

## NAVODILA ZA PISANJE PRISPEVKOV

### I./ SPLOŠNO

Revija je namenjena objavi izvirnih in preglednih znanstvenih člankov, strokovnih člankov, recenzij, prikazov knjig, kritik, polemik, diskusijskih prispevkov in poljudnih člankov s področja revizije, ocenjevanja vrednosti, računovodstva, notranje revizije, davkov, revizije informacijskih sistemov in poslovnih financ.

V reviji objavljamo:

Znanstvene članke objavljamo v slovenskem in angleškem jeziku.

Izvirni in pregledni znanstveni članki ter strokovni članki naj ne presegajo 20 obračunskih strani (*približno 15 strani članka v formatu revije*); drugi članki in obvestila naj ne presegajo 5 obračunskih strani (*približno 4 strani v formatu revije*).

Revija objavlja le prispevke, ki še niso bili objavljeni in niso bili poslani za objavo v kakšen drug časopis oz. revijo. Pisec je odgovoren za vse morebitne kršitve avtorskih pravic.

Izvirni in pregledni znanstveni članki ter strokovni članki se pišejo v prvi osebi ednine ali množine.

Uporaba slovenskega jezika je v člankih obvezna in dosledna, zato je treba vse tabele, slike in grafe, ki se povzemajo iz tuje literature, prevesti v slovenščino.

Obvezne sestavine članka so:

- naslov,
- angleški prevod naslova,
- avtor(ji) in podatki o avtorju(ih),
- povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,
- ključne besede v slovenskem in angleškem jeziku (ne več kot pet ključnih besed).

Znanstveni članek se začne s prvim poglavjem, ki je UVOD, sledijo mu vsebinska poglavja TEORETIČNA IZHODIŠČA, METODOLOGIJA, EMPIRIČNI DEL, RAZPRAVA in ZAKLJUČEK ter LITERATURA. Ostali članki so glede obveznih poglavij med UVODOM in ZAKLJUČKOM prosti.

Povzetek prispevka naj ne bo krajši od 180 besed in ne daljši od 200 besed, kar je bistvenega pomena za poenotenje člankov v reviji.

Članki nimajo prilog, vse bistvene zadeve se povzamejo v besedilu, prav tako tabele, slike in grafični prikazi, pri čemer je treba paziti, da prispevek ne postane »slikanica«. Navajajo se samo ključne tabele ali slike, ki se jih v besedilu tudi opiše.

Avtor mora v članku navesti tudi oznako JEL standardne klasifikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu [http://www.aeaweb.org/jel/jel\\_class\\_system.php](http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php).

### II./ OBLIKA

Prispevke pišite v predlogo za pisanje MS Word, ki je dostopna na spletnem naslovu: <http://www.si-revizija.si/publikacije/sir-ius.php>.

Temeljne značilnosti oblike:

**a) Dimenzija strani (priprava dokumenta): 170/235 mm.**

- Notranja margina (levo) meri 15, zunanja (desno) 20 mm.
- Zgornja margina meri 15, spodnja (na dnu) 17,5 mm – lahko ju prilagodite postavitvi v Wordu.

**b) Številka in letnik revije:**

- Rockwell regular, 36 pt, zmanjšan presledek med znaki.

**c) Celoten naslov revije:**

- Calibri regular, 12/11 pt.

**d) Naslov članka:**

- Impact, 18/18 pt.

**e) Naslov članka v angleščini:**

- Calibri bold italic, 11/12 pt.

**f) Naslov "povzetek" in "ključne besede":**

- Impact, 11/12 pt.

**g) Pisava povzetka:**

- Calibri italic, 10,5/12 pt,
- Umik odstavka: 13, 5 mm – dimenzijo lahko prilagodite,
- pagino lahko postavite tudi v nogo dokumenta.

**h) Podčrtne opombe:**

- Calibri regular, 8/9 pt.

**i) Glava strani članka (lihe strani):**

- SIR\*IUS – pisava Rockwell, 9 pt,
- januar ... – pisava Calibri regular, 9 pt.

**j) Glava strani članka (soda stran):**

- Calibri regular, 8 pt,
- napisati tudi avtorja članka?

**k) Podatki o avtorju:**

Avtor v nogi (angl. footnote) prve strani navede svoje podatke, in sicer ime in priimek, naslov prispevka, akademski in strokovni naziv, naziv svojega delovnega mesta, naziv pravne osebe, pri kateri dela, svoj domači naslov in e-pošto.

**l) Številčenje poglavij in podpoglavij:**

Poglavja in podpoglavja se številčijo z arabskimi številkami, za številko poglavja in podpoglavij ni pike. Naslov podpoglavja ne sme imeti manjših črk, kot je velikost črk v besedilu.

**Naslov, 1. rang:**

- Calibri bold, 16/19,2 pt,
- odmik novega naslova 1. ranga od zadnje vrstice prejšnjega odstavka: 6 mm.

**Naslov, 2. rang:**

- Calibri bold, 14/16,8 pt,
- odmik naslova 2. ranga od zadnje vrstice prejšnjega odstavka: 4 mm,
- odmik prvega odstavka za naslovom drugega ranga je 2 mm. Umika prve vrstice prvega odstavka za naslovom ni, pri ostalih odstavkih je prva vrstica umaknjena za 5 mm.

**Naslov, 3. rang**

- Calibri bold, 12/14,4 pt,
- odmik naslova 3. ranga od zadnje vrstice prejšnjega odstavka: 4 mm,
- odmika prvega odstavka za naslovom tretjega ranga ni. Umika prve vrstice prvega odstavka za naslovom ni, pri ostalih odstavkih je prva vrstica umaknjena za 5 mm.

Če besedilo zahteva več podpoglavij in je že dosežena najmanjša možna velikost črk, se začne za ločevanje nižjih ravni podpoglavij uporabljati nekrepka ali ležeča pisava.

**m) Besedilo:**

- Calibri regular, 11,5/13,8 pt,
- odmik prvega odstavka za naslovom prvega ranga: 2 mm. Umika prve vrstice prvega odstavka za naslovom ni, pri ostalih odstavkih je prva vrstica umaknjena za 5 mm.

**Krepki tisk običajno uporabljamo:**

- kadar v besedilu prvič omenimo in opredelimo zelo pomemben pojem,
- kadar želimo poudariti pomembno misel ali podrobnost,
- kadar želimo pri naštevanju in opisovanju vizualno ločiti posamezne pomembne dele besedila.

**Ležeči tisk (kurzivno) običajno uporabljamo:**

če v besedilu uporabljamo besede iz tujih jezikov, jih označimo s poševnim tiskom.

V tekstu se vedno uporabljajo slovenski izrazi, njihovi angleški prevodi pa v oklepajih (angl. *angleški prevod*).

Podčrtanega tiska se izogibamo.

### Naštevane v tisku ter enačbe in obrazci:

Pri naštevanju se uporabljajo male črke, – (pomišljaj) ali • (pika), izbrani način pa se dosledno uporablja v celotnem besedilu.

Če se v tekstu navajajo tudi enačbe ali obrazci, uporabljajte urejevalnik formul v urejevalniku teksta. Enačbe ali obrazci naj bodo pisani *ležeče (Italic)*, sredinsko usmerjeni ter na desni strani zaporedno številčeni, da se je možno v tekstu nanje sklicevati.

Primer:

$$\text{Indeks produktivnosti} = \frac{\text{Indeks industrijske proizvodnje}}{\text{Indeks zaposlenih}} \quad (5)$$

### Citiranje in prepisovanje:

V besedilu prispevka se je treba sklicevati na literaturo in vire, ki so navedeni v poglavju na koncu prispevka. Pri citiranju ali povzemanju drugih avtorjev ali strokovnih del na koncu teksta, ki povzema ugotovitve drugega avtorja, v oklepaju navedemo avtorja, leto objave strokovnega članka, ki je bil podlaga za povzemanje ali citiranje, ter stran članka, ki je relevantna za naše navedbe, npr. (Miegs, 1959, str. 27).

Okrajšavo et al. uporabljamo takrat, ko imamo opravka z več kot tremi avtorji strokovnega članka, npr. (O'Reilly et al., 1990, str. 65).

### Primeri citiranja in povzemanja drugih avtorjev (poudarjeno z rumeno)

Slovar slovenskega knjižnega jezika (SSKJ, 2008) opredeljuje neodvisnost kot nasprotje odvisnosti, pri njeni opredelitvi pa SSKJ navaja okoliščine, ....

Strokovna literatura deli revizorje na tri vrste, in sicer na zunanje revizorje, notranje revizorje in državne revizorje, pri čemer se za zunanjega revizorja pogosto uporablja tudi izraz neodvisni revizor, saj ta nikoli ni lastnik ali zaposlen v podjetju, ki ga najame za izvedbo revidiranja (O'Reilly et al., 1990, 24 str.).

Vendar pa revizijska družba s tem vzpostavlja novo razmerje agent – principal, saj nastopa kot agent lastnikov, kar vzpostavlja nove skrbi glede zaupanja, ogroženosti objektivnosti in neodvisnosti (Institute of Chartered Accountant of England & Wells, 2005, str. 10).

Zakon o revidiranju (2008; odslej ZRev-2) v 3. členu določa, da so lahko revizijske družbe organizirane samo kot gospodarske družbe po zakonu o gospodarskih družbah.

Mednarodni standardi revidiranja (Razlagalni slovar, 2006, str. 18) ga opredeljujejo kot posel dajanja zagotovila, v katerem strokovnjak oblikuje sklep, ki je namenjen povečanju stopnje zaupanja predvidenih uporabnikov, **ki niso odgovorna oseba**, o izidu ovrednotenja ali merjenja obravnavane zadeve na podlagi sodil.

Ko Meigs (1959, str. 27) v svojem delu navaja razloge, ki ne dopuščajo, da bi bila revizijska družba organizirana kot kapitalaska družba, temveč naj bi bila osebna družba (angl. *partnership*), poudarja

osebno odgovornost revizorjev do naročnikov in javnosti.

**Opomba:**

Podrobneje si pravila citiranja lahko ogledate na [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) ali Navodila za izdelavo zaključnih nalog (Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Univerza v Ljubljani), dostopna na naslovu: [http://webv1ef.ef.uni-lj.si/dokumentizak/Navodila\\_za\\_izdelavo\\_zakljucnih\\_nalog\\_Rev\\_01.pdf](http://webv1ef.ef.uni-lj.si/dokumentizak/Navodila_za_izdelavo_zakljucnih_nalog_Rev_01.pdf).

**Tabele in slike:**

Tabele in slike so glede na preostalo besedilo poravnane sredinsko. Tabele in slike se ločeno številčijo z zaporednimi številkami, kot si sledijo v tekstu. Vse tabele in slike vključujejo besedilo v enakem jeziku, kot je jezik, v katerem je napisan članek. Neposredno kopiranje tabel in slik iz tuje literature ni dovoljeno.

**Zgled:**

Obseg revidiranja je v proučevanem obdobju narasel, saj so morale revizijske družbe v letu 2005 revidirati za 47 % več sredstev naročnikov in 55 % več čistih prihodkov iz prodaje naročnikov kot v letu 2002 (Tabela 1), kar pa so v letu 2005 realizirale s približno enakim številom zaposlenih kot v letu 2002.

*Tabela 1: Prikaz obsega revidiranja v obdobju 2002 do 2005 \**  
(vse vrednosti, razen za zaposlene, so prikazane v EUR)

Leto	Vsa sredstva	Stalna sredstva	Kapital	Čisti prihodki od prodaje	Bruto poslovni izid	Zaposleni
2002	9.126.599	6.458.146	4.584.571	5.958.738	192.527	250.645
2003	10.686.206	7.371.003	5.370.005	7.110.570	221.920	264.684
2004	11.899.057	8.013.242	5.795.244	8.238.191	327.311	270.807
2005	13.386.986	8.717.899	6.162.955	9.210.233	406.033	281.883
Indeks 05/02	147	135	134	155	211	112

**Legenda:** \* V tabeli so zajeti vsi naročniki revidiranja, ne glede na pravnoorganizacijsko obliko.

**Vir:** Anketni vprašalnik revizijskim družbam.

**III./ NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV**

Seznam literature in virov se navaja v posebnem poglavju na koncu članka in mora biti sestavni del vsakega članka. Pripravlja se v skladu z navodili, ki temeljijo na standardu APA.

Literature in virov ne številčimo zaporedno in tudi ne dodajamo označevalcev (*bullets*). Literaturo in vire razporedimo po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev oziroma naslovov (če avtor ni znan).

Več del istega avtorja uredimo kronološko od najstarejšega do najnovejšega.

Če se isti avtor na seznamu enkrat pojavlja s samostojnim delom, drugič pa kot soavtor dela, najprej navedemo njegovo samostojno delo, nato pa delo, ki ga je pripravil v soavtorstvu.

Dve deli istega avtorja, izdani v istem letu, navedemo tako, da pripišemo pri letnici izdaje prvega dela a (na primer: 2012a), pri letnici izdaje drugega dela pa b (na primer: 2012b).

Naslove monografskih publikacij oziroma naslove časopisov, revij ali zbornikov, v katerih so izšli v besedilu članka navajani članki, dosledno pišemo v kurzivi (tj. v ležečem tisku).

Pri **monografskih publikacijah** (knjige, razprave, elaborati, brošure, učbeniki, skripta, doktorske disertacije, magistrska in specialistična dela, diplomska dela ipd.) navajamo naslednje podatke:

- priimek in prvo črko imena avtorja/avtorjev ali urednika/urednikov (če teh podatkov nimamo, po abecednem vrstnem redu razvrstimo stvarni naslov dela);
- letnico izida (če v delu ni navedena, označimo to z okrajšavo b. l.);
- *stvarni naslov dela (pišemo ga v ležečem tisku)*;
- izdajo (če je navedena);
- kraj izdaje, kot je naveden v izvornem dokumentu; krajevnih imen torej ne prevajamo v slovenski jezik; če je krajev več, navedemo samo prvega; če kraj ni naveden, označimo to z okrajšavo b. k. (»brez kraja«);
- založba (če jih je več, samo prvo).

Pri **člankih v časopisih, revijah in pri razpravah v zbornikih** pa je treba navesti:

- priimek in prvo črko imena avtorja/avtorjev;
- letnico izida;
- stvarni naslov članka;
- *naslov časopisa, revije ali zbornika, kjer je prispevek objavljen (pišemo ga v ležečem tisku)*;
- pri zbornikih tudi kraj izida ter ime založnika oziroma imena založnikov;
- letnik, volumen (če je na publikaciji označen);
- številko (pri časopisih in revijah), pri časopisih (npr. Delo ali Večer) tudi datum;
- strani.

Nekaj zgledov navajanja literature podajamo v nadaljevanju:

#### Monografije

*Agency Theory and the Role of Audit.* (2005). London: Institute of Chartered Accountant of England & Wells.

Arsič, H. (2007). *Tržna koncentracija v slovenski tekstilni, oblačilni in usnjarski industriji*. Diplomsko delo. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.

Dunn, J. (1991). *Auditing: Theory and Practice*. (2nd ed.) London: Prentice Hall.

Pučnik, K., Mlinarič, F., Šlebinger, M. & Mikek, P. (2004). *Opredelitev upoštevnih trgov v okviru presoje prevzemov in koncentracij pri finančnih storitvah*. Raziskava v okviru projekta prevzemi in

koncentracije št. V5-0601-02. Maribor: Poslovno ekonomska fakulteta Maribor, 66 str. Najdeno 7. aprila 2009 na naslovu [http://www.uvk.gov.si/fileadmin/uvk.gov.si/pageuploads/Poglavja\\_1-4.pdf](http://www.uvk.gov.si/fileadmin/uvk.gov.si/pageuploads/Poglavja_1-4.pdf).

#### Znanstveni ali strokovni članki

Lent, L. (1999). The economics of an audit firm: the benefits of partnership governance. *British Accounting Review*, 1999 (31), str. 225–254.

Branson, J. & Breesch, D. (2004). Referral as a determining factor for changing auditors in the Belgian auditing market: An empirical study. *The International Journal of Accounting*, 2004 (39), str. 307– 326.

Beattie, V., Brandt, R. & Fearnley, S. (1999). Perceptions of Auditor Independence: U.K. Evidence. *Journal of International Accounting, Auditing & Taxation*, 8 (1), str. 67–107.

Bakar, N. B. A., Rahman, A. R. A. & Rashid, H. M. A. (2005). Factors influencing auditor independence: Malaysian loan officers' perceptions. *Managerial Auditing Journal*, 20 (8), str. 804–822.

Jerovšek, T. (1998). Pomen načel v upravnem postopku. *Zbornik IV. dnevov javnega prava* (str. 53–72). Portorož: Inštitut za javno upravo.

Turk, I. (2005). Iz zgodovine računovodstva v Sloveniji. *IKS*, 2005 (6), str. 1–7.

Turk, I. (2005a). Iz zgodovine računovodstva v Sloveniji. *IKS*, 2005 (11), str. 1–11.

#### Publikacije organizacij (tiskane ali objavljene na spletnih straneh)

*FEE Position Paper: The conceptual approach to protecting auditor independence.* (2001). Bruxelles: FEE. Najdeno 10. novembra 2008 na naslovu [http://www.fee.be/publications/default.asp?library\\_ref=4&content\\_ref=279](http://www.fee.be/publications/default.asp?library_ref=4&content_ref=279).

Komisija Evropskih skupnosti (2006, 8. februar). *Poročilo o delovanju prehodnih ureditev, določenih v pristopni pogodbi iz leta 2003 (obdobje od 1. maja 2004 do 30. aprila 2006)*. Sporočilo Komisije Svetu, Evropskemu parlamentu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij. Bruselj: Komisija Evropskih skupnosti, 2006.

Merkur d.d. (2007). Letno poročilo podjetja Merkur d.d. Kranj: Merkur d.d.

Statistični urad Republike Slovenije. (2007). *Statistični letopis Republike Slovenije 2007*. Ljubljana: Statistični urad Republike Slovenije.

Statistični urad Republike Slovenije. (b. l.). Standardna klasifikacija dejavnosti 2002. Najdeno 29. avgusta 2008 na naslovu <http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=1891>.

**Opomba:** Oznaka »b. l.« v zadnjem zgledu pomeni »brez letnice«.

#### Spletne strani organizacij, društev, posameznikov ...

*M Kariera – Zaposlitveni portal.* Najdeno 15. maja 2009 na naslovu <http://www.mercator.si/kariera>.

*Kdaj je uporaba avtorskih del prosta?* Najdeno 22. oktobra 2008 na naslovu <http://www.uil-sipo.si/uil/dodatno/koristni-viri/pogosta-vprasanja-in-odgovori/avtorska-pravica>.

#### Interna gradiva organizacij

Merkur d.d. (2008). *Sistemizacija delovnih mest v podjetju Merkur d.d.* (interno gradivo). Kranj: Merkur d.d.

#### Spletne baze, enciklopedije, slovarji in podobno

Economics. (b.l.). V *Encyclopædia Britannica online*. Najdeno 16. marca 2009 na spletni strani <http://student.britannica.com/comptons/article-9274118/economics>.

Poslovna aplikacija. (b.l.). V *iSlovarju*. Najdeno 12. januarja 2009 na spletni strani <http://www.islovar.org/izpisclanka.asp?id=7980>.

#### Viri, kot npr. zakoni, slovarji, interna gradiva

Zakon o gospodarskih družbah. *Uradni list RS*, št. 42/2006, 60/2006 popr., 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008, 68/2008, 23/2009; *Odl. US*: U-I-268/06-35.

Zakon o sodnem registru. *Uradni list RS*, št. 54/2007-UPB2, 65/2008.

Obligacijski zakonik. *Uradni list RS*, št. 97/2007-UPB1.

Kodeks etike za računovodske strokovnjake. (2008). New York: International Federation of Accountants. Najdeno 10. oktobra 2008 na naslovu [http://www.mf.gov.si/slov/sjr/Kodeks\\_etike\\_rac\\_strokovnjaki.pdf](http://www.mf.gov.si/slov/sjr/Kodeks_etike_rac_strokovnjaki.pdf).

AJPES (2004). *Letno poročilo AJPES za leto 2003*. Ljubljana: AJPES. Najdeno 15. junija 2009 na naslovu [http://www.ajpes.si/docDir/\\_Ostalo/Letno%20porocilo%20AJPES%20za%20leto%202003.pdf](http://www.ajpes.si/docDir/_Ostalo/Letno%20porocilo%20AJPES%20za%20leto%202003.pdf)

Slovenski inštitut za revizijo (2006). *Poročilo o delu za leto 2006*. Ljubljana: Slovenski inštitut za revizijo. Najdeno 12. junija 2007 na naslovu [http://www.si-revizija.si/o\\_siru/dokumenti/porocilo\\_o\\_delu\\_2006.pdf](http://www.si-revizija.si/o_siru/dokumenti/porocilo_o_delu_2006.pdf).

#### **Opomba:**

Podrobneje si pravila navajanja literature in virov lahko ogledate na [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) ali Navodila za izdelavo zaključnih nalog (Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Univerza v Ljubljani), dosegljiva na naslovu [http://webv1ef.ef.uni-lj.si/dokumentizak/Navodila\\_za\\_izdelavo\\_zakljucnih\\_nalog\\_Rev\\_01.pdf](http://webv1ef.ef.uni-lj.si/dokumentizak/Navodila_za_izdelavo_zakljucnih_nalog_Rev_01.pdf).

## **IV./ RECENZIJ**



Vsak znanstveni ali strokovni članek ocenita dva recenzenta, praviloma iz seznama članov uredništva in uredniškega sveta. Uporablja se anonimni recenzentski postopek (brez navajanja recenzenta in inštitucije).

Recenzent in lektor lahko brez avtorjevega privoljenja prispevek obdelata terminološko in stilistično. Vsebinsko prispevkov ne bomo spreminjali brez avtorjevega privoljenja. Pisec mora (po potrebi) vnesti recenzentove pripombe, preden (ponovno) odda besedilo.

Ko lektor odda lektorirano besedilo v ponovni pregled avtorju, mora avtor pregledano in z lektorjem usklajeno besedilo vrniti v treh dneh.)

## **V./ ODDAJA PRISPEVKA**

Prispevke pošljite v elektronski obliki po elektronski pošti na naslov [info@si-revizija.si](mailto:info@si-revizija.si) s pripisom »Prispevek za SIR\*IUS«, napisano z urejevalnikom teksta, ki je berljiv za MS Word for Windows, ter en odtisnjen izvod na naslov: Slovenski inštitut za revizijo, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

S prispevkom je treba poslati tudi kontaktne podatke avtorja ali glavnega avtorja (če je več avtorjev prispevka) zaradi izmenjavanja mnenj pred objavo. Ko bo prispevek sprejet v objavo, bo moral avtor posredovati tudi podatke za izplačilo honorarja, in sicer številko osebnega računa, naziv in naslov banke (popoln), kjer je odprt račun, davčno številko in EMŠO.

Prispevkov uredniški odbor ne vrača.

Ljubljana, 1. 2. 2013

*Dr. Marjan Odar l.r.*  
*glavni in dogovorni urednik*