

Svetovalni napotek 1110-1: Organizacijska neodvisnost

Temeljni standard v tej zvezi

1110 – Organizacijska neodvisnost

Vodja notranje revizije mora poročati tisti ravni v organizaciji, ki notranji reviziji omogoča izpolnjevanje nalog. Vodja notranje revizije mora organu nadzora najmanj enkrat na leto potrditi organizacijsko neodvisnost notranje revizije.

Pojasnilo

Organizacijska neodvisnost se uspešno uresničuje, če je vodja notranje revizije funkcijsko odgovoren in poroča organu nadzora. Primeri funkcijske odgovornosti organu nadzora so, da organ nadzora:

- *odobri notranjerevizijsko temeljno listino,*
- *odobri načrt dela notranje revizije, ki je zasnovan na tveganjih,*
- *odobri proračun in načrt virov za notranjo revizijo,*
- *prejema sporočila vodje notranje revizije o delovanju notranje revizije v zvezi z načrtom dela in drugimi zadevami,*
- *odobri odločitve v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo vodje notranje revizije,*
- *odobri nagrajevanje za vodjo notranje revizije in*
- *opravi ustrezne poizvedbe pri vodstvu in vodji notranje revizije, da ugotovi, ali obstajajo kakšne neustrezne omejitve glede obsega dela ali virov.*

-
1. Podpora posloводства in organa nadzora pomaga notranji reviziji, da pridobi naročnike posla za sodelovanje in opravlja svoje delo brez vmešavanja.
 2. Vodja notranje revizije prispeva k organizacijski neodvisnosti zaradi funkcijske odgovornosti in poroča organu nadzora, organizacijsko pa je odgovoren in poroča poslovodstvu organizacije. Vodja notranje revizije mora poročati tistemu posamezniku v organizaciji, ki ima dovolj pristojnosti, da pospešuje neodvisnost in zagotavlja široko revizijsko pokritje, ustrezno upoštevanje sporočil posla in primerne ukrepe v zvezi s priporočili posla.
 3. Funkcijska odgovornost organu nadzora običajno vključuje, da organ nadzora:
 - odobri notranjerevizijsko temeljno listino;
 - odobri notranjerevizijsko oceno tveganja in z njo povezan načrt dela notranje revizije;
 - prejema sporočila vodje notranje revizije o izidih notranje revizije ali o drugih zadevah, za katere vodja notranje revizije meni, da so potrebna; to vključuje tudi zasebne sestanke z vodjo notranje revizije (srečuje se brez prisotnosti posloводства) ter vsakoletno potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
 - odobri vse odločitve v zvezi z oceno delovanja, imenovanjem ali razrešitvijo vodje notranje revizije;
 - odobri letno nadomestilo in spremembo plače vodje notranje revizije;
 - opravi primerne poizvedbe pri poslovodstvu in vodji notranje revizije, da ugotovi, ali obstajajo omejitve glede obsega revizij ali proračunskih sredstev, ki ovirajo zmožnost notranje revizije za izvajanje nalog.
 4. Organizacijska odgovornost je razmerje do poročanja poslovodni strukturi organizacije, kar omogoča lažje dnevno delovanje notranje revizije. Organizacijska odgovornost običajno vključuje:
 - pripravo proračunov in poslovodno računovodenje,
 - upravljanje človeških virov, vključno z ocenjevanjem in nagrajevanjem zaposlenih,
 - notranje komuniciranje in informacijske tokove,
 - upravljanje usmeritev in postopkov notranje revizije.

Objavljeno januarja 2009.
