

IIA – Inštitut notranjih revizorjev

Svetovalni napotek 2020-1: Sporočanje in odobritev

Temeljni standard v tej zvezi

2020 – Sporočanje in odobritev

Vodja notranje revizije mora sporočiti načrte notranje revizije in zahteve po virih, vključno s pomembnimi vmesnimi spremembami, poslovodstvu in organu nadzora, ki jih pregledata in odobrita. Vodja notranje revizije mora sporočiti tudi, kolikšen je vpliv omejevanja virov.

1. Vodja notranje revizije izroči vsako leto poslovodstvu in organu nadzora v pregled in odobritev povzetek notranjerevizijskega načrta, delovni raspored, načrt osebja in finančni okvir proračuna. V povzetku obvešča poslovodstvo in organ nadzora o obsegu notranjerevizijskega dela in morebitnih omejitvah tega obsega. Vodja notranje revizije predloži tudi vse pomembne medletne spremembe v odobritev in informiranje.
2. Odobreni delovni raspored poslov, načrt osebja in finančni okvir proračuna skupaj z vsemi medletnimi spremembami vsebujejo dovolj informacij, da se poslovodstvo in organ nadzora lahko prepričata, ali cilji in načrti notranje revizije podpirajo cilje in načrte organizacije in organa nadzora ter so skladni z notranjerevizijsko temeljno listino.

Objavljeno januarja 2009.
