 72/93, 22/94, 45/95, 12/96 in 82/97, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis\\_ZAKO310.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_ZAKO310.html)
5. Zakon o popisu zalog in dajatvi na presežne zaloge določenih kmetijskih proizvodov, ZPZDKP, Uradni list RS, št. 42/04, 43/04, 45/04, 49/04, 104/04, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO3925.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO3925.html)
6. Zakon o prispevkih za socialno varnost, ZPSV, Uradni list RS, št. 5/96, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis\\_ZAKO984.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis_ZAKO984.html)
7. Zakon o ekonomskih conah, ZEC-UPB2, Uradni list RS, 35/10, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_NEZN7.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_NEZN7.html)
8. Zakon o davku na tonažo, ZDTon-UPB1, Uradni list RS 61/07, 85/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r08/predpis\\_ZAKO5008.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r08/predpis_ZAKO5008.html)
9. Zakon o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, ZDDOIFI, Uradni list RS, št. 65/08, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis\\_ZAKO5400.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_ZAKO5400.html)
10. Zakon o trošarinah, ZTro-1), Uradni list RS, št. 47/16, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO567.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO567.html)
11. Zakon o davku na motorna vozila, ZDMV-UPB2, Uradni list RS, št. 72/06, 9/10, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis\\_ZAKO1276.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis_ZAKO1276.html)
12. Zakon o davku na promet nepremičnin, ZDPN-2, Uradni list RS, št. 117/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis\\_ZAKO4709.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis_ZAKO4709.html)
13. Zakon o davku od iger na srečo, ZDIS, Uradni list RS, št. 57/99, 85/01, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO1275.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO1275.html)
14. Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov, uradno prečiščeno besedilo, ZDPZP-UPB1, Uradni list RS, št. 96/05, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis\\_ZAKO1274.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r04/predpis_ZAKO1274.html)
15. Zakon o davku na dediščine in darila, ZDDD, Uradni list RS, št. 117/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO4705.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO4705.html)

16. Zakon o davku na vodna plovila, ZDVP, Uradni list RS, št. 117/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis\\_ZAKO4706.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis_ZAKO4706.html)
17. Zakon o davkih občanov, ZDO, Uradni list RS, št. 36/88, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis\\_ZAKO49.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis_ZAKO49.html)
18. Zakon o davku na dobitke pri klasičnih igrah na srečo, ZDDKIS, Uradni list RS, št. 24/08 in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO5005.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO5005.html)
19. Zakon o davku na bilančno vsoto bank, ZDBVB, Uradni list RS, št. 59/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO6145.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO6145.html)
20. Zakon o finančni upravi, Uradni list RS, št. 25/14, v delu, ki se nanaša na carinsko službo in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
<https://zakonodaja.com/zakon/zfu>
21. Zakon o izvajanju carinske zakonodaje Evropske skupnosti, ZICZEU, Uradni list RS, št. 32/16, v delu, ki se nanaša na obračun in plačevanje carinskih dajatev, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-1362/zakon-o-izvajanju-carinske-zakonodaje-evropske-unije-ziczeu>

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Aktualni strokovni članki; seznam bo na voljo na predavanjih

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 14 vprašanj  
Čas trajanja: 75 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **mag. Alenka Krkovič**

# **PREDMET: POSEBNOSTI RAČUNOVODENJA V DRUGIH ORGANIZACIJAH**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Kandidate **seznaniti**

- z zahtevo, da mora računovodstvo slediti posebnostim poslovnega procesa;
- s posebnostmi računovodstva za posebne organizacije, ki imajo poleg cilja doseganje dobička tudi ali le cilj zagotavljanje splošnoblaginjskih učinkov;
- s posebnostmi računovodenja za javni sektor ter razlikami oziroma posebnostmi v računovodenju in računovodskem poročanju za posamezne vrste organizacij v javnem sektorju;
- z razvojnimi trendi računovodenja in poročanja za javni sektor ter

**usposobiti**

- za organiziranje računovodstva v posebnih organizacijskih oblikah in za pripravo računovodskih poročil v teh organizacijah;
- za pripravo računovodskih poročil pri posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikih oziroma določenih in drugih uporabnikih enotnega kontnega načrta.

## **2. IZVAJALKE PREDMETA**

**Nosilka: dr. Slavka Kavčič**

**Sodelavke: Marija Janc, Vesna Milanovič in Marija Tomc Muc**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

I. Računovodenje proračunov in proračunskih uporabnikov ter drugih oseb javnega prava  
Računovodstvo v javnem sektorju

1. Računovodstvo v javnem sektorju – značilnosti računovodstva v javnem sektorju, zakonske podlage – Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, predpisi na njihovi podlagi, posredni, neposredni uporabniki proračuna, določeni in drugi uporabniki enotnega kontnega načrta,
2. Računovodstvo in proračun,
3. Računovodske rešitve pri neposrednih uporabnikih (republiška, občinska raven)
4. MFERAC,
5. Računovodske rešitve pri posrednih uporabnikih – v javnih zavodih,
6. Novi trendi v računovodenju javnega sektorja (IPSAS, GBS),

**Izvajalka: Marija Janc (5 ur)**

II. Temeljni računovodski izkazi neposrednih proračunskih uporabnikov in posrednih proračunskih uporabnikov; letno poročilo v javnem sektorju, vključno s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih v javnem sektorju.

**Izvajalka: Vesna Milanovič (2 ure)**

III. Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb

1. Zakonske podlage za izvajanje gospodarskih javnih služb (Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o javnem zasebnem partnerstvu, računovodski standardi),
2. Organizacijske oblike izvajanja gospodarskih javnih služb in računovodenje v njih,
3. Infrastrukturni objekti in njihov vpliv na gospodarjenje podjetij, ki izvajajo javne gospodarske službe,



4. Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb po SRS 32,
  5. Posebnosti letnih poročil za gospodarske javne službe.
- IV. Posebnosti računovodenja socialnih podjetij
1. Zakonske podlage izvajanja socialnih dejavnosti, vrste organizacij, ki lahko dejavnost izvajajo, in pogoji za izvajanje socialnih dejavnosti,
  2. Posebnosti računovodenja po SRS 35,
  3. Posebnosti letnih poročil za socialna podjetja.

**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (4 ure)**

Posebnosti računovodenja v nekaterih pravnih osebah zasebnega in javnega prava

1. Posebnosti računovodenja v društvih,
2. Posebnosti računovodenja v nepridobitnih organizacijah pravnih osebah zasebnega prava,
3. Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih
4. Posebnosti računovodenja v podjetjih v stečaju in likvidaciji.

**Izvajalka: Marija Tomc Muc (5 ur)**

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Slavka Kavčič, Marija Janc, Vesna Milanovič, Marija Tomc Muc)
2. Slovenski računovodski standardi – SRS 32, 33, 34, 35 <http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>
3. Zakon o računovodstvu, ZR, Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO1597.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO1597.html)
4. Zakon o javnih financah, ZJN-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis\\_ZAKO1227.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO1227.html)
5. Zakon o socialnem podjetništvu, ZSocP, Uradni list RS, št. 20/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO6175.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO6175.html)
6. Zakon o gospodarskih javnih službah, ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis\\_ZAKO272.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis_ZAKO272.html)
7. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ZJP, Uradni list RS, št. 127/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis\\_ZAKO4323.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4323.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Jones, R., Pendlebury, M.: Publicsectoraccounting. FifthEdition, PersonEducation, 2000.
2. Vasiček, D., etal.: Upravljačko računovodstvo in računovodstvo troškova u javnomsektoru–izabrane teme. Hrvatskazajednicaračunovođa i financijskihdjelatnika, Zagreb 2011.
3. Zafred, J. I.: Prezmem mednarodnih računovodskih standardov za javni sektor v računovodske izkaze oseb javnega prava – primer Slovenije. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2011.
4. Milošević, G., Kovač, Z., Radej, B. (2010). Strokovna tematska konferenca socialno podjetništvo-izzivi in perspektive: zbornik prispevkov. Murska Sobota.
5. Izbrani članki, predstavljeni na predavanjih.

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **dr. Slavka Kavčič**

# **PREDMET: PRAVILA O STROKOVNEM IN ETIČNEM RAVNANJU PRI NOTRANJEM REVIDIRANJU**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju dokumentov, ki sodijo v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja, s posebnim poudarkom na razumevanju in uporabi prvega dela Mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju – standardov značilnosti. Poleg tega se bodo kandidati seznanili tudi z Mednarodnim okvirom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju ter veljavnimi kodeksi poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel.

Predmet je prav tako namenjen prepoznavanju osnovnih pojmov v zvezi s tveganji in kontrolami (osnovni pojmi; povezava med cilji, tveganji in kontrolami; prepoznavanje tveganj, verjetnost in vpliv tveganj; vrste, primeri in omejitve notranjih kontrol).

## **2. IZVAJALKA PREDMETA**

**Nosilka: *Martina Toman Pfajfar***

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Hierarhija pravil notranjega revidiranja in Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, vključno z opredelitvijo in poslanstvom notranjega revidiranja ter temeljnimi načeli strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)***

Namen, pristojnost, odgovornost in naloga ter neodvisnost in nepristranskost

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 ura)***

Strokovnost in potrebna poklicna skrbnost

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 uri)***

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)***

Kodeksi poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)***

Osnovni pojmi v zvezi s tveganji in kontrolami

**Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)***

**SKUPAJ: 8 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Tina Toman Pfajfar)
2. Dokumenti, ki sodijo v prvo raven Hierarhije pravil notranjega revidiranja
3. <http://www.si-revizija.si/sekcijanotranjihrevizorjev/pravila-stroke> Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju  
<https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/Standards-and-Guidance-IPPF.aspx>

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Aktualni članki v reviji SIR IUS in reviji Internal Auditor s področja notranjega revidiranja

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz notranjerevizijske prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 5 vprašanj

Čas trajanja: 45 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **Martina Toman Pfajfar**

# **PREDMET: POKLICNA ETIKA IN POSLOVNO KOMUNICIRANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznanje, da poslovni svet obvladuje komunikacija. Ne zadošča le sklicevanje na nazive in strokovne reference, potrebna je prava in učinkovita predstavitev. Vsako srečanje, vsak stik je komunikacijski proces, ki ga obvladujejo govor, obnašanje, neverbalna komunikacija, vrednote, etika in pravila, ki veljajo v poslovnem svetu. Ravno zato bo poudarek namenjen predvsem slednjemu; kako svoj etični kodeks upoštevati v vsakodnevni komunikaciji ter kako biti etičen in uspešen v poslovnih komunikacijskih situacijah.

## **2. IZVAJALEC PREDMETA**

**Nosilec: Leon Magdalenc**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Osnove komunikacije  
**Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)**
2. Etika v poslovnem svetu in komuniciranju  
**Izvajalec: Leon Magdalen (2 uri)**
3. Kako v komunikaciji prepoznati priložnosti  
**Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)**
4. Kako pustiti vtis – od govora do neverbalnih znakov in nazaj  
**Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)**

**SKUPAJ: 5 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Leon Magdalenc)
2. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Kodeks\\_poklic\\_etike-nr.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf)
3. Kodeks poklicne etike ocenjevalca vrednosti  
[http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/Kodeks\\_etike-oc\\_vredn.pdf](http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/Kodeks_etike-oc_vredn.pdf)
4. Kodeks poklicne etike preizkušenega davčnika  
[http://www.si-revizija.si/davcniki/dokumenti/Kodeks\\_etike\\_preiz\\_dav.pdf](http://www.si-revizija.si/davcniki/dokumenti/Kodeks_etike_preiz_dav.pdf)
5. Kodeks poklicne etike računovodje  
[http://www.si-revizija.si/racunovodje/dokumenti/kodeks\\_etike-racunovodja.pdf](http://www.si-revizija.si/racunovodje/dokumenti/kodeks_etike-racunovodja.pdf)
6. Kodeks poklicne etike za računovodske strokovnjake  
[http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Javno\\_ra%C4%8Dunovodstvo/Predpisi/Dokumenti\\_EU/Kodeks\\_etike\\_rac\\_strokovnjaki.pdf](http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Javno_ra%C4%8Dunovodstvo/Predpisi/Dokumenti_EU/Kodeks_etike_rac_strokovnjaki.pdf)

## **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Easier, T., Easier, C.: Priprava na poslovni pogovor. Orbis, Ljubljana 2006
2. Garner, A.: Conversationally Speaking. McGraw-Hill, New York 1981
3. Leil Lowndes: How To talk To Anyone. McGraw-Hill, New York 2003
4. Kneževič, A. N.: Oljka, o sporazumevanju in obnašanju. Didakta, Radovljica 2002
5. Nowak, A.: Power Speaking. Allworth Press, New York 2004
6. Patterson K., et. al: Crucial Conversations. McGraw-Hill, New York 2002

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse – primer zapisa

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Ni izpita

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Leon Magdalenc**

# **PREDMET: POSLOVNE FINANCE IN FINANČNO ANALIZIRANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je osvežitev teoretičnega znanja s področja poslovnih financ in ugotavljanje ravni uporabnosti teoretičnih rešitev v praksi. Glede na to, da so poslovne finance, zlasti prek računovodskih ocen (vključno z ocenami poštene vrednosti), čedalje tesneje povezane z računovodstvom pa tudi obdavčenjem, zlasti na področju financiranja podjetij, naj bi predmet bodočim imetnikom strokovnega naziva Inštituta pomagal pri zavedanju, da je za izkazovanje določene vrednosti v računovodskih izkazih treba doseči določeno stopnjo zanesljivosti predpostavk, na katerih ta vrednost temelji.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilka:** *dr. Aljoša Valentinčič*

**Sodelavca:** *mag. Karin Lušnic in dr. Aljoša Valentinčič*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Osnove poslovnih financ

1. Povezava med računovodstvom in financami podjetja
2. Donosnost naložb v povezavi z njihovim tveganjem
3. Stroški in sestava virov financiranja
4. Analiza finančne uspešnosti poslovanja

**Izvajalka:** *dr. Aljoša Valentinčič (6 ur)*

Zahtevnejša vprašanja poslovnih financ

5. Problemi obratnega kapitala
6. Kriteriji za sprejemanje investicijskih odločitev
7. Problemi, povezani s stroški kapitala

**Izvajalec:** *dr. Aljoša Valentinčič (6 ur)*

Pravila ocenjevanja vrednosti sredstev in kapitala

**Izvajalka:** *mag. Karin Lušnic (6 ur)*

**SKUPAJ: 18 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Meta Duhovnik, mag. Karin Lušnic, dr. Aljoša Valentinčič)
2. Kodeks poklicne etike poslovnega finančnika  
[http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks\\_poklic\\_etike\\_pf.pdf](http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks_poklic_etike_pf.pdf)
3. Kodeks poslovnofinančnih načel  
[http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks\\_posfin\\_nacel-celotno.pdf](http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks_posfin_nacel-celotno.pdf)
4. Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti  
<http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/MSOV-2007-SLO.pdf>
5. Slovenski poslovnofinančni standardi  
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200156&stevilka=2985>

## 5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Brigham, E. F.: Fundamentals of Financial Management. Seventh Edition, The Dryden Press, Fort Worth, Philadelphia, San Diego, New York, Orlando, Austin, San Antonio, Toronto, Montreal, London, Sydney, Tokyo 1995 (ali kasnejša izdaja)
2. Damodaran, A.: Investment Valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New York 2002
3. Duhovnik, M.: Dolgoročno financiranje podjetja z vrednostnimi papirji. Zbirka Srebrna knjiga, št. 11, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1995, 209 str.
4. Duhovnik, M.: Obračunski in denarni tokovi kot podlaga za ugotavljanje uspešnosti. Zbirka Srebrna knjiga, št. 18, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003, 345 str.
5. Duhovnik, M.: Zaznavanje nevarnosti plačilne nesposobnosti v podjetju. Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, str. 397–416
6. Duhovnik, M.: Kritični pogled na analizo računovodskih kazalnikov z uporabo statističnih modelov. Revizor, št. 7–8, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2002, str. 58–89
7. Fishman, J. E., Pratt S. J., Griffith, J. C., in Wilson, D. K.: Guide to Business Valuation. Thirteenth Edition, Practitioners Publishing Company, Fort Worth (Texas) 2003
8. Garrod, N., Kosi, U., Valentinčič, A.: Asset Write-offs in the Absence of Agency Problems. Journal of Business Finance & Accounting, št. 3–4/08, letnik 35, str. 307–330
9. Garrod, N., Valentinčič, A.: The Term Structure of Implicit Discount Rates in Security Valuation. Journal of Business Finance & Accounting, št. 7–8/05, letnik 32, str. 1237–1274
10. Mramor, D., Valentinčič, A.: When Maximizing Shareholders' Wealth is not the Only Choice. Eastern European Economics, št. 6/01, letnik 39, str. 64–93
11. Mramor, D., Valentinčič, A.: Forecasting the Liquidity of Very Small Private Companies. Journal of Business Venturing, št. 4/03, letnik 18, str. 745–771
12. Mramor, D.: Teorija finančne politike podjetja. Založba GV, Ljubljana 1993, 381 str.
13. Prašnikar, J., Ferligoj, A., Cirman, A., Valentinčič, A.: Do managers always want to be paid in stocks and stock options: CEO compensation in a transitional economy. Journal of Human Resource Management, 1/00, str. 16–36
14. Pratt, S. P.: The Market Approach to Valuing Businesses. Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey 2005
15. Pratt, S. P., Reilly F. R., Schweihs R. P.: Valuing a Business, The Analysis and Appraisal of Closely Held Companies. Fourth Edition, Mc Graw-Hill, New York, San Francisco, Washington, D. C., Auckland, Bogota, Caracas, Lisbon, London, Madrid, Mexico City, Milan, Montreal, New Delhi, San Juan, Singapore, Sydney, Tokyo, Toronto, 2000

## 6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja ter predstavitve praktičnih problemov in izračunov



## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 90 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **dr. Aljoša Valentinčič**

# **PREDMET: RAČUNOVODENJE IN SLOVENSKI RAČUNOVODSKI STANDARDI**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje o osnovah finančnega računovodenja ter spoznati osnovne značilnosti in zakonitosti bilančnega prava in finančnega računovodenja v Sloveniji. V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila računovodenja in pravila pripoznavanja, merjenja, vrednotenja, evidentiranja ter razkrivanja posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pravila sestavljanja računovodskih izkazov.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Marjan Odar*

**Sodelavci:** *Dušan Hartman, mag. Saša Jerman, Mihael Kranjc in Silva Koritnik Rakela*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Opredelitev finančnega računovodenja

1. Pravna ureditev računovodenja v EU, Direktiva 2013/ 34 EU
2. Pravne podlage ureditve računovodenja v Sloveniji
3. 8. poglavje ZGD-1
4. Temeljna načela računovodenja in računovodske predpostavke
5. Podlage za merjenje postavk v računovodskih izkazih
6. Uvod v SRS in Okvir SRS

**Izvajalec:** *dr. Marjan Odar (5 ur)*

Slovenski računovodski standardi: SRS 1, SRS 2, SRS 6, SRS 17

**Izvajalec:** *Dušan Hartman (3 ure)*

Slovenski računovodski standardi: SRS 4, SRS 12, SRS 13, SRS 14

**Izvajalec:** *Mihael Kranjc (2 uri)*

Slovenski računovodski standardi: SRS 5, SRS 7, SRS 9, SRS 10, SRS 11, SRS 15

**Izvajalka:** *mag. Saša Jerman (4 ure)*

Slovenski računovodski standardi: SRS 3, SRS 8, SRS 16, SRS 20, SRS 21

**Izvajalec:** *dr. Marjan Odar (4 ure)*

Slovenski računovodski standardi: SRS 22, SRS 23

**Izvajalec:** *Silva Koritnik Rakela (2 uri)*

**SKUPAJ: 20 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Odar, M., et al.: Finančno računovodstvo za družbe. Slovenski inštitut za revizijo (izdajatelj), Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (založnica), Ljubljana 2011
2. Elektronsko gradivo (dr. Marjan Odar, Vera Zupančič, Romana Hieng, dr. Stanko Koželj, Janez Lipnik)
3. Slovenski računovodski standardi  
<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>
4. Zakonodaja o računovodenju EU  
<http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1710.htm>
5. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1-UPB3, 8. poglavje, Uradni list RS, št. 65/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Hieng, R., Koželj, S., Odar, M., Zupančič, V.: Kontni načrt in ponazoritve knjiženj za gospodarske družbe in zadruge. Žepni kontni načrti, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2008
2. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Prelič, S., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). GV Založba, Ljubljana 2006
3. Odar, M.: Predpostavka previdnosti ter vrednotenje sredstev in dolgov po pošteni vrednosti. Zbirka Srebrna knjiga, št. 16, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003
4. Turk, I., Kavčič, S., Kokotec - Novak, M., Koželj, S., Odar, M.: Finančno računovodstvo: splošni del. Zbirka Standardni učbeniki, št. 6, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2004
5. Turk, I.: Pojmovnik računovodstva, financ in revizije. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje knjiženj poslovnih dogodkov, vključno s pravili sestavljanja računovodskih izkazov

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 20 vprašanj  
Čas trajanja: 160 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Marjan Odar**

# **PREDMET: RAČUNOVODSTVO ZA ODLOČANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Kandidati bodo spoznali pomen računovodstva pri pripravljanju informacij za odločanje in s tem za kakovost poslovnih odločitev. Cilji predmeta so zato:

- razviti znanje za uporabo
  - računovodskih informacij pri odločanju in nadziranju,
  - metodike priprave računovodskih in drugih informacij za odločanje in nadziranje po posameznih ravneh odločanja,
  - metodike priprave računovodskih informacij za načrtovanje in nadziranje po posameznih izvajalnih funkcijah;
- spoznati metode za merjenje uspešnosti poslovanja;
- spoznati razvojne trende na področju računovodstva za odločanje.

## **2. IZVAJALKI PREDMETA**

**Nosilka: dr. Slavka Kavčič**

**Sodelavka: dr. Bojana Korošec**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Pomen računovodstva za kakovost odločanja, notranje, zunanje odločanje in vloga računovodje pri tem (značilnosti in kakovost računovodskih informacij, poznavanje računovodskih informacij, vloga računovodje pri sprejemanju odločitve, vloga poklicne etike, motivacije za (ne)pripravljanje prirejenih informacij ...)  
**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)**
2. Opredelitev gospodarskih kategorij, pomembnih za odločanje (prihodki, stroški in njihovo obnašanje, odhodki, dohodek, dobiček, vseobsegajoči donos, čisti dobiček, kosmata dodana vrednost, neto dodana vrednost, EBIT, EBITA, EVA ...)  
**Izvajalka: dr. Bojana Korošec (3 ure)**
3. Predračunske in obračunske informacije kot temelj poslovnega odločanja (opredelitev preračunavanja in obračunavanja, pomen predračunavanja za poslovno odločanje v različnih organizacijah, predračun: plan, usklajenost predračunavanja in obračunavanja, metodike predračunavanja, novejši trendi na področju predračunavanja, primerjava predračuna in obračuna ...)  
**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)**
4. Predračunske in obračunske kalkulacije ter njihov pomen za kakovost poslovnih odločitev (klasične kalkulacije, ABC, TDABC, BackflashCosting ...)  
**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (3 ure)**
5. Metoda za obvladovanje stroškov (targetcosting, metode, ki podpirajo TC, in druge)  
**Izvajalka: dr. Bojana Korošec (2 uri)**
6. Odločanje o posameznih izvajalnih funkcijah (prodajna, proizvodna, nabavna, kadrovska funkcija)  
**Izvajalka: dr. Bojana Korošec (2 uri)**

7. Presojanje (spremljanje) dobičkovnosti kupcev  
**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)**
8. Opredelitev možnih organizacijskih oziroma poročevalskih enot v podjetju (pogoji za oblikovanje ter medsebojna primerjava in spremljanje gospodarskih kategorij za njih: ekonomske enote, denar ustvarjajoča enota, odsek, mesta odgovornosti, merjenje in presojanje dosežkov mest odgovornosti, diskrecijsko, stroškovno, prihodkovno, dobičkovno in naložbeno mesto odgovornosti)  
**Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (3 ure)**
9. Presojanje uspešnosti poslovanja (sistemski način, ciljni način, klasične mere uspešnosti – dobičkonosnost sredstev, dobičkonosnost kapitala, DuPontov sistem, EVA, BSC, SBSC ...) in računovodska podpora za trajnostno naravnano delovanje organizacij  
**Izvajalka: dr. Bojana Korošec (3 ure)**

**SKUPAJ: 22 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (dr. Slavka Kavčič, dr. Bojana Korošec)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Turk, I., Kavčič, S., Kokotec - Novak, M.: Poslovodno računovodstvo, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003.
2. Slovenski računovodski standardi (2016) z dodanimi pravili skrbnega računovodenja, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2016.
3. Kaplan, R. S., Atkinson, A. A., Matsumura, E. M., Young, S. M.: Management accounting, 6th Ed., Prentice Hall, 2011.
4. Antić, L., & Georgijevski, M. Obračun troškova po aktivnostima zasnovan na vremenu. *Ekonomске teme*, 4,499-513. Niš: Ekonomski fakultet u Nišu, 2010.
5. Atroll, P. McLaney, E. Management Accounting for Decision Makers, Prentice Hall, 2009.
6. Kaplan, R. S., Anderson, S. R.: Time-driven activity-based costing: a simpler and more powerful path to higher profits. Harvard Business School Press, Boston 2007.
7. Drury, C.: Management & Cost Accounting, Cengage Learning EMEA, 2007.
8. Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., Foster, G.: Management & Cost Accounting, Pearson Education, 2008.
9. Schaltegger, S., Bennett, M. D., Burritt, R.: Sustainability accounting and reporting, Springer, 2006.
10. Izbrani članki iz obravnavane problematike, predstavljeni na predavanjih.

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **dr. Slavka Kavčič**

# **PREDMET: SESTAVITEV LETNEGA POROČILA, KONSOLIDIRANJE IN REVIDIRANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje s področja računovodenja. V prvem delu se bodo bodoči imetniki strokovnega naziva Inštituta seznanili s pravili sestavljanja letnega poročila. V okviru izvajanja predmeta pa bodo udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna in tudi zahtevnejša pravila konsolidiranja, kot so opredeljena v Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), evropski zakonodaji, Slovenskih računovodskih standardih (SRS) ter Mednarodnih standardih računovodskega poročanja (MSRP). Prav tako se bodo udeleženci podrobneje seznanili s temeljnimi pravili revidiranja.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilka: Mateja Vrankar**

**Sodelavci: Dušan Hartman, mag. Barbara Žibret Kralj in dr. Marjan Odar**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Sestavljanje letnega poročila

1. Pravne zahteve sestavljanja letnega poročila (ZGD-1, SRS, MSRP)
2. Sestavljanje računovodskega poročila
3. Sestavljanje poslovnega poročila
4. Druge zakonsko zahtevane vsebine letnega poročila

**Izvajalka: Mateja Vrankar (2 uri)**

Sestavljanje konsolidiranih računovodskih izkazov

1. Opredelitev konsolidiranja
2. Pravna ureditev sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov v EU (Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij)
3. Pravila sestavljanja konsolidiranega letnega poročila v ZGD-1

**Izvajalka: Mateja Vrankar (1 ura)**

4. Pravila sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov po SRS in MSRP

SRS 2016 (Uvod v SRS)

PSR 10 – Konsolidiranje

MSRP 11 – Skupni aranžmaji

MSRP 12 – Razkritje deležev v drugih podjetjih

MRS 24 – Razkrivanje povezanih strank

**Izvajalka: Mateja Vrankar (2 uri)**

MRS 27

MRS 28

MSRP 3

**Izvajalec: Dušan Hartman (4 ure)**

MRS 12 (davki pri konsolidaciji)

**Izvajalka: mag. Barbara Žibret Kralj (1 ura)**

5. Praktični primeri sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov

**Izvajalec: Dušan Hartman (2 uri)**



## Osnove revidiranja

1. Opredelitev revidiranja
2. Vrste nadziranja in pravne podlage revidiranja
3. Postopek revidiranja računovodskih izkazov
4. Revizorjevo poročilo in mnenje
5. Druge vrste revidiranja

**Izvajalec: dr. Marjan Odar (2 uri)**

**SKUPAJ: 14 ur**

## 4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Mateja Vrankar, Dušan Hartman, mag. Barbara Žibret Kralj, dr. Marjan Odar)
2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja in Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32013L0034>
3. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-2009.php>
4. Slovenski računovodski standardi 2016 (Uvod v SRS)  
Pravila skrbnega računovodenja 2016 (PSR 10-Konsolidiranje)  
<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>
5. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, I. del, osmo poglavje  
[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)
6. Zakon o revidiranju, Zrev-2, Uradni list RS, št. 65/08, in nadaljnje spremembe  
<http://www.uradni-list.si/pdf/2008/Ur/u2008065.pdf>

## 5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. IFRS Resources for Educators  
<http://www.iasplus.com/resource/ifrsresources.pdf>
2. Hartman, D.: Konsolidiranje po spremenjenih MSRP in SRS. Revizor, št. 5, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011
3. Pravila revidiranja  
[http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila_stroke.php)
4. Izbrani članki o obravnavani problematiki, predstavljeni na predavanjih

## 6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave, povezane s področjem konsolidiranja računovodskih izkazov

## 7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mateja Vrankar**

# **PREDMET: UPRAVLJANJE POSLOVNIH PROCESOV TER INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN Z NJO POVEZANIH TVEGANJ**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

V okviru tega predmeta bo kandidat(ka) pridobil(a) vedenja in znanja o upravljanju poslovnih procesov z usmeritvami v poslovno odločanje ter o tveganjih, poslovnih analizah in poslovnem načrtovanju. Kandidat(ka) se bo seznanil(a) z osnovami projektnega upravljanja in upravljanja IT. Pridobil(a) bo znanja o uporabi teh vedenj v notranjerevizijski praksi.

## **2. NOSILEC IN IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *Gašper Prevodnik*

**Sodelavka:** *Maja Hmelak*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Upravljanje poslovnih procesov in notranja revizija

1. Poslovno modeliranje in sistem notranjih kontrol z opredelitvijo vloge kontrol in sistemskim kontroliranjem
2. Kontrolni modeli in sredstvo doseganja kontrolnih ciljev
3. Vrste notranjih kontrol
4. Vpliv organizacijske strukture in vloge človeških virov kot dela kontrolnega sistema
5. Prepoznavanje vpliva sprememb v okolju na sistem notranjih kontrol
6. Vpliv poslovnih analiz in poslovnega načrtovanja na sistem notranjih kontrol
7. Uporabnost posameznih tehnik poslovnega analiziranja v sistemu vrednotenja delovanja kontrol
8. Predstavitev in analiza vpliva tehnik poslovnega odločanja na upravljanje tveganj

**Izvajalec:** *Gašper Prevodnik (8 ur)*

Upravljanje informacijske tehnologije in notranji revizor

1. Predstavitev upravljanja informacijske tehnologije in informacijskih sistemov
2. Predstavitev tveganj pri upravljanju informacijskih sistemov
3. Predstavitev postopkov revidiranja posameznih delov informacijskih sistemov
4. Predstavitev ključnih kontrol na področju informacijske tehnologije
5. Predstavitev orodij za notranje revidiranje informacijskih tehnologij

**Izvajalka:** *Maja Hmelak (8 ur)*

**SKUPAJ: 16 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (Gašper Prevodnik, Maja Hmelak)
2. Hierarhija pravil notranjega revidiranja (Uradni list RS, št. 31/10, s poudarkom na naslednjih dokumentih:
  - a. Svetovalni napotek 2320-1: Proučevalni postopki (datum objave 2. 8. 2010)
  - b. Svetovalni napotek 2110-2: Upravljanje: Povezava med tveganjem in obvladovanjem (datum objave 22. 6. 2010)
  - c. NRGIT – Navodila za revizijo globalne informacijske tehnologije (GTAG – Global Technology Audit Guide)
  - d. NOIT – Navodila za oceno tveganja informacijske tehnologije (GAIT – Guide to the Assessment of IT Risk)
3. Enterprise Risk Management – Integrated Framework (2004)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

Strokovni članki in literatura na spletnih naslovih:

<http://www.coso.org/>

<http://www.soxlaw.com/>

<http://www.isixsigma.com/>

<http://www.bpm.com/>

<http://www.bpmi.org/>

<http://www.bpmn.org/>

<http://www.mashzone.com/en/Home/157893.html>

<http://www.pmi.org/>

<http://www.pmi-slo.org/PMI/PMI.nsf?OpenDatabase>

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

#### **8. IZPIT**

Izpit je pisen: 16 vprašanj

Čas trajanja: 80 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

#### **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Gašper Prevodnik**

# **PREDMET: UPRAVLJANJE TVEGANJ IN NOTRANJE KONTROLIRANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Upravljanje tveganj je sestavni del vodenja podjetij. Slušatelji se bodo pri tem predmetu seznanili s temeljnimi značilnostmi prepoznavanja, spremljanja, analiziranja in obvladovanja tveganj. Upravljanje tveganj pa je tesno povezano z notranjimi kontrolami, zato se bodo slušatelji seznanili s temeljnimi pravili vzpostavitve in preveritve delovanja učinkovitih sistemov notranjih kontrol po posameznih procesih. Pravočasno in pravilno obračunavanje in plačevanje davkov in drugih dajatev naj bi zagotavljale davčne notranje kontrole; tudi z njimi se bodo slušatelji podrobno seznanili pri tem predmetu.

## **2. IZVAJALCA PREDMETA**

**Nosilec:** *Leon Živec*

**Sodelavki:** *mag. Melita Kolbezen in Brigita Franc*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Upravljanje tveganj

1. Negotovost kot pomembna značilnost poslovanja
2. Prepoznavanje tveganj pri delovanju in poslovanju
3. Spremljanje in analiziranje tveganj
4. Upravljanje tveganj in vpliv na vodenje
5. Praktični primeri prepoznavanja, spremljanja, analiziranja in obvladovanja tveganj

**Izvajalec:** *mag. Melita Kolbezen (3 ure)*

Notranje kontroliranje

1. Opredelitev kontrolnega okolja in notranjih kontrol
2. Vrste notranjih računovodskih kontrol
3. Prikaz notranjih kontrol po posameznih procesih (diagrami poteka)
4. Ocena delovanja notranjih kontrol

**Izvajalec:** *Leon Živec (2 uri)*

Preveritev delovanja notranjih računovodskih kontrol

1. Postopki preveritev delovanja notranjih računovodskih kontrol
2. Odprava pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol
3. Praktični primeri vzpostavitve in preveritve delovanja notranjih računovodskih kontrol

**Izvajalec:** *Leon Živec (2 uri)*

Preveritev delovanja davčnih notranjih kontrol

1. Opredelitev davčnih notranjih kontrol
2. Upravljanje davčnih tveganj

**Izvajalec:** *Brigita Franc (3 ure)*

**SKUPAJ: 10 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (mag. Melita Kolbezen, Leon Živec, Brigita Franc)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

1. Bohinc, R., Bratina, B.: Upravljanje korporacij. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005
2. Honauer, N.: MWST als Risikofaktor für die KMU und ihre Berater. Der Schweizer Treuhänder, 6–7/03, str. 544–546
3. Jerman, S.: Revidiranje davka na dodano vrednost. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev, Ljubljana 2001
4. Jerman, S.: Vzpostavitev in obvladovanje notranjih kontrol na zgledu DDV od storitev v razmerjih s tujimi davčnimi zavezanci. Zbornik referatov 11. davčne konference, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011
5. Leutenegger, W.: Risikoorientierte Prüfung im Zusammenhang mit der MWST. Wie weit geht der Prüfungsumfang der Revisionsstelle bezüglich Mehrwertsteuer – Risiken? Der Schweizer Treuhänder, 11/00, str. 1275–1280.
6. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju, predvsem MSR 315 in MSR 330  
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
7. Michelsen, M.: Das IKS für den Prozess »Steuern und Abgaben«. Euroforum Verlag, Düsseldorf 2010
8. Manard, V., & al.: Revidiranje notranjih kontrol podjetja. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (založnica) in Slovenski inštitut za revizijo (izdajatelj), Ljubljana 1994
9. Moser, H., Rügsegger, C.: Empfehlung zur Prüfung der MWST. Praxisbezogene Hinweise zur Beachtung der MWST bei der Abschlussprüfung. Der Schweizer Treuhänder, 2006, str. 706–710.
10. Odar, M.: Metodika revizijskega preverjanja notranjih kontrol. Gradivo za izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva pooblaščen revizor, predmet revizija, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2006
11. Odar, M.: Vzpostavitev notranjih kontrol za obvladovanje davčnih tveganj. Zbornik referatov 11. davčne konference. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011
12. Spletni naslovi  
<http://www3.cfo.com/>  
<http://www.risk.net/>  
<http://www.treasuryandrisk.com/>
13. Juhart, M., Tratnik, M., Vrenčur, R.: Stvarno pravo. GV Založba, Ljubljana 2007

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 10 vprašanj  
Čas trajanja: 60 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. UČNI IN IZVEDBENI NAČRT PRIPRAVIL**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Leon Živec**

# **PREDMET: VLOGA NOTRANJE REVIZIJE IN NOTRANJEREVIZIJSKO NAČRTOVANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJI PREDMETA**

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju

- vloge notranje revizije pri ocenjevanju in izboljševanju upravljanja organizacije ter sodelovanja z upravljavskimi organi;
- vloge notranje revizije pri ovrednotenju in izboljševanju ravnanja s tveganji ter okvirov za ovrednotenje notranjih kontrol in celovitega obvladovanja tveganj;
- metod ocenjevanja tveganj in priprave načrtov notranjerevizijskega delovanja na podlagi presoje ocene tveganj;
- načinov zbiranja informacij za načrtovanje izvajanja posameznih notranjerevizijskih poslov in priprave teh načrtov.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilka: mag. Blanka Vezjak**

**Sodelavka: Maja Romih**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Vloga notranje revizije pri upravljanju organizacije in ravnanju s tveganji

**Izvajalci: mag. Blanka Vezjak (6 ur) in Maja Romih (2 uri)**

Načrtovanje notranjerevizijskega delovanja

**Izvajalci: mag. Blanka Vezjak (3 ure) in Maja Romih (3 ure)**

Načrtovanje izvajanja notranjerevizijskega posla

**Izvajalci: mag. Blanka Vezjak (3 ure) in Maja Romih (3 ure)**

**Skupaj : 20 ur**

## **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

1. Elektronsko gradivo (mag. Blanka Vezjak, Maja Romih)
2. Code of Ethics, The Institute of Internal Auditors  
<http://www.theiia.org/guidance/standards-and-guidance/ippf/code-of-ethics/>
3. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Kodeks\\_poklic\\_etike-nr.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf)
4. Kodeks notranjerevizijskih načel  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Kodeks\\_nr\\_nacel-11.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf)
5. Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf)
6. Stališče 1: Zunanje opravljanje notranjerevizijske dejavnosti, Uradni list RS, št. 40/11  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/dokumenti/Stalisce\\_1-Outsourcing.pdf](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Stalisce_1-Outsourcing.pdf)
7. Svetovalni napotki. The Institute of Internal Auditors,  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php)



## 5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Assessing the Adequacy of Risk Management, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2010, [www.theiia.com](http://www.theiia.com)
  2. Auditing the Control Environment, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, april 2011, [www.theiia.com](http://www.theiia.com).
  3. COSO: Enterprise Risk Management – Integrated Framework, 2004, [www.coso.org](http://www.coso.org).
  4. Berk, A., Peterlin, J., Ribarič, P.: Obvladovanje tveganja, skrivnosti celovitega pristopa. GV Založba, Ljubljana 2005.
  5. Control, IG2130. The Institute of Internal Auditors, 2016.  
COSO: Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance. Executive Summary, 2017, [www.coso.org](http://www.coso.org).
  6. COSO: Internal Control – Integrated Framework. Executive Summary. 2013, [www.coso.org](http://www.coso.org).
  7. COSO: Internal Control over Financial Reporting – Guidance for Smaller Public Companies, 2006, [www.coso.org](http://www.coso.org).
  8. COSO: Internal Control – Integrated Framework, Guidance on Monitoring Internal Control Systems, Introduction, 2009, [www.coso.org](http://www.coso.org).
  9. Engagement Objectives, IG2210. The Institute of Internal Auditors, 2016.
  10. Engagement Planning, IG2200. The Institute of Internal Auditors, 2016.
  11. Engagement Planning: Establishing Objectives and Scope, 2017.
  12. Engagement Scope, IG2220. The Institute of Internal Auditors, 2016.
  13. Evaluating Corporate Social Responsibility / Sustainable Development, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, februar 2010, [www.theiia.com](http://www.theiia.com).
  14. Governance, IG2110. The Institute of Internal Auditors, 2016.
  15. Interaction With the Board, Practice Guide. Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2011, [www.theiia.com](http://www.theiia.com)
  16. Internal Auditing and Fraud, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2009, [www.theiia.com](http://www.theiia.com).
  17. Koletnik, F.: Notranje revidiranje. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007.
  18. Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. c
  19. Priporočila za revizijske komisije. Združenje nadzornikov Slovenije, 2016.
  20. Risk Management, IG2120, Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. The Institute of Internal Auditors, 2016.
  21. The Role of Internal Auditing in Enterprise-wide Risk Management, Position Paper. The Institute of Internal Auditors, 2009 [www.theiia.com](http://www.theiia.com).
  22. Slovenski kodeks upravljanja javnih delniških družb. Ljubljanska borza, d. d., Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager, Ljubljana 2016.
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14 in in nadaljnje spremembe, <http://www.pisrs.si>. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09in nadaljnje spremembe, <http://www.pisrs.si>.

## 6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 16 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **mag. Blanka Vezjak**

# **PREDMET: UVOD V REVIDIRANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je spoznati in razumeti ter znati uporabljati pravila revidiranja informacijskih sistemov, ki so določena s Hierarhijo pravil revidiranja informacijskih sistemov, standardi in Kodeksom poklicne etike. Poudarek predmeta je na Hierarhiji pravil revidiranja informacijskih sistemov in praktični uporabi Okvira strokovnega ravnanja za dajanje zagotovil/revidiranja IS (ITAF: A Professional Practices Framework for IS Audit/Assurance version 3 – izdajatelj ISACA). Študenti se bodo seznanili z revizijo celotnega okolja informacijske tehnologije v podjetju pa tudi z drugimi področji revizije informacijskih sistemov, ki izhajajo iz predpisov, standardov in prakse.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Boštjan Delak*

**Sodelavca:** *dr. Aleš Živkovič, dr. Boštjan Kežmah*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. ZRev, hierarhija in kodeks (3 ure)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Delak*
2. Tipi dajanja zagotovil (1 ura)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Delak*
3. Okvir strokovnega ravnanja za dajanje zagotovil/revidiranja IS-jev V.3 (4 ure)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Delak*
4. Ocenjevanje tveganj in uporaba sodil (2 uri)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Kežmah*
5. Praktično delo – delavnica – priprava revizijske listine (3 ure)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Kežmah*
6. Praktično delo – delavnica – priprava revizijskega načrta (3 ure)  
**Izvajalec:** *dr. Boštjan Kežmah*
7. Načrtovanje in izvedba testov (2 uri)  
**Izvajalec:** *dr. Aleš Živkovič*
8. Preliminarno poročanje, izdelava končnega poročila in poročanje (2 uri)  
**Izvajalec:** *dr. Aleš Živkovič*

**SKUPAJ: 20 ur**

## **1. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

Zakon o revidiranju

Kodeks etike preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov

Hierarhija pravil revidiranja informacijskih sistemov

Okvir strokovnega ravnanja za dajanje zagotovil/revidiranje IS, 3. izdaja (ITAF: A Professional Practices Framework for IS Audit/Assurance) (v slovenščini)

## **2. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

Senf, Gallegos, Davis: Information Technology Control and Audit

Damij: Revizija informacijskih sistemov

SIR\*IUS: Iz Prakse za prakso – odbor PRIS

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o praktični uporabi standardov, smernic, orodij in tehnik za strokovnjake revidiranja, kontrol in dajanja zagotovil na področju informacijske tehnologije; praktični delavnici in priprava seminarske naloge

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih in delavnicah

## **8. IZPIT**

je sestavljen iz seminarske naloge in pisnega izpita. Predpogoj za pristop k izpitu je izdelana in zagovarjana seminarska naloga.

Seminarska naloga: Priprava podrobnega načrta revizije + zagovor seminarske naloge

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 90 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Boštjan Delak**

# **PREDMET: MEDNARODNI STANDARDI, DOBRE PRAKSE IN KONTROLNI OKVIRI NA PODROČJU INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj predmeta je podati strokovne podlage za izvajanje revizijskih pregledov na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij (odslej IKT). Strokovne podlage preizkušenemu revizorju informacijskih sistemov omogočajo objektivno presojo ustreznosti za področje revizije. Pri predmetu bodo predstavljeni najpogosteje uporabljeni standardi, dobre prakse in kontrolni okviri na področju informacijske tehnologije (odslej IT), ki jih preizkušeni revizor informacijskih sistemov vključuje v svoje delo kot podlago za presojo ustreznosti in skladnosti.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Aleš Živkovič*

**Sodelavci:** *dr. Boštjan Kežmah, dr. Boštjan Delak, mag. Maja Hmelak*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

### **3. Mednarodni standardi**

- **Razvoj in dokumentiranje informacijskih rešitev (življenjski cikel, agilne metode) (3 ure)**
  - ISO/IEC 15288:2008 Systems and software engineering – System life cycle processes
  - ISO/IEC 122007:2008 Systems and software engineering – Software life cycle processes
  - ISO/IEC 15289 Systems and software engineering – Content of systems and software life cycle process information products (Documentation)
  - ISO/IEC 16085:2006 Systems and software engineering – Life cycle processes – Risk management

**Izvajalec:** *dr. Aleš Živkovič*

- **Pregled standardov s področja informacijske varnosti (6 ur)**
  - ISO/IEC 27001:2013 Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements
  - ISO/IEC 27002:2013 Information technology – Security techniques – Code of practice for information security management
  - drugi standardi skupine 27K
    - ISO/IEC 27003:
    - ISO/IEC 27004:
    - ISO/IEC 27005:
    - ISO/IEC 27006:
    - ISO/IEC 27007:
    - ISO/IEC 27018:
  - ISO 22301:2012 Societal security – Business continuity management systems – Requirements

**Izvajalec:** *dr. Boštjan Delak*

- **Pregled predpisov s področja informacijske varnosti ter kibernetika varnost (7 ur)**
  - Zakon o informacijski varnosti
  - Zakon o kritični infrastrukturi
  - Kibernetika varnost
    - NIST Okvir za kibernetika varnost
    - ENISA

**Izvajalec: dr. Boštjan Delak**

- **Zagotavljanje kakovosti informacijskih rešitev in storitev (4 ure)**
  - ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering -- Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) -- System and software quality models
  - ISO/IEC 25062 Software engineering – Software product Quality Requirements and Evaluation – Common Industry Format for usability test reports
  - ISO/IEC 9001:2015 Quality management systems – Requirements
  - ISO/IEC 90003 Software engineering – Guidelines for the application of ISO 9001:2000 to computer software

**Izvajalec: dr. Boštjan Kežmah**

#### 4. Okvir COBIT5 (8 ur)

- COBIT 5 business framework for the governance and management of enterprise IT
- COBIT 5 for Information Security
- COBIT 5 for Risk
- COBIT 5 for Assurance

**Izvajalca: dr. Boštjan Kežmah in dr. Boštjan Delak**

#### 5. Upravljanje IT-ja skladno z Zbirko najboljših praks v informatiki (*Information Technology Infrastructure Library, ITIL*) (3 ure)

**Izvajalka: Maja Hmelak**

#### 6. Dobre prakse projektne vodnje (4 ure)

- PRINCE 2
- PMBOK

**Izvajalec: dr. Aleš Živkovič**

**SKUPAJ: 35 ur**

## 4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Elektronska gradiva predavanj

## 5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Obravnavani standardi ISO  
 COBIT 5 Enabling Processes  
 The ITIL® Service Strategy Book  
 The ITIL® Service Design Book  
 The ITIL® Service Transition Book

The ITIL® Service Operation Book  
Managing Successful Projects with PRINCE2® 2017 Edition

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje primerov iz prakse, povezanih z obravnavano tematiko

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 40 vprašanj  
Čas trajanja: 120 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Aleš Živkovič**

# **PREDMET: INFORMACIJSKO PRAVO**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je študenta seznaniti z oblikami gospodarskih družb in njihovim upravljanjem ter pravnimi podlagami, s katerimi se srečujemo pri razvijanju, vzdrževanju in trženju produktov in storitev s področja IKT-jev. Posebna pozornost bo namenjena obligacijskim razmerjem, intelektualni lastnini, avtorski pravici, pravnim podlagam e-poslovanja, varstvu potrošnikov, osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v okviru elektronskega poslovanja, elektronski hrambi in pravni veljavi gradiva v elektronski obliki.

## **2. IZVAJALCI PREDMETA**

**Nosilec:** *dr. Boštjan Kežmah*

**Sodelavke:** *dr. Maja Bogataj, dr. Nataša Pirc Musar, dr. Tatjana Hajtnik, dr. Urška Kežmah*

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Gospodarsko pravo

1. Organi upravljanja gospodarskih družb
2. Obligacijski zakonik
3. Pogodbena razmerja pri trženju in uporabi storitev IKT-jev, zunanjem izvajanju
4. Procesni predpisi (ZUP, ZPP)
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)

**Izvajalka:** *dr. Urška Kežmah (4 ure)*

Zasebnost in varstvo osebnih podatkov

1. Zakon o varstvu osebnih podatkov
2. GDPR
3. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
4. Pravice in dolžnosti delodajalca, povezane z uporabo storitev IKT-jev

**Izvajalka:** *dr. Nataša Pirc Musar (4 ure)*

Hramba gradiva v elektronski obliki

1. Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
2. Notranja pravila
3. Akreditacija programske in strojne opreme ter storitev

**Izvajalka:** *dr. Tatjana Hajtnik (3 ure)*

Intelektualna lastnina in avtorske pravice

1. Načini varovanja, postopki pri varovanju intelektualne lastnine
2. Modeli licenciranja programske opreme
3. Avtorske pravice
4. Uporaba spletnih virov in spletnih vsebin
5. Pravni vidik ukrepanja v primeru kršitev

**Izvajalka:** *dr. Maja Bogataj (3 ure)*



Pravne podlage elektronskega poslovanja

1. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)
2. Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (eIDAS)
3. Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
4. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
5. Kazenski zakonik  
**Izvajalec: dr. Boštjan Kežmah (3 ure)**

**SKUPAJ: 17 ur**

#### **4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

- Elektronska gradiva predavanj
- Posamezni deli predpisov, ki urejajo elektronsko poslovanje (sklope določijo predavatelji glede na vsakokrat veljavne predpise)

#### **5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov
- Enotne tehnološke zahteve (Arhiv RS)
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Zakon o elektronskem poslovanju na trgu
- Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (eIDAS)

#### **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o pravnih podlagah na področju informacijskih rešitev in storitev.

#### **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

#### **8. IZPIT**

Pisni izpit: 40 vprašanj  
Čas trajanja: 120 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Boštjan Kežmah**

# **PREDMET: PRAVILA REVIDIRANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN REVIZORJEVO POROČANJE**

## **1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati mednarodna pravila revidiranja in vrste poročil oz. danih zagotovil, ki jih v okviru svojega dela dajejo pooblaščenim revizorji. Gre za posle, pri katerih je skladno s pravili obvezno sodelovanje pooblaščenega revizorja s preizkušenim revizorjem informacijskih sistemov (v nadaljevanju: PRIS) ali pa je to sodelovanje nujno zgolj zaradi revizorjeve strokovne presoje. PRIS v teh primerih nastopa kot veščak, ki je del revizijske skupine ali zunanji izvajalec. V obeh primerih mora razumeti svojo vlogo in cilj posla, ki ga izvaja pooblaščen revizor. Cilj predmeta je tudi vpliv uporabe informacijske tehnologije na načrtovanje in opravljanje tovrstnih revizij.

## **2. IZVAJALKI PREDMETA**

**Nosilka:** *mag. Maja Hmelak*

**Sodelavka:** **Manuela Šribar**

## **3. VSEBINSKI SKLOPI**

1. Mednarodni standardi revidiranja, drugih poslov dajanja zagotovil in dogovorjenih postopkov (3 ure)
2. **Izvajalka:** **Manuela Šribar**
3. Vloga razumevanja informacijskega okolja revidirane organizacije v posameznih fazah revizijskega pregleda (3 ure)  
**Izvajalka:** *mag. Maja Hmelak*

**SKUPAJ: 6 ur**

## **1. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA**

Elektronska gradiva (Šribar, Hmelak)

## **2. PRIPOROČLJIVA LITERATURA**

Mednarodni standardi revidiranja, Mednarodni standardi poslov preiskovanja, Mednarodni standardi poslov dajanja zagotovil in Mednarodni standardi sorodnih storitev

## **6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Predavanja in razprave o sodelovanju pooblaščenih revizorjev in veščakov s področja informacijskih tehnologij

## **7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih in delavnicah

## **8. IZPIT**

Pisni izpit: 10 vprašanj  
Čas trajanja: 45 minut  
Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

## **9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA**

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **mag. Maja Hmelak**