

Svetovalni napotek 1210-1: Strokovnost

Temeljni standard v tej zvezi

1210 – Strokovnost

Notranji revizorji morajo imeti znanje, veščine in druge sposobnosti, ki so potrebne za izvajanje posameznih nalog. Notranja revizija mora imeti ali pridobiti znanje, veščine in druge sposobnosti, ki so potrebne pri opravljanju nalog.

Pojasnilo

Znanje, veščine in druge sposobnosti je skupni izraz, ki se nanaša na strokovno usposobljenost, ki jo morajo imeti notranji revizorji, da lahko uspešno opravljajo strokovne naloge. Zaželeno je, da notranji revizorji dokazujejo svojo strokovnost s pridobivanjem ustreznih strokovnih potrdil in dokazil, kot so licenca CIA (Certified Internal Auditor) in drugi nazivi, ki jih podeljujejo Inštitut notranjih revizorjev in druge ustrezne strokovne organizacije.

1. Znanje, veščine in druge sposobnosti, ki so povezane s standardom, vključujejo:

- strokovnost pri uporabi notranjerevizijskih standardov, postopkov in metod pri opravljanju poslov; strokovnost je sposobnost uporabiti znanje pri primerih, s katerimi se bodo verjetno srečali, in ga ustrezno uporabiti brez obsežnega strokovnega raziskovanja in pomoči;
- strokovnost v zvezi z računovodskimi načeli in metodami, če notranji revizorji pogosto obravnavajo računovodske evidence in poročila;
- znanje o prepoznavanju znakov prevar;
- znanje o ključnih tveganjih in kontrolah informacijske tehnologije ter razpoložljivih tehnološko zasnovanih revizijskih metodah;
- razumevanje načel poslovanja za prepoznavanje in ocenjevanje pomembnosti in pomena odstopanj od dobre poslovne prakse; razumevanje je sposobnost uporabiti širše znanje v situacijah, do katerih lahko pride, da prepoznajo pomembna odstopanja in so sposobni opraviti potrebne raziskave, da pridejo do sprejemljivih rešitev;
- poznavanje temeljev poslovnih področij, kot so računovodstvo, ekonomija, gospodarsko pravo, obdavčenje, finance, kvantitativne metode, informacijska tehnologija, upravljanje tveganj in prevare; poznavanje je sposobnost prepoznati obstoj problemov ali možnih problemov ter določiti dodatne raziskave, ki jih je treba opraviti, ali pomoč, ki jo je treba pridobiti;
- veščine pri ravnanju z ljudmi, razumevanje odnosov med ljudmi in ohranjanje zadovoljivih odnosov z naročniki posla;
- veščine v ustnem in pisnem sporazumevanju, da se jasno in uspešno sporočajo zadeve, kot so cilji posla, ocenjevanja, sklepi in priporočila.

2. Primerna sodila o izobrazbi in izkušnjah za zapolnjevanje delovnih mest v notranji reviziji določa vodja notranje revizije, ki pri tem ustrezno upošteva obseg dela in raven odgovornosti ter pridobi sprejemljivo zagotovilo o izobrazbi in strokovnosti vsakega bodočega revizorja.

3. Notranja revizija mora skupno imeti znanje, veščine in druge sposobnosti, ki so bistvene za opravljanje te dejavnosti v organizaciji. Vsakoletna analiza znanja, veščin in drugih sposobnosti notranje revizije pomaga prepoznavati področja priložnosti, ki bi jih lahko zagotavljali z nenehnim strokovnim razvojem, kadrovanjem ali sodelovanjem z zunanjimi izvajalci.

4. Nenehen strokovni razvoj je bistven za zagotavljanje, da ostaja notranjerevizijsko osebje strokovno podkovan.

5. Vodja notranje revizije lahko pridobi pomoč večšakov zunaj notranje revizije, da podpirajo ali dopolnijo področja, na katerih sam ni dovolj strokovno podkovan.

Objavljeno januarja 2009.
