

Na podlagi 3. alinee prvega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) in 8. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 4. julija 2019 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PRIDOBITVI POTRDIL O
STROKOVNIH NAZIVIH PREIZKUŠENI DAVČNIK, PREIZKUŠENI
RAČUNOVODJA, PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR IN PREIZKUŠENI
REVIZOR INFORMACIJSKIH SISTEMOV, VPISU V REGISTRE PRI INŠTITUTU
TER NAČINU VODENJA SEZNAMA AKTIVNIH IMETNIKOV NAZIVOV.**

1. člen

Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri Inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov objavljen v Uradnem listu RS, št. 93/11, 107/11 in 51/18 (odslej Pravilnik), se spremeni tako, da se 18. člen glasi

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz

- civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- informacijske tehnologije za notranje revizorje in pravne podlage elektronskega poslovanja,
- izvajanje, poročanje in spremljanje napredovanja notranjerevizijskih poslov,
- na tveganjih zasnovano načrtovanje,
- poklicna etika in poslovno komuniciranje,
- poslovne finance in finančno analiziranje,
- pravila o strokovnem in etičnem ravnanju pri notranjem revidiranju,
- računovodstvo za odločanje za notranje revizorje,
- sestavitev letnega poročila, konsolidiranje in revidiranje,
- upravljanje s tveganji in notranje kontrole in
- vodenje notranje revizije – dodatna znanja.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po sprejetju.

PREDMET: CIVILNO PRAVO IN GOSPODARSKE POGODBE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti temeljna znanja o civilnem materialnem pravu (zlasti stvarnem in zemljiškopravnem, obligacijskem ter gospodarskem pogodbenem pravu). V okviru izvajanja predmeta bodo študenti udeleženci izobraževanja podrobneje spoznali temeljna pravila omenjenih pravnih disciplin. Seznanili se bodo z vsebino stvarnih pravic (lastninske pravice, zastavne pravice, zemljiškega dolga, služnostne pravice, stvarnega bremena in stavbne pravice) ter temeljnimi principi (načeli) na področju stvarnega in zemljiškopravnega prava. Prav tako bodo udeleženci pridobili temeljna znanja o obligacijskem pravu in tipičnih gospodarskih pogodbah (prodajni pogodbi, menjalni pogodbi, rabokupni pogodbi, komisijski pogodbi, agencijski pogodbi, posredniški pogodbi, gradbeni pogodbi, asignaciji) pa tudi o inštrumentih zavarovanja obveznosti (menici, poroštvu, ari, pogodbeni kazni, skesnini ...).

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: dr. Renato Vrenčur

3. VSEBINSKI SKLOPI

Gospodarsko pogodbeno pravo – posebni del

Pogodbe gospodarskega prava

(prodajna pogodba, menjalna pogodba, rabokupna pogodba, komisijška pogodba, agencijska pogodba, posredniška pogodba, gradbena pogodba, asignacija)

Izvajalec: dr. Renato Vrenčur (3 ure)

SKUPAJ: 3 ure

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Renato Vrenčur)
2. Obligacijski zakonik, OZ, Uradni list RS, št. 83/01, izbrana poglavja, in nadaljnje spremembe

http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO1263.html

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Kranjc, V.: Gospodarsko pogodbeno pravo. GV Založba, Ljubljana 2006

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja in razprave o pravnih podlagah in pravilih civilnega materialnega prava

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 3 vprašanja

Čas trajanja: 20 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

PREDMET: GOSPODARSKO PRAVO TER PRAVO DRUŽB IN UPRAVLJANJA PODJETIJ

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati temelje pravne ureditve gospodarskih družb v Sloveniji. Obravnavani so splošni statusni atributi družb ter osnovne pravne značilnosti posameznih vrst družb in samostojnega podjetnika. Poleg tega bodo udeleženci izobraževanja spoznali temelje statusnih preoblikovanj (delitve, združitve družb, spremembo pravnoorganizacijske oblike) in osnove pravne ureditve koncernov). Poseben poudarek bo dan kapitalskim družbam (zlasti d. d. in d. o. o.) ter obravnavi njihove finančne in organizacijske strukture, vključno s kodeksom upravljanja (*corporate governance*) v javnih d. d.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: dr. Borut Bratina

Sodelavec: dr. Peter Podgorelec

3. VSEBINSKI SKLOPI

Statusne značilnosti gospodarskih družb, samostojni podjetnik (s. p.), osebne družbe in d. o. o.

Izvajalec: dr. Peter Podgorelec (4 ure)

Delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba

Izvajalec: dr. Borut Bratina (4 ure)

Sistemi upravljanja delniških družb in kodeks poslovnega upravljanja javnih d. d.

Izvajalec: dr. Borut Bratina (4 ure)

Povezane družbe, statusna preoblikovanja, GIZ, podružnice tujega podjetja

Izvajalec: dr. Peter Podgorelec (4 ure)

SKUPAJ: 16 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Borut Bratina, dr. Peter Podgorelec)
2. Slovenski Kodeks upravljanja javnih delniških družb, 27.oktober 2016, Združenje nadzornikov Slovenije in LJUBLJANSKA BORZA , Ljubljana
3. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1 z novelami od A-J, Uradni list RS, št. 65/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Bohinc, R., Bratina, B.: Upravljanje korporacij. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005
2. Bratina, B., Jovanovič, D., Podgorelec, P., Primec, A.: Osnove gospodarskega pogodbenega in statusnega prava, De Vesta, Maribor 2010.
3. Ivanjko, Š., Kocbek, M., Prelič, S.: Korporacijsko pravo. GV Založba in Pravna fakulteta Univerze v Mariboru, Maribor 2009
4. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Podgorelec P., Prostor J., Prelič, S., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (Nova slovenska zakonodaja). 2. dopolnjena izdaja z novelami ZGD-1A do ZGD-1H. IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2014.
5. Prelič, S., Zabel, B., Ivanjko, Š., Podgorelec, P., Kobal, A.: Družba z omejeno odgovornostjo. GV Založba, Ljubljana 2009

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 16 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Borut Bratina**

PREDMET: POSLOVNE FINANCE IN FINANČNO ANALIZIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj predmeta je osvežitev teoretičnega znanja s področja poslovnih financ in ugotavljanje ravni uporabnosti teoretičnih rešitev v praksi. Glede na to, da so poslovne finance, zlasti prek računovodskih ocen (vključno z ocenami poštene vrednosti), čedalje tesneje povezane z računovodstvom pa tudi obdavčenjem, zlasti na področju financiranja podjetij, naj bi predmet bodočim imetnikom strokovnega naziva Inštituta pomagal pri zavedanju, da je za izkazovanje določene vrednosti v računovodskih izkazih treba doseči določeno stopnjo zanesljivosti predpostavk, na katerih ta vrednost temelji.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: *dr. Aljoša Valentinčič*

Sodelavka: *mag. Karin Lušnic*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Osnove poslovnih financ

1. Povezava med računovodstvom in financami podjetja
2. Donosnost naložb v povezavi z njihovim tveganjem
3. Stroški in sestava virov financiranja
4. Analiza finančne uspešnosti poslovanja

Izvajalka: *dr. Aljoša Valentinčič (6 ur)*

Pravila ocenjevanja vrednosti sredstev in kapitala

Izvajalka: *mag. Karin Lušnic (6 ur)*

SKUPAJ: 12 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (mag. Karin Lušnic, dr. Aljoša Valentinčič)
2. Kodeks poklicne etike poslovnega finančnika
http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/Kodeks_poklic_etike_pf.pdf
3. Kodeks poslovnofinančnih načel
http://www.si-revizija.si/financniki/dokumenti/kodeks_posfin_nacel-celotno.pdf
4. Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti
<http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/MSOV-2007-SLO.pdf>
5. Slovenski poslovnofinančni standardi
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200156&stevilka=2985>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Brigham, E. F.: Fundamentals of Financial Management. Seventh Edition, The Dryden Press, Fort Worth, Philadelphia, San Diego, New York, Orlando, Austin, San Antonio, Toronto, Montreal, London, Sydney, Tokyo 1995 (ali kasnejša izdaja)
2. Damodaran, A.: Investment Valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New York 2002
3. Duhovnik, M.: Dolgoročno financiranje podjetja z vrednostnimi papirji. Zbirka Srebrna knjiga, št. 11, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 1995, 209 str.
4. Duhovnik, M.: Obračunski in denarni tokovi kot podlaga za ugotavljanje uspešnosti. Zbirka Srebrna knjiga, št. 18, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003, 345 str.
5. Duhovnik, M.: Zaznavanje nevarnosti plačilne nesposobnosti v podjetju. Zbornik referatov, Zveza ekonomistov Slovenije ter Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2001, str. 397–416
6. Duhovnik, M.: Kritični pogled na analizo računovodskih kazalnikov z uporabo statističnih modelov. Revizor, št. 7–8, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2002, str. 58–89
7. Fishman, J. E., Pratt S. J., Griffith, J. C., in Wilson, D. K.: Guide to Business Valuation. Thirteenth Edition, Practitioners Publishing Company, Fort Worth (Texas) 2003
8. Garrod, N., Kosi, U., Valentinčič, A.: Asset Write-offs in the Absence of Agency Problems. Journal of Business Finance & Accounting, št. 3–4/08, letnik 35, str. 307–330
9. Garrod, N., Valentinčič, A.: The Term Structure of Implicit Discount Rates in Security Valuation. Journal of Business Finance & Accounting, št. 7–8/05, letnik 32, str. 1237–1274
10. Mramor, D., Valentinčič, A.: When Maximizing Shareholders' Wealth is not the Only Choice. Eastern European Economics, št. 6/01, letnik 39, str. 64–93
11. Mramor, D., Valentinčič, A.: Forecasting the Liquidity of Very Small Private Companies. Journal of Business Venturing, št. 4/03, letnik 18, str. 745–771
12. Mramor, D.: Teorija finančne politike podjetja. Založba GV, Ljubljana 1993, 381 str.
13. Prašnikar, J., Ferligoj, A., Cirman, A., Valentinčič, A.: Do managers always want to be paid in stocks and stock options: CEO compensation in a transitional economy. Journal of Human Resource Management, 1/00, str. 16–36
14. Pratt, S. P.: The Market Approach to Valuing Businesses. Second Edition, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey 2005
15. Pratt, S. P., Reilly F. R., Schweihs R. P.: Valuing a Business, The Analysis and Appraisal of Closely Held Companies. Fourth Edition, Mc Graw-Hill, New York, San Francisco, Washington, D. C., Auckland, Bogota, Caracas, Lisbon, London, Madrid, Mexico City, Milan, Montreal, New Delhi, San Juan, Singapore, Sydney, Tokyo, Toronto, 2000

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja ter predstavitve praktičnih problemov in izračunov

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 6 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Aljoša Valentinčič**

PREDMET: RAČUNOVODSTVO ZA ODLOČANJE ZA NOTRANJE REVIZORJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo poslovnega (upravljalnega) računovodstva pri zagotavljanju informacij, potrebnih za poslovno odločanje.

V tem okviru bodo slušatelji spoznali pomen stroškovnega računovodstva in problemskega obravnavanja stroškov.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: dr. Slavka Kavčič

Sodelavki: dr. Barbara Mörec,

Pomen računovodstva za kakovost odločanja, notranje, zunanje odločanje in vloga računovodje pri tem (značilnosti in kakovost računovodskih informacij, poznavanje računovodskih informacij, vloga računovodje pri sprejemanju odločitve, vloga poklicne etike, motivacije za (ne)pripravljanje prirejenih informacij ...)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)

Opredelitev gospodarskih kategorij za odločanje:

1. pomembnih za vse organizacije (prihodki, stroški in njihovo obnašanje, odhodki, dohodek, dobiček, vseobsegajoči donos, čisti dobiček, kosmata dodana vrednost, neto dodana vrednost, EBIT, EBITA, EVA ...)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (4 ure)

Predračunske in obračunske informacije kot temelj poslovnega odločanja (opredelitev predračunavanja in obračunavanja, pomen predračunavanja za poslovno odločanje v različnih organizacijah predračun: plan, usklajenost predračunavanja in obračunavanja, metodike predračunavanja, novejši trendi na področju predračunavanja, primerjava predračuna in obračuna ...)

Izvajalka: mag. Darjana Vidic (3 ure)

Računovodska analiza poslovanja:

1. s kazalci in kazalniki uporabnimi za vse organizacije (opredelitev kazalcev in kazalnikov, presojanje uspešnosti delovanja organizacij: sistemski način, ciljni način,

klasične mere uspešnosti – dobičkonosnost sredstev, dobičkonosnost kapitala, DuPontov sistem, EVA, BSC, SBSC, računovodska podpora za trajnostno naravnano delovanje) in izbrani kazalci in kazalniki iz PSR 8.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2uri)

2. analiza poslovanja s kazalci in kazalniki pomembnimi za odločanje - pri določenih uporabnikih, pri drugih uporabnikih in pri gospodarskih javnih službah (opredelitev primernih kazalcev in kazalnikov za posamezne vrste organizacij v javnem sektorju in presojanje uspešnosti poslovanja v javnem sektorju (kazalci in kazalniki za določene uporabnike, za druge uporabnike in za javna podjetja)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2 uri)

Vloga poslovnega računovodstva pri uvajanju NPM, pri pripravi CUP in analizi doseganja ciljev in rezultatov (koncepti, tehnike in metode pri opredeljevanju in spremljanju doseganja ciljev in rezultatov določenih uporabnikov, drugih uporabnikov, odločitvah o cenah povezanih z opravljanjem gospodarskih javnih služb ter stroških in prihodkih infrastrukturnih objektov organizacij gospodarskih javnih služb)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (3 ure)

SKUPAJ: 16 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (dr. Kavčič, dr. Mörec, mag. Vidic)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov.

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 15 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

Struktura izpita

| Predavatelj | Število ur | % | Število vprašanj | Število točk | čas |
|--------------------|------------|------------|------------------|--------------|-----------|
| Dr. Slavka Kavčič | 2 | 12 % | 1 | 5 | 30 |
| Dr. Barbara Mörec | 11 | 69 % | 4 | 20 | 25 |
| Mag. Darjana Vidic | 3 | 19 % | 2 | 10 | 25 |
| Skupaj | 16 | 100 | 7 | 35 | 45 |

Pozitivna ocena: 51% možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Slavka Kavčič**

PREDMET: SESTAVITEV LETNEGA POROČILA, KONSOLIDIRANJE IN REVIDIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje s področja računovodenja. Bodoči imetniki strokovnega naziva Inštituta se bodo seznanili s pravili sestavljanja letnega poročila in temeljnimi pravili revidiranja.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: *Mateja Vrankar*

Sodelavec: *dr. Marjan Odar*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Sestavljanje letnega poročila

1. Pravne zahteve sestavljanja letnega poročila (ZGD-1, SRS, MSRP)
2. Sestavljanje računovodskega poročila
3. Sestavljanje poslovnega poročila
4. Druge zakonsko zahtevane vsebine letnega poročila

Izvajalka: *Mateja Vrankar (2 uri)*

Osnove revidiranja

1. Opredelitev revidiranja
2. Vrste nadziranja in pravne podlage revidiranja
3. Postopek revidiranja računovodskih izkazov
4. Revizorjevo poročilo in mnenje
5. Druge vrste revidiranja

Izvajalec: *dr. Marjan Odar (2 uri)*

SKUPAJ: 4 ure

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Mateja Vrankar, dr. Marjan Odar)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja in Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32013L0034>
3. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-1.php>
<http://www.si-revizija.si/revizorji/msr-2009.php>
4. Slovenski računovodski standardi 2016 (Uvod v SRS)
5. Pravila skrbnega računovodenja 2016 (PSR 10-Konsolidiranje)
<http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>

6. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, I. del, osmo poglavje
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html
7. Zakon o revidiranju, Zrev-2, Uradni list RS, št. 65/08, in nadaljnje spremembe
http://www.uradni-list.si/_pdf/2008/Ur/u2008065.pdf
8. IFRS Resources for Educators
<http://www.iasplus.com/resource/ifrsresources.pdf>
9. Pravila revidiranja
http://www.si-revizija.si/revizorji/pravila_stroke.php
10. Izbrani članki o obravnavani problematiki, predstavljeni na predavanjih

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave.

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 3 vprašanja

Čas trajanja: 20 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mateja Vrankar**

PREDMET: PRAVILA O STROKOVNEM IN ETIČNEM RAVNANJU PRI NOTRANJEM REVIDIRANJU

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju dokumentov, ki sodijo v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja, s posebnim poudarkom na razumevanju in uporabi dokumentov, ki sodijo v prvo raven Hierarhije. Poleg tega se bodo kandidati seznanili tudi z Mednarodnim okvirom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju ter veljavnimi kodeksi poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel.

Cilj predmeta je spoznati namen, pristojnost in nalogo notranje revizije ter zahteve za vzpostavitev notranje revizije.

2. IZVAJALKA PREDMETA

Nosilka: *Martina Toman Pfajfar*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Hierarhija pravil notranjega revidiranja in Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, vključno z opredelitvijo in poslanstvom notranjega revidiranja ter temeljnimi načeli strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju.

Namen, pristojnost in naloga.
Neodvisnost in nepristranskost.

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (3 ure)*

Strokovnost in potrebna poklicna skrbnost

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (2 uri)*

Kodeks poklicne etike notranjih revizorjev in notranjerevizijskih načel

Izvajalka: *Martina Toman Pfajfar (1 ura)*

Izzivi manjših notranjih revizij za zagotavljanje skladnosti s pravili notranjega revidiranja

Izvajalka: Martina Toman Pfajfar (2 uri)

SKUPAJ: 10 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Tina Toman Pfajfar)
2. Dokumenti, ki sodijo v prvo raven Hierarhije pravil notranjega revidiranja <http://www.si-revizija.si/sekcijanotranjihrevizorjev/pravila-stroke> ter Mednarodni okvir strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju <https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/Standards-and-Guidance-IPPF.aspx>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Aktualni članki v reviji SIR*IUS s področja notranjega revidiranja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz notranjerevizijske prakse

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 5 vprašanj

Čas trajanja: 45 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: ***Martina Toman Pfajfar***

PREDMET: UPRAVLJANJE S TVEGANJI IN NOTRANJE KONTROLE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati pravila upravljanja ter vlogo notranje revizije v tej zvezi.

Slušatelji bodo spoznali temeljne pojmovne opredelitve, vsebinski pomen in vrste tveganj; problemsko obravnavali proces ocenjevanja in analiziranja tveganj ter upravljanja tveganj, spoznali temelje COSO celovitega okvira notranjega kontroliranja ter COSO celovitega okvira za upravljanje tveganj v organizacijah. Prav tako bodo slušatelji spoznali upravljanje tveganj na področju informacijske tehnologije in vlogo notranjega revizorja pri tem, spoznali upravljanje tveganj prevar in vlog notranjega revizorja pri tem. Spoznali bodo temeljne pojmovne opredelitve, skupine in vrste notranjih kontrol ter se podrobneje seznaniti z odgovornostjo in nosilci odgovornosti za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol in spoznali temeljna načela notranjega kontroliranja. Problemsko bodo obravnavali ovrednotenje notranjih kontrol ter možne načine njihovega ovrednotenja.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: mag. Daniel Zdolšek

Sodelavci: *ddr. Timotej Jagrič, mag. Maja Hmelak, Janja Skamlič*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Tveganja

1. Tveganje in standardi
2. Prepoznavanje lastnikov tveganj
3. Prepoznavna in ocenitev vgrajenih tveganj
4. Proučitev tveganj na osnovi obstoječega profila tveganj
5. Opredelitev temeljnega vzroka tveganj in ciljev delovanja
6. Ocenitev tveganj na temelju ustrezne metodologije
7. Podajanje mej dopustnega tveganja
8. Obvladovanje tveganj
9. Vrednotenje vplivnosti in verjetnosti s pomočjo matrike tveganj in kontrol
10. Dokumentiranje in komuniciranje prepoznanih tveganj
11. Vrednotenje tveganj
12. Uporaba orodij in tehnik revidiranja obvladovanja tveganj
13. Izpostavljena tveganja v javnem sektorju

Izvajalec: ddr. Timotej Jagrič (6 ur)

Notranje kontrole

1. Notranje kontrole in standardi
2. Prepoznavanje ključnih kontrol
3. Opredelitev ključnih kontrol
4. Uporaba kontrol za zniževanje obsega tveganj na sprejemljivo raven
5. Tveganje, notranje kontrole in kontrolni cilji
6. Vrednotenje sistema kontrol
7. Primarne in sekundarne kontrole
8. Sprotno obveščanje posloводства o slabostih ključnih kontrol
9. Pomembni dejavniki notranjih kontrol (lastniki notranjih kontrol, procesi, 3 linije obramb pred tveganji, naloge nosilcev tveganj, proces vrednotenja kontrol, matrika tveganj in kontrol, razvijanje ključnih kontrol)
10. Vrednotenje ustreznosti kontrol
11. Modeli vrednotenja tveganj in notranjih kontrol
12. COSO IC
13. COSO ERM 2017

Izvajalec: mag. Daniel Zdolšek (7 ur)

Upravljanje s tvegani na področju informacijske tehnologije in vloga notranjega revizorja pri tem

1. Razumevanje IT okolja, z njim povezanih tveganj in IT kontrol
2. Notranji revizor in IT revidiranje

Izvajalec: mag. Maja Hmelak (3 ure)

Prevare

1. Odgovornost notranjega revizorja na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj
2. Prevare in odgovornosti zanje
3. Gospodarska kazniva dejanja, sheme prevar in ključni indikatorji za prevare
4. Izpostavljene prevare javnega sektorja
5. Ocenjevanje tveganja za prevare
6. Forenzične preiskave
7. Celovit sistem za ustrezno preprečevanje, odkrivanje in pravilno ukrepanje pri zaznavi sumov prevar

Izvajalka: Janja Skamlič (4 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

2. Elektronsko gradivo (**ddr. Timotej Jagrič, mag. Maja Hmelak, Janja Skamlič, mag.**

Daniel Zdolšek)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 11 vprašanj

Čas trajanja: 70 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **mag. Daniel Zdošek**

PREDMET: NA TVEGANJIH ZASNOVANO NAČRTOVANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJI PREDMETA

Predmet je namenjen poglobljenemu spoznavanju

- vloge notranje revizije pri ocenjevanju in izboljševanju upravljanja organizacije ter sodelovanja z upravljavskimi organi;
- vloge notranje revizije pri ovrednotenju in izboljševanju ravnanja s tveganji ter okvirov za ovrednotenje notranjih kontrol in celovitega obvladovanja tveganj;
- metod ocenjevanja tveganj in priprave načrtov notranjerevizijskega delovanja na podlagi presoje ocene tveganj;
- načinov zbiranja informacij za načrtovanje izvajanja posameznih notranjerevizijskih poslov in priprave teh načrtov.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: mag. Blanka Vežjak

Sodelavka: Maja Romih

3. VSEBINSKI SKLOPI

Vloga notranje revizije pri upravljanju organizacije in ravnanju s tveganji

Izvajalci: mag. Blanka Vežjak (6 ur) in Maja Romih (2 uri)

Načrtovanje notranjerevizijskega delovanja

Izvajalci: mag. Blanka Vežjak (6 ur) in Maja Romih (6 ur)

Skupaj : 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (mag. Blanka Vežjak, Maja Romih)
2. Code of Ethics, The Institute of Internal Auditors

<http://www.theiia.org/guidance/standards-and-guidance/ippf/code-of-ethics/>

3. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf
4. Kodeks notranjerevizijskih načel
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf
5. Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf
6. Smernice za izvajanje,

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Assessing the Adequacy of Risk Management, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2010,
www.theiia.com
 2. Auditing the Control Environment, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, april 2011, www.theiia.com.
 3. COSO: Enterprise Risk Management – Integrated Framework, 2004,
www.coso.org.
 4. Berk, A., Peterlin, J., Ribarič, P.: Obvladovanje tveganja, skrivnosti celovitega pristopa. GV Založba, Ljubljana 2005.
 5. Control, IG2130. The Institute of Internal Auditors, 2016.
COSO: Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance. Executive Summary, 2017, www.coso.org.
 6. COSO: Internal Control – Integrated Framework. Executive Summary. 2013,
www.coso.org.
 7. COSO: Internal Control over Financial Reporting – Guidance for Smaller Public Companies, 2006,
www.coso.org.
 8. COSO: Internal Control – Integrated Framework, Guidance on Monitoring Internal Control Systems, Introduction, 2009,
www.coso.org.
 9. Engagement Objectives, IG2210. The Institute of Internal Auditors, 2016.
 10. Engagement Planning, IG2200. The Institute of Internal Auditors, 2016.
 11. Engagement Planning: Establishing Objectives and Scope, 2017.
 12. Engagement Scope, IG2220. The Institute of Internal Auditors, 2016.
 13. Evaluating Corporate Social Responsibility / Sustainable Development, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, februar 2010, www.theiia.com.
 14. Governance, IG2110. The Institute of Internal Auditors, 2016.
 15. Interaction With the Board, Practice Guide. Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2011,
www.theiia.com
 16. Internal Auditing and Fraud, Practice Guide. The Institute of Internal Auditors, 2009,
www.theiia.com.
 17. Koletnik, F.: Notranje revidiranje. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2007.
 18. Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. c
 19. Priporočila za revizijske komisije. Združenje nadzornikov Slovenije, 2016.
 20. Risk Management, IG2120, Organizational Governance: Guidance for Internal Auditors. The Institute of Internal Auditors, 2016.
 21. The Role of Internal Auditing in Enterprise-wide Risk Management, Position Paper. The Institute of Internal Auditors, 2009
www.theiia.com.
 22. Slovenski kodeks upravljanja javnih delniških družb. Ljubljanska borza, d. d., Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager, Ljubljana 2016.
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14 in in nadaljnje spremembe, <http://www.pisrs.si/>. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09in nadaljnje spremembe, <http://www.pisrs.si/>.

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 15 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **mag. Blanka Vezjak**

PREDMET: IZVAJANJE, POROČANJE IN SPREMLJANJE NAPREDOVANJA NOTRANJEREVIZIJSKIH POSLOV

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo in odgovornost notranje revizije pri izvajanju poslov, poročanju in spremljanju napredovanja. Predstavljene teoretične osnove bodo obrazložene na praktičnih primerih. Na podlagi pridobljenih znanj pri prejšnjem predmetu (še posebej znanja s področja načinov zbiranja informacij za načrtovanje izvajanja posameznih notranjerevizijskih poslov in priprave teh načrtov) bodo slušateljem pri tem predmetu predstavljene različne oblike izvajanja poslov (od pregledovanja dokumentacije do izvajanja intervjujev), hrambe dokumentacije, priprave ugotovitev, iskanja temeljnega vzroka in priprave priporočil.

Poleg tega bodo slušatelji pridobili tudi temeljna znanja o svetovalnih poslih.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: *Martina Toman Pfajfar*

Sodelavki: *Mojca Podbregar Ferjančič in Lea Stopar*

3. VSEBINSKI SKLOPI

Uvod

Martina Toman Pfajfar (1 ura)

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Martina Toman Pfajfar (2 uri)

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Lea Stopar 6 ur)

Izvajanje notranjerevizijskih poslov

Mojca Podbregar Ferjančič (4 ure)

Poročanje

Martina Toman Pfajfar (2 uri)

Spremljanje napredovanja

Lea Stopar (2 uri)

Nadzor posla

Martina Toman Pfajfar (1 ura)

Svetovalni posli

Martina Toman Pfajfar (2 uri)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Mojca Ferjančič Podbregar, Lea Stopar, Martina Toman Pfajfar)
2. Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/snr-2011.pdf
3. Kodeks notranjerevizijskih načel
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_nr_nacel-11.pdf
4. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf
5. Pojasnila in stališča Strokovnega sveta Inštituta
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php
6. Pravila razvrščena v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja
<http://www.si-revizija.si/sekcijanotranjihrevizorjev/pravila-stroke>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: : ***Martina Toman Pfajfar***

PREDMET: IT ZA NOTRANJE REVIZORJE IN PRAVNE PODLAGE ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja projektov, vključno z obravnavo posebnosti, vezanih na IT projekte in na spremembe procesov, pridobiti poglobljena znanja s področja upravljanja z viri, problemsko obravnavati pristop k izboljševanju poslovnih procesov in poglobljeno razumeti upravljanje in vključevanje sprememb.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: Mag. Maja Hmelak

Sodelavka: dr. Urška Kežmah

3. VSEBINSKI SKLOPI

1. Temeljni koncepti informacijskih tehnologij
 - a. Informacijski sistemi
 - i. Organizacijske informacijske rešitve
 - ii. Tehnološka infrastruktura informacijskih rešitev
 - iii. Sistemska programska oprema
 - iv. Zbirke podatkov in orodja za njihovo upravljanje
 - b. Delovanje informacijskih sistemov
 - c. Korporativno upravljanje informacijskega okolja in postopki ter politike informacijskega okolja
2. Tveganja informacijskih tehnologij
 - a. Uvajanje tehnoloških novosti v poslovanje in upravljanje sprememb
 - b. Varovanje podatkov
 - c. Delovanje informacijskih rešitev
 - d. Kibernetska varnost

Izvajalka: Maja Hmelak (4 ure)

Informacijski projekti v javnem sektorju

1. Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v luči informacijskih projektov
2. Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev ministrstva za javno upravo

3. Veliki informacijski projekti Republike Slovenije: eSociala, eDavki, eZdravje in eUprava

Izvajalka: mag. Maja Hmelak (4 ure)

Dobre prakse upravljanja sprememb informacijskih rešitev

1. Splošna pravila upravljanja sprememb informacijskih rešitev
2. Nacionalni interoperabilnostni portal NIO
3. Smernice za razvoj informacijskih rešitev Ministrstva za javno upravo
4. Priporočila informacijske varnostne politike javne uprave Ministrstva za javno upravo

Izvajalka: mag. Maja Hmelak (4 ure)

Pravne podlage elektronskega poslovanja

1. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
2. Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
3. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
4. Procesni predpisi (ZUP, ZPP)
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
6. Kazenski zakonik

Izvajalka: dr. Urška Kežmah (4 ure)

Temeljna ureditev in zakonodaja s področja zaščite in varovanja podatkov

1. Zakon o varstvu osebnih podatkov
2. Zakon o dostopu do informacij javne narave
3. Pravice in dolžnosti delodajalca, povezane z uporabo storitev IKT

Izvajalec: dr. Urška Kežmah (2 uri)

SKUPAJ: 18 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (mag. Maja Hmelak, dr. Urška Kežmah)
2. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
3. Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
4. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
6. Zakon o varstvu osebnih podatkov
7. Zakon o dostopu do informacij javne narave

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih .

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mag. Maja Hmelak**

PREDMET: VODENJE NOTRANJE REVIZIJE – dodatna znanja

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja organizacije, s posebnim poudarkom na vlogi notranje revizije pri tem.

Slušatelji bodo podrobneje spoznali uresničevanje razmerij notranje revizije z njenimi ključnimi deležniki ter problemsko obravnavali izzive na področju zagotavljanja skladnosti pravili notranjega revidiranja. Spoznali se bodo z revizijskim vzorčenjem, metodami in posameznimi fazami revizijskega vzorčenja.

Podrobneje bodo spoznali izvajanje notranjega revidiranja informacijskih tehnologij, vključno z uporabo globalnih smernic za revidiranje tehnologij GTAG ter se spoznali z načini možnega sodelovanja notranjega revizorja in revizorja informacijskih sistemov;

Slušatelji bodo podrobneje spoznali potrebne veščine učinkovitega komuniciranja, predvsem pri predstavitvi notranjerevizijskih poročil, pridobili temeljne veščine, potrebne za učinkovito in uspešno trženje notranjerevizijskih storitev ter krepitev prepoznavnosti notranje revizije

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilka: mag. Nataša Prah

Sodelavci: mag. Maja Hmelak, mag. Blanka Vezjak

3. VSEBINSKI SKLOPI

Uresničevanje razmerij s ključnimi deležniki

1. Vrste in pomen ključnih deležnikov
2. Uspešno sodelovanje NR s ključnimi deležniki

Izvajalka: mag. Blanka Vezjak (2 uri)

Revizijsko vzorčenje

1. Metode in faze vzorčenja

Izvajalec: Nataša Prah (4 ure)

Izvajanje NR informacijskih tehnologij

Izvajanje IT revizij in uporaba smernic GTAG

1. Načini sodelovanja NR z IT revizorjem

Izvajalec: mag. Maja Hmelak (4 ure)

Veščine komuniciranja uspešne NR

1. Pomen in značilnosti uspešnega komuniciranja
2. Intervjuji
3. Pisno poročanje
4. Ustno poročanje

Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (4 ure)

Trženje in prepoznavnost NR

1. Pomen ugleda, prepoznavnosti in trženja NR
2. Potrebne veščine za uspešno in učinkovito trženje in krepitev vloge NR

Izvajalec: mag. Blanka Vezjak (3 ure)

SKUPAJ: 17 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (mag. Maja Hmelak, mag. Nataša Prah, mag. Blanka Vezjak)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih .

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Mag. Nataša Prah**

PREDMET: POKLICNA ETIKA IN POSLOVNO KOMUNICIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznanje, da poslovni svet obvladuje komunikacija. Ne zadošča le sklicevanje na nazive in strokovne reference, potrebna je prava in učinkovita predstavitev. Vsako srečanje, vsak stik je komunikacijski proces, ki ga obvladujejo govor, obnašanje, neverbalna komunikacija, vrednote, etika in pravila, ki veljajo v poslovnem svetu. Ravno zato bo poudarek namenjen predvsem slednjemu; kako svoj etični kodeks upoštevati v vsakodnevni komunikaciji ter kako biti etičen in uspešen v poslovnih komunikacijskih situacijah.

2. IZVAJALEC PREDMETA

Nosilec: Leon Magdalenc

3. VSEBINSKI SKLOPI

1. Osnove komunikacije

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

2. Etika v poslovnem svetu in komuniciranju

Izvajalec: Leon Magdalen (2 uri)

3. Kako v komunikaciji prepoznati priložnosti

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

4. Kako pustiti vtis – od govora do neverbalnih znakov in nazaj

Izvajalec: Leon Magdalenc (1 ura)

SKUPAJ: 5 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Leon Magdalenc)
2. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/dokumenti/Kodeks_poklic_etike-nr.pdf
3. Kodeks poklicne etike ocenjevalca vrednosti
http://www.si-revizija.si/ocenjevalci/dokumenti/Kodeks_etike-oc_vredn.pdf
4. Kodeks poklicne etike preizkušenega davčnika
http://www.si-revizija.si/davcniki/dokumenti/Kodeks_etike_preiz_dav.pdf
5. Kodeks poklicne etike računovodje
http://www.si-revizija.si/racunovodje/dokumenti/kodeks_etike-racunovodja.pdf
6. Kodeks poklicne etike za računovodske strokovnjake
http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Javno_ra%C4%8Dunovodstvo/Predpisi/Dokumenti_EU/Kodeks_etike_rac_strokovnjaki.pdf

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Easier, T., Easier, C.: Priprava na poslovni pogovor. Orbis, Ljubljana 2006
2. Garner, A.: Conversationally Speaking. McGraw-Hill, New York 1981
3. Leil Lowndes: How To talk To Anyone. McGraw-Hill, New York 2003
4. Kneževič, A. N.: Oljka, o sporazumevanju in obnašanju. Didakta, Radovljica 2002
5. Nowak, A.: Power Speaking. Allworth Press, New York 2004
6. Patterson K., et. al: Crucial Conversations. McGraw-Hill, New York 2002

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse – primer zapisa

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Ni izpita

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **Leon Magdalenc**

PREDMET: POSEBNOSTI RAČUNOVODENJA V JAVNEM SEKTORJU IN DRUGIH ORGANIZACIJAH ZASEBNEGA PRAVA (izobraževanje preizkušeni računovodja

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Kandidate seznaniti

- z zahtevo, da mora računovodstvo slediti posebnostim poslovnega procesa;
- s posebnostmi računovodenja za javni sektor ter razlikami oziroma posebnostmi v računovodenju in računovodskem poročanju za posamezne vrste organizacij v javnem sektorju;
- s posebnostmi računovodstva za organizacije, ki imajo poleg cilja doseganje dobička tudi ali le cilj zagotavljanje splošnoblaginjskih učinkov;
- z razvojnimi trendi računovodenja in poročanja za javni sektor ter

usposobiti

- za pripravo računovodskih poročil pri posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikih oziroma določenih in drugih uporabnikih enotnega kontnega načrta;
- za organiziranje računovodstva v posebnih organizacijskih oblikah in za pripravo računovodskih poročil v teh organizacijah.

2. IZVAJALKI PREDMETA

Nosilka: Vesna Milanovič

Sodelavka: Marija Tomc Muc

3. VSEBINSKI SKLOPI

Računovodenje proračunov in proračunskih uporabnikov ter drugih oseb javnega prava

1. Računovodstvo v javnem sektorju – značilnosti računovodstva v javnem sektorju, zakonske podlage; ZJF, Zakon o računovodstvu ter podzakonski akti, SRS ter vodenje poslovnih knjig
2. Računovodstvo in izvrševanje proračuna ter proračunske klasifikacije
3. Blagajne javnega financiranja in javnofinančni prihodki

4. Razčlenjevanje in merjenje prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov pri drugih in določenih uporabnikih enotnega kontnega načrta (EKN) oziroma neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih ter izračun presežka, upoštevajoč Zakon o fiskalnem pravilu
5. Vrednotenje ekonomskih kategorij pri drugih in določenih uporabnikih EKN
6. Računovodske rešitve pri drugih uporabnikih EKN (blagajne javnega financiranja: proračun RS, proračuni občin, sklada socialnega zavarovanja (ZZZS, ZPIZ) ter javni skladi
7. Računovodske rešitve pri določenih uporabnikih EKN (javni zavodi in javne agencije)
8. Vsebinska in računovodska obravnava sredstev v upravljanju ter izvajanje poslov za tuj račun
9. Razlikovanje med temeljnimi poročili: letno poročilo, zaključni račun proračuna, konsolidirana premoženjska bilanca države in občin
10. Novi trendi v računovodenju javnega sektorja (TASK FORCE EPSAS)

Izvajalka: Vesna Milanovič (10 ur)

Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb

1. Zakonske podlage za izvajanje gospodarskih javnih služb (Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o javnem zasebnem partnerstvu, računovodski standardi),
2. Organizacijske oblike izvajanja gospodarskih javnih služb in računovodenje v njih,
3. Infrastrukturni objekti za opravljanje gospodarske javne službe in njihov vpliv na gospodarjenje podjetij, ki izvajajo javne gospodarske službe,
4. Gradnja komunalne opreme in plačilo komunalnega prispevka »v naravi« (Zakon o urejanju prostora)
5. Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb po SRS 32,
6. Posebnosti letnih poročil za gospodarske javne službe.

Izvajalka: Vesna Milanovič (2 uri)

Posebnosti računovodenja v nekaterih pravnih osebah zasebnega in javnega prava

1. Posebnosti računovodenja v društvih,
2. Posebnosti računovodenja v nepridobitnih organizacijah pravnih osebah zasebnega prava,
3. Posebnosti računovodenja socialnih podjetij,
4. Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih,
5. Posebnosti računovodenja v podjetjih v stečaju in likvidaciji.

Izvajalka: Marija Tomc Muc (5 ur)

SKUPAJ: 17 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (Vesna Milanovič in Marija Tomc Muc)
2. Slovenski računovodski standardi – SRS 32, 33, 34, 35 <http://www.si-revizija.si/publikacije/index.php>
3. Zakon o računovodstvu, ZR, Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO1597.html
4. Zakon o javnih financah, ZJN-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r07/predpis_ZAKO1227.html
5. Zakon o socialnem podjetništvu, ZSocP, Uradni list RS, št. 20/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO6175.html
6. Zakon o gospodarskih javnih službah, ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r02/predpis_ZAKO272.html
7. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ZJP, Uradni list RS, št. 127/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r03/predpis_ZAKO4323.html

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Jones, R., Pendlebury, M.: Publicsectoraccounting. FifthEdition, PersonEducation, 2000.
2. Vasiček, D., etal.: Upravljačko računovodstvo in računovodstvo troškova u javnomsektoru–izabrane teme. Hrvatskazajednicaračunovođa i financijskihdjelatnika, Zagreb 2011.
3. Zafred, J. I.: Prevzem mednarodnih računovodskih standardov za javni sektor v računovodske izkaze oseb javnega prava – primer Slovenije. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2011.
4. Milošević, G., Kovač, Z., Radej, B. (2010). Strokovna tematska konferenca socialno podjetništvo-izzivi in perspektive: zbornik prispevkov. Murska Sobota.
5. Izbrani članki, predstavljeni na predavanjih.

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 17 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **Vesna Milanovič**

PREDMET: RAČUNOVODSTVO ZA ODLOČANJE (izobraževanje preizkušeni računovodja)

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati vlogo poslovnega (upravljalnega) računovodstva pri zagotavljanju informacij, potrebnih za poslovno odločanje. V tem okviru bodo slušatelji spoznali tudi pomen stroškovnega računovodstva in problemskega obravnavanja stroškov.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: dr. Slavka Kavčič

Sodelavki: dr. Barbara Mörec, mag. Darjana Vidic

Pomen računovodstva za kakovost odločanja, notranje, zunanje odločanje in vloga računovodje pri tem (značilnosti in kakovost računovodskih informacij, poznavanje računovodskih informacij, vloga računovodje pri sprejemanju odločitve, vloga poklicne etike, motivacije za (ne)pripravljanje prirejenih informacij ...)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (2 uri)

Opredelitev gospodarskih kategorij za odločanje: prihodki, stroški in njihovo obnašanje, odhodki, dohodek, dobiček, vseobsegajoči donos, čisti dobiček, denarni tok, kosmata dodana vrednost, neto dodana vrednost, EBIT, EBITA

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2 uri)

Opredelitev gospodarskih kategorij pomembnih za javni sektor (denarni tok, izdatki, presežek prihodkov nad odhodki, sredstva v upravljanju, infrastrukturni objekti)

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2 uri)

Predračunske in obračunske informacije kot temelj poslovnega odločanja (opredelitev predračunavanja in obračunavanja, pomen predračunavanja za poslovno odločanje v različnih organizacijah predračun: plan, usklajenost predračunavanja in obračunavanja, metodike predračunavanja, novejši trendi na področju predračunavanja, primerjava predračuna in obračuna ...)

Izvajalka: mag. Darjana Vidic (3 ure)

Določanje lastne cene količinske enote proizvoda ali storitve: klasične in moderne metode kalkulacij ter pomen njihove zanesljivosti pri sprejemanju poslovnih odločitev.

Predračunske in obračunske kalkulacije ter njihov pomen za kakovost poslovnih odločitev (klasične kalkulacije, ABC, TDABC, Backflash Costing ...)

Izvajalka: mag. Darjana Vidic (3 ure)

Oprelitev možnih organizacijskih oziroma poročevalskih enot v organizaciji (pogoji za oblikovanje ter medsebojna primerjava in spremljanje gospodarskih kategorij za njih: ekonomske enote, denar ustvarjajoča enota, odsek, mesta odgovornosti, merjenje in presojanje dosežkov mest odgovornosti, diskrecijsko, stroškovno, prihodkovno, dobičkovno in naložbeno mesto odgovornosti)

Izvajalka: dr. Slavka Kavčič (3 ure)

Računovodska analiza poslovanja: opredelitev kazalcev in kazalnikov, presojanje uspešnosti delovanja organizacij: sistemski način, ciljni način, klasične mere uspešnosti □ dobičkonosnost sredstev, dobičkonosnost kapitala, DuPontov sistem, EVA, BSC, računovodska podpora za trajnostno naravnano delovanje)in izbrani kazalci in kazalniki iz PSR 8.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (2uri)

Uporaba gospodarskih kategorij pri poslovnem odločanju glede na različni količinski in vrednostni obseg poslovanja.

Izvajalka: dr. Barbara Mörec (3 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

3. Elektronsko gradivo (dr. Kavčič, dr. Mörec, mag. Vidic)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Antić, L., & Georgijevski, M. Obračun troškova po aktivnostima zasnovan na vremenu. *Ekonomске teme*, 4,499-513. Niš: Ekonomski fakultet u Nišu, 2010.
2. Kaplan, R. S., Atkinson, A. A., Matsumura, E. M., Young, S. M.: *Management accounting*, 6th Ed., Prentice Hall, 2011.
3. Horngren, C. T. in ostali (2014). *Cost Accounting*. Pearson Prentice Hall.
4. Atrill, P. McLaney, E. *Management Accounting for Decision Makers*, Prentice Hall, 2015
5. Kaplan, R. S., Anderson, S. R.: *Time-driven activity-based costing: a simpler and more powerful path to higher profits*. Harvard Business School Press, Boston 2007.
6. Drury, C.: *Management & Cost Accounting*, Cengage Learning EMEA, 2017.
7. Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., Foster, G.: *Management & Cost Accounting*, Pearson Education, 2015.
8. Mörec, B. (2013). Analiziranje podatkov iz računovodskih izkazov in izrazna moč EBIT. *SIR* IUS*, maj 2013, let. 1, št. 2, str. 21–36.
9. Mörec, B. (2014). Pasti pri analizi bilance stanja v današnjem poslovnem okolju. *SIR* IUS*, let. 2, št. 2, str. 74-90.
10. Odar, M. in drugi (2011): *Finančno računovodstvo za družbe*. Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011.
11. Palepu Krishna G. in Healy Paul M. (2013). *Business Analysis and Valuation: Using Financial Statements*, International Edition, 5. izdaja. Cengage Learning.
12. Turk, I., Kavčič, S., Kokotec - Novak, M.: *Poslovodno računovodstvo*, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2003.
13. Schaltegger, S., Bennett, M. D., Burritt, R.: *Sustainability accounting and reporting*, Springer, 2006.

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov.

7. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100 možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **dr. Slavka Kavčič**

**PREDMET: UPRAVLJANJE TVEGANJ IN NOTRANJE
KONTROLIRANJE (izobraževanje preizkušeni
računovodja, preizkušeni davčnik)**

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati pravila upravljanja ter vlogo notranje revizije v tej zvezi.

Slušatelji bodo spoznali temeljne pojmovne opredelitve, vsebinski pomen in vrste tveganj; problemsko obravnavali proces ocenjevanja in analiziranja tveganj ter upravljanja tveganj, spoznali temelje COSO celovitega okvira notranjega kontroliranja ter COSO celovitega okvira za upravljanje tveganj v organizacijah. Prav tako bodo slušatelji spoznali upravljanje tveganj na področju informacijske tehnologije in vlogo notranjega revizorja pri tem, spoznali upravljanje tveganj prevar in vlog notranjega revizorja pri tem. Spoznali bodo temeljne pojmovne opredelitve, skupine in vrste notranjih kontrol ter se podrobneje seznaniti z odgovornostjo in nosilci odgovornosti za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol in spoznali temeljna načela notranjega kontroliranja. Problemsko bodo obravnavali ovrednotenje notranjih kontrol ter možne načine njihovega ovrednotenja.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: mag. Daniel Zdolšek

Sodelavci: ddr. Timotej Jagrič, mag. Maja Hmelak, Janja Skamlič

3. VSEBINSKI SKLOPI

Tveganja

14. Tveganje in standardi
15. Prepoznavanje lastnikov tveganj
16. Prepoznavna in ocenitev vgrajenih tveganj
17. Proučitev tveganj na osnovi obstoječega profila tveganj
18. Opredelitev temeljnega vzroka tveganj in ciljev delovanja
19. Ocenitev tveganj na temelju ustrezne metodologije
20. Podajanje mej dopustnega tveganja
21. Obvladovanje tveganj

- 22. Vrednotenje vplivnosti in verjetnosti s pomočjo matrike tveganj in kontrol
- 23. Dokumentiranje in komuniciranje prepoznanih tveganj
- 24. Vrednotenje tveganj
- 25. Uporaba orodij in tehnik revidiranja obvladovanja tveganj
- 26. Izpostavljena tveganja v javnem sektorju

Izvajalec: ddr. Timotej Jagrič (6 ur)

Notranje kontrole

- 14. Notranje kontrole in standardi
- 15. Prepoznavanje ključnih kontrol
- 16. Opredelitev ključnih kontrol
- 17. Uporaba kontrol za zniževanje obsega tveganj na sprejemljivo raven
- 18. Tveganje, notranje kontrole in kontrolni cilji
- 19. Vrednotenje sistema kontrol
- 20. Primarne in sekundarne kontrole
- 21. Sprotno obveščanje posloводства o slabostih ključnih kontrol
- 22. Pomembni dejavniki notranjih kontrol (lastniki notranjih kontrol, procesi, 3 linije obramb pred tveganji, naloge nosilcev tveganj, proces vrednotenja kontrol, matrika tveganj in kontrol, razvijanje ključnih kontrol)
- 23. Vrednotenje ustreznosti kontrol
- 24. Modeli vrednotenja tveganj in notranjih kontrol
- 25. COSO IC
- 26. COSO ERM 2017

Izvajalec: mag. Daniel Zdolšek (7 ur)

Upravljanje s tvegani na področju informacijske tehnologije in vloga notranjega revizorja pri tem

- 1. Razumevanje IT okolja, z njim povezanih tveganj in IT kontrol
- 2. Notranji revizor in IT revidiranje

Izvajalec: mag. Maja Hmelak (3 ure)

Prevare

- 8. Odgovornost notranjega revizorja na področju preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj
- 9. Prevare in odgovornosti zanje
- 10. Gospodarska kazniva dejanja, sheme prevar in ključni indikatorji za prevare
- 11. Izpostavljene prevare javnega sektorja
- 12. Ocenjevanje tveganja za prevare
- 13. Forenzične preiskave
- 14. Celovit sistem za ustrezno preprečevanje, odkrivanje in pravilno ukrepanje pri zaznavi sumov prevar

Izvajalka: Janja Skamlič (4 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

4. Elektronsko gradivo (*ddr. Timotej Jagrič, mag. Maja Hmelak, Janja Skamlič, mag. Daniel Zdolšek*)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 točk (od 100možnih)

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: **mag. Daniel Zdošek**