

**Svetovalni napotek 1300-1:
Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti**

Temeljni standard v tej zvezi

1300 – Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Vodja notranje revizije mora razvijati in vzdrževati program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, ki pokriva vse vidike notranje revizije.

Pojasnilo

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti je zasnovan tako, da omogoča ocenjevanje skladnosti notranje revizije z Opredelitvijo notranjega revidiranja in Standardi ter oceno, ali se notranji revizorji ravna po Kodeksu etike. Program presoja tudi učinkovitost in uspešnost notranje revizije in ugotavlja možnosti za izboljšave.

-
1. Vodja notranje revizije je odgovoren za vzpostavitev notranje revizije, katere obseg dela vključuje dejavnosti po *Standardih* in Opredelitvi notranjega revidiranja. Da se to zagotovi, Standard 1300 zahteva, da vodja notranje revizije pripravi in vzdržuje program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti.
 2. Vodja notranje revizije je odgovoren za izvajanje postopkov, ki so zasnovani tako, da dajejo različnim deležnikom sprejemljivo zagotovilo, da notranja revizija:
 - opravlja naloge v skladu z notranjerevizijsko temeljno listino, ki je skladna z Opredelitvijo notranjega revidiranja, Kodeksom etike in *Standardi*,
 - deluje na uspešen in učinkovit način,
 - pri deležnikih uživa zaupanje, da dodaja vrednost in izboljšuje delovanje organizacije.

Taki postopki vključujejo ustrezno nadziranje, redne notranje presoje in nenehno spremljanje zagotavljanja kakovosti ter redne zunanje presoje.

3. Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti mora biti dovolj celovit, da zajame vse vidike delovanja in vodenja notranje revizije, kot je opredeljeno v Opredelitvi notranjega revidiranja, Kodeksu etike, *Standardih* in dobrih praksah stroke. Postopki programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti se izvajajo z ali pod neposrednim nadzorom vodje notranje revizije. Razen pri majhnih notranjih revizijah vodja notranje revizije navadno zaupa večino nalog zagotavljanja in izboljševanja kakovosti podrejenim. V velikih ali zapletenih okoljih (ki imajo na primer številne poslovne enote in/ali kraje delovanja) vodja notranje revizije vzpostavi posebno področje nalog za program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, ki ga vodi izvršni pomočnik vodje notranje revizije – neodvisno od revizijskega ali svetovalnega področja nalog notranje revizije. Tak izvršni pomočnik vodje (in omejeno osebje) ureja in spremlja dejavnosti, ki so potrebne za uspešen program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti.

Objavljeno januarja 2009.
