

**Svetovalni napotek 2440-1:
Razširjanje izidov**

Temeljni standard v tej zvezi

2440 – Razširjanje izidov

Vodja notranje revizije mora sporočiti izide ustreznim strankam.

Pojasnilo

Vodja notranje revizije je odgovoren za pregled in odobritev končnega sporočila o poslu, preden je izdano, in za odločanje o tem, komu in kako bo razposlano. Tudi če vodja notranje revizije te naloge prenese na koga drugega, je splošna odgovornost še vedno njegova.

-
1. Notranji revizorji se o sklepih in priporočilih pogovorijo z vodstvi na primernih ravneh, preden vodja notranje revizije izda končno sporočilo o poslu. To je navadno opravljeno že med potekom posla in/ali na sestankih po dokončanju posla (tj. na končnih sestankih).
 2. Drugi postopek pa je, da vodstvo revidirane dejavnosti pregleda osnutek vprašanj, opazanj in priporočil posla. Take razprave in pregledi pomagajo, da se je mogoče izogniti nesporazumom ali napačnim razlagam dejstev, ker dobi naročnik posla priložnost, da pojasni določene postavke in izrazi svoje poglede na opazanja, sklepe in priporočila.
 3. Raven udeležencev na razpravah in pri pregledovanju je različna glede na organizacijo in vrsto poročila; na splošno sodelujejo tisti posamezniki, ki so dobro seznanjeni s podrobnostmi delovanja, in tisti, ki lahko odobrijo izvedbo popravljalnih ukrepov.
 4. Vodja notranje revizije razpošlje končno sporočilo o poslu vodstvu revidirane dejavnosti in tistim članom organizacije, ki lahko zagotovijo, da bo izidom posla posvečena zadostna pozornost, in sprejmejo popravljalne ukrepe ali zagotovijo, da bodo popravljalni ukrepi sprejeti. Če je primerno, lahko vodja notranje revizije pošlje povzetek sporočila članom višje ravni v organizaciji. Kadar je tako zahtevano v notranjerevizijski temeljni listini ali usmeritvi organizacije, sporoči vodja notranje revizije izide tudi drugim zainteresiranim ali zadevnim strankam, kot so zunanji revizorji in organ nadzora.

Objavljeno januarja 2009.
