

PREDMET: DAVČNO PRAVO IN OBDAVČITEV PRAVNIH OSEB**1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je spoznati, razumeti in v praksi uporabljati določbe zakonov, ki jih mora poznati kandidat. Kandidati se bodo pri tem predmetu seznanili s pravili obračunavanja in plačevanja davkov pravnih oseb ter posameznimi vrstami davčnih poročil.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: Jurij Meze

Sodelavci: Jure Mercina, Jurij Meze, mag. Blaž Pate Barbara Prislan in mag. Ivan Simič

3. VSEBINSKI SKLOPI

- Davčni prihodki in davčni odhodki ter ugotavljanje davčne osnove
- Zavezanci za davek in davčna obveznost
- Vir dohodkov
- Oprostitve
- Davčna osnova
 - Davčna osnova pri poslovanju med povezanimi osebami
 - Obresti med povezanimi osebami
 - Rezervacije
 - Prevrednotenje
 - Prihodki
 - Odhodki
- Davčna izguba in pokrivanje izgube
- Davčne olajšave
- Davčne stopnje

Izvajalec: Jurij Meze (4 ure)

- Davčni vidik poslovnih združenj in davčni odtegljaj
- Davčni vidik obravnave poslovnih združenj
- Davčna obravnava prenosa dejavnosti
- Davčna obravnava zamenjave kapitalskih deležev
- Davčna obravnava združenj
- Pravila davčnega postopka pri materialnih statusnih spremembah
- Davčni odtegljaj
- Odloženi davki (računovodski vidik obravnave terjatev in obveznosti za odložene davke)

Izvajalec: mag. Blaž Pate (4 ure)

- Davek na dodano vrednost (odslej DDV) in trošarine
- Osnove DDV
- Obdavčljive transakcije, promet blaga, promet storitev
- Pridobitev blaga znotraj Skupnosti
- Plačniki DDV, davčni zavezanci, kraj obdavčitve
- Davčna osnova
- Oprostitve DDV
- Izdajanje računov, odbitek vstopnega DDV, posebni postopki obdavčenja
- Vračilo DDV, knjigovodstvo davčnega zavezanca
- Trošarine

Izvajalka: Barbara Prislan (4 ure)

- Dohodnina in drugi davki
- Osnove dohodnine
- Dohodek iz zaposlitve
- Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice
- Dohodek iz kapitala
- Prispevki za socialno varnost
- Zakon o davku na promet nepremičnin
- Takse in podobne dajatve

Izvajalec: Jure Mercina (4 ure)

- Davčni postopek
- Načela davčnega postopka
- Udeleženci v postopku
- Varovanje podatkov
- Informacije in dokumentacija
- Dajanje podatkov davčnemu organu
- Davčna obveznost
- Davčni postopek
- Stvarna in krajevna pristojnost
- Ugotovitveni postopek
- Dokazovanje
- Odločba
- Pravna sredstva
- Izpolnitev davčne obveznosti
- Davčni nadzor
- Davčna izvršba
- Davek od dohodkov pravnih oseb

Izvajalec: mag. Ivan Simič (4 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Jerman, S., Odar, M.: Zakon o davku od dohodkov s komentarjem. Založba GV, Ljubljana 2008
3. Zakon o davčnem postopku, ZdavP-2 UPB4, Uradni list RS, št. 13/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4703>
4. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ZDDPO-2, Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 50/09, 43/10, 59/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4687>
5. Zakon o davku na dodano vrednost, ZDDV-1, Uradni list RS, 13/11 in 18/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4701>
6. Zakon o davčni službi, ZDS-1-UPB2, Uradni list RS, št. 1/07, 40/09 in 33/11, in nadaljnje spremembe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2015>
7. Zakon o prispevkih za socialno varnost, ZPSV, Uradni list RS, št. 5/96, 18 /96, in nadaljnje spremembe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO984>

8. Zakon o trošarinah, ZTro-UPB3, Uradni list RS, št. 2/07, in nadaljnje spremembe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7128>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1990L0434:20070101:SL:PDF>

2. Direktiva Sveta z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A31990L0435>

3. Direktiva Sveta 2003/49/ES z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic

<https://pisrs.si/pregledPredpisaEU?celex=32003L0049>

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje pravil obračunavanja in plačevanja davkov in drugih dajatev pravnih oseb

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj

Čas trajanja: 120 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: Jurij Meze

PREDMET: GOSPODARSKO PRAVO TER PRAVO DRUŽB IN UPRAVLJANJA PODJETIJ

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati temelje pravne ureditve gospodarskih družb v Sloveniji. Obravnavani so splošni statusni atributi družb ter osnovne pravne značilnosti posameznih vrst družb in samostojnega podjetnika. Poleg tega bodo kandidati spoznali temelje statusnih preoblikovanj (delitve, združitve družb, spremembo pravnoorganizacijske oblike) in osnove pravne ureditve koncernov). Poseben poudarek bo dan kapitalskim družbam (zlasti d. d. in d. o. o.) ter obravnavi njihove finančne in organizacijske strukture, vključno s kodeksom upravljanja (corporate governance) v javnih d.d..

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: dr. Borut Bratina

Sodelavci: dr. Peter Podgorelec, dr. Andreja Primec, dr. Dušan Jovanovič

3. VSEBINSKI SKLOPI

Poslovne knjige in letno poročilo:

- splošna pravna pravila o računovodenju, revidiranje in javna objava
- obveznost zagotavljanja sestave in objave letnih poročil
- poslovno poročilo in njegove »nove« sestavine, predvsem problematika nefinančnega (trajnostnega) poročanja po določbah evropske direktive CSRD in novele ZGD-1M, ESRS standardih ter nove dolžnosti revizorjev
- aktualna sodna praksa
- pomen kodeksov o upravljanju za delovanje organov družbe

Izvajalca: dr. Borut Bratina in dr. Andreja Primec (2 uri)

Delniška družba:

- postopek ustanovitve, osnovni kapital, osnovni vložki, denarni vložki, stvarni vložki in stvarni prevzem, ustanovitveno poročilo in ustanovitvena revizija
- pravna razmerja med družbo in delničarji; načelo enakega položaja delničarjev, prepoved vračila in obrestovanja vložkov, prepoved vpisa lastnih delnic ter prevzema delnic, uporaba čistega dobička in bilančnega dobička, razdelitev bilančnega dobička delničarjem ter vmesna dividenda, vrnitev prepovedanih plačil, pridobivanje lastnih delnic in pravice iz njih, odsvojitve in umik lastnih delnic ter pridobivanje lastnih delnic preko tretjih oseb in pridobivanje lastnih delnic v zastavo ter pravni pomen fiktivnih poslov
- aktualna sodna praksa

Izvajalca: dr. Dušan Jovanovič, dr. Borut Bratina (1 ura)

Spremembe osnovnega kapitala:

- povečanje osnovnega kapitala z vložki in posebnosti povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe
- ukrepi za zmanjšanje osnovnega kapitala, redno zmanjšanje osnovnega kapitala, poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala in zmanjšanje osnovnega kapitala z umikom delnic
- aktualna sodna praksa

Izvajalec: dr. Dušan Jovanovič (1 ura)

Organi d.d.

- izbira sistema upravljanja in pomen ter razlike v sistemih upravljanja;
- uprava
- nadzorni svet
- revizijska komisija
- posebnosti upravnega odbora
- skupščina
- aktualna sodna praksa;

Izvajalca: dr. Dušan Jovanovič, dr. Borut Bratina (1 ura)

Ničnost in izpodbojnost

- razlogi za ničnost in razlogi za izpodbojnost
- roki uveljavljanja, postopek ugotavljanja ničnosti in pravne posledice ničnosti
- razlogi za izpodbojnost in konvalidacija izpodbojnih sklepov
- izpodbojna tožba in pomen napovedi izpodbijanja
- učinek razveljavljenega sklepa
- aktualna sodna praksa

Izvajalca: dr. Dušan Jovanovič, dr. Borut Bratina (1 ura)

Revizija in uveljavljanje odškodninskih zahtevkov

- revizija zaradi preveritve ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe
- izredna revizija zaradi podcenitve postavk v letnem poročilu
- aktualna sodna praksa

Izvajalec: dr. Peter Pogorelec (1 ura)

Posebne določbe o obravnavi manjšinskih delničarjev

- izključitev manjšinskih delničarjev
- pravica manjšinskih delničarjev do izstopa iz družbe
- aktualna sodna praksa

Izvajalec: dr. Peter Pogorelec (1 ura)

Družba z omejeno odgovornostjo

- posebnosti d.o.o. v primerjavi z d.d.
- razmerja med družbo in družbeniki, poslovni delež, prenos poslovnega deleža, lastni poslovni delež, izstop in izključitev družbenika, kapitalska posojila in zavarovanja, naknadna vplačila
- posebnosti upravljanja v d.o.o.
- aktualna sodna praksa

Izvajalec: dr. Peter Pogorelec (1 ur)

Povezane družbe

- tipologija povezav, temeljne pravne značilnosti posameznih vrst koncernov (dejanski, pogodbeni, vključitev)
- poročilo o odvisnosti v dejanskem koncernu, vloga in naloge revizorja in posebna koncernska revizija
- vloga in naloge revizorjev v postopku ustanavljanja / oblikovanja pogodbenega koncerna in vključitve
- pravo povezanih družb (koncernsko pravo) in pravni režim poslov s povezanimi strankami (related party transactions)
- aktualna sodna praksa

Izvajalec: dr. Peter Pogorelec (2 uri)

Statusno preoblikovanje družbe:

- posamezne vrste materialnih in formalnih statusnih preoblikovanj ter njihove temeljne pravne značilnosti
- vloga in naloge revizorja pri posameznih vrstah statusnih preoblikovanj, še posebej pri združitvah in delitvah
- temelje posebnosti čezmejnih združitvev in delitve ter čezmejnih formalnih statusnih preoblikovanj

Izvajalec: dr. Peter Pogorelec (1 ura)

SKUPAJ: 12 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelj)
2. Slovenski Kodeks upravljanja javnih delniških družb, december 2021, Združenje nadzornikov Slovenije in LJUBLJANSKA BORZA, Ljubljana
3. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Bohinc, R., Bratina, B.: Upravljanje korporacij. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2005
2. Bratina, B., Jovanovič, D., Podgorelec, P., Primec, A.: Osnove gospodarskega pogodbenega in statusnega prava, De Vesta, Maribor 2010.
3. Ivanjko, Š., Kocbek, M., Prelič, S.: Korporacijsko pravo. GV Založba in Pravna fakulteta Univerze v Mariboru, Maribor 2009
4. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Podgorelec P., Prostor J., Prelič, S., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (Nova slovenska zakonodaja). 2. dopolnjena izdaja z novelami ZGD-1A do ZGD-1H. IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2014.
5. Prelič, S., Zabel, B., Ivanjko, Š., Podgorelec, P., Kobal, A.: Družba z omejeno odgovornostjo. GV Založba, Ljubljana 2009

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz korporacijske prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: dr. Borut Bratina

PREDMET: INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN PRAVNE PODLAGE ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je pridobiti poglobljeno znanje s področja upravljanja projektov, vključno z obravnavo posebnosti, vezanih na IT projekte in na spremembe procesov, pridobiti poglobljena znanja s področja upravljanja z viri, problemsko obravnavati pristop k izboljševanju poslovnih procesov in poglobljeno razumeti upravljanje in vključevanje sprememb.

2. IZVAJALCA PREDMETA

Nosilec: dr. Boštjan Kežmah

Sodelavka: dr. Urška Kežmah

3. VSEBINSKI SKLOPI

Temeljni koncepti informacijskih tehnologij

- Informacijski sistemi
 - Organizacijske informacijske rešitve
 - Tehnološka infrastruktura informacijskih rešitev
 - Sistemska programska oprema
 - Zbirke podatkov in orodja za njihovo upravljanje
- Delovanje informacijskih sistemov
- Korporativno upravljanje informacijskega okolja in postopki ter politike informacijskega okolja

Tveganja informacijskih tehnologij

- Uvajanje tehnoloških novosti v poslovanje in upravljanje sprememb
- Varovanje podatkov
- Delovanje informacijskih rešitev
- Kibernetska varnost

Izvajalec: dr. Boštjan Kežmah (4 ure)

Pravne podlage elektronskega poslovanja

- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Predpisi s področja telekomunikacij (ZEKom)
- Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot, ZEPT)
- Procesni predpisi (ZUP, ZPP)
- Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP)
- Kazenski zakonik

Izvajalka: dr. Urška Kežmah (4 ure)

Temeljna ureditev in zakonodaja s področja zaščite in varovanja podatkov

- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javne narave
- Pravice in dolžnosti delodajalca, povezane z uporabo storitev IKT

Izvajalec: dr. Urška Kežmah (2 uri)

SKUPAJ: 10 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1973>
3. Zakon o elektronskih komunikacijah (ZEKom-2)
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8611>
4. Predpisi s področja varstva potrošnikov (ZVPot-1, ZEPT)
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO7054>
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4600>
5. Davčni predpisi na področju elektronskega poslovanja (ZDavP-2)
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4703>
6. Zakon o varstvu osebnih podatkov
<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO7959>
7. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Aktualni članki s tega področja

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih .

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj
Čas trajanja: 60 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: **dr. Boštjan Kežmah**

PREDMET: MEDNARODNI STANDARDI RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je spoznati in razumeti pravila mednarodnih računovodskih standardov, na podlagi katerih morajo družbe sestavljati računovodske izkaze. Kandidati bodo pri predmetu spoznali najpomembnejše značilnosti vseh mednarodnih računovodskih standardov ter z njimi predpisana pravila in njih praktično uporabo pri sestavljanju računovodskih izkazov glede pripoznanja, odprave pripoznanja, merjenja, vrednotenja in razkrivanja vseh računovodskih kategorij.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: dr. Robert Horvat

Sodelavci: Silva Koritnik Rakela, Simona Korošec Lavrič, mag. Andreja Mušič, Aleš Lapajne in Domagoj Vuković

3. VSEBINSKI SKLOPI

Uvod v MRS in MSRP

Mednarodni računovodski standardi: MRS 1, MRS 36, MRS 38; MRS 41

Izvajalec: dr. Robert Horvat (2 uri)

Mednarodni računovodski standardi: MRS 7, MRS 8, MRS 10, MRS 29, MSRP 5

Izvajalka: Silva Koritnik Rakela (2 uri)

Mednarodni računovodski standardi: MRS 16, MRS 17, MRS 21, MRS 40, MSRP 15

Izvajalka: mag. Andreja Mušič (4 ure)

Mednarodni računovodski standardi: MRS 2, MRS 19, MRS 20, MRS 23, MRS 26, MRS 37, MSRP 2, MSRP 8

Izvajalka: Simona Korošec Lavrič (5 ur)

Mednarodni računovodski standardi: MRS 12, MRS 33, MSRP 16

Izvajalec: Domagoj Vuković (3 ure)

Mednarodni računovodski standardi: MRS 32, MRS 39, MSRP 7, MSRP 9 in MSRP 13, MSRP 17

Izvajalec: Aleš Lapajne (4 ure)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja
https://eurlex.europa.eu/search.html?instInvStatus=ALL&or0=DTS=3,DTS=0&or1=DTT=R&DTN=1126&DTA=2008&qid=1408602215971&DTS_DOM=EU_LAW&type=advanced&lang=sl&SUBDOM_INIT=CONSLEG&DTS_SUBDOM=CONSLEG&page=2

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Abbas, A. M.: Understanding IFRS Fundamentals: International Financial Reporting Standards. Wiley, Hoboken, New Jersey
2. Catty, J. P.: IFRS Fair Value Guide. Wiley, Hoboken, New Jersey
3. Epstein, B. J., Jermakowicz, E. K.: Wiley IFRS 2010: Interpretation and Application of International Accounting and Financial Reporting Standards 2009. Wiley, Hoboken, New Jersey
4. Insight into IFRS: KPMG's Practical Guide to International Financial Reporting Standards. Thomson
5. International GAAP 2009 Generally Accepted Accounting Practice under International Financial Reporting Standards (IFRS). Willey, London

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja in razprave o temeljnih značilnostih mednarodnih računovodskih standardov in mednarodnih standardov računovodskega poročanja ter njihova uporaba v praksi

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj
Čas trajanja: 120 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: dr. Robert Horvat

PREDMET: NOTRANJE KONTROLIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Namen predmeta je kandidatom predstaviti aktivnosti v posameznih procesih, tveganja napačnih navedb, kaj so notranje kontrole, kako jih lahko razvrstimo, ter spoznati značilnosti preventivnih in detektivnih notranjih kontrol in vpliv njihovega delovanja na pravilnost in zanesljivost računovodskih podatkov. Poleg tega bodo kandidati spoznali pomembnost vzpostavitve kontrol v hitro se spreminjajočem digitalnem svetu, njihov pomen in vpliv na pravilnost, točnost in popolnost računovodskih informacij. Poznavanje procesov, poznavanje tveganj v posameznih aktivnostih procesov in pripadajočih kontrol vpliva na stopnjo zaupanja v računovodske informacije in tudi na samo delo računovodij, zato je poznavanje poslovnega in kontrolnega okolja pomembno za popolnost, točnost in zanesljivost računovodskih informacij. Kandidati se bodo seznanili s kontrolami v vseh pomembnih procesih v podjetju (nabava, prodaja, proizvodnja, upravljanje s človeškimi viri) in tudi kako vzpostaviti ustrezne kontrole v procesu računovodskega poročanja.

2. IZVAJALKI PREDMETA

Nosilka: Jerneja Potočnik

Sodelavka: Katja Dolinšek Zajc

3. VSEBINSKI SKLOPI

Notranje kontrole

- Opredelitev, značilnosti, umestitev notranjih kontrol v poslovne procese, identifikacija ključnih notranjih kontrol
- Notranje kontrole v procesu nabave in njihov vpliv na računovodsko poročanje
- Notranje kontrole v procesu prodaje in njihov vpliv na računovodsko poročanje
- Notranje kontrole v procesu proizvodnje in njihov vpliv na računovodsko poročanje
- Notranje kontrole v upravljanju s človeškimi viri
- Notranje kontrole v procesu računovodskega poročanja
- Vpliv okolja kontroliranja in digitalnega okolja na delo računovodij

Skupaj 10 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Elektronsko gradivo (predavatelji)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Taylor H. Donald, Glezen William G: Revidiranje: Zasnove in postopki

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predavanja

Delo v skupinah na praktičnih primerih

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 5 vprašanj

Čas trajanja: 45 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: Jerneja Potočnik

PREDMET: ETIKA, ODNOSI IN KOMUNICIRANJE**1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA**

Cilj tega predmeta je razumevanje, da za uspeh v poslovnem svetu ni odločilno, kdo smo, pač pa, kako delujemo in komuniciramo. V zahtevnih situacijah in tudi sicer ne pomaga sklicevanje na nazive in strokovne reference. Za uspeh, nemalokrat pa tudi za preživetje v delovnem okolju, sta ključna integriteta in profesionalizem. Slednji narekuje zavestno vsakodnevno prizadevanje za krepitev vodenja, odnosov in spoštljivo komunikacijo. Vsako srečanje, vsak odnos je komunikacijski proces, ki ga obvladujejo govor, obnašanje, neverbalna komunikacija, vrednote, etika in pravila, ki veljajo v poslovnem svetu. Ozavestili bomo, kako etični kodeks, integriteto in naše vrednote živeti v vsakodnevnih odnosih in interakcijah z deležniki znotraj in izven organizacije, tudi v zahtevnih situacijah in komunikacijah.

2. IZVAJALCI PREDMETA**Nosilka: Damjana Pondelek****Sodelavka: Katarina Sitar Šuštar****3. VSEBINSKI SKLOPI**

Mednarodni kodeks etike za računovodske strokovnjake

- Ravnanje v skladu s kodeksom in konceptualni okvir kodeksa
- Temeljna načela
- Navzkrižje interesov, honorarji, darila in spodbude

Izvajalka: Katarina Sitar Šuštar (2 uri)

Odnosi in komunikacija v kolektivu

- Osebnostne vrednote in vrednote organizacije
- Naša pričakovanja
- Kako nas podpirajo in povezujejo profesionalizem,
- dobro vodenje, spoštljivi odnosi in komunikacija

Izvajalka: Dr. Damjana Pondelek (2 uri)

Asertivna komunikacija

- Moč aktivnega poslušanja in empatičnega odziva
- Pogovori z zahtevnimi sogovorniki
- Moč asertivne komunikacije

Izvajalka: Dr. Damjana Pondelek (2 uri)

Krizno odzivanje in komuniciranje

- Pomen upravljanja tveganj, zgodnjega prepoznavanja in opozarjanja na ranljivosti ter grajenje odpornosti
- Odziv in pričakovanja deležnikov v krizni situaciji
- Odgovoren odziv in komuniciranje

Izvajalka: Dr. Damjana Pondelek (2 uri)**SKUPAJ: 8 ur**

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Mednarodni kodeks etike za računovodske strokovnjake in Mednarodni standardi neodvisnosti:

[kodeks-racunovodski-strokovnjaki-2022.pdf \(si-revizija.si\)](https://www.si-revizija.si/kodeks-racunovodski-strokovnjaki-2022.pdf)

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

Neverbalna komunikacija v delovnem okolju:

<https://ebooks.uni-lj.si/ZalozbaUL/catalog/download/618/992/10445?inline=1>

Asertivnost v komunikaciji

<https://drustvo-srp.si/wp-content/uploads/2023/09/ASERTIVNOST.pdf>

Organizacijska kultura in organizacijska klima:

<https://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-7023-65-7.pdf>

Ugled in zaupanje je vse, kar imate:

<https://www.urednica.si/strokovne-vsebine/ugled-in-zaupanje-je-vse-kar-imate/>

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri, igre vlog in razprave

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: Damjana Pondelek

**PREDMET: POSEBNOSTI RAČUNOVODENJA V JAVNEM
SEKTORJU IN DRUGIH ORGANIZACIJAH
ZASEBNEGA PRAVA**

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Kandidate seznaniti in usposobiti:

- z zahtevo, da mora računovodstvo slediti posebnostim poslovnega procesa
- s posebnostmi računovodenja za javni sektor ter razlikami oziroma posebnostmi v računovodenju in računovodskem poročanju za posamezne vrste organizacij v javnem sektorju
- s posebnostmi računovodstva za organizacije, ki imajo poleg cilja doseganje dobička tudi ali le cilj zagotavljanje splošnoblaginjskih učinkov
- z razvojnimi trendi računovodenja in poročanja za javni sektor
- za pripravo računovodskih poročil pri posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikih oziroma določenih in drugih uporabnikih enotnega kontnega načrta
- za organiziranje računovodstva v posebnih organizacijskih oblikah in za pripravo računovodskih poročil v teh organizacijah

2. IZVAJALKI PREDMETA

Nosilka: Vesna Milanovič

Sodelavka: Marija Tomc Muc

3. VSEBINSKI SKLOPI

Računovodenje proračunov in proračunskih uporabnikov ter drugih oseb javnega prava

- Računovodstvo v javnem sektorju – značilnosti računovodstva v javnem sektorju, zakonske podlage; ZJF, Zakon o računovodstvu ter podzakonski akti, SRS ter vodenje poslovnih knjig
- Računovodstvo in izvrševanje proračuna ter proračunske klasifikacije
- Blagajne javnega financiranja in javnofinančni prihodki
- Razčlenjevanje in merjenje prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov pri drugih in določenih uporabnikih enotnega kontnega načrta (EKN) oziroma neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih ter izračun presežka, upoštevajoč Zakon o fiskalnem pravilu
- Vrednotenje ekonomskih kategorij pri drugih in določenih uporabnikih EKN
- Računovodske rešitve pri drugih uporabnikih EKN (blagajne javnega financiranja: proračun RS, proračuni občin, sklada socialnega zavarovanja (ZZZS, ZPIZ) ter javni skladi
- Računovodske rešitve pri določenih uporabnikih EKN (javni zavodi in javne agencije)
- Vsebinska in računovodska obravnava sredstev v upravljanju ter izvajanje poslov za tuj račun
- Razlikovanje med temeljnimi poročili: letno poročilo, zaključni račun proračuna, konsolidirana premoženjska bilanca države in občin
- Novi trendi v računovodenju javnega sektorja (TASK FORCE EPSAS)

Izvajalka: Vesna Milanovič (10 ur)

Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb

- Zakonske podlage za izvajanje gospodarskih javnih služb (Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o javnem zasebnem partnerstvu, računovodski standardi),
- Organizacijske oblike izvajanja gospodarskih javnih služb in računovodenje v njih,
- Infrastrukturni objekti za opravljanje gospodarske javne službe in njihov vpliv na gospodarjenje podjetij, ki izvajajo javne gospodarske službe,
- Gradnja komunalne opreme in plačilo komunalnega prispevka »v naravi« (Zakon o urejanju prostora)
- Posebnosti računovodenja gospodarskih javnih služb po SRS 32,
- Posebnosti letnih poročil za gospodarske javne službe.

Izvajalka: Vesna Milanovič (2 uri)

Posebnosti računovodenja v nekaterih pravnih osebah zasebnega in javnega prava

- Posebnosti računovodenja v društvih,
- Posebnosti računovodenja v nepridobitnih organizacijah pravnih oseb zasebnega prava,
- Posebnosti računovodenja socialnih podjetij,
- Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih,
- Posebnosti računovodenja v podjetjih v stečaju in likvidaciji.

Izvajalka: Marija Tomc Muc (5 ur)

SKUPAJ: 17 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Slovenski računovodski standardi – SRS 32, 33, 34, 35
<https://si-revizija.si/standardi/srs-2024>
3. Zakon o računovodstvu, ZR, Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1597>
4. Zakon o javnih financah, ZJN-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1227>
5. Zakon o socialnem podjetništvu, ZSocP, Uradni list RS, št. 20/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6175>
6. Zakon o gospodarskih javnih službah, ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO272>
7. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ZJP, Uradni list RS, št. 127/06, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4323>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Jones, R., Pendlebury, M.: Publicsectoraccounting. FifthEdition, PersonEducation, 2000.
2. Vasiček, D., etal.: Upravljačko računovodstvo in računovodstvo troškova u javnomsektoru–izabrane teme. Hrvatskazajednicaracunovođa i financijskihdjelatnika, Zagreb 2011.

3. Zafred, J. I.: Prevzem mednarodnih računovodskih standardov za javni sektor v računovodske izkaze oseb javnega prava – primer Slovenije. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2011.
4. Milošević, G., Kovač, Z., Radej, B. (2010). Strokovna tematska konferenca socialno podjetništvo-izzivi in perspektive: zbornik prispevkov. Murska Sobota.
5. Izbrani članki, predstavljeni na predavanjih.

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje aktualnih primerov iz prakse

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 17 vprašanj

Čas trajanja: 100 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: Vesna Milanovič

PREDMET: RAČUNOVODENJE IN SLOVENSKI RAČUNOVODSKI STANDARDI

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje o osnovah finančnega računovodenja ter spoznati osnovne značilnosti in zakonitosti bilančnega prava in finančnega računovodenja v Sloveniji. V okviru izvajanja predmeta bodo kandidati podrobneje spoznali temeljna pravila računovodenja in pravila pripoznavanja, merjenja, vrednotenja, evidentiranja ter razkrivanja posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pravila sestavljanja računovodskih izkazov.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: dr. Robert Horvat

Sodelavci: Dušan Hartman, Mihael Kranjc, Silva Koritnik Rakela in mag. Andreja Mušič

3. VSEBINSKI SKLOPI

Oprelitev finančnega računovodenja

- Pravna ureditev računovodenja v EU, Direktiva 2013/ 34 EU
- Pravne podlage ureditve računovodenja v Sloveniji
- poglavje ZGD-1
- Temeljna načela računovodenja in računovodske predpostavke
- Podlage za merjenje postavk v računovodskih izkazih
- Uvod v SRS in Okvir SRS

Izvajalec: dr. Robert Horvat (5 ur)

Slovenski računovodski standardi: SRS 1, SRS 2, SRS 6, SRS 17

Izvajalec: Dušan Hartman (3 ure)

Slovenski računovodski standardi: SRS 4, SRS 12, SRS 13, SRS 14

Izvajalec: Mihael Kranjc (2 uri)

Slovenski računovodski standardi: SRS 5, SRS 7, SRS 9, SRS 10, SRS 11, SRS 15

Izvajalec: dr. Robert Horvat (4 ure)

Slovenski računovodski standardi: SRS 3, SRS 8, SRS 16, SRS 20, SRS 21

Izvajalka: mag. Andreja Mušič (4 ure)

Slovenski računovodski standardi: SRS 22, SRS 23

Izvajalka: Silva Koritnik Rakela (2 uri)

SKUPAJ: 20 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Odar, M., et al.: Finančno računovodstvo za družbe. Slovenski inštitut za revizijo (izdajatelj), Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (založnica), Ljubljana 2011
2. Elektronsko gradivo
3. Slovenski računovodski standardi
<https://si-revizija.si/datoteke/standardi/3276/srs-2024.pdf>
4. Zakonodaja o računovodenju EU
5. Zakon o gospodarskih družbah, 8. poglavje, Uradni list RS, št. 65/09, in nadaljnje spremembe s podrejenimi predpisi
<https://pisrs.si/pregledNpb?idPredpisa=ZAKO4291&idPredpisaChng=ZAKO5907>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Enotni kontni načrt in ponazoritve knjiženj za zasebni sektor, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, 2024
2. Kocbek, M., Bohinc, R., Bratina, B., Ilešič, M., Ivanjko, Š., Knez, R., Odar, M., Pivka, H., Plavšak, N., Prelič, S., Prostor J., Pšeničnik, D., Puharič, K., Zabel, B.: Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). GV Založba, Ljubljana 2014
3. Odar, M.: Predpostavka previdnosti ter vrednotenje sredstev in dolgov po poštenu vrednosti. Zbirka Srebrna knjiga, št. 16, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2003
4. Turk, I., Kavčič, S., Kokotec - Novak, M., Koželj, S., Odar, M.: Finančno računovodstvo: splošni del. Zbirka Standardni učbeniki, št. 6, Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2004
5. Turk, I.: Pojemovnik računovodstva, financ in revizije. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana 2000

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja in interaktivno obravnavanje knjiženj poslovnih dogodkov, vključno s pravili sestavljanja računovodskih izkazov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 20 vprašanj
Čas trajanja: 160 minut
Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: dr. Robert Horvat

PREDMET: RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Računovodsko analiziranje (proučevanje) je dejavnost, ki s pomočjo posebnih orodij računovodsko presoja preteklo uspešnost poslovanja organizacije, omogoča pa tudi presojo vpliva posameznih preteklih in predlaganih (načrtovanih) prihodnjih pojavov (dogodkov) na uspešnost poslovanja organizacije kot celote ter presojo kakovosti računovodskih informacij o njih. Orodja, ki jih računovodska analiza uporablja, olajšujejo razumevanje računovodskih informacij in zato povečujejo preglednost nad poslovanjem organizacije, odločevalcem pa dajejo podporo za sprejemanje premišljenih poslovnih odločitev ter tako posledično povečujejo tudi njihovo odgovornost za uspešnost poslovanja organizacije. S pomočjo orodij računovodske analize je moč:

- presoditi, kako (ne)uspešno je bilo poslovanje organizacije v primerjavi s preteklimi obdobji in v primerjavi s podobnimi organizacijami, pa tudi ali je bilo njeno poslovanje skladno z njenimi napovedmi oz. načrti,
- ocenjevati, kakšen je vpliv posameznih preteklih, pa tudi predlaganih prihodnjih dogodkov ter drugih dejavnikov iz okolja na računovodski prikaz uspešnosti poslovanja organizacije, pa tudi na različne računovodske kazalnike,
- kritično presoditi razloge za odmik različnih dejanskih računovodskih kategorij od načrtovanih in posledično tudi dejanskega poslovnega izida od načrtovanega,
- oceniti potreben vrednostni, pogosto pa tudi količinski obseg poslovanja organizacije, da bi le-ta dosegla želen poslovni izid.

Osnovni pogoj za kvalitetno računovodsko analizo je, da je tekom tega procesa vseskozi potrebno dati prednost ekonomski vsebini pojavov (dogodkov) pred njihovo pojavno obliko, t.j. kako so le-ti prikazani v računovodskih izkazih. Zato je že v prvem koraku potreben kritični vsebinski pregled računovodskih podatkov in informacij, ki so predmet analiziranja in jih po potrebi tudi ustrezno prilagoditi (npr. v breme kapitala izločiti dobro ime, ali v načrtu predvidene stroške prilagoditi dejansko realiziranemu obsegu dejavnosti) in prečistiti (na primer izločiti neobičajne prihodke ali odhodke). Šele nato začnemo presojati, ali je bilo delovanje organizacije uspešno ali ne. Računovodsko analiziranje uporabnikom pomaga pri sprejemanju najrazličnejših poslovnih odločitev. Zato je najprej potrebno natančno proučiti problem, ki naj bi ga računovodska analiza pomagala razrešiti (npr. kolikšen mora biti vrednostni obseg delovanja organizacije, ki bi ji omogočil doseči načrtovani poslovni izid), potem poiskati možne rešitve tega problema (tak poslovni izid je mogoče npr. doseči s povečanjem prodajnih cen, lahko pa tudi z znižanjem stroškov), ugotoviti prednosti in pomanjkljivosti vsake od možnih rešitev ter oblikovati računovodske informacije, ki so podlaga za ustrezno odločitev (npr. ugotovitev stopnje prispevka za kritje, varnostnega količnika, koeficienta dobičkonosnosti prihodkov od prodaje ipd.). V kolikor organizacija v tekočem obdobju ni dosegla načrtovanih rezultatov, je s pomočjo orodij računovodske analize mogoče ugotoviti, zakaj so ti odmiki nastali, ter ali so bili utemeljeni.

SKUPAJ: 20 ur

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilec: dr. Barbara Mörec

3. VSEBINSKI SKLOPI

- Pomen računovodskega analiziranja za sprejemanje različnih poslovnih odločitev, pa tudi za revidiranje računovodskih izkazov.
- Pravna ureditev računovodskega analiziranja v slovenskem in mednarodnem poslovnem okolju.
- Koraki računovodske analize podatkov v računovodskih izkazih:
 - vsebinska presoja prikaza stanja sredstev in dolgov, denarnih tokov ter poslovnega izida,
 - primerjava podatkov v računovodskih izkazih ter vrednosti izračunanih kazalnikov tekočega obdobja s preteklim obdobjem, s primerljivimi organizacijami ali z načrtom,
 - ugotavljanje razlogov za morebitne nihanja prikazanih vrednosti v izkazih kot tudi vrednosti računovodskih kazalnikov.
- Problemi izračunavanja v praksi najpogosteje uporabljenih računovodskih kazalnikov (kot jih predpisujejo PSR 8 ali drugi pravni okviri) in praktični izzivi pri uporabi medsebojno povezanih kazalnikov.
- Ugotavljanje razlogov za odmike dejanskih stroškov od pričakovanih (načrtovanih) oz. standardnih stroškov.
- Kritična presoja pravilnosti razmejevanja stroškov in posledično ustreznosti izdelanih stroškovnih kalkulacij ter vpliv le-teh na prikazano vrednost zalog v bilanci stanja in poslovnega izida v izkazu poslovnega izida.
- Ugotavljanje potrebnega količinskega in vrednostnega obsega dejavnosti za doseg na načrtovanega poslovnega izida.
- Možnosti uporabe prispevka za kritje, stopnje prispevka za kritje in različnih koeficientov dobičkonosnosti pri uspešnosti poslovanja.

4. ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo.
2. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja (2024) <https://si-revizija.si/standardi/srs-2024>).

5. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja so le uvodne narave in spodbujajo k lastnemu poglobljanju na podlagi literature. 70% za predmet predvidenega časa je uporabljenega za reševanje praktičnih primerov, ki so posebej izbrani za izvedbo tega predmeta.

6. IZPIT

Pisni izpit:	100 točk, izpit vsebuje teoretična vprašanja in računske naloge
Čas trajanja:	60 minut
Uspešno opravljen izpit:	60 točk

7. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilec predmeta in odgovoren za izvedbo: dr. Barbara Mörec

PREDMET: SESTAVITEV LETNEGA POROČILA, KONSOLIDIRANJE IN REVIDIRANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je nadgraditi temeljno znanje s področja računovodenja. V prvem delu se bodo bodoči imetniki strokovnega naziva Inštituta seznanili s pravili sestavljanja letnega poročila. V okviru izvajanja predmeta pa bodo kandidati podrobneje spoznali temeljna in tudi zahtevnejša pravila konsolidiranja, kot so opredeljena v Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), evropski zakonodaji, Slovenskih računovodskih standardih (SRS) ter Mednarodnih standardih računovodskega poročanja (MSRP). Prav tako se bodo kandidati podrobneje seznanili s temeljnimi pravili revidiranja.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: Mateja Vrankar

Sodelavci: Dušan Hartman, mag. Mitja Skitek in Domagoj Vuković

3. VSEBINSKI SKLOPI

Sestavljanje letnega poročila

- Pravne zahteve sestavljanja letnega poročila (ZGD-1, SRS, MSRP)
- Sestavljanje računovodskega poročila
- Sestavljanje poslovnega poročila
- Druge zakonsko zahtevane vsebine letnega poročila

Izvajalka: Mateja Vrankar (2 uri)

Sestavljanje konsolidiranih računovodskih izkazov

- Opredelitev konsolidiranja
- Pravna ureditev sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov v EU (Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij)
- Pravila sestavljanja konsolidiranega letnega poročila v ZGD-1

Izvajalka: Mateja Vrankar (1 ura)

Pravila sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov po SRS in MSRP

- SRS 2016 (Uvod v SRS) PSR 10 – Konsolidiranje
- MSRP 11 – Skupni aranžmaji
- MSRP 12 – Razkritje deležev v drugih podjetjih
- MRS 24 – Razkrivanje povezanih strank

Izvajalka: Mateja Vrankar (2 uri)

- MRS 27
- MRS 28
- MSRP 3

Izvajalec: Dušan Hartman (4 ure)

- MRS 12 (davki pri konsolidaciji)

Izvajalec: Domagoj Vuković (1 ura)

- Praktični primeri sestavljanja konsolidiranih računovodskih izkazov

Izvajalec: Dušan Hartman (2 uri)

Osnove revidiranja

- Opredelitev revidiranja
- Vrste nadziranja in pravne podlage revidiranja
- Postopek revidiranja računovodskih izkazov
- Revizorjevo poročilo in mnenje
- Druge vrste revidiranja

Izvajalec: mag. Mitja Skitek (2 uri)

SKUPAJ: 14 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

1. Elektronsko gradivo (predavatelji)
2. Mednarodni standardi računovodskega poročanja in Direktiva 2013/34/EUR z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij
https://eurlex.europa.eu/search.html?instInvStatus=ALL&or0=DTS=3,DTS=0&or1=DTT=R&DTN=1126&DTA=2008&qid=1408602215971&DTS_DOM=EU_LAW&type=advanced&lang=sl&SUBDOM_INIT=CONSLEG&DTS_SUBDOM=CONSLEG&page=2
3. Mednarodni standardi revidiranja in mednarodna stališča o revidiranju
<https://www.si-revizija.si/index.php/standardi/mednarodni-standardi-revidiranja-msr>
4. Slovenski računovodski standardi (Uvod v SRS)
Pravila skrbnega računovodenja (PSR 10-Konsolidiranje)
<https://si-revizija.si/datoteke/standardi/3276/srs-2024.pdf>
5. Zakon o gospodarskih družbah, ZGD-1, I. del, osmo poglavje
<https://pisrs.si/pregledNpb?idPredpisa=ZAKO4291&idPredpisaChng=ZAKO5907>
6. Zakon o revidiranju, ZRev-2, Uradni list RS, št. 65/08, in nadaljnje spremembe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5273>

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. IFRS Resources for academics
<https://www.ifrs.org/academics/>
2. Hartman, D.: Konsolidiranje po spremenjenih MSRP in SRS. Revizor, št. 5, Slovenski inštitut za revizijo, Ljubljana 2011
3. Pravila revidiranja
<https://www.anr.si/predpisi/revidiranje/hierarhija-pravil-revidiranja/>
4. Izbrani članki o obravnavani problematiki, predstavljeni na predavanjih

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave, povezane s področjem konsolidiranja računovodskih izkazov

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: Mateja Vrankar

PREDMET: TRAJNOSTNO POROČANJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI SMOTRI IN CILJ PREDMETA

Cilj tega predmeta je kandidatom osvetliti pravni kontekst poročanja o trajnostnosti.

2. IZVAJALCI PREDMETA

Nosilka: Darja Virjent

Sodelavci: Marko Jo Moggi, Aleš Juhart, Niko Korpar, Janja Skamlič

3. VSEBINSKI SKLOPI

Regulativni okvir področja ESG

- Uvod v sistem poročanja o trajnostnosti v skladu s CSRD
- Razvoj pravne ureditve nefinančnega poročanja, širši pogled na mehanizem pravil EU glede zelenega prehoda ter obravnavo glavnih pravnih virov EU na področju ESG, ki se nanašajo na transparentnost, zeleno zavajanje in dolžno skrbnost.
- EU Taksonomija, SFDR in CSRD.

Izvajalec: Mark Jo Moggi (2 uri)

ESRS 1 in ESRS 2

- ESRS 1 - Splošne zahteve, so določena najpomembnejša načela, ki so temelj vseh ESRS standardov in poročila o trajnostnosti, opisuje arhitekturo standardov ESRS, pojasnjuje pravila za pripravo osnutkov in temeljne koncepte ter določa splošne zahteve za pripravo in predstavitev informacij, povezanih s trajnostnostjo.
- ESRS 2 - Splošna razkritja, določa zahteve po razkritju informacij, ki jih mora družba zagotoviti na splošni ravni v vseh bistvenih vprašanjih trajnostnosti o upravljanju področij poročanja, strategiji, vplivu, obvladovanju tveganj in priložnosti ter meritvah in ciljih.

Izvajalec: Niko Korpar (3 ure)

ESRS Okoljski standardi

- ESRS E1: Podnebne spremembe
- ESRS E2: Onesnaževanje
- ESRS E3: Vodni in morski viri
- ESRS E4: Biotska raznovrstnost in ekosistemi
- ESRS E5: Raba virov in krožno gospodarstvo

Izvajalec: Aleš Juhart (4 ure)

ESRS Družbeni in upravljavski standardi

- ESRS S1: Lastna delovna sila
- ESRS S2: Delavci v vrednostni verigi
- ESRS S3: Prizadete skupnosti
- ESRS S4: Potrošniki in končni uporabniki
- ESRS G1: Poslovno ravnanje

Izvajalka: Darja Virjent (4 ure)

Zeleno zavajanje

Izvajalka: Janja Skamlič (2 uri)

SKUPAJ: 15 ur

4. OBVEZNA ŠTUDIJSKA LITERATURA

Elektronsko gradivo (predavatelji)

Direktiva CSRD

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022L2464>

ESRS standardi

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=PI_COM%3AC%282023%295303

5. PRIPOROČLJIVA LITERATURA

/

6. OBLIKE IN METODE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Teoretična predavanja, praktični primeri in razprave

7. OBVEZNOSTI KANDIDATA

Udeležba in aktivno sodelovanje na predavanjih

8. IZPIT

Pisni izpit: 10 vprašanj

Čas trajanja: 60 minut

Pozitivno: 51 % možnih točk

9. PRIPRAVA UČNEGA IN IZVEDBENEGA NAČRTA

Nosilka predmeta in odgovorna za izvedbo: Darja Virjent