

Na podlagi točke 3.1.1. kodeksa poklice etike računovodje ter 45. in 46. člena statuta Slovenskega inštituta za revizijo je svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 18. aprila 2000 sprejel

PRAVILNIK O PRIDOBITVI STROKOVNEGA NAZIVA RAČUNOVODJA IN VPISU V REGISTER INŠTITUTA.

*(RULES ON THE ACQUIREMENT OF THE PROFESSIONAL ACCOUNTANT TITLE AND ON THE
ENTRY IN THE REGISTER OF THE INSTITUTE)*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdila o opravljenem strokovnem izpitu (odslej certifikat) ter podeljevanja strokovnega naziva računovodja, za kar je pristojen Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut).

2. člen

Kandidat, ki se želi vpisati v izobraževanje, mora izpolnjevati tele pogoje:

- imeti mora najmanj višješolsko izobrazbo;
- aktivno mora obvladati slovenski jezik;
- imeti mora ustrezne delovne izkušnje; za ustrezne delovne izkušnje se štejeta 2 leti delovnih izkušenj, pridobljenih v računovodstvu;
- ni smel (ne sme) biti obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega bi bil nevređen svojega poklica;
- izpolnjevati mora pogoje, postavljene s kodeksom poklicne računovodje.

3. člen

Inštitut izda kandidatu, ki je pri Inštitutu opravil strokovni izpit, certifikat in mu podeli strokovni naziv računovodja.

Strokovni izpit je sestavljen iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja izpit iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo ter ustno odgovarja na postavljena vprašanja.

V prvem delu se preizkusi kandidatovo znanje iz

- uvoda v računovodstvo,
- finančnega računovodstva,
- stroškovnega računovodstva,
- poslovnega računovodstva,
- kontrole in revizije,
- organizacijskih in kadrovske vidikov računovodstva,
- finančnega poslovanja,

- gospodarskega prava,
- davkov in
- poslovne matematike.

4. člen

Kandidat je oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta, ki ga je opravil na fakulteti ali pri Inštitutu v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahtevka, če njegova vsebina ustreza izvedbenemu katalogu znanj in predmetniku.

O oprostitvi opravljanja izpita iz (dela) predmeta odloča v vsakem primeru posebej na kandidatovo zahtevo izpitna komisija. Kandidat mora svojo zahtevo z dokazili o izpolnjenem pogoju iz prvega odstavka tega člena pisno obrazložiti in predložiti izpitni komisiji.

Izpitna komisija mora o svoji odločitvi kandidata pisno obvestiti.

Prvi odstavek tega člena ne velja za drugi del izpita.

5. člen

Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo dva izpitna roka na leto, in sicer marca in septembra. Izpit lahko opravi tudi pred rednim rokom, in sicer praviloma deset dni po končanih predavanjih iz posameznega predmeta.

Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred izpitnim rokom.

Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita, pa svojega izostanka ne opraviči pismeno vsaj tri dni pred določenim izpitnim rokom, se plačana pristojbina za opravljanje izpita ne vrne.

6. člen

Člane izpitne komisije za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v izobraževanje, za preverjanje znanja na izpilih in za poslušanje zagovora zaključnega dela imenuje strokovni svet Inštituta najmanj za 4 leta. Najmanj eden od članov izpitne komisije mora biti visokošolski učitelj za računovodstvo.

7. člen

O sprejemu kandidata v izobraževanje odloča 3-članska komisija, katere člani so vsako leto izbrani izmed članov izpitne komisije.

8. člen

Za izpite iz posameznih predmetov so pristojni nosilci izobraževanja za te predmete.

9. člen

Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno

- zelo uspešno,
- uspešno ali
- neuspešno.

Kandidat opravi izpit, če dobi oceno zelo uspešno ali uspešno.

Če kandidat izpita iz posameznega predmeta ne opravi, ga lahko dvakrat ponavlja v naslednjih rokih. Če ga ne opravi tudi pri tretjem poizkusu, mora ponavljati tudi izpite iz predmetov, ki jih je že opravil.

Če kandidat v štirih letih od dneva vpisa ne opravi izpitov iz vseh predmetov, mora v naslednjih dveh izpitnih rokih opraviti vse manjkajoče izpite. Če tudi takrat ne opravi vseh izpitov, določi izpitna komisija na pisno prošnjo kandidata dodatne pogoje za dokončanje izobraževanja.

Po opravljenih izpiti mora kandidat izdelati zaključno delo in opraviti zagovor tega dela. Temo zaključnega dela odobri predsednik izpitne komisije. Zaključno delo obsega praviloma od 20 do 40 strani, kandidat pa ga predloži izpitni komisiji v treh izvodih.

Kandidat zagovarja zaključno delo pred tričlansko komisijo, sestavljeno iz članov izpitne komisije.

Zagovor zaključnega dela je odprt za javnost in traja do 45 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja iz vseh predmetov iz izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga v letu dni po neuspešnem zagovoru še enkrat zagovarja.

10. člen

Kandidat, ki uspešno opravi izpite in zagovor zaključnega dela, prejme certifikat in se vpiše v register Inštituta (odslej register).

Imetnika certifikata Inštitut na njegovo zahtevo vpiše v register. Inštitut v reviji Revizor redno objavlja imena in priimke vseh imetnikov certifikatov, vpisanih v register.

Vpis v register velja dve leti. Po preteku te dobe lahko imetnik certifikata vloži pri Inštitutu zahtevo za podaljšanje vpisa vanj.

Inštitut vpis v register podaljša,

- če se je imetnik v zadnjih dveh letih pred vložitvijo zahtevka za podaljšanje vpisa dodatno izobraževal najmanj 30 ur letno,
- če s pravnomočno sodbo ni (bil) obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega bi bil nevreden svojega poklica in
- če ni kršil kodeksa poklicne etike računovodje.

11. člen

Inštitut lahko imetnika certifikata izbriše iz registra,

- če je (bil) imetnik certifikata s pravnomočno sodbo obsojen za kaznivo dejanje, zlasti zoper upravljanje sredstev, premoženje ali uradno dolžnost, zaradi katerega bi bil nevreden opravljanja poklica;
- če strokovni svet Inštituta ugotovi, da je imetnik certifikata kršil kodeks poklicne etike računovodje,
- če se pozneje ugotovi, da je bil imetnik vpisan v register na podlagi neresničnih podatkov.

V primeru iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena Inštitut odvzame tudi certifikat.

12. člen

O izbrisu iz registra odloča strokovni svet Inštituta. Strokovni svet izda odločbo in v obrazložitvi utemelji svojo odločitev.

Zoper odločbo se imetnik certifikata lahko pritoži svetu Inštituta.

Pri postopku podaljšanja vpisa v register oziroma izbrisa iz njega se upošteva zakon o splošnem upravnem postopku.

II. PREHODNE DOLOČBE

13. člen

Do konca leta 2004 se lahko v izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva računovodja vpišejo tudi kandidati, ki imajo srednjo izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju računovodstva ter pri vpisu predložijo priporočili najmanj dveh preizkušenih računovodij oziroma pooblaščenih revizorjev.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po sprejetju.

Ljubljana, 18. april 2000

Predsednik sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Vinko Perčič, l. r.