

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **65** Ljubljana, ponedeljek **30. 6. 2008** Cena **3,67 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2813. Zakon o revidiranju (ZRev-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o revidiranju (ZRev-2)

Razglasšam Zakon o revidiranju (ZRev-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-5

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O REVIDIRANJU (ZRev-2)

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja revidiranje, strokovna področja, povezana z revidiranjem, nadzor nad revidiranjem in ocenjevanjem vrednosti ter delovanje Slovenskega inštituta za revizijo in Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

2. člen

(prenos direktiv)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 87, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/43/ES).

3. člen

(pojmi)

V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. *Revidiranje* pomeni revidiranje računovodskih izkazov, druge posle dajanja zagotovil in posle opravljanja dogovorjenih postopkov, ki se izvajajo na podlagi pravil Mednarodne zveze

računovodskih strokovnjakov s področij revidiranja, dajanja zagotovil in etike.

2. *Revidiranje računovodskih izkazov* je preizkušanje in ocenjevanje računovodskih izkazov ter podatkov in metod, uporabljenih pri njihovem sestavljanju, in na podlagi tega dajanje neodvisnega strokovnega mnenja o tem, ali računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovni izid pravne osebe v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja.

3. *Drugi posli dajanja zagotovil* so revidiranje razen revidiranja računovodskih izkazov, posli preiskovanja in drugi posli dajanja zagotovil, kot so opredeljeni v pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov.

4. *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov* so storitve revizijske narave, opravljene na podlagi dogovora med revizijsko družbo in organizacijo ali kako tretjo stranko, kot so opredeljene v pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov.

5. *Pravila Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov* so Mednarodni standardi revidiranja in drugi mednarodni standardi, okvirna določila, stališča in kodeks etike, ki jih izdaja Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov in so povezani z revidiranjem.

6. *Obvezna revizija* je revizija letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, če jo zahteva zakonodaja.

7. *Zakoniti revizor/revizorka* (v nadaljnjem besedilu: zakoniti revizor) je fizična oseba, ki ima veljavno dovoljenje pristojnega organa države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) za opravljanje obveznih revizij.

8. *Pooblaščen revizor/revizorka* (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen revizor) je zakoniti revizor, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

9. *Revizijsko podjetje* je pravna oseba ali katerikoli drugi subjekt, ne glede na svojo pravno obliko, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij.

10. *Revizijska družba* je

– družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je organizirana kot gospodarska družba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in ima veljavno dovoljenje Slovenskega inštituta za revizijo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) za opravljanje storitev revidiranja,

– pooblaščen revizor ali pooblaščen revizorka, ki samostojno opravlja storitve revidiranja kot samostojni podjetnik posameznik in ima veljavno dovoljenje Inštituta za opravljanje storitev revidiranja (v nadaljnjem besedilu: samostojni revizor).

11. *Revizijski subjekt tretje države* je subjekt, ki ne glede na svojo pravno obliko izvaja revizije letnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov družbe iz tretje države.

12. *Revizor tretje države* je fizična oseba, ki izvaja revizije letnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov družbe iz tretje države.

13. *Revizor skupine* je pooblaščen revizor ali pooblaščenka revizorka ali revizijska družba, ki izvaja obvezno revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov.

14. *Mreža* je večja organizacijska struktura:

– ki je namenjena sodelovanju in v katero spada pooblaščen revizor ali revizijska družba, in

– ki je jasno usmerjena k skupni delitvi dobička ali stroškov ali ima skupno lastništvo, nadzor ali upravo, skupne usmeritve in postopke obvladovanja kakovosti, skupno poslovno strategijo, skupno uporabo blagovne znamke ali pomembnega dela strokovnih virov.

15. *Podružnica revizijskega podjetja* je vsako podjetje ne glede na njegovo pravno obliko, ki je z revizijskim podjetjem povezano s skupnim lastništvom, nadzorom ali upravljanjem.

16. *Revizijsko poročilo* je poročilo, ki ga izda revizijska družba.

17. *Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih* je poročilo iz člena 51a Direktive 78/660/EGS o letnih računovodskih izkazih in člena 37 Direktive 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih, ki ga je izdala revizijska družba.

18. *Pristojni organi* so organi ali telesa, določena s predpisi, ki so pooblaščen za pravno ureditev ter/ali nadzor zakonitih revizorjev in revizijskih podjetij ali posebnih vidikov ureditve oziroma nadzora.

19. *Mednarodni revizijski standardi* so Mednarodni standardi revidiranja in Mednarodna stališča o postopkih revidiranja ter z njimi povezana Pravila Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov, če so povezana z obvezno revizijo.

20. *Mednarodni računovodski standardi* so Mednarodni računovodski standardi (MRS), Mednarodni standardi računovodskega poročanja (MSRP) in pripadajoče razlage (Razlage SIC-IFRIC), poznejše spremembe teh standardov in pripadajoče razlage, ki jih je izdal ali sprejel Odbor za mednarodne računovodske standarde (IASB) in kot jih je sprejela in objavila Evropska unija.

21. *Ključni revizijski partner/partnerka* (v nadaljnjem besedilu: revizijski partner)

– pooblaščen revizor, ki ga revizijska družba imenuje za posamezni revizijski posel kot glavnega odgovornega za izvajanje obvezne revizije v imenu revizijske družbe in ki podpiše revizijsko poročilo; ali

– v primeru revizije skupine pooblaščen revizor, ki ga revizijska družba imenuje kot glavnega odgovornega za izvajanje obvezne revizije na ravni skupine in ki podpiše revizijsko poročilo skupine.

22. *Domača oseba* je pravna oseba, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju Republike Slovenije.

23. *Oseba države članice* je pravna oseba, ki ima sedež na območju države članice, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju države članice.

24. *Tretja država* je država, ki ni članica Evropske unije.

25. *Tretja oseba* je pravna oseba, ki ima sedež na območju tretje države, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju tretje države.

26. *Kvalificirani delež* je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik 10% delež glasovalnih pravic ali deleže v kapitalu določene pravne osebe.

27. *Naložba v posamezno osebo* je:

– neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik glasovalne pravice ali deleže v kapitalu te osebe,

– neposredno imetništvo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je ta oseba,

– terjatev do te osebe na podlagi posojila oziroma depozita oziroma drugih pravnih poslov, ki so po svojem ekonomskem namenu enaki posojilu oziroma depozitu.

28. *Povezane osebe* so pravno samostojne osebe, ki so med seboj upravljalško, kapitalsko ali kako drugače povezane tako, da zaradi navedenih povezav skupno oblikujejo poslovno

politiko in delujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih poslovnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju, oziroma tako, da poslovanje ene osebe oziroma njeni rezultati poslovanja lahko pomembno vplivajo na poslovanje oziroma rezultate poslovanja druge osebe. Za povezane osebe se štejejo zlasti osebe, ki so med seboj povezane:

– kot ožji družinski člani;

– tako, da je ena oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih alinejah te točke, skupaj, posredno ali neposredno udeležena v drugi osebi. *Posamezna oseba je udeležena v drugi osebi*, če je posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju druge osebe oziroma v kapitalu druge osebe z najmanj 20% deležem;

– tako, da je v obeh osebah udeležena ista oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih alinejah te točke;

– tako, da tvorijo koncern po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;

– kot člani poslovodstva ali nadzornega sveta oziroma zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, z družbo, v kateri opravljajo to funkcijo oziroma v kateri so zaposleni, in ožji družinski člani teh oseb.

29. *Za ožje družinske člane* posamezne osebe se štejejo:

– zakonec te osebe oziroma oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza oziroma oseba, s katero ima registrirano istospolno partnersko skupnost;

– otroci oziroma posvojenci te osebe, ki nimajo polne poslovne sposobnosti;

– druge osebe, ki nimajo polne poslovne sposobnosti in so osebi dodeljene v skrbništvo.

30. *Posredni imetnik* delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju oziroma v kapitalu, je oseba, za račun katere je druga oseba kot neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže oziroma druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju. Šteje se, da je posamezna oseba posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, oziroma drugih vrednostnih papirjev, katerih neposredni imetnik je s to osebo povezana oseba.

31. *Pooblaščen ocenjevalec/ocenjevalka revizorka* (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen ocenjevalec) je fizična oseba s strokovnim nazivom pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca.

32. *Ocenjevanje vrednosti* je aktivnost, ki jo izvaja pooblaščen ocenjevalec v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, da bi določil oceno vrednosti podjetja, nepremičnine oziroma strojev in opreme za računovodsko poročanje ter druge namene ocenjevanja vrednosti.

33. *Nadzorni organ* je Slovenski inštitut za revizijo ali Agencija za javni nadzor nad revidiranjem.

4. člen

(način revidiranja)

(1) Revidiranje mora potekati na način, določen s tem zakonom, Mednarodnimi revizijskimi standardi in drugimi pravili Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov, temeljnimi revizijskimi načeli in drugimi pravili revidiranja, ki jih sprejema Inštitut, ter drugimi zakoni, ki urejajo revidiranje posameznih pravnih oseb oziroma druge oblike revizije, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi (v nadaljnjem besedilu: pravila revidiranja). Hierarhijo pravil revidiranja podrobno opredeli Inštitut v soglasju z Agencijo za javni nadzor nad revidiranjem.

(2) Revidiranje se opravlja v primerih, določenih z zakonom, ali na podlagi naročila pravne osebe.

5. člen

(opravljanje storitev revidiranja)

(1) Storitve revidiranja lahko opravlja samo revizijska družba.

(2) Storitve revidiranja lahko v imenu revizijske družbe opravljajo samo osebe, ki imajo dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in so v delovnem razmerju z revizijsko družbo ali imajo z revizijsko družbo sklenjeno pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju. Te osebe smejo izvajanje posameznih postopkov revidiranja poveriti tudi drugim osebam, ki so v delovnem razmerju z revizijsko družbo ali imajo z revizijsko družbo sklenjeno pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju, pod pogojem, da je njihovo delovanje skrbno načrtovano in nadzirano.

(3) Osebe iz drugega odstavka tega člena, ki imajo z revizijsko družbo sklenjeno pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju, storitev revidiranja oziroma izvajanja posameznih postopkov revidiranja ne smejo izvajati za naročnika revizijske družbe:

– pri katerem opravljajo ali so v zadnjih dveh letih pred izvajanjem posameznih postopkov revidiranja opravljale storitve iz 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona

– pri katerem družba, s katero so v delovnem razmerju, opravlja ali je v zadnjih dveh letih pred izvajanjem posameznih postopkov revidiranja, opravljala storitve iz četrte točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.

6. člen

(nadzor nad kakovostjo revidiranja)

Nadzor nad kakovostjo revidiranja opravljata Inštitut in Agencija za javni nadzor nad revidiranjem v skladu s svojimi pristojnostmi po tem zakonu.

7. člen

(strokovna področja, povezana z revidiranjem)

Strokovna področja, povezana z revidiranjem so:

1. računovodstvo,
2. poslovne finance,
3. notranje revidiranje,
4. revidiranje informacijskih sistemov,
5. davčno proučevanje in svetovanje,
6. ocenjevanje vrednosti podjetij, nepremičnin ter strojev in opreme.

2. INŠTITUT

2.1. Položaj in naloge Inštituta

8. člen

(Inštitut)

(1) Inštitut je pravna oseba zasebnega prava, katerega ustanovitelj je Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije. Ustanovitelji Inštituta so lahko tudi pooblašчени revizorji, če statut Inštituta tako določa.

(2) Za inštitut se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, če ni v tem zakonu drugače določeno.

9. člen

(naloge in pristojnosti Inštituta)

(1) Inštitut opravlja naloge in pristojnosti na področju revidiranja in drugih strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem.

(2) Inštitut opravlja naslednje naloge in pristojnosti:

1. sprejema in objavlja naslednja strokovna pravila:
 - računovodske standarde,
 - pravila revidiranja,

– poslovnofinančne standarde in pravila,

– pravila notranjega revidiranja,

– pravila revidiranja informacijskih sistemov,

– pravila ocenjevanja vrednosti;

2. določa hierarhijo pravil iz 1. točke tega odstavka;

3. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog:

– pooblaščenega revizorja,

– pooblaščenega ocenjevalca;

4. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog iz 3. točke tega odstavka;

5. opravlja nadzor nad kakovostjo dela revizijskih družb, pooblaščenih revizorjev in pooblaščenih ocenjevalcev;

6. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje:

– storitev revidiranja,

– nalog pooblaščenega revizorja,

– nalog pooblaščenega ocenjevalca;

7. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva:

– preizkušeni notranji revizor,

– preizkušeni računovodja,

– preizkušeni poslovni finančnik,

– preizkušeni revizor informacijskih sistemov,

– preizkušeni davčnik;

8. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za pridobitev strokovnih nazivov iz 7. točke tega odstavka;

9. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem revizijske stroke in drugih strokovnih področij, povezanih z revidiranjem;

10. vodi registre:

– revizijskih družb in revizijskih subjektov tretjih držav,

– pooblaščenih revizorjev,

– pooblaščenih ocenjevalcev,

– oseb, ki so pridobile strokovne nazive, ki jih podeljuje Inštitut;

11. opravlja druge naloge, določene z zakonom oziroma statutom Inštituta, med drugim lahko določa tudi smernice za oblikovanje cen revizijskih storitev in storitev ocenjevanja vrednosti podjetij, nepremičnin ter strojev in opreme.

10. člen

(statut Inštituta, tarifa in letno poročilo)

(1) Podrobnejšo organizacijo, poslovanje in naloge Inštituta ureja statut Inštituta. Statut Inštituta prične veljati, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

(2) Državni zbor Republike Slovenije obravnava letno poročilo Inštituta.

(3) Nadomestilo za opravljanje storitev Inštituta določa tarifa, h kateri da soglasje Vlada Republike Slovenije.

11. člen

(objava standardov in splošnih aktov)

Inštitut mora v Uradnem listu Republike Slovenije objaviti:

1. standarde in pravila, ki jih sprejema,
2. statut in tarifo,
3. druge podzakonske predpise.

2.2. Organi Inštituta

12. člen

(organi Inštituta)

Organi Inštituta so:

1. svet Inštituta,

2. direktor/direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor Inštituta,

3. revizijski svet,

4. strokovni svet.

13. člen

(svet Inštituta)

(1) Inštitut upravlja svet Inštituta.

(2) Svet Inštituta:

- sprejema statut in druge splošne akte Inštituta,
- sprejema programe dela in razvoja Inštituta ter spremlja njihovo izvajanje,
- določa načrt poslovanja in sprejema letno poročilo Inštituta,
- predlaga tarifo in cene za storitve, ki jih opravlja Inštitut,
- opravlja druge naloge in pristojnosti, določene s statutom.

(3) Svet Inštituta ima devet članov, od katerih imenujejo: enega člana/članico (v nadaljnjem besedilu: član) ustanovitelj,

- pet članov osebe, ki so vpisane v register pri Inštitutu,
- enega člana minister, pristojen za finance,
- enega člana minister, pristojen za gospodarstvo,
- enega člana delavci Inštituta.

(4) Člani sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

14. člen

(direktor)

(1) Direktor Inštituta vodi poslovanje Inštituta in ga za stopa.

(2) Za direktorja Inštituta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima strokovni naziv pooblaščen revizor,
- da ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje Inštituta,
- da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- da ni bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni izbrisana iz kazenske evidence.

(3) Direktorja Inštituta imenuje svet Inštituta.

(4) Direktor Inštituta se imenuje za dobo štirih let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

15. člen

(revizijski svet)

(1) Revizijski svet:

1. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje:

- dejavnosti revidiranja,
- nalog pooblaščenega revizorja;
- 2. daje strokovno mnenje o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela revizijskih družb in pooblaščenih revizorjev;
- 3. sprejema pravila revidiranja in določa hierarhijo pravil revidiranja, ki niso predpisi;
- 4. določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;
- 5. pripravi strateški in letni načrt nadzora nad revizijskimi družbami in pooblaščenimi revizorji.

(2) Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena opravlja revizijski svet tudi druge strokovne naloge, povezane z razvojem revizijske stroke.

(3) Revizijski svet ima sedem članov. Direktor Inštituta je po funkciji član revizijskega sveta, štirje člani revizijskega sveta morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, ostala dva člana – predstavnika zainteresiranih javnosti pa morata imeti ustrezna strokovna znanja in izkušnje s področja računovodstva in financ.

(4) Člane revizijskega sveta, ki morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, imenujejo pooblaščen revizorji.

(5) Člana – predstavnika/predstavnice (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) zainteresiranih javnosti, od katerih je eden predstavnik gospodarskih družb, imenuje minister, pristojen za finance.

(6) Člani revizijskega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

16. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet:

- odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca;
- daje strokovno mnenje o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev;
- sprejema pravila ocenjevanja vrednosti;
- določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog; pooblaščenega ocenjevalca;
- pripravi strateški in letni načrt nadzora nad pooblaščenimi ocenjevalci.

(2) Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena strokovni svet

1. sprejema:

- računovodske standarde,
- poslovnofinančne standarde in pravila,
- pravila notranjega revidiranja,
- pravila revidiranja informacijskih sistemov;
- 2. opravlja druge naloge in pristojnosti iz drugega odstavka 9. člena tega zakona, razen tistih, za katere je na podlagi prvega odstavka 15. člena tega zakona pristojen revizijski svet.

(3) Strokovni svet ima devet članov, od katerih jih osem imenuje osebe, ki so pridobile kateregakoli od strokovnih nazivov, ki jih podeljuje Inštitut, enega člana pa iz vrst univerzitetnih delavcev po predhodnem soglasju visokošolskih ustanov imenuje ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

(4) Člani strokovnega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

2.3. Izvajalci nadzora

17. člen

(izvajalci nadzora)

(1) Izvajalci nadzora so osebe, ki izvajajo nadzor, in osebe, ki vodijo postopke nadzora.

(2) Oseba, ki izvaja pri Inštitutu nadzor nad revizijskimi družbami in opravljanjem nalog pooblaščenega revizorja, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pooblaščen revizor,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- ni bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

(3) Oseba, ki izvaja nadzor pri Inštitutu nad opravljanjem nalog pooblaščenega ocenjevalca, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima strokovni naziv pooblaščen ocenjevalec vrednosti,
- da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- da ni bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

(4) Oseba, ki vodi postopke izvajanja nadzora in v povezavi s temi postopki izvaja nadzor nad revizijskimi družbami, pooblaščenimi revizorji in pooblaščenimi ocenjevalci, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaključila je najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo na pravnem ali ekonomskem področju,
- izpolnjuje pogoje za vodenje postopka po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- ni bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

(5) Izvajalci nadzora morajo biti pri izvajanju nadzora nepristranski in neodvisni od subjekta nadzora in med njimi ne sme biti navzkrižja interesov. Pri izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega stavka se smiselno uporablja drugi odstavek 45. člena tega zakona.

3. AGENCIJA ZA JAVNI NADZOR NAD REVIDIRANJEM

18. člen

(položaj Agencije za javni nadzor nad revidiranjem)

(1) S tem zakonom se ustanovi Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

(2) Agencija je pravna oseba. Sedež Agencije je v Ljubljani.

(3) Pri izvrševanju svojih nalog in pristojnosti je Agencija samostojna in neodvisna.

19. člen

(organi Agencije)

(1) Organa Agencije sta strokovni svet in direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor Agencije).

(2) Člane strokovnega sveta in direktorja Agencije imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

(3) Člani strokovnega sveta in direktor agencije se imenujejo za šest let in so lahko ponovno imenovani.

20. člen

(pogoji za imenovanje direktorja in člana strokovnega sveta)

Za direktorja Agencije in člana strokovnega sveta je lahko imenovana oseba z ugledom neodvisnega strokovnjaka, ki ima ustrezna znanja povezana z revidiranjem in:

– je zaključila najmanj študijski program druge stopnje ekonomske ali pravne smeri po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo na ekonomskem ali pravnem področju,

– je najmanj osem let opravljala delo na teoretičnih ali praktičnih področjih računovodstva, revizije, financ ali prava,

– ni zaposlena pri Inštitutu in ni član katerega koli organa Inštituta,

– vsaj tri leta pred imenovanjem ni izvajala obveznih revizij, ni imela volilnih pravic v revizijskem podjetju, ni bila članica upravnega ali poslovnega telesa revizijskega podjetja in ni bila zaposlena v revizijskem podjetju ali kako drugače povezana z njim,

– ni pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni izbrisana iz kazenskih evidenc.

21. člen

(nezdružljivost opravljanja funkcije direktorja in člana strokovnega sveta)

(1) Funkcija direktorja Agencije in člana strokovnega sveta ni združljiva:

1. s funkcijo člana v organih vodenja in nadzora banke, zavarovalnice, borzno-posredniške družbe, družbe za upravljanje ter v vseh ostalih gospodarskih družbah, ki so zavezane k obvezni reviziji,

2. s funkcijo v organih političnih strank, v državnih organih, organih lokalnih skupnosti,

3. z opravljanjem pridobitne dejavnosti, razen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela, če je ta dejavnost bila nezdružljiva z opravljanjem neodvisnega javnega nadzora nad revidiranjem.

(2) Z dnem imenovanja direktorja Agencije in članom strokovnega sveta prenehajo funkcije iz druge točke prvega odstavka tega člena.

(3) Najpozneje v treh mesecih od dneva imenovanja morajo direktor in člani strokovnega sveta prenehati z opravljanjem dejavnosti iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena. Če tega ne storijo, jim preneha funkcija.

22. člen

(predčasna razrešitev člana in direktorja)

Vlada lahko direktorja in člane strokovnega sveta predčasno razreši v naslednjih primerih:

1. če predloži izjavo, da odstopa;

2. če je obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo ali drugo kaznivo dejanje z odvzemom prostosti;

3. če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

4. če pri izpolnjevanju svojih odgovornosti ne ravna v skladu zakonom.

23. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor vodi, zastopa in predstavlja Agencijo pri uresničevanju njenih pristojnosti in odgovornosti.

(2) Direktor zastopa Agencijo tudi pri sodelovanju z drugimi nadzornimi organi držav članic in pri sodelovanju na ravni Evropske unije v nadzornem delovanju ter pri sodelovanju z nadzornimi organi tretjih držav po načelu vzajemnosti.

24. člen

(javni natečaj za imenovanje direktorja)

(1) Minister, pristojen za finance, predlaga Vladi Republike Slovenije kandidata za direktorja Agencije, ki ga izbere na podlagi javnega natečaja.

(2) Javni natečaj iz prvega odstavka mora biti objavljen najmanj šest mesecev pred potekom mandata trenutnega direktorja Agencije.

25. člen

(strokovni svet Agencije)

(1) Strokovni svet sestavlja devet članov oziroma članic.

(2) Direktor Agencije je po funkciji tudi predsednik strokovnega sveta.

(3) Druge člane oziroma članice predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za finance:

– Agencija za trg vrednostnih papirjev,

– Banka Slovenije,

– Agencija za zavarovalni nadzor,

– Inštitut,

– Ljubljanska borza,

– Ministrstvo za gospodarstvo,

– Ministrstvo za finance,

– Univerza v Ljubljani ali v Mariboru.

(4) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

– odloča o soglasjih, ukrepih nadzora in drugih posamičnih zadevah, o katerih v skladu z zakonom odloča Agencija, če v tem ali v drugem zakonu ni določeno drugače;

– sprejema predpise, kadar zakon določa, da tak akt sprejema Agencija;

– sprejema poslovnik Agencije;

– sprejema strateški in letni načrt dela Agencije;

– sprejema letno poročilo Agencije;

– daje načelna mnenja k posameznim zadevam, o katerih odloča direktor;

– obravnava splošna vprašanja kakovosti revidiranja;

– proučuje pobude drugih nadzornih organov in zainteresiranih oseb za izboljšanje in razvoj kakovosti računovodskega poročanja in revidiranja;

– obravnava druga strokovna vprašanja s področja pristojnosti dela Agencije.

26. člen

(mednarodno sodelovanje)

Agencija je odgovorna za sodelovanje s sorodnimi organi držav članic oziroma z organi v nadzornem delovanju na ravni Evropske unije in s tretjimi državami po načelu vzajemnosti.

27. člen

(splošni akti Agencije)

Agencija ima poslovnik, ki določi podrobnejšo notranjo organizacijo in poslovanje Agencije.

28. člen

(varovanje zaupnosti Agencije)

(1) Za varovanje zaupnosti za člane organov in zaposlene v Agenciji se smiselno uporabljajo določbe 38. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določila 38. člena tega zakona za člane dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja, kadar gre za izmenjavo podatkov med pristojnimi organi držav članic v preiskavah, povezanih z izvedbo revizij računovodskih izkazov.

29. člen

(javnost poročil Agencije)

(1) Agencija sprejema letni načrt dela in letno poročilo o svojem delu ter ju javno objavlja na spletnih straneh.

(2) Državni zbor Republike Slovenije vsako leto obravnava letno poročilo o delu Agencije.

(3) Agencija na svojih spletnih straneh objavlja poročilo o ukrepih.

30. člen

(sredstva za izvajanje nalog Agencije)

Sredstva za izvajanje nalog Agencije se zagotovijo v državnem proračunu in s prihodki po tarifi.

31. člen

(pristojnosti Agencije v javnem nadzoru nad revidiranjem)

(1) Agencija ima v uresničevanju javnega nadzora nad revidiranjem pristojnost in odgovornost za nadzor nad:

1. sprejemanjem pravil revidiranja (standardov revidiranja, etičnih poklicnih standardov; standardov obvladovanja kakovosti revidiranja) in določanjem hierarhije pravil revidiranja, ki niso predpisi;

2. izobraževanjem za pridobitev naziva pooblaščen revizor;

3. izdajo dovoljenj za opravljanje dejavnosti revidiranja in nalog pooblaščenega revizorja ter registracijo zakonitih revizorjev in revizijskih družb tretjih držav;

4. stalnim izobraževanjem pooblaščenih revizorjev;

5. zagotavljanjem kakovosti revizijskega dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb;

(2) Agencija odloča v postopkih nadzora nad kakovostjo dela revizijskih družb in pooblaščenih revizorjev ter izreka ukrepe nadzora.

(3) Agencija v sodelovanju z Inštitutom na podlagi dobre prakse lahko oblikuje priporočila za zagotovitev kakovosti izvajanja revizij posameznih vrst gospodarskih družb.

(4) Agencija opravlja tudi druge naloge po zakonu.

32. člen

(način uresničevanja javnega nadzora nad revidiranjem)

(1) Agencija uresničuje naloge iz 1. in 2. točke prvega odstavka 31. člena tako, da daje soglasje k pravilom revidiranja in k programu izobraževanja ter k hierarhiji pravil revidiranja, ki niso predpisi in ki jih sprejema Inštitut.

(2) Agencija uresničuje naloge iz 3. točke prvega odstavka 31. člena tega zakona tako, da

1. daje soglasje k pravilom za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, ki ji sprejema Inštitut;

2. preverja pravilnost izdaje dovoljenj in registracije zakonitih revizorjev in revizijskih družb tretjih držav.

(3) Agencija uresničuje naloge iz 4. točke prvega odstavka 31. člena tega zakona tako, da daje soglasje na program stalnega izobraževanja pooblaščenih revizorjev, ki ga sprejme Inštitut, in preverja izvajanje programa stalnega izobraževanja, ki ga izvaja Inštitut.

(4) Agencija uresničuje naloge iz 5. točke prvega odstavka 31. člena tega zakona tako, da nadzira Inštitut v načrtovanju in izvajanju nadzora kakovosti revidiranja pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb.

(5) Agencija nadzira načrtovanje nadzora kakovosti revidiranja iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da:

1. v skladu s tem zakonom določi merila za sestavljanje strateškega in letnega načrta preverjanja kakovosti revidiranja pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb;

2. daje soglasje k strateškemu in letnemu načrtu, ki ga skladno z merili določi Inštitut po 5. točki prvega odstavka 15. člena tega zakona in

3. daje posamične zahteve Inštitutu za izredne preveritve kakovosti revidiranja.

(6) Agencija lahko tudi sama opravlja nadzor nad kakovostjo revidiranja pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb. Pri opravljanju nadzora ima enake pristojnosti kot Inštitut.

(7) Osebe, ki izvajajo nadzor za Agencijo, morajo izpolnjevati pogoje iz 17. člena tega zakona.

(8) Inštitut mora Agenciji na njeno zahtevo omogočiti dostop do vseh dokumentov oziroma ji izročiti vse dokumente in ji dati ustrezna pojasnila, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti. Agencija lahko kadarkoli imenuje svojega izvajalca nadzora, ki sodeluje pri opravljanju nadzora, ki ga izvaja Inštitut.

(9) Po opravljenem nadzoru Inštitut vso dokumentacijo, pridobljeno v okviru nadzora, skupaj z zapisnikom, pripombami na zapisnik in strokovnim mnenjem revizijskega sveta Inštituta pošlje Agenciji.

33. člen

(uresničevanje javnega nadzora nad ocenjevanjem vrednosti)

(1) Agencija opravlja javni nadzor nad delom pooblaščenih ocenjevalcev, kadar ti izvajajo naloge ocenjevanja vrednosti pri subjektih, zavezanih obvezni reviziji.

(2) Agencija opravlja javni nadzor iz prejšnjega odstavka s smiselno uporabo določb tega zakona, ki urejajo nadzor nad revidiranjem.

34. člen

(pristojnosti Agencije pri sodelovanju z nadzornimi organi držav članic)

(1) Agencija na zahtevo pristojnih organov držav članic zagotovi podatke za namen medsebojnega sodelovanja pri izvajanju nadzora nad zakonitimi revizorji in revizijskimi podjetji. Revizijske družbe, pooblaščen revizorji in Inštitut so na zahtevo Agencije dolžni zahtevane podatke predložiti v roku, ki ga določi Agencija glede na okoliščine.

(2) Če Agencija ne more zagotoviti zahtevanih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, obvesti o ovirah pristojni organ, ki je podatke zahteval.

(3) Agencija lahko zahtevo za posredovanje podatkov zavrne v naslednjih primerih:

1. če posredovanje podatkov lahko negativno vpliva na suverenost, varnost ali javni red Republike Slovenije;

2. če so v Republiki Sloveniji sproženi sodni postopki v zvezi z enakimi dejanji in proti istim pooblaščenim revizorjem ter revizijskim družbam;

3. če so pristojni organi Republike Slovenije zaradi istih dejanj že pravnomočno odločili proti istim zakonitim revizorjem ali revizijskim podjetjem.

(4) Če Agencija pridobi podatke od drugih pristojnih organov, lahko te podatke uporabi le za opravljanje svojega dela na podlagi zakona in v okviru upravnih ali sodnih postopkov, ki so s tem povezani.

(5) Direktor in člani strokovnega sveta so dolžni kot zaupne varovati vse podatke, pridobljene na podlagi medsebojnega sodelovanja pristojnih organov, tudi po prenehanju funkcije oziroma zaposlitve.

(6) Če Agencija ugotovi, da se na ozemlju drugih držav članic izvajajo ali so se izvajale dejavnosti v nasprotju s predpisi, s katerimi je bila v nacionalni red prenesena direktiva 2006/43/ES, o tem obvesti pristojni organ druge države članice. Agencija lahko zahteva, da pristojni organ druge države članice izvede preiskavo v svoji državi. Agencija lahko zahteva, da njeno osebje v času preiskave spremlja osebje pristojnega organa druge države članice.

(7) Če Agencija dobi obvestilo o kršenju predpisov, s katerimi je bila v nacionalni pravni red prenesena direktiva 2006/43/ES od pristojnih organov držav članic, ukrepa v skladu s pristojnostmi po tem zakonu in o postopkih in ukrepih obvešča pristojni organ, ki je kršitev prijavil. Če pristojni organ države članice zahteva preiskavo v Republiki Sloveniji, lahko Agencija zavrne zahtevo po izvedbi preiskave ali zahtevo o spremljanju osebja pristojnega organa druge države članice v preiskavi, če:

1. bi taka preiskava škodljivo vplivala na suverenost, varnost ali javni red v Republiki Sloveniji;

2. so že sproženi postopki v zvezi z enakimi dejanji in proti istim osebam pred pristojnimi organi Republike Slovenije ali

3. če so pristojni organi Republike Slovenije zaradi istih dejanj že pravnomočno odločili proti istim zakonitim revizorjem ali revizijskim podjetjem.

(8) V primeru iz 2. in 3. točke tretjega odstavka in sedmega odstavka tega člena Agencija o sproženih postopkih in pravnomočnih odločbah obvesti pristojne organe.

35. člen

(pristojnosti Agencije pri sodelovanju z nadzornimi organi tretjih držav)

(1) Agencija lahko pristojnim organom tretje države na njihovo zahtevo po načelu vzajemnosti posreduje revizijsko dokumentacijo, ki jo imajo pooblaščen revizorji in revizijske družbe, če:

1. je ta revizijska dokumentacija povezana z revizijo družb, ki so izdale vrednostne papirje v tretji državi, ali pa so sestavni deli skupine, ki sestavlja obvezne konsolidirane računovodske izkaze v tretji državi;

2. pristojni organi zadevne tretje države izpolnjujejo zahteve o ustreznosti, ki jih določi Evropska komisija;

3. ima Agencija sklenjen dogovor s pristojnim organom tretje države po načelu vzajemnosti;

4. je prenos osebnih podatkov v tretjo državo v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Dogovor iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. obveznost obrazložitve namena zahteve po revizijski dokumentaciji;

2. dolžnosti varovanja zaupnih podatkov za osebe, ki so ali so bile zaposlene pri pristojnih organih tretje države;

3. zahtevo, da lahko pristojni organi tretje države uporabljajo revizijsko dokumentacijo le za izvajanje javnega nadzora, zagotavljanja kakovosti in preiskav, ki so primerljive pristojnostim Agencije po tem zakonu;

4. zahteve pristojnih organov tretje države po revizijski dokumentaciji, v primerih, če:

– bi posredovanje teh delovnih papirjev ali dokumentov lahko škodovalo suverenosti, varnosti ali javnemu redu Evropske unije ali Republike Slovenije,

– so se v Republiki Sloveniji za ista dejanja in proti istim osebam že začeli sodni postopki.

(3) Agencija o sklenjenih dogovorih s pristojnimi organi tretjih držav obvesti Evropsko komisijo.

36. člen

(dolžnost zagotavljanja podatkov Agenciji)

Državni organi in nosilci javnih pooblastil morajo Agenciji na njeno zahtevo predložiti vse podatke, ki so potrebni za opravljanje njenih nalog in ji omogočiti vpogled v ustrezno dokumentacijo.

4. REVIDIRANJE

4.1. Potek revidiranja

37. člen

(dolžnosti pravne osebe, v kateri se opravlja revidiranje)

(1) Poslovodstvo pravne osebe, pri kateri poteka revidiranje, mora revizijski družbi posredovati vso zahtevano dokumentacijo in ji omogočiti vpogled v poslovne knjige, spise in računalniške zapise. Revizijski družbi mora pravna oseba v okviru običajnega poslovnega časa omogočiti dostop do poslovnih prostorov.

(2) Za izvajanje revizije mora pravna oseba dati revizijski družbi na razpolago ustrezne prostore in opremo za delo. Če so bili opravljeni vnosi podatkov z uporabo računalniške obdelave, mora pravna oseba na lastne stroške v primernem roku revizijski družbi dati na razpolago pripomočke, ki so potrebni za branje dokumentacije in, če je potrebno, zagotoviti berljive trajne izpise v potrebnem številu kopij.

(3) Kadar je za preizkus in oceno posameznih postavk v računovodskih izkazih potrebno strokovno znanje, s katerim ne razpolaga pooblaščen revizor, mora pravna oseba na zahtevo revizijske družbe pridobiti strokovno mnenje oziroma cenitev pooblaščenega ocenjevalca ustrezne stroke, imenovanega po 87. členu tega zakona.

(4) Če pravna oseba revizijski družbi ne omogoči izvajanja revizije v skladu s prvim do tretjim odstavkom tega člena, mora pooblaščen revizor to napisati v revizijskem poročilu.

(5) Pravna oseba lahko razreši revizijsko družbo, ki opravlja revizijo njenih računovodskih izkazov, le na podlagi utemeljenih razlogov. Različna mnenja o računovodskih obravnavah ali revizijskih postopkih niso utemeljeni razlogi za razrešitev. Pravna oseba mora pisno obvestiti Inštitut in Agencijo o razrešitvi ali o odstopu revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in ustrezno pojasniti razloge za razrešitev ali odstop.

38. člen

(dolžnost varovanja zaupnih podatkov)

(1) Revizijska družba mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju revidiranja.

(2) Poslovodstvo revizijske družbe, družbeniki, delničarji oziroma člani revizijske družbe, pooblaščen revizorji in drugi delavci revizijske družbe oziroma druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v revizijski družbi oziroma opravljanju storitev za revizijsko družbo na kakršenkoli način dostopni zaupni podatki iz prvega odstavka tega člena, vključno z osebami v mreži, teh podatkov ne smejo sporočati tretjim osebam, niti jih sami izkoriščati ali omogočiti, da bi jih izkoriščale tretje osebe.

(3) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov zavezuje osebe iz drugega odstavka tega člena tudi, ko ne sodelujejo več pri posamezni revizijski nalogi.

(4) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja v naslednjih primerih:

– če nadzorni organ, ki je pristojen za izvajanje nadzora nad banko, zavarovalnico, borzno posredniško družbo, družbo za upravljanje oziroma drugo pravno osebo, v skladu z zakonom, ki ureja ta nadzor, od revizijske družbe zahteva dodatna

pojasnila, o čemer mora revizijska družba obvestiti revidirano pravno osebo;

– če je revizijska družba na podlagi zakona iz prve alineje tega odstavka o določenih okoliščinah dolžna poročati nadzornemu organu;

– če pravna oseba izrecno pisno pristane, da se sporočijo posamezni zaupni podatki,

– če so podatki potrebni za ugotavljanje dejstev v kazenskih postopkih in predložitev teh podatkov pisno zahteva oziroma naloži pristojno sodišče;

– če iz podatkov, dejstev in okoliščin, ki jih je revizijska družba izvedela pri opravljanju revidiranja, izhaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, v zvezi s katerim obstoji dolžnost podati ovadbo;

– če so ti podatki potrebni za opravljanje nalog nadzora nad revizijsko družbo in predložitev teh podatkov oziroma revizijske dokumentacije pisno zahteva nadzorni organ;

– če so ti podatki potrebni za opravljanje nalog notranjega nadzora nad kakovostjo delovanja revizijske družbe v mreži;

– v primeru zamenjave revizijske družbe, ko je prejšnja revizijska družba novi revizijski družbi dolžna zagotoviti dostop do vseh podatkov v zvezi z revidirano pravno osebo.

39. člen

(opravljanje revidiranja)

(1) Revizijska družba mora revidiranje opraviti v skladu s pravili revidiranja.

(2) Revizijska družba mora pri revidiranju računovodskih izkazov zagotoviti, da je:

– pooblaščen revizor, ki podpiše revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, udeležen pri revidiranju z najmanj 15 odstotki delovnega časa;

– skupno število delovnih ur pomočnikov pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju najmanj 60 odstotkov delovnega časa;

– skupno število delovnih ur ostalega osebja v revizijski skupini največ 25 odstotkov delovnega časa.

(3) Revizijska družba mora:

– revizijsko komisijo pravne osebe ali organ, ki opravlja funkcijo revizijske komisije, obveščati o ključnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo, zlasti o pomembnih pomanjkljivostih notranjega kontroliranja v povezavi s postopkom računovodskega poročanja,

– vsako leto revizijski komisiji pisno potrditi svojo neodvisnost in neodvisnost pooblaščenih revizorjev, ki sodelujejo pri reviziji, od revidiranega subjekta,

– vsako leto razkriti revizijski komisiji vse dodatne storitve, ki jih je opravila za revidirani subjekt, in

– razpravljati z revizijsko komisijo o nevarnostih za svojo neodvisnost in neodvisnost pooblaščenih revizorjev, ki sodelujejo pri reviziji, in varovalih za ublažitev teh nevarnosti, ki jih je dolžna dokumentirati v revizijskih delovnih papirjih.

(4) Revizijska družba mora revizijsko dokumentacijo, kot je opredeljena v Pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov, pripravljati in voditi v slovenskem jeziku.

(5) Revizijska družba mora hraniti revizijsko dokumentacijo iz četrtega odstavka tega člena šest let po opravljenem revidiranju. Način hranjenja revizijske dokumentacije določi Inštitut.

(6) V primeru, da revizijska družba preneha delovati, preide obveznost hrambe revizijske dokumentacije na delničarje oziroma družbenike revizijske družbe. V primeru prenehanja samostojnega revizorja pa hrani revizijsko dokumentacijo Inštitut.

40. člen

(revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih)

(1) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih sestavi in podpiše pooblaščen revizor.

(2) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih mora obsegati:

– pojasnilo o obsegu revidiranja, v katerem se navedejo računovodski izkazi in pojasnila, ki so bili predmet revidiranja, in o okviru računovodskega poročanja, na podlagi katerega so bili pripravljene računovodski izkazi (računovodski standardi ali računovodska načela),

– pojasnilo o odgovornosti posloводства za računovodske izkaze in o revizorjevi odgovornosti,

– pojasnilo o revizijskih standardih, uporabljenih pri revidiranju, in o opravljenih revizijskih postopkih,

– mnenje pooblaščenega revizorja o tem, ali so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega stanja, poslovnega izida in denarnih tokov pravne osebe v predstavljenem obračunskem obdobju.

(3) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih za banke, zavarovalnice, borzno posredniške družbe, družbe za upravljanje, zavarovalnice oziroma druge finančne organizacije mora vsebovati tudi podatke, določene z zakonom, ki ureja revidiranje teh oseb.

(4) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih se označi z datumom, ko je pooblaščen revizor pridobil zadostne in ustrezne revizijske dokaze za utemeljitev svojega mnenja o računovodskih izkazih.

(5) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih za domače pravne osebe oziroma podružnice osebe države članice ali tretje osebe na območju Republike Slovenije mora biti sestavljeno v slovenskem jeziku.

41. člen

(mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih)

(1) Mnenje pooblaščenega revizorja o računovodskih izkazih mora obsegati oceno o stopnji resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov in je lahko brez pridržkov, s pridržki ali odklonilno.

(2) Z mnenjem brez pridržkov se oceni, da računovodskih izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid.

(3) Z mnenjem s pridržki se izrazi pridržke glede resničnosti in poštenosti prikazovanja posameznih kategorij v računovodskih izkazih.

(4) Z odklonilnim mnenjem se oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni.

(5) Pooblaščen revizor mora zavrnilo izdelavo mnenja, če pravna oseba pooblaščenim osebam revizijske družbe ne omogoči izvajanja revizije v skladu s prvim do tretjim odstavkom 37. člena tega zakona oziroma če pravna oseba vodi poslovne knjige, spise in računalniške zapise v nasprotju z računovodskimi standardi, in zaradi tega ali kateregakoli drugega razloga ni dovolj podlag, da bi pooblaščen revizor lahko zanesljivo ocenil resničnost in poštenost računovodskih izkazov.

(6) V primerih iz tretjega do petega odstavka tega člena mora revizor v revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih utemeljiti razloge za takšno mnenje oziroma za to, da je zavrnil izdelavo mnenja.

42. člen

(poročanje o drugih poslih dajanja zagotovil in poslih opravljanja dogovorjenih postopkov)

O opravljenih drugih poslih dajanja zagotovil in poslih opravljanja dogovorjenih postopkov poroča pooblaščen revizor v skladu s pravili revidiranja.

43. člen

(obvezne revizije konsolidiranih računovodskih izkazov)

(1) Pri obvezni reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov nosi pooblaščen revizor skupine kot ključni revizijski partner skupine popolno odgovornost za revizorjevo poročilo o konsolidiranih računovodskih izkazih.

(2) Pooblaščen revizor skupine izvaja pregled in hrani dokumentacijo svojega pregleda revizijskega dela, ki ga je opravil revizor iz tretjih držav, zakoniti revizor, revizijski subjekt

tretje države ali revizijsko podjetje za namen revizije skupine. Dokumentacija, ki jo hrani pooblaščen revizor skupine, mora biti takšna, da lahko pristojni organ pregleda delo pooblaščenega revizorja skupine.

(3) Kadar revizor ali revizijski subjekt iz tretje države, revidira sestavni del skupine podjetij, je pooblaščen revizor skupine odgovoren, da Agenciji zagotovi dokumentacijo o revizijskem delu, ki ga je opravil revizor ali revizijski subjekt iz tretje države, vključno z delovnimi papirji, povezanimi z revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov. Da bi to lahko zagotovil, ohrani pooblaščen revizor skupine kopijo takšne dokumentacije ali se dogovori z revizorjem ali revizijskim subjektom o primernem in neomejenem dostopu do dokumentacije na zahtevo ali ukrepa kako drugače. Če je prenos delovnih papirjev iz tretje države revizorju skupine preprečen zaradi pravnih ali drugih ovir, vključuje dokumentacija, ki jo hrani revizor skupine, dokazila, da je izvedel ustrezne postopke za pridobitev dostopa do revizijske dokumentacije, ter pri ovirah, ki niso pravne in izvirajo iz državne zakonodaje, dokazila o takšnih ovirah.

4.2. Pogoji revidiranja

44. člen

(neodvisnost revidiranja)

(1) Revizijska družba mora revidiranje v pravni osebi opravljati neodvisno, nepristransko ter v skladu s pravili revidiranja.

(2) Lastniki in delničarji revizijske družbe ter člani upravnih, poslovnih in nadzornih organov te družbe ali pridružene družbe ne smejo posegati v izvajanje revizije na kakršenkoli način, ki bi ogrozil neodvisnost in nepristransko pooblaščenega revizorja.

45. člen

(prepoved revidiranja v posamezni pravni osebi)

(1) Revizijska družba ne sme opravljati revidiranja v posamezni pravni osebi:

1. če ima naložbe v tej pravni osebi,
2. če ima ta pravna oseba naložbe v revizijski družbi,
3. če so osebe, ki so povezane s pravno osebo:
 - ožji družinski člani članov posloводства, nadzornega sveta oziroma pooblaščenih revizorjev v revizijski družbi,
 - skupaj posredno ali neposredno imetniki kvalificiranega deleža v revizijski družbi,
4. če revizijska družba oziroma katerakoli organizacijska enota v mreži, ki ji pripada, oziroma z revizijsko družbo povezana oseba opravlja ali je v zadnjih dveh letih pred sklenitvijo pogodbe o revidiranju računovodskih izkazov opravljala pri pravni osebi
 - kakršnekoli računovodske oziroma knjigovodske storitve;
 - storitve ocenjevanja vrednosti za namene računovodskega poročanja, ki lahko vplivajo na postavke računovodskih izkazov;
 - storitve davčnega svetovanja, ki lahko vplivajo na postavke računovodskih izkazov;
 - storitve zastopanja v davčnih in sodnih postopkih v davčnih zadevah;
 - storitve notranjega revidiranja;
 - storitve vzpostavljanja oziroma uvajanja informacijskega sistema, ki sega na področje računovodenja oziroma oblikovanja informacij, ki so vsebovane v računovodskih izkazih pravne osebe;
 - storitve poslovno-finančnega svetovanja, ki vplivajo na postavke računovodskih izkazov, in storitve poslovno-finančnega svetovanja, ki vključujejo oglaševanje, trgovanje ali jamstvo za lastniške deleže in dolžniške vrednostne papirje pravne osebe;
 - pravne storitve;
 - kakršnekoli druge storitve, ki lahko vplivajo na postavke računovodskih izkazov.

5. če je povezana s pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom v neodvisnost in nepristransko revidiranja.

(2) Pooblaščen revizor ne sme opravljati nalog revidiranja v posamezni pravni osebi:

- če je kot ključni revizijski partner opravljal revizijo računovodskih izkazov pri pravni osebi neprekinjeno sedem let po datumu prvega imenovanja in po opravljeni zadnji reviziji še nista pretekli dve leti, za kateri je opravil revizijo računovodskih izkazov drug ključni revizijski partner;
- če ima naložbe v tej pravni osebi,
- če je povezan s pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom v neodvisnost in nepristransko revidiranja,
- če zanjo opravlja ali je opravljal v zadnjih dveh letih pred opravljanjem nalog revidiranja storitve iz četrte točke prvega odstavka tega člena.

46. člen

(prevzem vodstvenega položaja)

Pooblaščenemu revizorju ali ključnemu revizijskemu partnerju, ki izvaja revizijo računovodskih izkazov, ni dovoljeno prevzeti položaja člana ali svetovalca poslovnega organa oziroma vodje računovodskega in/ali finančnega področja v revidirani pravni osebi pred potekom najmanj dveh let po tem, ko je prenehal sodelovati pri revizijskem poslu kot pooblaščen revizor ali ključni revizijski partner.

47. člen

(pogodba o revidiranju)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti revizijske družbe in pravne osebe, pri kateri se opravlja revidiranje, uredita stranki s pogodbo o revidiranju.

(2) Pogodba o revidiranju mora biti sklenjena v pisni obliki za vsak revizijski posel posebej.

(3) Pogodba o revidiranju mora poleg obveznih sestavin po zakonu, ki ureja obligacije, vsebovati tudi:

- predvideno sestavo revizijske delovne skupine z navedbo strokovne usposobljenosti članov,
- podatke o skupno načrtovanem času, potrebnem za revidiranje po posameznih članih delovne skupine glede na njihovo strokovno usposobljenost,
- vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz opravljenega posla,
- ceno storitev revidiranja, razčlenjeno na ceno storitev posameznih članov delovne skupine glede na njihovo strokovno usposobljenost,
- določilo, da revizijska družba po koncu revidiranja naredi obračun dejansko porabljenih ur po članih delovne skupine in izstavi končni račun.

(4) Cena celotne storitve revidiranja ne sme biti pogojena z opravljanjem dodatnih storitev za revidirano pravno osebo ali odvisna od kakršnihkoli drugih pogojev.

5. POOBLAŠČENI REVIZOR

48. člen

(dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja)

(1) Inštitut izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zaključila najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,
- da ima najmanj petletne delovne izkušnje, od tega najmanj triletno delovne izkušnje pri opravljanju revidiranja v zadnjem šestletnem obdobju pred oddajo vloge za izdajo dovoljenja,
- da je opravila preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, določenih s pravilnikom, ki

ureja pridobitev potrdil o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenih revizorjev,

– da ji v preteklosti ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja,

– da ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence,

– da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine.

(2) Dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja velja dve leti od izdaje. Veljavnost dovoljenja se na zahtevo imetnika podaljša vsakič za dve leti, če opravi program dodatnega strokovnega izobraževanja po pravilniku.

(3) Če imetnik dovoljenja ne opravi programa dodatnega strokovnega izobraževanja iz drugega odstavka tega člena oziroma ne vloži zahteve za podaljšanje dovoljenja, dovoljenja preneha veljati. Ob zahtevi za ponovno izdajo dovoljenja mora oseba izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena in imeti opravljen program dodatnega strokovnega izobraževanja iz drugega odstavka tega člena.

(4) Dve leti od triletnih delovnih izkušenj iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko oseba pridobi samo pri izvajanju posameznih postopkov revidiranja v času sklenjenega delovnega razmerja z revizijsko družbo.

49. člen

(strokovna znanja)

(1) Preizkus strokovnih znanj iz tretje alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona obsega najmanj preizkus s področij:

- splošne računovodske teorije in načel;
- pravnih zahtev in standardov v zvezi s pripravo letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
- slovenskih računovodskih standardov;
- mednarodnih računovodskih standardov;
- finančne analize;
- stroškovnega in poslovnega računovodstva;
- obvladovanja tveganja in notranjega kontroliranja;
- revidiranja;
- pravnih zahtev in strokovnih standardov v zvezi z obvezno revizijo in zakonitimi revizorji;
- mednarodnih revizijskih standardov;
- poklicne etike in neodvisnosti;
- prava družb in upravljanja podjetij;
- stečajnega prava in postopkov zaradi insolventnosti;
- davčnega prava;
- civilnega in gospodarskega prava;
- delovnega in socialnega prava;
- informacijske tehnologije in računalniških sistemov;
- poslovnih financ;
- matematike in statistike.

(2) Način preizkusa znanj iz prvega odstavka tega člena se podrobneje določi s pravilnikom iz tretje alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona.

50. člen

(podelitev dovoljenja zakonitim revizorjem iz drugih držav članic)

Preizkus usposobljenosti, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja zakonitim revizorjem iz drugih držav članic, poteka v slovenskem jeziku in vključuje preverjanje znanja s področij slovenskega prava in slovenskih računovodskih standardov. Način in vsebina preizkusa sta podrobneje določena v predpisu, ki ureja nostrifikacijo in ga sprejme Inštitut.

51. člen

(podelitev dovoljenj revizorjem iz tretjih držav)

Inštitut lahko pod pogojem vzajemnosti podeli dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja revizorju iz tretje države, če ta Inštitutu predloži dokaze, da izpolnjuje zahteve,

enakovredne tistim iz prvega odstavka 48. člena tega zakona, in opravi preizkus strokovnih znanj iz prvega odstavka 50 člena tega zakona.

52. člen

(poročanje)

(1) Pooblaščen revizor mora revizijski družbi poročati o naložbah, na podlagi katerih je posredno oziroma neposredno pridobil delež v posamezni pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo.

(2) Pooblaščen revizor mora revizijsko družbo nemudoma obvestiti o naložbah v pravni osebi, s katero je revizijska družba sklenila pogodbo o revidiranju, oziroma o okoliščinah iz tretje alineje drugega odstavka 45. člena tega zakona.

53. člen

(nadzor)

(1) Agencija lahko pooblaščenemu revizorju izreče naslednje ukrepe:

- odreditev odprave kršitve,
- opomin,
- pogojni odvzem dovoljenja,
- odvzem dovoljenja.

(2) V postopku nadzora nad pooblaščenim revizorjem se smiselno uporabljajo določbe 73., 74., 76., 81. in 82. člena tega zakona.

54. člen

(razlogi za odvzem dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja)

(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja:

- če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,
- če ob pridobitvi dovoljenja niso bili izpolnjeni pogoji iz 48. člena tega zakona,
- če je oseba pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

(2) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če pooblaščen revizor pri izvajanju nalog revizije:

- krši prepoved iz drugega odstavka 45. člena in iz 46. člena tega zakona,
- krši pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o revidiranju, ki ga je podpisal, pomanjkljivo oziroma zavajajoče,
- krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov,
- ponavljajoče krši druge določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo revidiranje, tako da mu je bil zaradi tovrstnih kršitev že dvakrat izrečen opomin.

55. člen

(pogojni odvzem dovoljenja)

(1) Z odločbo o odvzemu dovoljenja lahko Agencija hkrati izreče, da se odvzem ne bo izvršil, če pooblaščen revizor v času, ki ga določi Agencija, ki pa ne sme biti krajši od šestih mesecev in ne daljši od dveh let, ne bo storil nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje oziroma izreči opomin.

(2) Agencija prekliče pogojni odvzem dovoljenja in dovoljenje odvzame, če pooblaščen revizor v preizkusni dobi stori novo kršitev, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje oziroma izreči opomin.

56. člen

(opomin)

Agencija izreče pooblaščenemu revizorju opomin, če pooblaščen revizor krši pravila revidiranja in ni pogojev za odvzem dovoljenja oziroma pogojni odvzem dovoljenja.

6. REVIZIJSKA DRUŽBA IN SAMOSTOJNI REVIZOR

6.1. Statusne določbe

57. člen

(uporaba določb)

Za revizijsko družbo oziroma samostojnega revizorja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, o gospodarskih družbah oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku, če ni v tem zakonu drugače določeno.

58. člen

(dejavnost revizijske družbe)

(1) Revizijska družba lahko opravlja samo storitve revidiranja.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko revizijska družba opravlja tudi storitve na strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem, z upoštevanjem omejitev iz 44. in prvega odstavka 45. člena tega zakona.

59. člen

(pravnoorganizacijska oblika)

(1) Revizijska družba je lahko organizirana samo kot gospodarska družba ali samostojni revizor kot samostojni podjetnik posameznik po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na poslovanje revizijske družbe, se smiselno uporabljajo za poslovanje revizijske družbe, ki je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo oziroma osebne družbe, oziroma za samostojnega revizorja.

(3) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na delničarje revizijske družbe, se smiselno uporabljajo za družbenike revizijske družbe, ki je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo oziroma osebne družbe.

(4) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na statut revizijske družbe, se smiselno uporabljajo za družbeno pogodbo revizijske družbe, ki je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo oziroma osebne družbe.

(5) Kadar se samostojni revizor po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ne vpiše v sodni register, se določbe tega zakona o vpisu v sodni register smiselno uporabljajo za vpis v ustrezen drug register samostojnih podjetnikov.

60. člen

(delnice revizijske družbe)

Če je revizijska družba organizirana kot delniška družba, mora izdati imenske delnice.

61. člen

(delničarji revizijske družbe)

(1) Imetniki delnic, na podlagi katerih so skupno udeleženi v kapitalu in pri upravljanju revizijske družbe z najmanj 75%, morajo biti pooblaščen revizorji, revizijske družbe, revizijska podjetja in revizijski subjekti tretjih držav.

(2) Če Agencija osebi iz prvega odstavka tega člena odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, oseba iz delnic, katerih imetnik je, nima nobenih pravic.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena odtuji delnice tretji osebi, ki ni oseba iz prvega odstavka tega člena, tako da zaradi tega osebe iz prvega odstavka tega člena v kapitalu oziroma pri upravljanju niso več udeležene z najmanj 75%, imetnik iz delnic, s pridobitvijo katerih je kršena določba prvega odstavka tega člena, nima nobenih pravic.

(4) V primeru iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena izda Agencija odločbo, s katero ugotovi, da imetnik delnic nima nobenih pravic.

(5) Pred izdajo odločbe iz četrtega odstavka tega člena mora dati Agencija imetniku delnic rok, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 15 dni, da se izjasni o razlogih.

(6) Revizijski subjekt tretje države je po prvem odstavku tega člena lahko imetnik delnic samo, če so po pravu države sedeža revizijskega subjekta tretje države slovenske revizijske družbe lahko imetniki delnic revizijskega subjekta v državi sedeža revizijskega subjekta tretje države.

62. člen

(obveznosti delničarja)

(1) Delničar revizijske družbe mora revizijski družbi pisno poročati:

1. o naložbah, na podlagi katerih je posredno ali neposredno pridobil delež v posamezni pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,

2. če je delničar pravna oseba:

– o spremembah imetnikov kvalificiranih deležev v tej pravni osebi,

– o imenovanju in razrešitvi poslovodstva in članov nadzornega sveta.

(2) Imetnik kvalificiranega deleža v revizijski družbi mora revizijsko družbo nemudoma obvestiti o povezanosti s pravno osebo, s katero je revizijska družba sklenila pogodbo o revidiranju, zaradi katere bi revizijska družba kršila prepoved iz 45. člena tega zakona.

(3) Če delničar krši obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, mora revizijska družba nemudoma obvestiti Inštitut.

63. člen

(prepoved izvrševanja pravic iz delnic)

(1) Agencija izda odločbo, s katero delničarju prepove izvrševanje pravic iz delnic:

– če delničar ponavljajoče krši obveznost iz prvega oziroma drugega odstavka 62. člena tega zakona oziroma kako drugače ponavljajoče ovira opravljanje nadzora nad revizijsko družbo,

– če je delničar revizijski subjekt tretje države oziroma druga oseba tretje države in nastopijo oziroma obstajajo okoliščine iz drugega odstavka 72. člena tega zakona,

– če delničar krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov iz drugega odstavka 38. člena tega zakona.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena delničar iz delnic, katerih imetnik je, nima nobenih pravic.

64. člen

(statut revizijske družbe)

(1) Poleg določb, ki jih mora vsebovati statut vsake delniške družbe, mora statut revizijske družbe urejati tudi vsebino poročil oziroma obvestil iz prvega in drugega odstavka 62. člena tega zakona ter način in roke za poročanje oziroma obveščanje.

(2) Statut revizijske družbe mora tudi določati, da ima revizijska družba pravico izključiti:

– delničarja, ki mu Agencija izda odločbo iz četrtega odstavka 61. člena oziroma prvega odstavka 63. člena tega zakona, in ki v roku, ki ne sme biti krajši od enega meseca, šteto od pravnomočnosti te odločbe, delnic ne odsvoji,

– pravnega naslednika delničarja, ki s pridobitvijo delnic krši prvi odstavek 61. člena tega zakona.

65. člen

(poslovodstvo revizijske družbe)

(1) Poslovodstvo revizijske družbe ima lahko enega ali več članov.

(2) Za člana poslovodstva revizijske družbe ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni izbrisana iz kazenske evidence.

(3) Najmanj en član poslovodstva revizijske družbe mora imeti visoko raven aktivnega znanja slovenščine in imeti v Republiki Sloveniji stalno bivališče.

(4) Večina članov posloводства in predsedniki uprav revizijskih družb morajo biti pooblašteni revizorji. Če ima posloводство samo dva člana, mora biti pooblašteni revizor najmanj eden od obeh.

(5) Pooblašteni revizorji, ki so člani posloводства, morajo biti zaposleni v revizijski družbi za polni delovni čas in zastopajo revizijsko družbo brez omejitev.

(6) V revizijski družbi mora biti za poln delovni čas zaposlen najmanj en pooblašteni revizor.

(7) Osebe, ki niso člani posloводства in so pooblašteni za zastopanje revizijske družbe, morajo biti pooblašteni revizorji.

(8) Osebe, ki so člani posloводства, in osebe, ki zastopajo revizijsko družbo, ne smejo biti v pogodbenem razmerju s pravno osebo, naročnikom revizijske družbe ali s pravno osebo, družbo, ki za naročnika revizijske družbe izvaja storitve iz 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.

(9) Osebe, ki so člani posloводства, in osebe, ki zastopajo revizijsko družbo in njihovi ožji družinski člani ne smejo imeti naložb v pravni osebi, naročniku revizijske družbe ali pravni osebi, družbi, ki za naročnika revizijske družbe izvaja storitve iz 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.

66. člen

(posebna določba za samostojnega revizorja)

Samostojni revizor ne more opravljati revidiranja:

- delniških družb, ki so velike družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- delniških družb, s katerih delnicami se trguje na organiziranem trgu,
- bank, zavarovalnic, borzno posredniških družb, družb za upravljanje oziroma drugih pravnih oseb, ki opravljajo finančne storitve, in za katere zakon, ki ureja upravljanje teh storitev, določa dodaten obseg revidiranja,
- konsolidiranih računovodskih izkazov.

67. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Revizijska družba mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki jo povzroči pravni osebi, pri kateri je opravila revidiranje, oziroma tretji osebi, s kršitvijo pogodbe o revidiranju oziroma pravil revidiranja.

(2) Zavarovalna vsota zavarovanja odgovornosti iz prvega odstavka tega člena za posamezen zavarovalni primer mora biti za posamezno poslovno leto najmanj enaka tistemu od naslednjih rezultatov, ki je višji:

- od najvišje cene za storitve revidiranja na podlagi posamezne pogodbe o revidiranju, pomnoženi s 15,
- od seštevka cen za storitve revidiranja na podlagi vseh pogodb o revidiranju, pomnoženemu z 2,5.

(3) Posamezen zavarovalni primer iz drugega odstavka tega člena je škoda, nastala v zvezi s posameznim revizijskim poročilom.

6.2. Dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja

68. člen

(dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja)

Gospodarska družba mora po vpisu ustanovitve v sodni register oziroma po vpisu ustrezne spremembe dejavnosti v sodni register pridobiti dovoljenje Inštituta, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev revidiranja. Na podlagi izdanega dovoljenja vpiše Inštitut revizijsko družbo v register revizijskih družb.

69. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

Zahtevi za izdajo dovoljenja priloži gospodarska družba:

1. statut revizijske družbe,
2. seznam delničarjev z navedbo imena in priimka ter naslova oziroma firme in sedeža, skupnega nominalnega zne-

ska delnic in odstotkov udeležbe v osnovnem kapitalu in pri upravljanju revizijske družbe,

3. za delničarje – pravne osebe:

– izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra,

– če je delničar delniška družba tudi izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, če so bile izdane prinosniške delnice, overjen prepis notarskega zapisa prisotnih na zadnji skupščini; za delničarje, ki so tuje pravne osebe je treba listine predložiti v overjenem prevodu,

4. za delničarje – revizijska podjetja držav članic oziroma revizijske subjekte tretjih držav: mnenje pristojnega nadzornega organa države članice oziroma tretje države, ki obsega:

– vsebino predpisov države članice oziroma tretje države, ki urejajo pogoje za opravljanje storitev revidiranja in nadzor nad opravljanjem teh storitev,

– izjavo pristojnega nadzornega organa, da je revizijsko podjetje v državi članici oziroma revizijski subjekt tretje države upravičeno oziroma upravičeno opravljati storitve revidiranja in morebitne omejitve revizijskega podjetja oziroma revizijskega subjekta tretje države pri opravljanju teh storitev,

– izjavo pristojnega nadzornega organa, da bo Inštitut obveščal o vseh ukrepih nadzora, izrečenih revizijskemu podjetju države članice oziroma revizijskemu subjektu tretje države,

5. seznam oseb, ki so povezane z delničarji z opisom načina povezav,

6. dokazila o zaposlitvi uprave revizijske družbe;

7. izpisek iz sodnega registra, iz katerega morajo biti razvidne osebe, pooblašcene za zastopanje družbe, dejavnosti družbe, velikost in sestava osnovnega kapitala ter lastniki;

8. dokazila o zavarovanju odgovornosti in plačilu zavarovalne premije;

9. pravilnik o varovanju revizijske dokumentacije;

10. pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti;

11. če gre za revizijsko družbo, v kateri bo zaposlen en sam pooblašteni revizor, pogodbo o sodelovanju z drugo revizijsko družbo iz 70. člena tega zakona;

12. dokazila o zaposlitvi za vse pooblašcene revizorje;

13. dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov oziroma veljavno overjeno najemno pogodbo;

14. odločbo davčnega organa o dodelitvi davčne številke;

15. dokazila o zavarovanju poslovnih prostorov in opreme proti požaru, poplavi, vlomom in kraji ter dokazilo o plačilu zavarovalne premije;

16. izjavo o naložbah, na podlagi katerih je družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi;

17. drugo dokumentacijo, ki jo določi Inštitut in na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je revizijska družba kadrovska, tehnično in organizacijsko sposobna opravljati storitve revidiranja;

18. dokazilo, da je plačala denarno nadomestilo, ki ga določa tarifa.

70. člen

(pogodba o sodelovanju)

(1) V primeru, da je v revizijski družbi zaposlen en sam pooblašteni revizor, mora revizijska družba skleniti pogodbo o sodelovanju, v kateri se z drugo revizijsko družbo dogovori, da bo v primeru, ko revizijska družba zaradi nezmožnosti pooblaščenega revizorja za delo ne bo mogla izpolniti svojih obveznosti iz pogodb o revidiranju, to storila druga revizijska družba.

(2) Z možnostjo dokončanja posla po sklenjeni pogodbi iz prejšnjega odstavka mora revizijska družba seznaniti naročnika revizije v pogodbi o revidiranju.

71. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja samostojnega revizorja)

Za dokumentacijo, ki se priloži zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev samostojnega revizorja, se smiselno uporabljata 69. in 70. člen tega zakona.

72. člen

(odločanje o dovoljenju za opravljanje storitev revidiranja)

(1) Inštitut izda dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, če gospodarska družba izpolnjuje pogoje, določene v 60. do 65., 67. in 70. členu tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena Inštitut zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če je imetnik kvalificiranega ali večjega deleža revizijske družbe oseba, ki je bila posredno ali neposredno obvladujoča oseba revizijske družbe, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje revizijskih storitev.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena Inštitut zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če je imetnik kvalificiranega ali večjega deleža revizijske družbe revizijski subjekt tretje države oziroma druga oseba tretje države oziroma če so te osebe skupaj imetnik kvalificiranega ali večjega deleža revizijske družbe, in je ob upoštevanju predpisov države oziroma držav teh oseb oziroma ob upoštevanju prakse države oziroma držav teh oseb pri uporabi in izvrševanju teh predpisov verjetno, da bo ovirano oziroma bistveno oteženo izvajanje nadzora v skladu z določbami tega zakona.

(4) Pred odločitvijo o zavrnitvi dovoljenja mora dati Inštitut bodoči revizijski družbi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, da se izjasni o razlogih za zavrnitev dovoljenja.

6.3. Nadzor nad revizijskimi družbami

6.3.1. Splošne določbe

73. člen

(nadzor nad revizijskimi družbami)

Nadzorni organ opravlja nadzor nad zagotavljanjem kakovosti dela revizijskih družb z namenom preverjanja, če revizijska družba pri opravljanju revidiranja ravna v skladu s pravili revidiranja.

74. člen

(način opravljanja nadzora)

(1) Nadzor nad zagotavljanjem kakovosti dela revizijskih družb se zagotavlja:

- s preverjanjem, ali posamezni subjekti izpolnjujejo pogoje za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja;
- s sprotim preverjanjem, ali pooblaščenim revizorji in revizijske družbe izpolnjujejo pogoje za vpis v ustrezne registre;
- s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil revizijskih podjetij in drugih oseb, ki so po določbah tega zakona oziroma drugih zakonov dolžne poročati Inštitutu oziroma ga obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;
- z opravljanjem pregledov poslovanja revizijskih družb;
- z izrekanjem ukrepov nadzora po tem zakonu.

(2) Nadzor po prvi, drugi in tretji alineji prvega odstavka tega člena poteka v prostorih nadzornega organa s sistematičnim pregledovanjem dokumentacije, ki so jo po tem zakonu nadzornemu organu dolžne dostavljati revizijske družbe.

(3) Nadzor po četrti alineji prvega odstavka tega člena poteka v prostorih revizijske družbe v skladu z določbami tega zakona, ki se nanašajo na postopek nadzora. Nadzor nad revizijskimi družbami po četrti alineji prvega odstavka tega člena se opravlja tako, da:

- je vsaka revizijska družba, ki izvaja obvezne revizije subjektov, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na organiziran trg vrednostnih papirjev katere koli države članice, nadzirana najmanj vsaka tri leta;
- so ostale revizijske družbe nadzirane najmanj vsakih šest let.

(4) Nadzor nad revizijsko družbo iz prejšnjega odstavka vključuje:

- pregled sistema obvladovanja kakovosti znotraj revizijske družbe,
- preverjanje neodvisnosti pooblaščenega revizorja od naročnika revizije,

– preverjanje skladnosti postopkov revidiranja s pravili revidiranja,

– ocene kakovosti in količine porabljenih dejavnikov (sestava revizijske skupine in delovne ure),

– pregled zaračunanih revizijskih storitev,

– neposreden nadzor nad pooblaščenimi revizorji.

(5) Pregled sistema obvladovanja kakovosti znotraj revizijske družbe iz prve alineje četrtega odstavka tega člena vključuje ugotavljanje, ali ima revizijska družba vzpostavljene ustrezne usmeritve in postopke za:

– prevzemanje odgovornosti, povezane s kakovostjo opravljenega dela;

– spoštovanje etičnih zahtev;

– sprejem in ohranjanje razmerij z naročniki ter za posebne revizijske posle;

– oblikovanje revizijskih skupin;

– izvajanje poslov v skladu s pravili revidiranja;

– zagotavljanje, da so usmeritve in postopki, povezani z ureditvijo obvladovanja kakovosti, ustrezni, primerni, da delujejo uspešno in da so v praksi upoštevani.

(6) Neposredni nadzor nad pooblaščenimi revizorji se opravi tako, da se pri opravljanju nadzora s pregledom celotne revizijske dokumentacije, ki se nanaša na opravljeno revizijo najmanj enega naročnika, v obdobju od zadnjega opravljenega nadzora, preveri kakovost njihovega dela.

(7) Izvajalec nadzora sestavi poročilo o pregledu kakovosti revidiranja, ki vsebuje glavne ugotovitve pregleda.

6.3.2. Letno nadomestilo za opravljanje nadzora nad zagotavljanjem kakovosti

75. člen

(nadomestilo za opravljanje nadzorne funkcije)

(1) Za opravljanje nadzora iz prvega odstavka 74. člena tega zakona plačujejo revizijske družbe Inštitutu nadomestilo za nadzor, ki ga določa tarifa.

(2) Tarifa mora določiti nadomestilo iz prvega odstavka tega člena v taki višini, da vsota nadomestil, ki so jih dolžne plačati vse revizijske družbe za posamezno leto, pokriva dejanske stroške opravljanja nadzorne funkcije. Morebitni presežki ali primanjkljaji nadomestil se poračunajo v naslednjem poslovnem letu, po potrebi tudi s spremembo tarife.

(3) Če revizijska družba ne plača nadomestila v rokih, ki jih določa tarifa iz prvega odstavka tega člena, Inštitut revizijski družbi z odločbo naloži plačilo.

(4) Pravnomočna odločba iz tretjega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

76. člen

(stroški nadzora)

(1) Kadar je revizijski družbi izrečen ukrep nadzora po tem zakonu, mora Agenciji plačati pavšalno nadomestilo stroškov postopka, ki ga glede na vrsto in obseg kršitev določa tarifa.

(2) O povrnitvi stroškov iz prvega odstavka tega člena odloči Agencija z odredbo oziroma odločbo o izreku ukrepa nadzora.

(3) Proti odločbi o povrnitvi stroškov iz drugega odstavka tega člena je dovoljeno začeti postopek sodnega varstva tudi, če proti odredbi oziroma odločbi o izreku ukrepa nadzora postopek sodnega varstva ni dopusten.

(4) Pravnomočna odločba iz drugega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

6.3.3. Poročanje

77. člen

(redno poročanje in poročanje na zahtevo Inštituta ali Agencije)

(1) Revizijska družba mora v roku 10 dni poročati Inštitutu o spremembi vseh dejstev in okoliščin, na podlagi katerih je pridobila dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja.

(2) Revizijska družba mora enkrat letno do konca meseca maja tekočega leta sporočiti Inštitutu in Agenciji podatke o:

- imetnikih delnic revizijske družbe ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev;
- naložbah, na podlagi katerih je revizijska družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo;
- spremembah statuta oziroma družbene pogodbe in vseh drugih aktov revizijske družbe;
- spremembah pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo oziroma o podpisu nove pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo;
- načinu izračuna zavarovalne vsote za zavarovanje revizorjeve odgovornosti po 67. členu tega zakona in načinu zavarovanja revizorjeve odgovornosti;
- zaposlenih;
- vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov, ki jih je revizijska družba sklenila z naročniki za revidiranje računovodskih izkazov preteklega obračunskega obdobja, in vseh pogodbah, ki jih je revizijska družba v preteklem obračunskem obdobju sklenila za opravljanje drugih poslov dajanja zagotovil in poslov opravljanja dogovorjenih postopkov;
- število načrtovanih in porabljenih ur za vsakega člana revizijske skupine za vsako posamezno revizijo računovodskih izkazov;
- številu revizijskih poročil, ki jih je podpisal posamezen pooblaščen revizor.

(3) Pri poročanju upošteva revizijska družba vse spremembe od 16. maja preteklega do 15. maja tekočega leta oziroma stanja na dan 15. maja tekočega leta.

(4) Revizijska družba je dolžna Agenciji in Inštitutu poročati o številu revizorjevih poročil, ki jih je podpisal posamezni pooblaščen revizor, zaposlen v ali v pogodbenem razmerju z revizijsko družbo, v povezavi z opravljenimi revizijami posamičnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, in o sestavinah v podpisanih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov iz tretjega odstavka 47. člena na način, v obsegu in rokih, ki jih s posebnim predpisom določi Agencija.

(5) Revizijska družba mora pisno obvestiti Inštitut in Agencijo o razrešitvi ali odstopu revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in ustrezno pojasniti razloge za razrešitev ali odstop.

(6) Revizijska družba mora na zahtevo Inštituta ali Agencije posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Inštituta ali Agencije.

(7) Inštitut v soglasju z Agencijo določi podrobnejšo vsebino poročil iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena, ter način in roke poročanja o dejstvih in okoliščinah iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena.

78. člen

(obveščanje o spremembah)

Pooblaščen revizorji morajo v roku 10 dni sporočiti Inštitutu spremembe vseh podatkov, ki se vpisujejo v register.

79. člen

(pregledno poročilo)

(1) Revizijske družbe, ki izvajajo obvezno revizijo subjektov, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na organiziran trg vrednostnih papirjev katerekoli države članice, in revizijske družbe v mreži, morajo v treh mesecih po koncu vsakega poslovnega leta na svojih spletnih straneh objaviti v slovenskem jeziku letno pregledno poročilo, ki vsebuje vsaj:

- opis pravne strukture in lastništva revizijske družbe;
- kjer revizijska družba pripada mreži, opis mreže ter njene pravne in strukturne ureditve;
- opis upravne strukture revizijske družbe;
- opis sistema notranjega obvladovanja kakovosti revizijske družbe in izjavo upravnega ali poslovnega organa o učinkovitosti njegovega delovanja;

– navedbo, kdaj je bil opravljen zadnji nadzor iz četrte alineje prvega odstavka 74. člena tega zakona;

– seznam subjektov, katerih vrednostni papirji so uvrščeni na organiziran trg vrednostnih papirjev katerekoli države članice, za katere je družba v zadnjem poslovnem letu izvedla obvezno revizijo;

– izjavo o postopkih zagotavljanja neodvisnosti družbe, ki potrjuje tudi, da je bil opravljen notranji pregled spoštovanja zahtev za neodvisnost;

– izjavo o politiki revizijske družbe v zvezi s programom dodatnega strokovnega izobraževanja iz drugega odstavka 48. člena tega zakona;

– finančne podatke, ki kažejo na pomembnost revizijske družbe, kot so skupni promet, razdeljen na plačila od obveznih revizij letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov ter plačila za druge storitve dajanja zagotovil, svetovalne storitve v zvezi z davki in druge storitve, ki niso povezane z revizijo;

– podatke o osnovi za prejemanje pooblaščenih revizorjev revizijske družbe.

(2) Letno pregledno poročilo podpiše oseba, ki zastopa revizijsko družbo.

6.3.4. Ukrepi nadzora

80. člen

(ukrepi nadzora)

Agencija lahko revizijski družbi izreče naslednje ukrepe:

- odreditev odprave kršitev;
- odreditev dodatnih ukrepov;
- odvzem dovoljenja.

81. člen

(odredba o odpravi kršitev)

(1) Agencija izda odredbo o odpravi kršitev, če pri opravljanju nadzora nad revizijsko družbo ugotovi, da:

– revizijska družba krši prepoved iz prvega odstavka 45. člena tega zakona za opravljanje revidiranja v pravnih osebah, s katerimi je za posamezno poslovno leto sklenila pogodbo o revidiranju;

– revizijska družba opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu ne sme opravljati;

– revizijska družba krši določbo 60. člena tega zakona;

– revizijska družba krši obveznosti poročanja in obveščanja;

– revizijska družba ne objavi na spletnih straneh v treh mesecih po koncu vsakega poslovnega leta poročila iz 79. člena tega zakona;

– revizijska družba ne izpolnjuje več kateregakoli pogoja za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja;

– revizijska družba krši druga pravila o revidiranju.

(2) V odredbi iz prvega odstavka tega člena določi Agencija rok za odpravo kršitev.

82. člen

(poročilo o odpravi kršitev)

(1) Revizijska družba mora v roku iz drugega odstavka 81. člena tega zakona odpraviti ugotovljene kršitve in Agenciji dostaviti poročilo, v katerem opiše ukrepe za odpravo kršitev. Poročilu je potrebno priložiti listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.

(2) Če iz poročila iz prvega odstavka tega člena in priloženih dokazov izhaja, da so bile kršitve odpravljene, izda Agencija odločbo, s katero ugotovi, da so bile kršitve odpravljene. Agencija lahko pred izdajo odločbe opravi ponoven pregled poslovanja v obsegu, potrebnem za ugotovitev, ali so kršitve odpravljene.

(3) Če je poročilo nepopolno oziroma iz poročila in priloženih dokazov ne izhaja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, Agencija revizijski družbi z odredbo naloži dopolnitev poročila in ji določi rok za dopolnitev.

(4) Agencija mora odločbo oziroma odredbo iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena izdati v 90 dneh po prejemu poročila o odpravi kršitev, sicer se šteje, da so bile kršitve odpravljene.

83. člen

(dodatni ukrepi)

(1) Če Agencija pri izvajanju nadzora ugotovi, da revizijska družba huje krši pravila o revidiranju, lahko z odredbo o odpravi kršitev kot dodatni ukrep poslovodstvu revizijske družbe naloži, da sprejme in opravi ukrepe za:

- izboljšanje postopkov notranjega nadzora nad revidiranjem,
- izboljšanje postopkov notranjega nadzora nad pretokom zaupnih podatkov,
- spremembo notranje organizacije revizijske družbe,
- druge ukrepe, potrebne za uresničitev pravil o revidiranju.

(2) Šteje se, da revizijska družba huje krši pravila o revidiranju:

- če revizijska družba opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu ne sme opravljati,
- če pogodba o revidiranju ni v skladu s 47. členom tega zakona,
- če je bil nad delničarjem revizijske družbe – imetnikom kvalificiranega deleža začet postopek za izrek prepovedi izvrševanja pravic iz delnic zaradi razloga iz tretje alineje prvega odstavka 63. člena tega zakona,
- če je bil nad pooblaščenim revizorjem, ki pri revizijski družbi opravlja naloge revidiranja, začet postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(3) Agencija naloži pristojnemu organu revizijske družbe, da razreši člana oziroma člane uprave in imenuje novega člana oziroma člane uprave:

- če revizijska družba ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev,
- če uprava revizijske družbe ne opravi dodatnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, ki jih je odredil,
- če revizijska družba v zadnjih dveh letih več kot štirikrat krši dolžnost pravočasnega in pravilnega poročanja oziroma obveščanja Inštituta ali če kako drugače ovira opravljanje nadzora nad njenim poslovanjem.

84. člen

(razlogi za odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti)

Agencija odvzame revizijski družbi dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja v naslednjih primerih:

- če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,
- če je revizijski družbi odredila dodatni ukrep iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona in pristojni organ revizijske družbe v roku, določenem za izvršitev dodatnega ukrepa, ni razrešil člana oziroma članov uprave in imenoval novih, oziroma če tudi novo imenovani člani uprave v roku dveh mesecev od imenovanja niso odpravili kršitev oziroma opravili dodatnih ukrepov, ki so bili razlog za dodatni ukrep iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

85. člen

(pogojni odvzem dovoljenja)

(1) Z odločbo o odvzemu dovoljenja lahko Agencija hkrati izreče, da se odvzem dovoljenja ne bo izvršil, če revizijska družba v času, ki ga določi Agencija in ne sme biti krajši od šestih mesecev in ne daljši od dveh let (preizkusna doba), ne bo storila nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje.

(2) Kadar Agencija izreče pogojni odvzem dovoljenja, lahko določi, da bo odvzem dovoljenja izvršen tudi, če revizijska družba v določenem roku ne odpravi kršitev oziroma opravi dodatnih ukrepov, zaradi katerih ji je bil izrečen pogojni odvzem

dovoljenja. Rok za izpolnitev teh obveznosti določi Agencija v mejah preizkusne dobe.

86. člen

(preklic pogojnega odvzema dovoljenja)

Agencija preklic pogojni odvzem dovoljenja in dovoljenje odvzame, če revizijska družba v preizkusni dobi stori novo kršitev, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje, oziroma če ne izpolni dodatnih pogojev iz drugega odstavka 85. člena tega zakona.

7. POOBLAŠČENI OCENJEVALEC

87. člen

(pooblaščen ocenjevalec)

(1) Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetja je fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetja.

(2) Pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme je fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme.

(3) Pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin je fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

88. člen

(način ocenjevanja vrednosti)

(1) Ocenjevanje vrednosti po tem zakonu mora potekati na način, določen s pravili ocenjevanja vrednosti, ki vključujejo Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti, druga pravila ocenjevanja vrednosti, ki jih izdaja oziroma določa Inštitut, ter druge zakone, ki urejajo ocenjevanje vrednosti posameznih oblik premoženja, in predpise, izdane na njihovi podlagi (v nadaljnjem besedilu pravila ocenjevanja vrednosti).

(2) Ocenjevanje vrednosti se opravlja na podlagi naročila pravne ali fizične osebe.

89. člen

(dostop do podatkov)

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti iz 87. člena imajo pravico do vpogleda v vse organizirane evidence nepremičnin in v zemljiško knjigo na enak način kot subjekti, ki izkažejo pravni interes.

90. člen

(dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca)

(1) Inštitut izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zaključila najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,
- da ima najmanj petletne delovne izkušnje na področju, ki zahteva znanje, potrebno za opravljanje nalog ocenjevanja vrednosti premoženja iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka 87. člena tega zakona,
- da je opravila preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka 87. člena tega zakona,
- da ji v preteklosti ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca,
- da ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz uradne evidence,
- da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine.

(2) Za dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se upoablja določba drugega in tretjega odstavka 48. člena tega zakona.

91. člen

(dolžnost varovanja zaupnih podatkov)

(1) Pooblaščen ocenjevalec mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedel pri opravljanju ocenjevanja vrednosti premoženja.

(2) Določbe tretjega odstavka ter tretje do šeste alineje četrtega odstavka 38. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za pooblaščenega ocenjevalca.

92. člen

(preverjanje kvalitete ocenjevalcev vrednosti)

Nadzor nad pooblaščenimi ocenjevalci se opravlja z namenom preverjanja, če pooblaščen ocenjevalec pri opravljanju ocenjevanja vrednosti ravnajo v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti.

93. člen

(način opravljanja nadzora)

Nadzorni organ opravlja nadzor nad pooblaščenimi ocenjevalci:

- s sprotnim preverjanjem, ali ocenjevalci vrednosti izpolnjujejo pogoje za vpis v ustrezne registre;
- s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil pooblaščenih ocenjevalcev, ki so po določbah tega zakona dolžni poročati Inštitutu oziroma ga obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;
- z opravljanjem pregledov dela pooblaščenih ocenjevalcev;
- z izrekanjem ukrepov nadzora po tem zakonu.

94. člen

(letno nadomestilo za opravljanje nadzorne funkcije)

(1) Za opravljanje nadzorne funkcije ocenjevanja vrednosti plačujejo pooblaščen ocenjevalci Inštitutu nadomestilo za nadzor, ki ga določa tarifa.

(2) Tarifa mora določiti nadomestilo iz prvega odstavka tega člena v taki višini, da vsota nadomestil, ki so jih dolžni plačati vsi pooblaščen ocenjevalci za posamezno leto, pokriva dejanske stroške opravljanja nadzorne funkcije. Morebitni presežki ali primanjkljaji nadomestil se poračunajo v naslednjem poslovnem letu, po potrebi tudi s spremembo tarife.

(3) Če pooblaščen ocenjevalec ne plača nadomestila v rokih, ki jih določa tarifa iz prvega odstavka tega člena, mu Inštitut z odločbo naloži plačilo.

(4) Pravnomočna odločba iz tretjega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

95. člen

(stroški nadzora)

Za stroške nadzora se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona.

96. člen

(redno poročanje in poročanje na zahtevo Inštituta ali Agencije)

(1) Pooblaščen ocenjevalec mora poročati Inštitutu o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

- spremembah podatkov, ki se vpisujejo v register;
- pogodbah o ocenjevanju vrednosti, ki jih je sklenil za posamezno poslovno leto.

(2) Pooblaščen ocenjevalec mora na zahtevo Inštituta ali Agencije posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Inštituta.

(3) Inštitut v soglasju z Agencijo določi podrobnejšo vsebino poročil iz prvega in drugega odstavka tega člena ter način in roke poročanja o dejstvih in okoliščinah iz prvega in drugega odstavka tega člena.

97. člen

(ukrepi nadzora nad pooblaščenim ocenjevalcem)

Agencija lahko pooblaščenim ocenjevalcem po tem zakonu izreče naslednje ukrepe:

1. odreditev odprave kršitev;
2. opomin;
3. odvzem dovoljenja.

98. člen

(odredba o odpravi kršitev)

Agencija izda odredbo o odpravi kršitev, če pri opravljanju nadzora nad pooblaščenim ocenjevalcem ugotovi, da pooblaščen ocenjevalec krši določbo 96. člena.

99. člen

(razlogi za odvzem dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca)

(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca:

- če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,
- če je oseba pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz uradne evidence.

(2) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca, če pooblaščen ocenjevalec pri izvajanju ocenjevanja vrednosti premoženja:

- krši pravila ocenjevanja vrednosti in je zaradi te kršitve mnenje o ocenjeni vrednosti oziroma obrazložitev tega mnenja napačna oziroma zavajajoča,
- krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov,
- ponavljajoče krši določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo ocenjevanje vrednosti premoženja oziroma pravila ocenjevanja vrednosti, tako da mu je bil zaradi tovrstnih kršitev že dvakrat izrečen opomin.

100. člen

(pogojni odvzem dovoljenja)

(1) Z odločbo o odvzemu dovoljenja lahko Agencija izreče, da se odvzem ne bo izvršil, če pooblaščen ocenjevalec v času, ki ga določi Agencija, ki pa ne sme biti krajši od šestih mesecev in ne daljši od dveh let, ne bo storil nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje oziroma izreči opomin.

(2) Agencija prekliče pogojni odvzem dovoljenja in dovoljenje odvzame, če pooblaščen ocenjevalec v preizkusni dobi stori novo kršitev, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje oziroma izreči opomin.

101. člen

(opomin)

Agencija izreče pooblaščenemu ocenjevalcu opomin, če pooblaščen ocenjevalec krši določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo ocenjevanje vrednosti premoženja oziroma standarde ocenjevanja vrednosti, in ni pogojev za odvzem dovoljenja oziroma pogojni odvzem dovoljenja.

8. POSTOPEK ODLOČANJA V POSAMIČNIH ZADEVAH

8.1. Skupne določbe

8.1.1. Uporaba določb o postopku

102. člen

(uporaba določb o postopku)

(1) Nadzorni organ odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojen po tem zakonu, po postopku, določenem v

tem poglavju, če ni v drugih poglavjih tega zakona ali drugem zakonu drugače določeno.

(2) Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopek odločanja nadzornega organa uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena v postopku odločanja nadzornega organa ni mogoče zahtevati vrnitve v prejšnje stanje niti vložiti izrednih pravnih sredstev.

(4) Nadzorni organ mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedel pri opravljanju nadzora po tem zakonu oziroma odločanju o drugih posamičnih zadevah.

(5) Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 38. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za Inštitut, člane njegovih organov, zaposlene pri Inštitutu in Agenciji oziroma druge osebe, ki so jim pri njihovem delu v Inštitutu dostopni zaupni podatki.

8.1.2. Postopek do izdaje odločbe in odločanje

103. člen

(izjave strank)

(1) Stranke dajejo svoje izjave pisno.

(2) V primeru iz drugega odstavka 105. člena tega zakona lahko stranke dajo svoje izjave tudi ustno na obravnavi.

104. člen

(možnost izjave)

(1) Pred izdajo odločbe, ki jo izda po uradni dolžnosti in proti kateri ni ugovora, mora Agencija stranko pozvati, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev, kolikor zakon v posameznem primeru ne določa drugačnega načina zagotovitve možnosti stranki, da se izjavi.

(2) Poziv iz prvega odstavka tega člena mora obsegati:

– določno navedbo dejstev in okoliščin, o katerih naj se stranka izjavi, in dokazov, iz katerih ta dejstva izhajajo;

– rok za izjavo, ki ne sme biti krajši od osem dni;

– pouk stranki, da mora izjavi priložiti listinske dokaze, če se nanje sklicuje, in da po preteku roka za izjavo ne bo imela pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

(3) V izjavi lahko stranka navaja dejstva, iz katerih izhaja, da dejstva in okoliščine, navedene v pozivu iz prvega odstavka tega člena, niso podane, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev. Če se stranka v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze izjavi priložiti.

(4) Agencija pri odločanju upošteva dokaze, ki jih je izjavi priložila stranka.

105. člen

(odločanje)

(1) Nadzorni organ odloča brez naroka.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko nadzorni organ razpiše ustno obravnavo, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev.

8.1.3. Odločbe

106. člen

(vrste odločb nadzornega organa)

(1) Nadzorni organ izdaja odločbe v obliki odločb, sklepov in odredb.

(2) Proti odločbam nadzornega organa ni pritožbe.

107. člen

(odločba)

(1) Z odločbo nadzorni organ odloča o izdaji oziroma odvzemu dovoljenja in o drugih zadevah, za katere zakon ne določa, da o njih odloča s sklepom oziroma odredbo.

(2) Odločba mora biti obrazložena, če zakon ne določa drugače. V obrazložitvi morajo biti obrazloženi tudi tisti sklepi, proti katerim ni posebnega postopka sodnega varstva.

108. člen

(sklep)

(1) S sklepom odloča nadzorni organ o vprašanih, ki se tičejo postopka ali se pojavijo v zvezi s postopkom.

(2) Sklep mora biti obrazložen in vsebovati pouk o pravnem sredstvu samo, če je proti sklepu dovoljen poseben postopek sodnega varstva.

8.2. Postopek sodnega varstva

8.2.1. Skupne določbe

109. člen

(postopek sodnega varstva)

(1) Sodno varstvo proti odločbam nadzornega organa se zagotavlja v postopku, določenem s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: postopek sodnega varstva).

(2) Za postopek sodnega varstva iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni spor, če ni s tem zakonom drugače določeno.

110. člen

(pravica do sodnega varstva)

(1) Proti odločbam nadzornega organa je dovoljeno začeti postopek sodnega varstva.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena proti naslednjim odločbam ni posebnega postopka sodnega varstva:

- proti odločbi, s katero Agencija odloči o ugovoru proti odredbi in ga zavrne, zavrne ali spremeni odredbo;
- proti odločbi, s katero Agencija začne postopek za odvzem dovoljenja oziroma za izrek opomina oziroma prepovedi izvrševanja pravic iz delnic.

(3) Odločba iz prve alineje drugega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi, ki jo je Agencija izdala, ker subjekt nadzora ni ravnal v skladu z odredbo Agencije.

(4) Odločba iz druge alineje drugega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina oziroma prepovedi izvrševanja pravic iz delnic.

111. člen

(pristojnost in sestava sodišča)

V postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče v senatu petih sodnikov.

112. člen

(tožba in odgovor na tožbo)

(1) Tožbo je potrebno vložiti v roku trideset dni od vročitve odločbe, s katero je bil postopek končan.

(2) Rok za odgovor na tožbo je trideset dni.

113. člen

(nova dejstva in dokazi)

Tožnik v postopku sodnega varstva ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

114. člen

(meje preizkusa)

Sodišče preizkusi odločbo nadzornega organa v mejah tožbenega zahtevka in v mejah razlogov, ki so navedeni v tožbi, pri tem pa pazi po uradni dolžnosti na bistvene kršitve določb postopka iz zakona, ki ureja upravni spor.

115. člen

(seja)

Sodišče odloča praviloma brez obravnave.

116. člen

(pravna sredstva)

Proti sodbi oziroma sklepu, izdanem v postopku sodnega varstva, ni pritožbe.

8.3. Postopek nadzora

8.3.1. Splošne določbe

117. člen

(uporaba določb)

(1) Določbe tega razdelka o postopku nadzora veljajo v vseh postopkih nadzora, ki ga opravlja nadzorni organ na podlagi določb tega zakona, kolikor zakon za posamezen postopek nadzora ne določa drugače.

(2) Določbe podrazdelka o odvzemu dovoljenja se smiselno uporabljajo tudi za postopek izreka opomina in postopek izreka prepovedi izvrševanja pravic iz delnic.

(3) Če ni v tem razdelku posebnih določb, veljajo v postopku nadzora skupne določbe poglavja o postopku odločanja nadzornega organa.

118. člen

(stranka postopka nadzora)

(1) Stranka postopka nadzora je oseba, nad katero nadzorni organ opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: subjekt nadzora).

(2) Stranke postopka nadzora nad revizijsko družbo so tudi člani uprave revizijske družbe.

119. člen

(vročanje)

(1) Spis se subjektu nadzora, ki je pravna oseba oziroma podjetnik posameznik, vroči tako, da se spis izroči osebi, ki je pooblaščen za sprejem, ali delavcu, ki se nahaja v pisarni oziroma poslovnem prostoru.

(2) Vročitve članom uprave pravne osebe se opravljajo z vročanjem pravni osebi. Šteje se, da je z vročitvijo pravni osebi opravljena tudi vročitev članom uprave.

(3) Kadar stranko v postopku nadzora zastopa odvetnik, se šteje, da je vročitev stranki opravljena, če je spis vročen odvetniku oziroma zaposlenemu v odvetniški pisarni.

(4) Subjektu nadzora, ki ni oseba iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se spisi vročijo tako, da se mu izročijo v stanovanju ali poslovnem prostoru osebe, pri kateri je zaposlen.

120. člen

(nadomestna osebna vročitev)

(1) Če se vročitev spisa, ki ga je potrebno vročiti osebno, ne da opraviti tako, kot je predpisano v 120. členu tega zakona, pa ni ugotovljeno, da je tisti, ki mu je treba spis vročiti, odsoten, ga izroči vročevalec Inštitutu. Na vratih oziroma v poštnem nabiralniku stanovanja ali poslovnega prostora naslovnika oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, vročevalec pusti pisno sporočilo, v katerem je navedeno, kje se spis nahaja in rok petnajst dni, v katerem mora naslovnik spis dvigniti. Na sporočilu in na samem spisu navede vročevalec vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je sporočilo pustil na vratih oziroma poštnem nabiralniku naslovnika, oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, ter se podpiše.

(2) Če naslovnik spisa ne dvigne v roku petnajst dni, se šteje, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo sporočilo puščeno na vratih oziroma v poštnem nabiralniku prostorov iz prejšnjega odstavka, na kar je potrebno naslovnika opozoriti v samem sporočilu.

121. člen

(posredna vročitev)

Če se vročitev spisa, ki ga ni potrebno vročiti osebno, ne da opraviti tako, kot je predpisano v 120. členu tega zakona, vročeva-

lec spis pusti na vratih oziroma v poštnem nabiralniku stanovanja ali poslovnih prostorov naslovnika oziroma osebe, pri kateri je zaposlen. Vročevalec na spisu navede vzrok takšne vročitve in datum ter se podpiše. Šteje se, da je s tem vročitev opravljena.

8.3.2. Opravljanje nadzora

122. člen

(opravljanje nadzora)

Nadzorni organ opravlja nadzor:

– s sprotnim preverjanjem, ali posamezni subjekti izpolnjujejo pogoje za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev in nalog po tem zakonu;

– s sprotnim preverjanjem, ali posamezni subjekti izpolnjujejo pogoje za vpis v ustrezne registre;

– s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil subjektov nadzora in drugih oseb, ki so po določbah tega zakona oziroma drugih zakonov dolžne poročati nadzornemu organu oziroma ga obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;

– z opravljanjem pregledov kakovosti revidiranja ali ocenjevanja vrednosti,

– z izrekanjem ukrepov nadzora po tem zakonu.

123. člen

(pooblastila izvajalcem nadzora)

(1) Pregled kakovosti revidiranja opravi izvajalec nadzora, ki ga za opravljanje pregleda pooblasti direktor Inštituta ali direktor Agencije.

(2) Za izvajanje posameznih nalog pregledovanja kakovosti revidiranja lahko direktor Inštituta ali direktor Agencije pooblasti pooblaščenega revizorja, pooblaščenega ocenjevalca ali drugo strokovno usposobljeno osebo.

124. člen

(pregled poslovanja)

(1) Subjekt nadzora mora izvajalcu nadzora na njegovo zahtevo omogočiti, da opravi pregled poslovanja na sedežu subjekta nadzora in v drugih prostorih, v katerih subjekt nadzora oziroma druga oseba po njegovem pooblastilu opravlja dejavnosti in naloge v zvezi s katerimi nadzorni organ opravlja nadzor.

(2) Subjekt nadzora mora nadzornemu organu omogočiti pregled vseh evidenc, spisov in druge dokumentacije v skladu z namenom nadzora.

(3) Subjekt nadzora mora na zahtevo nadzornemu organu izročiti računalniške izpiske oziroma kopije evidenc, spisov oziroma druge dokumentacije.

(4) Pregled poslovanja opravlja organ nadzora ob delavnikih med 8. in 18. uro. Kadar je zaradi obsega oziroma narave pregleda to potrebno lahko opravi pregled poslovanja tudi po 18. uri oziroma med nedelovnimi dnevi.

(5) Nadzorni organ mora pregled poslovanja opravljati tako, da s tem le v tolikšni meri ovira normalno poslovanje subjekta nadzora, kot je nujno za opravljanje nadzora v skladu z namenom posameznega nadzora.

125. člen

(poročila in informacije)

(1) Pri opravljanju nadzora lahko nadzorni organ od subjekta nadzora zahteva poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.

(2) Nadzorni organ lahko pozove subjekt nadzora, da o zadevah iz prvega odstavka tega člena v roku, ki ne sme biti krajši od treh dni, izdelajo pisno poročilo, ali jih povabi, da o teh zadevah podajo ustno izjavo.

126. člen

(zahteva za pregled)

(1) Zahteva za pregled mora biti subjektu nadzora vročena najmanj osem dni pred začetkom pregleda.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko pooblaščen oseba zahtevo za pregled vroči šele ob začetku opravljanja pregleda, če drugače ne bi bilo mogoče doseči namena posameznega nadzora.

(3) Zahteva za pregled mora obsegati določno navedbo dokumentacije ter evidenc, ki so predmet pregleda.

(4) V primeru iz drugega odstavka 125. člena tega zakona mora zahteva za pregled obsegati določno navedbo dokumentacije ter evidenc, ki jih je v obliki računalniških izpiskov oziroma kopij potrebno izročiti, in rok za predložitev.

(5) Zahteva za pregled mora obsegati tudi pravni pouk o pravnih posledicah, ki lahko nastopijo, če subjekt nadzora ne bo ravnal v skladu z zahtevo za pregled oziroma nadzornemu organu ne bo omogočil opravljanja pregleda na način, določen v 125. členu tega zakona.

(6) Nadzorni organ lahko med opravljanjem pregleda dopolni zahtevo za pregled. Za dopolnitev zahteve se smiselno uporabljata tretji in četrti odstavek tega člena.

127. člen

(pogoji za opravljanje pregleda)

(1) Subjekt nadzora mora izvajalcem nadzora zagotoviti ustrezne prostore, v katerih lahko nemoteno in brez prisotnosti drugih oseb opravijo pregled.

(2) Subjekt nadzora mora zagotoviti, da so v času v katerem izvajalci nadzora opravljajo pregled, v prostorih iz prvega odstavka tega člena, prisotne pooblaščen osebe subjekta nadzora, ki lahko na zahtevo izvajalcev nadzora podajo pojasnila v zvezi z dokumentacijo ter evidencami, ki so predmet pregleda.

128. člen

(pogoji za pregled računalniško vodene dokumentacije in evidenc)

(1) Subjekt nadzora, ki računalniško obdeluje podatke oziroma računalniško vodi revizijsko dokumentacijo, poslovne knjige in druge evidence, mora na zahtevo izvajalca nadzora zagotoviti ustrezne pripomočke za pregled dokumentacije in evidenc ter preizkušanje ustreznosti računalniško obravnavanih podatkov.

(2) Nadzornemu organu mora subjekt nadzora izročiti dokumentacijo, iz katere je razviden popolni opis dela računalniškega sistema. Iz dokumentacije morajo biti razvidni podsistemi in datoteke računalniškega sistema. Dokumentacija mora zagotavljati vpogled v:

- računalniško rešitev;
- postopke v okviru računalniške rešitve;
- kontrole, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov;

- kontrole, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov.

(3) Vsaka sprememba računalniške rešitve (računalniških programov) iz prvega odstavka tega člena mora biti dokumentirana v časovnem zaporedju nastanka spremembe, skupaj z datumom spremembe. Iz dokumentacije mora biti razvidna tudi vsaka sprememba oblike datotek.

129. člen

(zapisnik o nadzoru)

(1) Izvajalec nadzora o opravljenem nadzoru iz četrte alineje 123. člena sestavi zapisnik, ki ga skupaj z dokumentacijo pridobljeno v okviru nadzora in pripombami na zapisnik posreduje nadzornemu organu.

(2) V primeru, da pregled kakovosti opravlja Inštitut, revizijski svet na podlagi v nadzoru ugotovljenih dejstev pripravi strokovno mnenje, ki ga posreduje Agenciji, in priporočila, ki jih posreduje Agenciji in subjektu nadzora.

8.3.3. Odprava kršitev

130. člen

(odredba)

Kadar Agencija pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve tega zakona oziroma pravil revidiranja ali ocenjevanja vre-

dnosti, z odredbo subjektu nadzora naloži, da odpravi kršitve oziroma nepravilnosti, oziroma da opravi ali opusti določena dejanja (v nadaljnjem besedilu: odprava kršitev).

131. člen

(vsebina odredbe)

(1) Izrek odredbe mora obsegati:

- določen opis kršitev, katerih odprava je z odredbo naložena;
 - rok, v katerem mora subjekt nadzora odpraviti kršitve in predložiti poročilo o odpravi kršitev;
 - način odprave kršitve, kadar Agencija subjektu nadzora naloži, da kršitve odpravi na določen način;
 - listine oziroma dokaze o odpravi kršitev, kadar Agencija subjektu nadzora naloži, da o odpravi kršitev predloži določene listine oziroma druge dokaze.
- (2) Odredba mora biti obrazložena.

132. člen

(ugovor proti odredbi)

(1) Proti odredbi ima subjekt nadzora pravico vložiti ugovor v roku osem dni od vročitve.

(2) Če je upravičena oseba pravočasno vložila ugovor, se rok za odpravo kršitev, določen z odredbo, podaljša za čas od vložitve ugovora do vročitve odločbe o ugovoru.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko Agencija z odredbo odloči, da ugovor ne zadrži izvršitve, kadar zaradi narave kršitve z izvršitvijo odredbe ni mogoče odlašati.

133. člen

(razlogi za ugovor)

Ugovor proti odredbi je dopusten iz naslednjih razlogov:

- če je odredbo izdala oseba, ki ni bila pristojna za izdajo odredbe;

- če kršitev, katere odprava je z odredbo naložena, ni podana;

- če dejanje oziroma opustitev, ki je bilo razlog za izdajo odredbe, nima znakov kršitve;

- če odredbe ni mogoče izvršiti ali je ni mogoče izvršiti na način, določen z odredbo;

- če bi izvršitev odredbe povzročila kakšno dejanje, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi;

- če je bila z odredbo naložena odprava kršitev osebi, nad katero nadzorni organ ni pristojen opravljati nadzora;

- če je v odredbi zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

134. člen

(vsebina ugovora)

(1) Ugovor mora obsegati:

- navedbo odredbe, proti kateri se vlaga;
- izjavo, da se odredba izpodbija v celoti ali v določenem delu;

- razloge za ugovor;
- druge podatke, ki jih mora obsegati vsaka vlaga.

(2) V ugovoru lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da kršitve, katerih odprava mu je bila z odredbo naložena, niso podane, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanjih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti ugovoru.

(3) Če subjekt nadzora ugovoru ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek o nepopolnih vlogah, temveč Agencija pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

(4) Po izteku roka za ugovor subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

135. člen

(meje preizkusa odredbe)

Agencija preizkusi odredbo v tistem delu, v katerem se izpodbija z ugovorom, in v mejah razlogov, navedenih in obrazloženih v ugovoru.

136. člen

(odločanje o ugovoru)

- (1) O ugovoru odloča Agencija z odločbo.
- (2) Pri odločanju o ugovoru lahko Agencija ugovor zavrže ali zavrne ali pa spremeni odredbo ali jo razveljavi.
- (3) Agencija ugovor zavrže, če ugovor ni dovoljen, če je prepozen ali če ga je vložila neupravičena oseba.
- (4) Če Agencija ugotovi, da je podan razlog iz prve, druge, tretje ali šeste alineje 134. člena tega zakona, odpravi odredbo.
- (5) Če Agencija ugotovi, da je podan razlog iz četrte, pete ali sedme alineje 134. člena tega zakona, glede na naravo kršitve odpravi odredbo oziroma jo spremeni. Agencija pri odločanju o ugovoru odredbe ne sme spremeniti v škodo subjekta nadzora.

137. člen

(poročilo o odpravi kršitev)

- (1) Subjekt nadzora mora v roku, določenem z odredbo, odpraviti ugotovljene kršitve in Agenciji predložiti poročilo, v katerem opiše ukrepe za odpravo kršitev. Poročilo mora priložiti listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.
- (2) Če iz poročila iz prvega odstavka tega člena in priloženih dokazov izhaja, da so kršitve odpravljene, izda Agencija odločbo, s katero ugotovi, da so kršitve, ugotovljene z odredbo, odpravljene.

8.3.4. Odvzem dovoljenja

138. člen

(začetek postopka za odvzem dovoljenja)

- (1) Agencija začne postopek za odvzem dovoljenja, ki ga je izdala, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja utemeljen sum, da je podan kateri od razlogov za odvzem dovoljenja, določen z zakonom.
- (2) O začetku postopka za odvzem dovoljenja odloči Agencija z odločbo (v nadaljnjem besedilu: odločba o začetku postopka za odvzem dovoljenja).
- (3) Odločba o začetku postopka za odvzem dovoljenja mora vsebovati:
- določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki naj bi bile razlog za začetek postopka,
 - navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Agencija zaključila, da obstaja utemeljen sum iz prvega odstavka tega člena,
 - obrazložitev odločitve o začetku postopka.
- (4) V odločbi o začetku postopka za odvzem dovoljenja Agencija določi tudi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, šteto od dneva vročitve odločbe subjektu nadzora, v katerem se subjekt nadzora lahko izjavi o razlogih za začetek postopka (v nadaljnjem besedilu: izjava o razlogih za odvzem dovoljenja).

139. člen

(izjava o razlogih za odvzem dovoljenja)

- (1) V izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da odvzem dovoljenja ni utemeljen, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti izjavi.
- (2) Če subjekt nadzora izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, o nepopolnih vlogah, temveč Agencija pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.
- (3) Po izteku roka za izjavo o razlogih za odvzem dovoljenja subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

140. člen

(odločanje o odvzemu dovoljenja)

- (1) Agencija mora odločiti o odvzemu dovoljenja v roku 90 dni od prejema izjave o razlogih za odvzem dovoljenja oziroma od izteka roka za takšno izjavo.
- (2) Agencija sme odločati o odvzemu dovoljenja samo zaradi tistih dejanj, ravnanj ali okoliščin, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja, in samo na podlagi tistih listin in drugih dokazov, ki so bili navedeni v odločbi o začetku postopka in ki jih je izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja priložil subjekt nadzora.

141. člen

(ustavitev postopka)

- Agencija ustavi postopek za odvzem dovoljenja:
- če na podlagi dokazov iz drugega odstavka 141. člena tega zakona zaključi, da dejanje, ravnanje oziroma okoliščine, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja, nimajo znakov razloga za odvzem dovoljenja, ali
 - če na podlagi dokazov iz drugega odstavka 141. člena tega zakona zaključi, da ni dokazano, da je subjekt nadzora storil dejanje, oziroma da niso podane okoliščine, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja.

142. člen

(odločba o odvzemu dovoljenja)

- (1) Izrek odločbe o odvzemu dovoljenja mora obsegati:
- odločitev o odvzemu dovoljenja, z označbo številke in datuma izdaje dovoljenja,
 - firmo in sedež oziroma ime in priimek ter datum rojstva subjekta nadzora, ki mu je dovoljenje odvzeto,
 - določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za odvzem dovoljenja.
- (2) Odločba o odvzemu dovoljenja mora biti obrazložena.

143. člen

(preklic pogojnega odvzema dovoljenja)

- Za postopek preklica pogojnega odvzema dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe tega podrazdelka o postopku odvzema dovoljenja.

8.4. Postopek odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij

144. člen

(uporaba določb)

- (1) Določbe tega razdelka se uporabljajo v postopku odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij, o katerih odloča Inštitut, če ta zakon za posamezen postopek izdaje dovoljenja ali soglasja ne določa drugače.
- (2) Če ni v tem razdelku posebnih določb, veljajo v postopku odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij skupne določbe poglavja o postopku odločanja nadzornega organa.

145. člen

(taksa za odločanje)

- Za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj oziroma soglasij morajo vložniki plačati takso, določeno s tarifo.

146. člen

(stranka v postopku)

- (1) Stranka v postopku je vložnik zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja (v nadaljnjem besedilu: vložnik zahteve).
- (2) Stranka v postopku je tudi oseba, katere pravni interes utegne biti z odločbo nadzornega organa prizadet, če svojo udeležbo v postopku pripravi s pisno vlogo.
- (3) Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka.

147. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek se začne z vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja (v nadaljnjem besedilu: zahteva).

(2) Po uradni dolžnosti ali na zahtevo drugega pristojnega organa začne nadzorni organ postopek samo, kadar tako določa zakon.

148. člen

(vsebina zahteve)

(1) Zahteva mora obsegati:

- firmo, sedež in matično številko vložnika zahteve,
- določen zahtevak za izdajo dovoljenja oziroma soglasja,
- druge podatke, določene z zakonom.

(2) Zahtevi je potrebno priložiti listine, določene z zakonom, in druge listine, iz katerih izhaja utemeljenost zahtevka za izdajo dovoljenja, ter dokaz o plačilu takse za odločitev o zahtevi.

149. člen

(procesne predpostavke za odločanje in rok za odločitev)

(1) V postopku predhodnega preizkusa zahteve Inštitut preizkusi, ali so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zahtevi:

1. ali je zahtevo vložila upravičena oseba,
2. ali zahteva obsega podatke, predpisane po tem zakonu,
3. ali so zahtevi priložene predpisane listine, predpisane po tem zakonu,
4. ali je zahtevi priložen dokaz o plačilu takse oziroma nadomestila za delo Inštituta,
5. ali so izpolnjene druge procesne predpostavke, ki morajo biti izpolnjene za odločanje o vsaki vlogi.

(2) Če Inštitut ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene, gre pa za pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odpraviti, z odločbo zavrže zahtevo.

(3) Če Inštitut ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene in je pomanjkljivosti mogoče odpraviti, naloži vložniku s sklepom, da pomanjkljivosti odpravi. V sklepu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši kot 15 dni.

(4) Če vložnik v primeru iz tretjega odstavka tega člena pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, Inštitut z odločbo zavrže zahtevo.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena ni posebnega postopka sodnega varstva.

(6) Če se zahteva nanaša na izdajo dovoljenja za opravljanje revizijskih storitev, mora Inštitut izdati sklep iz tretjega odstavka tega člena v dveh mesecih od prejema vloge, v vseh ostalih primerih pa v 30 dneh od prejema vloge.

(7) O zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje revizijskih storitev mora Inštitut odločiti v roku šestih mesecev od prejema zahteve za izdajo dovoljenja, o ostalih zahtevah pa v roku treh mesecev od prejema zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja.

(8) Če je Inštitut izdal sklep iz tretjega odstavka tega člena, rok iz prvega odstavka tega člena ne teče od vročitve sklepa do izteka roka za odpravo pomanjkljivosti oziroma do prejema dopolnitve oziroma poprave vloge, če je ta dopolnjena v roku, določenem s sklepom.

8.5. Izvršitev odločb

150. člen

(odločbe, ki se glasijo na izpolnitev denarne obveznosti)

Pravnomočne odločbe nadzornega organa, ki se glasijo na izpolnitev denarne obveznosti, izvrši sodišče na predlog nadzornega organa.

151. člen

(odredba o odpravi kršitev)

Odredbe o odpravi kršitev ni mogoče prisilno izvršiti.

152. člen

(odločba o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina)

(1) Z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje revizijskih storitev oziroma nalog pooblaščenega revizorja oziroma pooblaščenega ocenjevalca subjekt nadzora ne sme več opravljati storitev oziroma nalog, za katere mu je bilo dovoljenje odvzeto.

(2) Pravnomočnost odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina se vpiše v register.

(3) Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina Inštitut javno objavi povzetek odločbe na svojih spletnih straneh.

9. REGISTRI

153. člen

(vrste registrov)

(1) Zaradi zagotovitve javnosti in preglednosti ter zaščite interesov uporabnikov Inštitut upravlja naslednje registre:

- register revizijskih družb in revizijskih subjektov tretjih držav,
- register pooblaščenih revizorjev,
- register pooblaščenih ocenjevalcev,
- register oseb, ki so pridobile strokovne nazive, ki jih podeljuje Inštitut.

(2) V register revizijskih družb in samostojnih revizorjev se vpisujejo podatki o revizijskih družbah in samostojnih revizorjih, ki so pridobili dovoljenje Inštituta za opravljanje storitev revidiranja.

(3) V register pooblaščenih revizorjev se vpisujejo podatki o pooblaščenih revizorjih, ki so pridobili dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(4) V register pooblaščenih ocenjevalcev se vpisujejo podatki o pooblaščenih ocenjevalcih, ki so pridobili dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca.

(5) Način vodenja registrov iz prvega odstavka tega člena in način javnega dostopa do podatkov iz registrov določi Inštitut.

154. člen

(javnost registrov)

(1) Registri so v elektronski obliki objavljeni na spletnih straneh Inštituta.

(2) Inštitut mora vsaki osebi na njeno zahtevo izročiti izpis podatkov o posamezni osebi, vpisani v registru.

155. člen

(jezik)

(1) Registri se vodijo v slovenskem jeziku.

(2) Podatki se lahko dodatno vpišejo v javni register v kateremkoli drugem uradnem jeziku Skupnosti. Registrirani subjekt, ki zahteva vpis v drugem jeziku, je pred vpisom v drugem jeziku dolžan na svoje stroške zagotoviti overitev prevoda podatkov.

156. člen

(register pooblaščenih revizorjev)

(1) Register pooblaščenih revizorjev vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek, naslov in registracijsko številko,
- ime, naslov, spletni naslov in registracijsko številko revizijske družbe oziroma organizacije, v kateri je pooblaščen revizor zaposlen ali s katero je povezan kot partner ali kako drugače,

– vse ostale registracije pooblaščenega revizorja pri pristojnih organih drugih držav članic in kot revizorja v tretjih državah, vključno z imenom organa/imeni organov za registriranje ter registracijsko številko, če obstaja,

- datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog revidiranja,
- izrečene ukrepe nadzora.

(2) Revizorji tretjih držav, registrirani v skladu s 161. členom, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot pooblaščeni revizorji.

157. člen

(registracija revizijskih družb)

(1) Register revizijskih družb vsebuje naslednje podatke:

- ime, sedež, matično številko in registracijsko številko,
- pravno obliko,
- podatke za kontakt z revizijsko družbo, glavno kontaktno osebo in spletni naslov,
- naslov vsakega urada v državi članici,
- ime in registracijsko številko vseh pooblaščenih revizorjev, ki so zaposleni v revizijski družbi ali pa so z revizijsko družbo povezani kot partnerji ali kako drugače,
- imena, priimke in službene naslove vseh lastnikov ali delničarjev,
- imena in službene naslove vseh članov upravnega ali poslovnega telesa,
- navedbo članstva v mreži ter seznam imen in naslovov vseh včlanjenih ali pridruženih podjetij ali navedbo mesta, kjer so taki podatki javno dostopni,
- vse ostale registracije revizijske družbe pri pristojnih organih drugih držav članic ter kot revizijskega subjekta v tretjih državah, vključno z imenom organa za registriranje in registracijsko številko,
- izrečene ukrepe nadzora.

(2) Revizijski subjekti tretjih držav, registrirani v skladu s členom 161, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot revizijska podjetja.

158. člen

(register pooblaščenih ocenjevalcev in oseb, ki so pridobile strokovne nazive Inštituta)

V register pooblaščenih ocenjevalcev in oseb, ki so dobile strokovne nazive Inštituta, se vpisujejo podatki:

1. ime in priimek, naslov in registracijska številka,
2. ime, naslov, spletni naslov in registracijska številka organizacije, v kateri je oseba zaposlena ali s katero je kako drugače povezana,
3. vse ostale registracije oseb pri pristojnih organih drugih držav članic in tretjih držav, vključno z imenom organa za registriranje ter registracijsko številko, če obstaja,
4. datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog ali podelitve strokovnega naziva,
5. izrečene ukrepe nadzora.

159. člen

(posodabljanje podatkov o registraciji)

Vsi registrirani subjekti so dolžni v roku 15 dni obvestiti Inštitut o spremembi vseh podatkov, ki se vpisujejo v javni register. Inštitut je dolžan posodobiti register takoj po prejemu obvestila.

160. člen

(odgovornost za registrirane podatke)

Za podatke, vpisane v registre, iz 155. do 159. člena, odgovarja subjekt, ki predloži zahtevo za svoj vpis v ustrezen register.

161. člen

(registracija in nadzor revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav)

(1) Inštitut registrira v skladu s členoma 156. in 157. vse revizorje in revizijske subjekte tretjih držav, ki pripravijo

revizorjevo poročilo o letnih ali konsolidiranih računovodskih izkazih družbe, ki je registrirana zunaj Skupnosti in katere prenosljivi vrednostni papirji so sprejeti za trgovanje na slovenskem organiziranem trgu, razen kadar je družba izdajatelj izključno dolžniških vrednostnih papirjev, sprejetih za trgovanje na slovenskem organiziranem trgu, katerih nominalna vrednost na enoto je najmanj 50.000 EUR ali v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, nominiranih v drugi valuti, je na dan izdaje enakovredna 50.000 EUR.

(2) Za vodenje registra revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav se smiselno uporabljajo določbe 159. in 160. člena zakona.

(3) Inštitut vključi registrirane revizorje in revizijske subjekte tretjih držav v svoj sistem nadzora, v svoj sistem zagotavljanja kakovosti ter v svoj sistem izrekanja ukrepov nadzora.

(4) Inštitut lahko registrira revizijske subjekte iz tretjih držav le, če:

- izpolnjujejo pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena oziroma iz 60. do 65. člena in 69. člena;
- večina članov upravnega ali poslovnega telesa revizijskega subjekta tretje države izpolnjuje pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena;
- revizor tretje države, ki izvaja revizijo v imenu revizijskega subjekta tretje države, izpolnjuje pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena;
- se revizije letnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov iz prvega odstavka tega člena izvajajo v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi in zahtevami, enakovrednimi zahtevam tega zakona;
- na svoji spletni strani objavijo letno pregledno poročilo, ki vključuje podatke iz 79. člena, ali izpolnijo enakovredne zahteve po razkritjih.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

162. člen

(težje kršitve revizijske družbe)

(1) Z globo od 4.200 do 21.000 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba:

- če pri revizijski družbi opravljajo naloge revidiranja osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom (drugi odstavek 5. člena),
- če krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (prvi odstavek 38. člena),
- če sestavi poročilo o revidiranju, katerega vsebina je v nasprotju z 40. členom oziroma 41. členom tega zakona,
- če pri opravljanju revidiranja ne upošteva pravil revidiranja (39. člen),
- če opravi revidiranje računovodskih izkazov v pravni osebi iz 46. člena tega zakona,
- če pogodba o revidiranju ni sklenjena v pisni obliki in nima sestavin (tretji odstavek 47. člena),
- če opravlja dejavnosti, ki jih ne sme opravljati (58. člen),
- če ne poravnava nadomestila za opravljanje nadzorne funkcije (75. člen),
- če ne poravnava drugih nadomestil v skladu s tarifo.

(2) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba revizijske družbe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje samostojni revizor:

- če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena,
- če opravi revidiranje računovodskih izkazov v pravni osebi iz 66. člena tega zakona.

163. člen

(lažje kršitve revizijske družbe)

(1) Z globo od 2.100 do 12.600 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba:

– če ne obvesti Inštituta o okoliščinah iz tretjega odstavka 62. člena tega zakona,

– če ne poroča Inštitutu v skladu s 77., 78. in 159. členom tega zakona.

(2) Z globo od 1.100 do 2.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba revizijske družbe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 1.100 do 3.200 eurov se za prekršek kaznuje samostojni revizor, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

164. člen

(kršitve pooblaščenega revizorja)

(1) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen revizor, ki je sestavil in podpisal poročilo o revidiranju:

– če sestavi poročilo o revidiranju, katerega vsebina je v nasprotju s 40. oziroma 41. členom tega zakona,

– če pri sestavi poročila o opravljenih drugih poslih dajanja zagotovil in poslih opravljanja dogovorjenih postopkov ne upošteva pravil revidiranja (42. člen),

– če opusti oziroma v nezadostnem obsegu opravi revizijske postopke na pomembnem področju revidiranja,

– če pripravi pomanjkljivo oziroma zavajajoče mnenje o računovodskih izkazih, ki so bili predmet revidiranja (54. člen),

– če krši druge standarde revidiranja in je zaradi te kršitve mnenje o računovodskih izkazih oziroma obrazložitev tega mnenja napačna (54. člen),

– če krši druga pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o drugih poslih dajanja zagotovil in poslih opravljanja dogovorjenih postopkov napačno ali zavajajoče (42. člen).

(2) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen revizor, če krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (38. člen).

(3) Z globo od 1.100 do 3.200 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen revizor, če ne poroča revizijski družbi v skladu z 52. členom in Inštitutu v skladu s 159. členom tega zakona.

165. člen

(kršitve pooblaščenega ocenjevalca)

(1) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen ocenjevalec:

– če opusti oziroma v nezadostnem obsegu opravi ocenjevalske postopke na pomembnem področju ocenjevanja vrednosti (99. člen),

– če krši druga pravila ocenjevanja vrednosti in je zaradi te kršitve mnenje o ocenjeni vrednosti oziroma obrazložitev tega mnenja napačna oziroma zavajajoča (99. člen),

– če krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (91. člen).

(2) Z globo od 1.100 do 3.200 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen ocenjevalec, če ne poroča Inštitutu v skladu s 96. in 159. členom tega zakona.

166. člen

(kršitve drugih oseb)

(1) Z globo od 4.200 do 21.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če opravlja storitve revidiranja, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobila dovoljenje Inštituta (5. člen),

– če ne obvesti pisno Inštituta in Agencije o razrešitvi ali o odstopu revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in če ustrezno ne pojasni razlogov za razrešitev ali odstop (77. člen).

(2) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 2.100 do 6.300 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba:

– ki kot dejavnost samostojno opravlja storitve revidiranja, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobila dovoljenje inštituta (5. člen),

– iz drugega odstavka 38. člena tega zakona, ki krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov.

167. člen

(prekrškovni organ in postopek o prekrških)

(1) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških in izreka globe po tem zakonu, je Agencija.

(2) Postopek o prekršku vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba Agencije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

168. člen

(Inštitut)

(1) Slovenski inštitut za revizijo, ustanovljen na podlagi Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93), nadaljuje z delom kot Inštitut po tem zakonu.

(2) Inštitut uskladi svoj statut, podzakonske predpise in druge splošne akte s tem zakonom v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

(3) Člani organov Inštituta nadaljujejo z opravljanjem funkcij do izteka mandata.

169. člen

(uskladitev revizijskih družb)

(1) Revizijske družbe, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisane v register družb pri Inštitutu v skladu s 132. členom Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01 – v nadaljnjem besedilu: Zakon o revidiranju), nadaljujejo s poslovanjem kot revizijske družbe po tem zakonu.

(2) Revizijske družbe iz prvega odstavka tega člena morajo svojo organizacijo in poslovanje uskladiti s tem zakonom v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

(3) Revizijske družbe morajo Inštitutu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona predložiti poročilo o uskladitvah iz drugega odstavka tega člena. Revizijske družbe morajo priložiti poročilu listine iz 69. člena, samostojni revizorji pa listine iz 71. člena tega zakona.

(4) Če iz poročila iz tretjega odstavka tega člena in poročilu priloženih dokazov izhaja, da se revizijska družba ni uskladila z določbami tega zakona, ji Inštitut odvzame dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja.

170. člen

(pooblaščen revizorji)

Dovoljenje za opravljanje nalog, ki ga imajo pooblaščen revizorji na podlagi Zakona o revidiranju na dan uveljavitve tega zakona, velja do prenehanja veljavnosti omenjenega dovoljenja.

171. člen

(pooblaščen ocenjevalci)

Dovoljenje za opravljanje nalog, ki ga imajo pooblaščen ocenjevalci na podlagi Zakona o revidiranju na dan uveljavitve tega zakona, velja do prenehanja veljavnosti omenjenega dovoljenja.

172. člen

(revizorji)

(1) Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona potrdilo o strokovnih znanjih za opravljanje nalog revizorja po

Zakonu o revidiranju oziroma so pridobili potrdilo o pridobitvi strokovnega naziva revizor po Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93), pridobijo na dan uveljavitve zakona strokovni naziv revizor.

(2) Inštitut vodi register revizorjev v okviru registra oseb, ki so pridobile strokovne nazive, ki jih podeljuje Inštitut.

(3) Osebe, ki so vpisane v izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja na podlagi Zakona o revidiranju, lahko zaključijo izobraževanje in pridobijo strokovni naziv revizor v štirih letih od uveljavitve tega zakona po določbah Pravilnika o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja, sprejetega na podlagi Zakona o revidiranju.

173. člen

(Agencija za javni nadzor)

(1) Ministrstvo za finance objavi razpis za imenovanje direktorja v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ministrstvo za finance v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona pozove inštitucije iz 25. člena tega zakona, da predlagajo v imenovanje člane strokovnega sveta.

(3) V 60 dneh po imenovanju mora Agencija sprejeti poslovnik.

174. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01).

(2) Zadržna zveza iz drugega odstavka 4. člena Zakona o revidiranju lahko opravlja storitve revidiranja zadrug po tem zakonu največ 12 mesecev po njegovi uveljavitvi.

175. člen

(začetek uporabe posameznih določb)

(1) Določbe devetega poglavja tega zakona se začnejo uporabljati 29. junija 2009.

(2) Določbe 47. člena tega zakona se začno uporabljati za revidiranje računovodskih izkazov za obdobje, ki se začne 1. januarja 2008.

(3) Sedemletno obdobje iz prve alineje drugega odstavka 45. člena tega zakona začne teči od prvega imenovanja revizijske družbe po uveljavitvi tega zakona.

176. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-02/92-7/83

Ljubljana, dne 17. junija 2008

EPA 2045-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2814. Zakon o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (ZDDOIFI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (ZDDOIFI)

Razlašam Zakon o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (ZDDOIFI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-8

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DAVKU OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV (ZDDOIFI)

1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dobička fizičnih oseb od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: davek).

2. člen

(pripadnost davka)

Davek je prihodek državnega proračuna.

3. člen

(zavezanec za davek)

Zavezanec oziroma zavezanica za davek je fizična oseba, rezident oziroma rezidentka Republike Slovenije po zakonu, ki ureja dohodnino (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

4. člen

(obseg davčne obveznosti)

Zavezanec je zavezan za plačilo davka od dobičkov od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, ki imajo vir v Republiki Sloveniji in od dobičkov od odsvojitve finančnih instrumentov, ki imajo vir izven Republike Slovenije.

5. člen

(vir dobička)

Dobički od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov imajo vir v Republiki Sloveniji, razen dobičkov od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, katerih izdajatelj in ponudnik je pravna oseba ali druga oblika organiziranja, ki ni ustanovljena v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji.

6. člen

(predmet obdavčitve)

Z davkom so obdavčeni dobički od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, ki so doseženi v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu.

7. člen

(splošna pravila)

(1) V primeru transakcij med povezanimi osebami se kot podlaga za ugotovitev višine dohodka uporabljajo primerljive tržne cene.

(2) Metode za določanje primerljive tržne cene so določene z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Povezana oseba po tem zakonu je povezana oseba po zakonu, ki ureja dohodnino.

(4) Plačilo ali izplačilo, opravljeno v naravi, se določi na podlagi primerljive tržne cene.

8. člen

(izvedeni finančni instrumenti)

(1) Izvedeni finančni instrumenti po tem zakonu so izvedeni finančni instrumenti po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov. Izvedeni finančni instrumenti po tem zakonu so tudi dolžniški vrednostni papirji, katerih donos se ne izplačuje v obliki unovčitve kuponov ali v obliki diskonta.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za izvedene finančne instrumente po tem zakonu ne štejejo izvedeni finančni instrumenti kot posli v zvezi z blagom kot osnovnim instrumentom, ki morajo biti poravnani z blagom (fizično).

9. člen

(odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta)

(1) Odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta je vsaka transakcija ali dogodek, zaradi katerega davčni zavezanec doseže izgubo ali dobiček.

(2) Za odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta se ne štejejo odsvojitve, ki jih fizična oseba opravi v okviru opravljanja dejavnosti iz poglavja III.3. Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 10/08).

(3) Za odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta se ne šteje odsvojitve pravice do nakupa delnic ali pravice do pridobitve drugega premoženja, ki je pridobljena na podlagi zaposlitve po poglavju III.2. Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 10/08).

10. člen

(oprostitev)

Davek se ne plača od dobička, doseženega pri odsvojitvi izvedenega finančnega instrumenta po 20 letih imetništva oziroma po 20 letih od sklenitve posla.

11. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dobička od odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta je razlika med vrednostjo izvedenega finančnega instrumenta ob odsvojitvi in vrednostjo izvedenega finančnega instrumenta ob pridobitvi.

(2) Vrednost izvedenega finančnega instrumenta ob pridobitvi je enaka vrednosti izvedenega finančnega instrumenta, ki jo je ob pridobitvi oziroma ob sklenitvi posla plačal davčni zavezanec, povečana za normirane stroške, povezane s pridobitvijo izvedenega finančnega instrumenta, v višini 1% od plačane vrednosti.

(3) Vrednost izvedenega finančnega instrumenta ob odsvojitvi je enaka izplačani vrednosti ob odsvojitvi, zmanjšana za normirane stroške, povezane z odsvojitvijo izvedenega finančnega instrumenta, v višini 1% od izplačane vrednosti.

(4) Kadar je razlika med vrednostjo izvedenega finančnega instrumenta ob odsvojitvi in vrednostjo izvedenega finančnega instrumenta ob pridobitvi negativna (izguba), se lahko v letu, za katero se odmerja davek, za navedeno izgubo zmanjšuje pozitivna davčna osnova za dobiček iz izvedenih finančnih instrumentov po tem zakonu, vendar ne več, kot znaša pozitivna davčna osnova.

12. člen

(vodenje evidenc zalog izvedenih finančnih instrumentov)

Zavezanec je dolžan voditi evidenco zalog istovrstnih izvedenih finančnih instrumentov. Zaloge se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

13. člen

(pravilo vštevanja v dobičke oziroma izgube davčnega leta)

V dobiček od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov se vštejajo v davčnem letu doseženi dobički od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov ali realizirane izgube od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov. Šteje se, da je dobiček dosežen ali izguba realizirana v času odsvojitve izvedenega finančnega instrumenta.

14. člen

(stopnja davka)

(1) Davek se izračuna in plača od davčne osnove, ugotovljene v skladu z določbami 11. člena tega zakona, po stopnji 20%.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se stopnja davka znižuje vsakih pet let imetništva izvedenega finančnega instrumenta oziroma vsakih pet let od sklenitve posla in znaša po dopolnjenih:

1. petih letih imetništva izvedenega finančnega instrumenta oziroma po petih letih od sklenitve posla: 15%,

2. desetih letih imetništva izvedenega finančnega instrumenta oziroma po desetih letih od sklenitve posla: 10%,

3. 15 letih imetništva izvedenega finančnega instrumenta oziroma po petnajstih letih od sklenitve posla: 5%.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davek od dobička, doseženega z odsvojitvijo izvedenega finančnega instrumenta pred potekom dvanajstih mesecev imetništva izvedenega finančnega instrumenta oziroma dvanajstih mesecev od sklenitve posla, izračuna in plača od davčne osnove, ugotovljene v skladu z določbami 11. člena tega zakona, po stopnji 40%.

15. člen

(izračun in plačilo davka)

(1) Davek se izračuna in plača v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja dohodnino, in z zakonom, ki ureja davčni postopek, v delu, ki se nanaša na izračun in plačilo dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Izračun davka se opravi z odmero. Odločbo o odmeri davka izda davčni organ na podlagi napovedi zavezanca.

(3) Napoved za odmero davka mora zavezanec vložiti v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja dohodnino, in z zakonom, ki ureja davčni postopek, v delu, ki se nanaša na izračun in plačilo dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov. Obrazec napovedi predpiše minister, pristojen za finance. Obrazec mora vsebovati podatke, potrebne za določanje davčne osnove, oziroma izračun davka, in podatke, potrebne za nadzor in identifikacijo zavezanca za davek.

(4) Zavezanec za plačilo davka na podlagi odločbe o odmeri dohodnine je zavezanec sam.

16. člen

(rok za izdajo odločbe)

Davčni organ izda odločbo o višini davka do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

17. člen

(odbitek davka)

(1) Zavezanec lahko od davka, odmerjenega po tem zakonu, odšteje znesek ustreznega dela davka (v nadaljnjem besedilu: odbitek), ki ga je plačal od dobičkov z virom izven Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuji dobički), vključenih v njegovo osnovo za davek.

(2) Za tuje dobičke iz prvega odstavka tega člena se štejejo dobički, ki se v skladu s 5. členom tega zakona ne morejo šteti za dobiček, ki ima svoj vir v Republiki Sloveniji.

18. člen

(omejitev odbitka davka)

(1) Odbitek davka od tujih dobičkov po prvem odstavku 17. člena tega zakona ne sme preseči nižjega od:

1. zneska davka od tujih dobičkov, ki je bil dokončen in dejansko plačan, ali

2. zneska davka, ki bi ga bilo treba plačati po tem zakonu od tujih dobičkov, če odbitek ne bi bil možen.

(2) Če ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka z drugo državo, po kateri ima pravico obdavčevanja le država, katere rezident je fizična oseba, se odbitek ne prizna.

(3) Če je znesek iz 1. točke prvega odstavka tega člena višji od zneska iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se razlika ne more uveljavljati kot odbitek v naslednjih ali preteklih davčnih obdobjih.

19. člen

(dokazila)

Zavezanec, ki uveljavlja odbitek davka po 17. členu tega zakona, je dolžan davčnemu organu predložiti ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti znesek davka, plačanega od tujih dobičkov, osnovo za plačilo davka ter dokazilo, da je bil znesek davka dokončen in dejansko plačan.

20. člen

(sprememba odbitka)

Če se zaradi sprememb, zlasti vračil tujega davka, spremeni odbitek, mora zavezanec v obdobju, ko je do spremembe prišlo, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil mogoč, če bi se sprememba upoštevala.

21. člen

(nižji odbitek)

Če je znesek davka, pred zmanjšanjem za odbitke po tem poglavju, nižji od odbitkov po tem poglavju, znesek odbitkov ne more preseči zneska davka. Odbitki, ki presegajo znesek davka, se ne morejo uveljavljati kot odbitki v prihodnjih ali preteklih davčnih letih.

22. člen

(uveljavljanje odbitka davka, plačanega v tujini)

Za uveljavljanje odbitka davka, plačanega v tujini od dobička iz odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek, veljavne za primer uveljavljanja odbitka davka, plačanega v tujini od dobička iz kapitala, doseženega z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

23. člen

(obveznost avtomatičnega dajanja podatkov)

(1) Izdajatelji oziroma ponudniki izvedenih finančnih instrumentov, pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so posredovali pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, morajo davčnemu organu dostaviti podatke, ki se nanašajo na vse pridobitve in odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov ter identifikacijo zavezanca za davek in zavezanca za dajanje podatkov.

(2) Podatkov iz prvega odstavka tega člena ni potrebno dati v primerih odsvojitve, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju, drugi pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

(3) Osebe, zavezane za dajanje podatkov po tem členu, morajo podatke iz tega člena zakona dostaviti davčnemu

organu do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto.

(4) Minister, pristojen za finance, predpiše podrobnejše določbe glede vrste, oblike in načina dajanja podatkov na podlagi tega člena.

24. člen

(podrobnejši predpisi)

Podrobnejše predpise o izvajanju tega zakona lahko izda minister, pristojen za finance.

25. člen

(uporaba drugih predpisov)

Glede vseh vprašanj postopka obračunavanja in plačevanja davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov in pristojnosti davčnega organa, ki niso urejena s tem zakonom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek, v delu, ki se nanaša na dohodnino od dobička iz odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov ter zakona, ki ureja davčno službo.

26. člen

(uporaba zakona)

Ne glede na 6. in 8. člen tega zakona, se dobiček, dosežen z odsvojitvijo izvedenega finančnega instrumenta, pridobljenega pred dnem začetka veljavnosti tega zakona, ne obdavčuje.

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/08-11/1

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EPA 2125-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2815. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-10

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODNEM REGISTRU (ZSReg-D)

1. člen

V Zakonu o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07) se na koncu prvega odstavka 1. člena doda drugi stavek, ki se glasi: »Ta zakon ureja tudi postopke v sistemu Vse na enem mestu.«.

2. člen

V 2. točki drugega odstavka 1.a člena zakona se veznik »in« nadomesti s piko.

V drugem odstavku 1.a člena se črta 3. točka.

V 1. točki tretjega odstavka se za besedo »prebivalstva« doda besedilo »in imajo v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče«.

V 1. točki četrtega odstavka se besedilo »ki so vpisane v tem registru« nadomesti z besedilom »iz 1. točke prejšnjega odstavka«.

V šestem odstavku se besedilo »nima EMŠO, ker ni vpisana v centralni register prebivalstva« nadomesti z besedilom »v Republiki Sloveniji nima stalnega ali začasnega prebivališča«.

3. člen

Za 1.a členom se doda novo poglavje z naslovom »POSTOPKI V SISTEMU VSE NA ENEM MESTU« z novimi 1.b do 1.č členom, ki se glasijo:

»1.b člen

(1) Sistem »Vse na enem mestu« (v nadaljnjem besedilu: VEM) je celota postopkov in informacijskih rešitev, ki zagotavlja, da podjetniki ali družbeniki na enem mestu oddajo prijave, predloge ali druge vloge (v nadaljnjem besedilu: vloga) za ustrezne vpise v register v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register, ali s tem zakonom in za druge postopke, ki jih je treba opraviti za zagotovitev pogojev za začetek poslovanja podjetnika ali gospodarske družbe ali v zvezi s kasnejšimi spremembami.

(2) V sistem VEM je vključena oddaja vlog v naslednjih postopkih (v nadaljnjem besedilu: postopki VEM):

1. postopku ustreznega vpisa ustanovitve, spremembe ali izbrisa podjetnika ali gospodarske družbe v register,

2. postopku prijave potreb po delavcih v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje,

3. postopku prijave za ustrezen vpis v register davčnih zavezancev in register zavezancev za davek na dodano vrednost v skladu z zakonom, ki ureja davčno službo,

4. postopku prijave ali odjave v sistemu socialnega zavarovanja v skladu z zakoni, ki urejajo zdravstveno, pokojninsko in druga socialna zavarovanja,

5. postopkih predloga za izdajo obrtnega dovoljenja v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo obrtno dovoljenje,

6. drugih postopkih v zvezi s poslovanjem podjetnikov in gospodarskih družb, ki jih določi minister, pristojen za javno upravo, ob upoštevanju tehničnih možnosti za informacijsko združljivost teh postopkov v informacijskem sistemu e-VEM.

(3) Sistem VEM obsega te poslovne procese:

1. sestavo vlog v postopkih VEM,

2. pridobivanje podatkov, ki jih mora vsebovati vloga v posameznem postopku VEM, iz uradnih evidenc, če za to obstajajo ustrezni tehnični pogoji,

3. pripravo listin, ki jih je treba priložiti vlogam v postopkih VEM,

4. elektronsko oddajo vlog v postopkih VEM in listin, ki jih je treba priložiti tem vlogam,

5. druga administrativna opravila za potrebe postopkov VEM in

6. elektronsko posredovanje odločitev v postopkih VEM.

(4) Za podjetnike in gospodarske družbe, ki so stranke postopka VEM, poslovne procese iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka opravlja točka VEM iz 1.č člena tega zakona ali notar. Če so za to izpolnjeni ustrezni tehnični pogoji, lahko navedene poslovne procese podjetniki in gospodarske družbe opravljajo neposredno prek oddaljenega dostopa do informacijskega sistema e-VEM.

1.c člen

(1) Informacijski sistem e-VEM je računalniški sistem, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za javno upravo, in ki zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem VEM.

(2) V informacijski sistem e-VEM se na podlagi povezanosti s centralnim registrom prebivalstva, registrom davčnih zavezancev ali drugo uradno evidenco prevzemajo osebni podatki, ki so potrebni za sestavo popolnih vlog v postopkih VEM.

(3) Osebni podatki se v informacijskem sistemu e-VEM lahko obdelujejo samo v zvezi s sestavo in oddajo vlog v postopkih VEM. Informacijski sistem e-VEM mora biti zasnovan tako, da se osebni podatki lahko uporabijo samo za namen iz prejšnjega stavka.

(4) Sestavni del informacijskega sistema e-VEM je centralna elektronska hramba dokumentov (v nadaljnjem besedilu: CEH). CEH je elektronska zbirka, ki vključuje naslednje elektronske dokumente:

1. vloge v postopkih VEM, oddane prek informacijskega sistema e-VEM,

2. listine, priložene vlogam iz prejšnje točke in

3. odločbe pristojnih organov in organizacij z javnimi pooblastili, izdane v postopkih VEM.

(5) Elektronski dokumenti iz prejšnjega odstavka se v CEH hranijo in obdelujejo za potrebe postopka VEM, na katerega se nanašajo. CEH mora biti zasnovan tako, da do elektronskih dokumentov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo samo:

1. točke VEM in notarji,

2. organi in organizacije z javnimi pooblastili, ki so pristojni odločati v postopkih VEM, ter

3. do dokumentov v zvezi s posameznim postopkom VEM tudi podjetnik oziroma gospodarska družba, ki je stranka tega postopka.

(6) Upravljalci informacijskih sistemov za podporo posameznih postopkov VEM morajo te sisteme zasnovati tako, da so združljivi z informacijskim sistemom e-VEM in da omogočajo sprejem elektronskih vlog v postopkih VEM ter elektronsko posredovanje informacij o odločitvah v teh postopkih.

(7) Minister, pristojen za javno upravo, predpiše podrobnejša pravila o osnovi, upravljanju in vzdrževanju informacijskega sistema e-VEM in CEH ter pogojih, ki jih morajo zaradi združljivosti z informacijskim sistemom e-VEM zagotavljati upravljalci informacijskih sistemov iz prejšnjega odstavka.

1.č člen

(1) Položaj točke VEM lahko pridobi:

1. upravna enota,

2. davčni urad,

3. izpostava Agencije za javnopravne evidence in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: AJPES),

4. organizacijska enota gospodarske, obrtne ali druge zbornice in

5. oseba javnega ali zasebnega prava, ki je določena za izvajalca nalog za oblikovanje in razvoj podjetniškega okolja v skladu z zakonom, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka tega člena pridobi položaj točke VEM, ko pridobi dovoljenje ministra, pristojnega za javno upravo, za opravljanje postopkov VEM.

(3) Točka VEM mora postopke VEM opravljati brezplačno.

(4) Minister, pristojen za javno upravo, izda dovoljenje za opravljanje postopkov VEM, na zahtevo osebe iz prvega odstavka tega člena, če ta izpolnjuje kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, potrebne za učinkovito in strokovno opravljanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem VEM.

(5) Minister, pristojen za javno upravo, predpiše podrobnejše kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje iz prejšnjega odstavka.«

4. člen

Tretja alineja 1. točke prvega odstavka 2.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če ima v Republiki Sloveniji samo začasno prebivališče, podatki o naslovu začasnega prebivališča, v drugih primerih pa podatki o naslovu stalnega prebivališča«.

V drugem odstavku se besedilo »stalnega prebivališča« nadomesti z besedilom »prebivališča v Republiki Sloveniji«.

5. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se pri subjektih vpisa iz 4., 6. in 9. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona ne vpišejo podatki iz 6. točke prvega odstavka tega člena, pri subjektih vpisa iz 5. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona pa se podatki iz 6. točke prvega odstavka tega člena vpišejo samo glede komplementarjev.«

6. člen

Za 48.b členom se doda nov 48.c člen, ki se glasi:

»48.c člen

(1) Objava podatkov o subjektu vpisa na spletnih straneh agencije po 1. točki drugega odstavka in tretjem odstavku 7. člena tega zakona in izpis iz sodnega registra, ki se izda po 48. členu in 48.a členu tega zakona, ne sme vsebovati podatka o EMŠO in nobenih listin, ki vsebujejo osebne podatke posameznikov, ki niso zastopniki, družbeniki oziroma člani organov nadzora. Za zastopnike, družbenike oziroma člane organov nadzora se lahko objavijo le tiste listine oziroma del listine, ki vsebuje osebne podatke, ki so neposredno povezani z opravljanjem teh funkcij.

(2) Sodišče lahko izda izpis iz sodnega registra, ki vsebuje tudi podatke o EMŠO zastopnika, družbenika oziroma člana organa nadzora tega subjekta vpisa samo v teh primerih:

1. izpis glede posameznega subjekta, če ga zahteva zastopnik, družbenik oziroma član organa tega subjekta vpisa, ali

2. izpis glede vseh subjektov vpisa, pri katerih je posamezna oseba upravičena do podatkov iz 51. člena tega zakona, če izpis zahteva ta oseba.«

7. člen

Minister, pristojen za javno upravo, izda predpise iz sedmega odstavka 1.c člena ter četrtega in petega odstavka 1.č člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 730-01/93-2/13

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EPA 2040-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2816. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-F)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-9

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU (ZUP-F)

1. člen

V Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1 in 126/07) se prvi odstavek 31. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.«

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Strokovni izpit iz upravnega postopka ni potreben za vodenje in odločanje v enostavnih upravnih zadevah, ki jih določi vlada z uredbo.

(3) Podrobnejše pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka predpiše vlada.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-01/92-2/39

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EPA 2015-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2817. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih
(ZJU-D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-4

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O JAVNIH USLUŽBENCIH (ZJU-D)**

1. člen

V Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 6. členu črta 16. točka. Dosedanji 17. in 18. točka postaneta 16. in 17. točka.

2. člen

V drugem odstavku 15. člena se v zadnjem stavku beseda »izvajanja« nadomesti z besedo »zagotavljanja«.

3. člen

V sedmem odstavku 24. člena se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec«.

4. člen

V tretjem odstavku 38. člena beseda »četrtga« nadomesti z besedo »tretjega«.

5. člen

V 41. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V okviru skupnih izhodišč za sistemizacijo v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti vlada ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, določi trajanje odpovednega roka za posamezna delovna mesta, kadar pogodbo o zaposlitvi redno odpoveduje javni uslužbenec, vendar tako določen odpovedni rok ne sme biti daljši kot tri mesece. Določba glede odpovednega roka velja tudi za javne uslužbence v pravosodnih organih.«.

6. člen

V drugem odstavku 42. člena se besedilo »in strukturi delovnih mest« nadomesti z besedama »javnih uslužbenec«.

7. člen

V prvem odstavku 50. člena za besedo »uslužbenec«, doda besedilo »javni uslužbenec«, ki opravljajo naloge organizacijsko-kadrovskega in finančnega poslovanja, vezanega na obračun plač.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Javni uslužbenec, ki opravljajo organizacijsko-kadrovske naloge in naloge finančnega poslovanja, vezanega na obračun plač, lahko pridobivajo, uporabljajo in spreminjajo podatke iz centralne kadrovske evidence samo na podlagi pooblastila predstojnika. Ta določba velja tudi za javne uslužbence ministrstva, pristojnega za finance, ki opravljajo naloge na področju obračunavanja plač.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

Za 52. členom se doda nov 52.a člen, ki se glasi:

»52.a člen

(evidence štipendistov)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, za podeljevanje štipendij in za zagotavljanje gospodarne porabe proračunskih sredstev vodi zbirko podatkov o štipendistih za potrebe organov državne uprave, ki vključuje:

- osebno ime štipendista,
- davčno številko,
- naslov stalnega prebivališča,
- telefonsko številko ali GSM,
- številko transakcijskega računa,
- datum sklenitve pogodbe o štipendiranju,
- datum diplomiranja in zaposlitve,
- organ državne uprave, na katerega je posamezen štipendist pogodbeno vezan,
- šolo oziroma fakulteto, program in smer šolanja oziroma študija,
- znanje tujih jezikov,
- podatke o udeležbi na različnih oblikah usposabljanja in izpopolnjevanja,
- povprečno oceno za vsako študijsko leto posebej,
- točke za izračun štipendije,
- višino stroškov prevoza.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobivajo in uporabljajo javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za upravo, ki vodijo te evidence, ter osebe iz 50. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena, vodi zbirko podatkov o štipendijah za potrebe Slovenske vojske, ministrstvo, pristojno za obrambo. Podatke iz prvega odstavka tega člena pridobivajo in uporabljajo javni uslužbenec oziroma vojaške osebe, ki jih pooblasti minister, pristojen za obrambo.«.

9. člen

V drugem odstavku 53. člena se v 9. točki črta beseda »morebitnih«, za besedama »delovno mesto« se črta podpičje in doda besedilo »in dodatkih, ki javnemu uslužbencu pripadajo na podlagi zakona, podzakonskega predpisa ali kolektivne pogodbe;«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku za besedilom »iz tega odstavka,« doda besedilo »ki se uporabljajo na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi,«.

V petem odstavku se drugi stavek črta.

10. člen

Drugi odstavek 61. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

11. člen

Za 61. členom se doda nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep. Sklep izda predstojnik organa ali vodja kadrovskega poslovanja v organu, za katerega se izvaja javni natečaj. V primerih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona izda sklep predsednik posebne natečajne komisije. Če nihče izmed prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje natečajnih pogojev, se javni natečaj lahko ponovi.«.

12. člen

V 62. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če izbrani kandidat seznanjen organ, da pogodbe ne namerava skleniti, se lahko izbirni postopek ali javni natečaj ponovi. Če se predstojnik organa odloči ponoviti samo izbirni postopek, je o tem treba obvestiti kandidate, uvrščene v prejšnji izbirni postopek.«.

13. člen

V prvem odstavku 64. člena se v zadnjem stavku beseda »odločba« nadomesti z besedo »sklep«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Odločitev posebne natečajne komisije o primernosti kandidata za položaj velja eno leto po izdaji posebnega sklepa. V tem času lahko funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, predlaga imenovanje takega kandidata na položaj brez izvedbe javnega natečaja.«.

14. člen

Peti odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zoper sklep komisije za pritožbe je dovoljen upravni spor. V primeru, da upravno sodišče ugotovi, da je tožba utemeljena iz razloga iz 1. točke prvega odstavka tega člena, lahko prisodi prizadetemu odškodnino v višini najmanj ene in največ treh najnižjih mesečnih bruto plač za delovno mesto, za katero se je potegoval. V primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena lahko upravno sodišče sklep o izbiri razveljavi ter pristojni komisiji za pritožbe naloži razveljavitev akta o imenovanju in pogodbe o zaposlitvi, organu pa po razveljavitvi obeh aktov naloži ponovitev izbirnega postopka. Odškodnino sodišče odmeri glede na težo kršitve in glede na posledice, ki jih je utrpel tožnik.«.

15. člen

V prvem odstavku 66. člena se beseda »odločbe« nadomesti z besedo »sklepa«.

16. člen

V prvem odstavku 68. člena se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. v primerih, ko gre za zaposlitev vrhunskega športnika ali trenerja zaradi podpore in promocije vrhunskega športa.«.

V četrtem odstavku se za besedo »razmerja« doda besedilo »v uradu predsednika republike«, besedilo »uradu predsednika vlade« se nadomesti z besedilom »kabinetu predsednika vlade« in beseda »urada« se nadomesti z besedo »kabineta«.

17. člen

V šestem odstavku 69. člena se za besedama »enkratnega podaljšanja« namesto pike postavi vejica in doda besedilo »vendar skupno trajanje takega delovnega razmerja ne sme presegati desetih let.«

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Delovno razmerje iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena se sklene za eno leto z možnostjo podaljšanja. Pred podaljšanjem delovnega razmerja predstojnik preveri, ali so še izpolnjeni pogoji za zaposlitev oziroma pogoji, ki jih organ, pristojen za vrhunski šport, določa za pridobitev statusa vrhunskega športnika. Če pogoji niso izpolnjeni, se delovno razmerje ne podaljša.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

18. člen

V prvem odstavku 70. člena se besedilo »in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit« črta.

V drugem odstavku se za besedo »brez javnega natečaja« doda pika, besedilo »in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit.« pa se črta.

V tretjem odstavku se beseda »(objava)« črta.

19. člen

V tretjem odstavku 73. člena se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«, besedilo »iz 1., 3. in 5.« se nadomesti z besedilom »iz 1. in 3.«.

20. člen

V 74. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pogodba o zaposlitvi ne razveljavi, če gre za manjše kršitve postopka

ali zaradi poteka časa ali drugih pomembnejših okoliščin ne bi bilo smiselno prekiniti delovnega razmerja z javnim uslužbenecem.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

21. člen

Tretji odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zoper sklep o razveljavitvi ima javni uslužbenec možnost sodnega varstva.«.

22. člen

V 81. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov pogoj za položaje iz drugega odstavka 82. člena tega zakona. Ta znanja se pridobijo v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.«.

23. člen

V sedmem odstavku 83. člena se drugi stavek črta.

24. člen

V drugem odstavku 84. člena se za besedo »natečaju« doda besedilo »ali s preemstitvijo na zahtevnejše delovno mesto«.

25. člen

V prvem odstavku 86. člena se 2. točka črta. Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

26. člen

89. člen se spremeni tako, da se glasi:

»89. člen

(obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv)

(1) Po imenovanju v naziv mora javni uslužbenec najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga napoti predstojnik, in ki zajema naslednje vsebine:

1. ustavna ureditev;
2. sistem zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerja med njimi;
3. lokalna samouprava;
4. sistem javnih financ;
5. ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema;

6. upravni postopek in upravni spor;
7. poslovanje organov javne uprave.

(2) V pravosodnih organih se glede na vrsto in naravo nalog organa, razen vsebin iz 1., 2., 3. in 6. točke prejšnjega odstavka, lahko določijo druge vsebine usposabljanja, ki jih mora opraviti posameznik, imenovan v naziv, najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, pri čemer mora biti celoten obseg usposabljanja primerljiv z obsegom usposabljanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Udeležba na usposabljanju iz vsebin, določenih v prvem in drugem odstavku tega člena, je za javne uslužbence iz prvega odstavka tega člena obvezna in šteje med redne delovne obveznosti. Po zaključenem usposabljanju izvajalec usposabljanja izda potrdilo o udeležbi javnega uslužbenca na usposabljanju.

(4) Minister, pristojen za upravo, oziroma minister, pristojen za pravosodje, predpiše podrobnejše vsebine in čas trajanja usposabljanja ter obseg prisotnosti javnega uslužbenca na usposabljanju po prvem oziroma drugem odstavku tega člena.

(5) V drugih državnih organih se glede na vrste in naravo nalog organa vsebine in obseg obveznega usposabljanja, ki jih mora opraviti javni uslužbenec, imenovan v naziv, ter čas usposabljanja določijo s splošnim aktom državnega organa.«.

27. člen

Za 89. členom se doda nov 89.a člen, ki se glasi:

»89.a člen

(evidenca o strokovnih izpitih)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, za izvajanje obveznosti delodajalca in zaradi racionalne rabe proračunskih sredstev vodi evidenco strokovnih izpitov, ki jih določa zakon oziroma na njegovi podlagi izdan podzakonski predpis, in jih izvaja ministrstvo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi za vsak strokovni izpit in vsebuje:

- zaporedno številko,
- številko zbirke dokumentov o kandidatu,
- osebno ime kandidata,
- datum in kraj kandidatovega rojstva,
- stopnjo in vrsto kandidatove izobrazbe,
- datum opravljanja strokovnega izpita in številko izpitne komisije,

- vrsto strokovnega izpita,
- uspeh pri strokovnem izpitu.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno, zbirka dokumentov o kandidatih pa dve leti od dneva opravljanja strokovnega izpita.

(4) Podatke iz te evidencie lahko pridobijo kandidat, predstojnik, javni uslužbenec, ki v organu opravljajo organizacijsko-kadrovske naloge, in javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za upravo, ki opravljajo naloge v zvezi z organizacijo in izvedbo strokovnih izpitov.«.

28. člen

V drugem odstavku 100. člena se drugi stavek črta.

29. člen

V prvem odstavku 106. člena se za besedo »dela« postavi pika, besedilo »oziroma za opravo predpisanega strokovnega izpita.« pa se črta.

30. člen

Prvi odstavek 108. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Trajanje pripravništva, način, potek in program usposabljanja pripravnikov v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določi minister, pristojen za upravo, v pravosodnih organih pa minister, pristojen za pravosodje.«.

31. člen

Prvi odstavek 109. člena se črta.

V drugem odstavku se besedilo »in strokovnem izpitu« črta.

32. člen

V drugem in tretjem odstavku 139. člena se beseda »regres« nadomesti z besedama »regresni zahtevek«.

33. člen

V 147. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Uradnika je mogoče premestiti tudi na zahtevnejše delovno mesto, če izpolnjuje pogoje za imenovanje v najnižji naziv, v katerem se opravljajo naloge na takem delovnem mestu, in druge pogoje za tako delovno mesto.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »prejšnji« nadomesti z besedo »drugi«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »lahko« črta.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

34. člen

Naslov XXII. poglavja »STROKOVNI IZPITI« in členi od 164. do 168. se črtajo.

35. člen

V 173. členu se v 3. točki besedilo »načrtov delovnih mest« nadomesti z besedilom »kadrovskih načrtov«.

V 8. točki se besedilo »državnega izpita iz javne uprave, strokovnega upravnega izpita,« črta.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Strokovne izpite iz 8. točke prejšnjega odstavka lahko na podlagi javnega pooblastila izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava oziroma posamezniki. Javno pooblastilo se podeli na podlagi izvedenega javnega natečaja.

(3) Če usposabljanje in izpopolnjevanje javnih uslužbencev izvajajo pravne ali fizične osebe, se te izberejo v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Javnim uslužbencem, ki imajo v pogodbi o zaposlitvi, odločbi o imenovanju v naziv ali v drugem ustreznem aktu določeno, da morajo do določenega roka opraviti strokovni izpit za imenovanje v naziv, se po uveljavitvi tega zakona namesto strokovnega izpita določi obveznost usposabljanja iz 89. člena zakona.

37. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 36. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07), se lahko do začetka izplačila plač javnim uslužbencem po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08) določi plača po prvem odstavku 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. stari 15/90, stari 5/91, stari 18/91, stari 22/91, 2/91-I, 4/93, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJZ, 41/94, 70/97, 87/97 – ZPSDP, 38/99, 56/02 – ZJU) za delovna mesta, za katera so potrebni posebno znanje in sposobnosti in, ki so nujno potrebna za opravljanje prednostnih nalog organa. K spremembam in dopolnitvam sistemizacije v organih državne uprave, s katerimi se določijo takšna delovna mesta, mora dati soglasje vlada, k spremembam in dopolnitvam sistemizacije v upravah lokalnih skupnosti pa župan.

38. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 163. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) lahko javni uslužbenec iz razloga povečanega obsega dela zaradi opravljanja nalog v okviru predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU letni dopust za leto 2007 izjemoma izrabi do 31. 12. 2008.

39. člen

Predpis iz četrtega odstavka 89. člena in predpis iz prvega odstavka 108. člena zakona se sprejme najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

40. člen

Javna pooblastila za izvajanje strokovnih izpitov iz upravnega postopka, podeljena na podlagi do sedaj veljavnih predpisov, se izvršujejo še tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/98-20/49

Ljubljana, dne 17. junija 2008

EPA 1942-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2818. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD-B)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-2

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODGOVORNOSTI PRAVNIH OSEB ZA KAZNIVA DEJANJA (ZOPOKD-B)****1. člen**

V Zakonu o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »33. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr. in 23/99)« nadomesti z besedilom »42. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08 – KZ-1)«, besedi »poleg storilca« nadomestita z besedo »kazensko« ter črta beseda »tudi«.

2. člen

V tretjem odstavku 3. člena se številka »122« nadomesti s številko »12«, besedilo »123. člena kazenskega« se nadomesti z besedilom »13. člena Kazenskega«, besedilo »124. člena kazenskega« pa se nadomesti z besedilom »14. člena Kazenskega«.

3. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 4. člena se za besedama »je ta« doda besedilo »pravna oseba kazensko.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. če pridobi protipravno premoženjsko korist iz kaznivega dejanja ali predmete, nastale s kaznivim dejanjem;«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedi »kazensko odgovoren.« nadomestita z besedilom »kriv ali če je dejanje storil pod vplivom sile ali grožnje pravne osebe.«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedo »dejanja« doda besedilo », pri katerem je za pravno osebo podan temelj odgovornosti iz 4. točke 4. člena tega zakona, preden je bilo dejanje odkrito,«.

V drugem odstavku se za besedo »dejanja« doda besedilo », pri katerem je za pravno osebo podan temelj odgovornosti iz 4. točke 4. člena tega zakona«, za besedo »prostovoljno« pa se doda besedilo »naznani storilca, preden je bilo dejanje odkrito«.

6. člen

V 12. členu se na koncu 3. točke pika nadomesti s podpisjem in se dodata novi 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4) prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja;

5) prepoved trgovanja s finančnimi instrumenti.«.

7. člen

V 13. členu se v prvem odstavku znesek »500.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »10.000 eurov«, znesek »150.000.000 tolarjev« pa se nadomesti z zneskom »1.000.000 eurov«.

8. člen

Za 15. členom se dodata novi 15.a in 15.b člen, ki se glasita:

»Prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja

15.a člen

(1) Pravni osebi sme sodišče za kazniva dejanja iz 24. poglavja in za kazniva dejanja po 260. in po 262. do 264. členu iz 26. poglavja Kazenskega zakonika izreči kot stransko kazen prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja od treh let do desetih let.

(2) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega kandidata ali ponudnika, če gre za pravno osebo, ki ji je bila izrečena stranska kazen po tem členu.

Prepoved trgovanja s finančnimi instrumenti pravne osebe na organiziranem trgu

15.b člen

Pravni osebi sme sodišče za kazniva dejanja iz 24. poglavja in za kazniva dejanja po 260. in po 262. do 264. členu iz 26. poglavja Kazenskega zakonika izreči kot stransko kazen prepoved trgovanja z delnicami, drugimi vrednostnimi papirji ali finančnimi instrumenti pravne osebe na organiziranem trgu za obdobje od enega leta do osmih let.«.

9. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »41. člena kazenskega zakonika« nadomesti z besedilom »49. člena Kazenskega zakonika«.

10. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »50.000.000 tolarjev« nadomesti z »500.000 eurov«.

11. člen

V 18. členu se besedilo »69. členu kazenskega zakonika« nadomesti z besedilom »73. členu Kazenskega zakonika«.

12. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Za pravne osebe se smiselno uporabljajo določbe splošnega dela kazenskega zakona, če ni s tem zakonom drugače določeno.«.

13. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Pravne osebe so odgovorne za ta kazniva dejanja iz posebnega dela Kazenskega zakonika:

1) iz 14. poglavja za kazniva dejanja po 108. do 114. členu;

2) iz 15. poglavja za kaznivo dejanje po 121. členu;

3) iz 16. poglavja za kazniva dejanja po 131. in 137. do 144. členu ter 146. do 149. členu;

- 4) iz 18. poglavja za kaznivo dejanje po 166. členu;
 5) iz 19. poglavja za kaznivi dejanji po 175. in 176. členu;
 6) iz 20. poglavja za kazniva dejanja po 177. do 187. členu;
 7) iz 22. poglavja za kazniva dejanja po 196. do 202. členu;
 8) iz 23. poglavja za kazniva dejanja po 204. do 223. členu;
 9) iz 24. poglavja za kazniva dejanja po 225. do 250. členu;
 10) iz 25. poglavja za kazniva dejanja po 251. do 256. členu;
 11) iz 26. poglavja za kazniva dejanja po 260. in 262. do 265. členu;
 12) iz 28. poglavja za kazniva dejanja po 280. do 287. in 289., 290. in 293. členu;
 13) iz 29. poglavja za kazniva dejanja po 294., 295., 297. do 300., 302. do 304. in 306. do 313. členu;
 14) iz 30. poglavja za kazniva dejanja po 314. do 322. členu;
 15) iz 31. poglavja za kazniva dejanja po 325. do 327., 329. in 331. členu;
 16) iz 32. poglavja za kazniva dejanja po 332. do 347. členu;
 17) iz 33. poglavja za kazniva dejanja po 356. do 359. členu;
 18) iz 35. poglavja za kazniva dejanja po 374. členu.«

14. člen

V 1. točki prvega odstavka 26. člena se besedilo »75.000.000 tolarjev« nadomesti z »500.000 eurov«, v 2. točki pa se besedilo »2.500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »50.000 eurov«.

15. člen

V 27. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Sodišče lahko do konca glavne obravnave iz tehničnih razlogov ali zaradi smotrnosti odloči, da se postopek zoper pravno osebo izloči in dokonča posebej.«

16. člen

V 29. členu se besede »zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr., 25/96 – odločba US, 5/98 – odločba US, 72/98 in 6/99)« nadomesti z besedami »zakonu, ki ureja kazenski postopek«.

17. člen

V 39. členu se v 2. točki besedi »odgovorno dejanja« nadomestita z besedilom »kazensko odgovorno za kaznivo dejanje«.

18. člen

V 42. členu se besede »zakona o kazenskem postopku« nadomestijo z besedami »zakona, ki ureja kazenski postopek«.

19. člen

V 43. členu se besedilo »prvega odstavka 392. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr. in 23/99)« nadomesti z besedilom »377. člena Kazenskega zakonika«.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta zakon začne veljati 1. novembra 2008.

Št. 713-01/94-12/12
 Ljubljana, dne 17. junija 2008
 EPA 1928-IV

Državni zbor
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
 Predsednik

2819. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1C)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-7
 Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
 Predsednik
 Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE (ZISDU-1C)

1. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07 in 109/07 – popravek) se prvi odstavek 127. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za osebe, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje, osebe, ki so uspešno opravile preizkus strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov člana uprave družbe za upravljanje, in osebe, ki so uspešno opravile preizkus strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov borznega posrednika, in sicer najmanj za opravljanje poslov izvrševanja naročil strank in investicijskega svetovanja, se šteje, da so pridobile dovoljenje iz prvega odstavka 225.b člena zakona.«

V drugem odstavku se črta zadnji stavek.
 Četrti odstavek se črta.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/92-4/35
 Ljubljana, dne 18. junija 2008
 EPA 2089-IV

Državni zbor
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
 Predsednik

2820. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-11

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREGLEDNOSTI FINANČNIH ODNOSOV IN LOČENEM EVIDENTIRANJU RAZLIČNIH DEJAVNOSTI (ZPFOLERD-A)****1. člen**

V Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07) se v 3. členu v 6. točki besedilo »oddelek D« nadomesti z besedilom »področje C«, besedilo »(s podpodročji od DA do DN)« pa se nadomesti z vejico in besedilom »oddelek 58 Založništvo, ki spada na področje J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti, ali oddelek 38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin, ki spada na področje E – Oskrba z vodo; Ravnanje z odpadki in odpadki; Saniranje okolja«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku za besedilom »če obračunsko obdobje ni enako koledarskemu letu« besedilo »v dveh mesecih (to je do konca meseca februarja)« nadomesti z besedilom »do konca meseca februarja«.

V četrtem odstavku se beseda »podpodročij« nadomesti z besedo »oddelkov«.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku v 4. točki na koncu prvega stavka pred piko doda vejica in besedilo »razen če je izvajalec pravna oseba, za katero velja zakon, ki ureja računovodstvo (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba po ZR), ko lahko povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje«. V drugem stavku se za besedilom »oblikovanje in porabo dolgoročno odloženih prihodkov« doda besedilo »oziroma obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje«.

V 6. točki se za besedo »dobiček« doda besedilo »oziroma presežek prihodkov nad odhodki«, za besedo »izgubo« pa doda besedilo »oziroma presežek odhodkov nad prihodki«.

V 8. točki se na koncu stavka pred piko doda vejica in besedilo »pri čemer morajo pravne osebe po ZR upoštevati posebnosti, določene zanje s predpisi, ki urejajo računovodstvo«.

V 11. točki se za besedilom »razčleniti stroške po funkcionalnih skupinah iz računovodskih standardov« doda vejica in besedilo »pri čemer morajo pravne osebe po ZR upoštevati posebnosti, določene zanje s predpisi, ki urejajo računovodstvo«.

V tretjem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Slovenski inštitut za revizijo, ustanovljen po zakonu, ki ureja revidiranje, izda navodilo, s katerim se podrobneje določita

vsebina in oblika posebnega poročila revizorja o objektivni opravičenosti sodil. Ministrstvo, ki je pristojno za urejanje področja dejavnosti splošnega pomena, lahko izda predpis, v katerem določi obvezne oziroma izbirne kazalnike, ki se uporabljajo pri oblikovanju sodil v istovrstnih izvajalcih s pravico ali pooblastilom za posamezno dejavnost splošnega pomena. Sodila se smejo uporabljati, če ministrstvo, ki je pristojno za urejanje področja dejavnosti splošnega pomena, izda soglasje k njihovi ustreznosti.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izvajalci s pravico ali pooblastilom iz prvega odstavka prejšnjega člena uporabljajo pravila iz tega člena pri pripravi planskih dokumentov (finančni načrt, plan dela ali drugi dokumenti računovodskega predračunavanja) in poročil (letna poročila, računovodski izkazi in podobno).«.

4. člen

V 13. členu se v naslovu člena za besedo »predpisa« doda besedilo »in spletna aplikacija«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, izda pravilnik, s katerim podrobneje uredi področje preglednosti finančnih odnosov med javnimi oblastmi in javnimi podjetji ter finančno preglednost znotraj določenih podjetij, in v katerem podrobneje določi:

– vsebino podatkov, ki se vodijo v spletni aplikaciji iz drugega odstavka tega člena in o katerih morajo poročevalci poročati;

– vsebino Registra javnih podjetij po ZPFOLERD iz petega odstavka 4. člena tega zakona;

– oblike transakcij javnih sredstev iz drugega odstavka 5. člena tega zakona;

– vsebino Evidence o dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona;

– vsebino Seznama javnih podjetij po ZPFOLERD v proizvodnih dejavnostih iz drugega odstavka 6. člena tega zakona;

– vsebino Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona in

– vsebino Evidence transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravico ali pooblastilom iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se na koncu pred piko doda vejica in besedilo »ter postopek poročanja v spletno aplikacijo«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) AJPES in ministrstvo, pristojno za finance, zagotavljata za izpolnjevanje obveznosti organov oblasti in podjetij po tem zakonu in predpisih iz tega člena enotno tehnološko podporo s spletno aplikacijo.

(4) Podatki, ki se evidentirajo v spletni aplikaciji, se štejejo za del evidenc, ki jih morajo v skladu s tem zakonom voditi organi oblasti in podjetja. Za te podatke morajo organi oblasti in podjetja zagotavljati ustrezna dokazila. Podatke in dokumentacijo, iz katere ti podatki izhajajo, morajo poročevalci hraniti najmanj pet let od prenehanja vodenja posameznega podatka, razen tistih, ki se nanašajo na transakcije, o katerih se morajo hraniti najmanj pet let po koncu obračunskega obdobja, v katerem so bila javna sredstva uporabljena.

(5) V spletni aplikaciji morajo biti vsakemu organu oblasti in podjetju podatki, ki se nanašajo na njega samega, ter podatki, o katerih je sam poročal in ki se vodijo zanj, dostopni na vpogled. Omogočen mora biti tudi njihov izpis in izvoz. Organom oblasti mora biti zagotovljen dostop do vseh podatkov o javnih podjetjih, ki so pod njihovim prevladujočim vplivom, in o izvajalcih s pravico ali pooblastilom, ki so jim sami podelili bodisi izključne ali posebne pravice bodisi pooblastila za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena, ter do vseh podatkov o transakcijah, ki so jih imeli z njimi. Pristojne-

mu ministrstvu mora biti zagotovljen dostop do vseh podatkov o izvajalcih s pravico ali pooblastilom, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena na področju, za katero je pristojno, ter do vseh njihovih podatkov o transakcijah. AJPES in ministrstvu, pristojnemu za finance, mora biti zagotovljen dostop do vseh podatkov, ki se vodijo v spletni aplikaciji, ter njihov izpis in izvoz.

(6) Organi oblasti in podjetja morajo sporočiti osnovne podatke o sebi v skladu s predpisoma iz prvega in drugega odstavka tega člena ob prvi prijavi v spletni aplikaciji ter ob njihovi vsakokratni spremembi najpozneje naslednji delovni dan po spremembi, razen o podatkih, ki se nanašajo na posamezno obračunsko obdobje in jih morajo sporočiti do konca meseca aprila tekočega leta za obračunsko obdobje, ki se je končalo v preteklem letu, razen če gre za poročanje v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega zakona.

(7) Ministrstvo, pristojno za finance, in organi oblasti lahko podatke, ki jih pridobivajo v skladu s petim odstavkom tega člena, uporabljajo za:

- vodenje poslovne evidence finančnega premoženja;
- izpolnjevanje obveznosti po zakonu, ki ureja prevzeme;
- poročanje mednarodnim organizacijam, v katere je država že vključena ali se vključuje (kakršne so Evropska unija, OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj ter podobne);
- poročanje institucijam, s katerimi država, ministrstvo, pristojno za finance, oziroma organ oblasti sodeluje (kakršne so rating agencije, Eurostat, Mednarodni denarni sklad, Svetovna banka, Statistični urad Republike Slovenije, Banka Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije in podobne), ter
- preverjanje podatkov o finančnem premoženju v bilanci stanja oziroma premoženjski bilanci.«.

5. člen

18. člen se spremeni, tako da se glasi:

»18. člen

(začetek prijav in poročanja v spletno aplikacijo)

(1) Minister, pristojen za finance, s sklepom določi dan vzpostavitve spletne aplikacije, od katerega naprej se poročevalci začnejo prijavljati v spletno aplikacijo in poročati. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Organi oblasti, javna podjetja, v katerih imajo organi oblasti neposredno prevladujoč vpliv, in izvajalci s pravico ali pooblastilom:

– se morajo prijaviti v spletno aplikacijo v 15 delovnih dneh od dne uveljavitve sklepa iz prvega odstavka tega člena in

– morajo prvič poročati o svojih osnovnih podatkih.

(3) Organi oblasti in javna podjetja, v katerih imajo organi oblasti neposredno prevladujoč vpliv, morajo v 8 dneh po izteku roka za prijavo v spletno aplikacijo:

– prvič poročati o svojih naložbah v podjetja in javna podjetja ter o pravnih aktih, ki urejajo finančno sodelovanje, ali predpisih, v katerih jim je zagotovljen prevladujoč vpliv, in

– obvestiti vsa podjetja, v katerih imajo naložbe, da se prijavijo v spletno aplikacijo.

(4) Podjetja, ki prejmejo obvestilo v skladu z drugo alinejo prejšnjega odstavka:

– se morajo v 8 dneh po prejemu obvestila prijaviti v spletno aplikacijo;

– morajo prvič poročati o svojih osnovnih podatkih in

– morajo prvič poročati podatke o svoji lastniški strukturi.

(5) Organi oblasti morajo v 8 dneh po izteku roka za prijavo v spletno aplikacijo prvič poročati podatke o podjetjih, ki so jim dodelili bodisi posebne ali izključne pravice bodisi pooblastila za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena.«.

6. člen

19. člen se spremeni, tako da se glasi:

»19. člen

(nadaljnje prijave v spletno aplikacijo in poročanje po vzpostavitvi Registra javnih podjetij po ZPFOLERD)

Podjetje, ki se uvrsti med javna podjetja v Registru javnih podjetij po ZPFOLERD iz petega odstavka 4. člena tega zakona:

– se mora prijaviti v spletno aplikacijo najpozneje naslednji delovni dan po uvrstitvi v register;

– mora prvič poročati o svojih osnovnih podatkih;

– mora prvič poročati podatke o svojih naložbah v podjetja in javna podjetja ter o pravnih aktih, ki urejajo finančno sodelovanje, ali predpisih, v katerih mu je zagotovljen prevladujoč vpliv;

– mora obvestiti vsa podjetja, v katerih ima naložbe, da se prijavijo v spletno aplikacijo, in

– mora prvič preveriti podatke, ki se vodijo o njem v registru.«.

7. člen

20. člen se spremeni, tako da se glasi:

»20. člen

(nadaljnje prijave v spletno aplikacijo in poročanje po vzpostavitvi Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili)

Podjetje, ki se uvrsti med izvajalce s pravico ali pooblastilom v Registru izvajalcev s pravicami ali pooblastili iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona,

– se mora prijaviti v spletno aplikacijo najpozneje naslednji delovni dan, po uvrstitvi v register;

– mora prvič poročati o svojih osnovnih podatkih in

– mora prvič preveriti podatke, ki se vodijo o njem v registru.«.

8. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(začetek poročanja o transakcijah in izjeme)

(1) Minister, pristojen za finance, s sklepom določi dan, od katerega naprej začnejo poročevalci poročati o transakcijah in ki ne sme biti kasnejši od 1. januarja 2010. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) O transakcijah med organi oblasti in tistimi javnimi zavodi, ki v letu 2007 izkažejo manj od deset milijonov evrov prihodkov, poročevalcem ni treba poročati.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Izvajalcem s pravico in pooblastilom, za katere mora revizor v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD) pred uporabo sodil preveriti njihovo objektivno opravičenost in ki so imeli ta sodila določena že pred uveljavitvijo tega zakona, le-teh ni treba ponovno določati, če je revizor preveril njihovo objektivno opravičenost in o svojih ugotovitvah poročal v posebnem poročilu do 30. septembra 2008 in če je pristojno ministrstvo soglašalo z njihovo ustreznostjo.

10. člen

Izvajalci s pravico ali pooblastilom, ki morajo ravnati v skladu z 8. členom ZPFOLERD, morajo imeti sodila določena in preverjena s strani revizorja ter morajo glede njihove ustreznosti pridobiti soglasje pristojnega ministrstva do priprave planskih dokumentov za leto 2009, vendar najpozneje do 31. decembra 2008.

11. člen

Slovenski inštitut za revizijo izda navodilo iz tretjega odstavka 8. člena ZPFOLERD v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/07-6/2

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EPA 2039-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

VLADA

2821. Uredba o integraciji tujcev

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07 – ZPPreb-B in 44/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o integraciji tujcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa načine in pogoje za vključitev tujcev, ki imajo v Republiki Sloveniji dovoljenje za prebivanje (v nadaljnjem besedilu: tujci), v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije.

2. člen

(pomoč pri integraciji)

Tujci iz prejšnjega člena so upravičeni do programov, ki zagotavljajo hitrejše vključevanje v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije, in sicer do:

- učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo;
- vključevanja v izobraževalni sistem za pridobitev javnoveljavne izobrazbe in v postopke pridobivanja certifikatov o nacionalni poklicni kvalifikaciji v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije;
- spodbujanja medsebojnega poznavanja in razumevanja s slovenskimi državljani;
- informiranja v zvezi z njihovim vključevanjem v slovensko družbo, zlasti glede njihovih pravic in dolžnosti, možnosti zaposlitve, izobraževanja in osebnega razvoja.

II. SKUPNE DOLOČBE PROGRAMOV UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA IN SEZNAVANJA S SLOVENSKO ZGODOVINO, KULTURO IN USTAVNO UREDITVIJO

3. člen

(upravičenost do brezplačne udeležbe)

(1) Do brezplačne udeležbe v programih učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo

in ustavno ureditvijo so upravičeni državljani tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje, ter njihovi družinski člani, ki imajo v Republiki Sloveniji dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine, ne glede na dolžino prebivanja v Republiki Sloveniji in veljavnost dovoljenja.

(2) Do brezplačne udeležbe v programih učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo so upravičeni tudi državljani tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji najmanj dve leti prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje in imajo dovoljenje za začasno prebivanje, izdano z veljavnostjo najmanj enega leta, ter njihovi družinski člani, ki imajo v Republiki Sloveniji dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine, ne glede na dolžino prebivanja v Republiki Sloveniji in veljavnost dovoljenja.

(3) Ožji družinski člani tujcev iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine, so do brezplačne udeležbe v programih učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo upravičeni takrat, ko tujec, ki je uveljavil pravico do združitve družine, izpolni pogoje iz prvega odstavka oziroma drugega odstavka tega člena.

4. člen

(vsebina programov)

Minister, pristojen za šolstvo, s pravilnikom določi:

- obseg, vsebino in trajanje programov učenja slovenskega jezika, vsebino razvrstitvenega testa, vsebino preizkusa znanja ter potrdila o doseženem uspehu preizkusa znanja,
- obseg, vsebino in trajanje programov seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo, vsebino preizkusa znanja in potrdila o doseženem uspehu preizkusa znanja in
- obseg, vsebino in trajanje enotnega programa iz drugega odstavka 11. člena te uredbe ter vsebino preizkusa znanja in potrdila o doseženem uspehu preizkusa znanja.

5. člen

(zahtevek za udeležbo in izvedba programa)

(1) Postopek za odobritev udeležbe v programu učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo se začne na zahtevo tujca.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe, zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo pa na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(3) Zahtevka iz prejšnjega odstavka se vložita pri upravni enoti, kjer ima tujec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(4) O izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika pristojni organ izda potrdilo, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe, o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo pa potrdilo, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe. Tujec se s potrdilom zgleda pri izbranem izvajalcu programa.

(5) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvede program, ko je število udeležencev večje od deset.

6. člen

(izbor izvajalcev programov)

Izvajalce programov učenja slovenskega jezika in programov seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo izbere ministrstvo na podlagi javnega razpisa. Z izbranim izvajalcem ministrstvo sklene pogodbo o izvajanju programa.

7. člen

(potrdilo o udeležbi in preizkusu znanja)

(1) O udeležbi v programih učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo izvajalec programa tujcu izda potrdilo.

(2) Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja izda izvajalec preizkusa znanja, pri katerem je tujec preizkus opravljal.

8. člen

(posredovanje podatkov)

(1) Pristojni organ ministrstvu posreduje podatke o izdanih potrdilih iz četrtega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 13. člena te uredbe.

(2) Izvajalci posameznih programov so dolžni ministrstvu posredovati podatke o udeležbi tujcev v programih učenja slovenskega jezika, seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo ter obveščati ministrstvo o rezultatih preizkusov.

9. člen

(opravljanje nadzora)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, izvaja nadzor nad izvajanjem programov učenja slovenskega jezika in programov seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo.

III. PROGRAMI UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA

10. člen

(udeležba in obseg programov)

(1) Tujci iz prvega odstavka 3. člena te uredbe se lahko udeležijo programov učenja slovenskega jezika v obsegu, ki je potreben za opravljanje preizkusa znanja na osnovni ravni, vendar ne več kot 180 ur. Potrebno število ur za dosego znanja slovenskega jezika na osnovni ravni se določi na podlagi razvrstitvenega testa, ki ga izvede izvajalec programa.

(2) Tujci iz drugega odstavka 3. člena te uredbe so upravičeni do udeležbe v programu učenja slovenskega jezika v obsegu 60 ur.

(3) Tujci z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki so se že udeležili programa učenja slovenskega jezika in so pridobili dovoljenje za stalno prebivanje, so upravičeni do ponovne udeležbe v programu učenja slovenskega jezika. Obseg se določi kot razlika med oceno potrebnega števila ur na podlagi razvrstitvenega testa in že odobrenim številom ur.

11. člen

(možnost enotnega programa)

(1) Programa iz prve alineje 2. člena te uredbe sta lahko vsebinsko združena in se izvajata v okviru enotnega programa.

(2) Če sta programa iz prve alineje 2. člena te uredbe vsebinsko združena, njun skupni obseg ne presega 180 ur za osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena ter 60 ur za osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena.

12. člen

(kritje stroškov)

(1) Tujci iz 10. člena te uredbe so upravičeni do brezplačnega programa učenja slovenskega jezika.

(2) Druge stroške obiskovanja programov, kot so učni pripomočki in učna gradiva, krijejo tujci sami, razen če jih izvajalec zagotavlja v okviru programa.

(3) Stroške prevoza, povezane z udeležbo v programu in z opravljanjem preizkusa znanja, krijejo tujci sami.

13. člen

(upravičenost do preizkusa znanja na osnovni ravni)

(1) Tujci iz prvega odstavka 10. člena te uredbe so upravičeni do brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, ki ga izvajajo pooblaščen izvajalci.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni se vloži pri pristojnem organu na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

(3) O izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni pristojni organ izda potrdilo, ki je kot priloga 6 sestavni del te uredbe.

14. člen

(upravičenost do preizkusa znanja za osnovno sporazumevanje)

Tujci iz drugega odstavka 10. člena te uredbe opravijo preizkus znanja iz slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. Preizkus znanja izvede izvajalec programa po zaključenem programu.

15. člen

(izvedba programa)

Program učenja slovenskega jezika in preizkus znanja se praviloma izvede v obdobju enega leta od izdaje potrdila iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe.

16. člen

(neupravičenost do udeležbe)

Do udeležbe v programu učenja slovenskega jezika niso upravičeni tujci, ki so končali šolanje na katerikoli stopnji v Republiki Sloveniji, bili vsaj tri leta vključeni v redni izobraževalni program v Republiki Sloveniji ali so že pridobili potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni.

IV. PROGRAMI SEZNAVANJA S SLOVENSKO ZGODOVINO, KULTURO IN USTAVNO UREDITVIJO

17. člen

(vsebina programa)

Programske vsebine osnovnega seznanjanja se določijo v katalogu znanja, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

18. člen

(udeležba v programu)

(1) Tujci iz 3. člena te uredbe se lahko udeležijo programa seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obsegu do največ 30 ur.

(2) Pogoj za udeležbo v programu seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo je znanje slovenskega jezika.

(3) Če se tujec iz neutemeljenih razlogov programa ne udeleži v terminu, organiziranem s strani ministrstva, mu ministrstvo ni dolžno zagotoviti nadomestnega programa.

19. člen

(upravičenost do brezplačnega programa)

Tujci iz 3. člena te uredbe so upravičeni do brezplačnega programa seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo.

20. člen

(preizkus znanja)

Po končanem programu tujec opravlja preizkus znanja iz poznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve, ki ga izvede izvajalec programa.

21. člen

(neupravičenost do udeležbe)

Do programa seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo niso upravičeni tujci, ki so končali šolanje na katerikoli stopnji v Republiki Sloveniji.

V. VKLJUČEVANJE V IZOBRAŽEVALNI SISTEM ZA PRIDOBITEV JAVNOVELJAVNE IZOBRAZBE

22. člen

(programi vključevanja v izobraževalni sistem)

Tujci so upravičeni do programov vključevanja v izobraževalni sistem za pridobitev javnoveljavne izobrazbe.

23. člen

(pristojnost)

Za pripravo in izvajanje programov vključevanja v izobraževalni sistem za pridobitev javnoveljavne izobrazbe je pristojno ministrstvo, pristojno za šolstvo.

VI. UKREPI ZA SPODBUJANJE MEDSEBOJNEGA POZNAVANJA IN RAZUMEVANJA

24. člen

(programi za spodbujanje medsebojnega poznavanja in razumevanja)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kulturo, zagotavlja programe za spodbujanje medsebojnega poznavanja in razumevanja s slovenskimi državljani.

(2) Ministrstvo, pristojno za kulturo, posreduje ministrstvu informacijo o letnem programu na področju manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev z namenom, da se tujcem omogoči sodelovanje s posameznimi društvi in udeležba v kulturnem življenju Republike Slovenije.

VII. ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJ, POTREBNIH ZA VKLJUČEVANJE V SLOVENSKO DRUŽBO

25. člen

(zagotavljanje informacij)

Ministrstvo zagotavlja možnosti in programe informiranja tujcev v zvezi z njihovim vključevanjem v slovensko družbo, zlasti glede njihovih pravic in dolžnosti, možnosti zaposlitve, izobraževanja in osebnega razvoja.

26. člen

(posredovanje informacij)

Informacije v obliki priročnikov, brošur ali v elektronski obliki ministrstvo posreduje državnim organom, ki odločajo v postopkih pridobivanja dovoljenja za prebivanje, drugim državnim organom in nevladnim organizacijam ter organizira njihovo dostopnost tujcem.

VIII. MEDSEBOJNO SODELOVANJE PRISTOJNIH ORGANOV TER SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ORGANIZACIJAMI

27. člen

(sodelovanje pristojnih organov)

Pristojna ministrstva pri izvajanju nalog, določenih s to uredbo, sodelujejo med seboj in z domačimi in mednarodnimi strokovnimi organizacijami, organi drugih držav in drugimi izvajalci nalog ter usklajujejo dejavnosti za hitrejše vključevanje tujcev v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje oziroma izobraževalni sistem Republike Slovenije.

IX. ZAGOTAVLJANJE FINANČNIH SREDSTEV

28. člen

(1) Ministrstvo zagotavlja sredstva za pripravo in izvajanje programov učenja slovenskega jezika, seznanjanja tujcev s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo in programe informiranja tujcev ter skrbi za usklajevanje nalog, določenih v tej uredbi.

(2) Ministrstvo, pristojno za kulturo, zagotavlja sredstva za izvajanje programov spodbujanja medsebojnega poznavanja in razumevanja v skladu z letnim programom na področju manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev z namenom, da se tujcem omogoči sodelovanje s posameznimi društvi in udeležba v kulturnem življenju Republike Slovenije.

(3) Ministrstvo, pristojno za šolstvo, zagotavlja sredstva za pripravo in izvajanje programov vključevanja v izobraževalni sistem za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(1) Minister, pristojen za šolstvo, v šestih mesecih od dneva uveljavitve te uredbe izda pravilnik iz 4. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za kulturo, najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe ministrstvu posreduje informacijo iz drugega odstavka 24. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo v enem mesecu od uveljavitve te uredbe pripravi predlog o ustanovitvi in imenovanju Sosveta za vključevanje tujcev, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

(4) Programi iz prve alineje 2. člena te uredbe se začnejo izvajati v roku treh mesecev po uveljavitvi pravilnika iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-12/2008/5

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2007-1711-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA 1

ZAHTEVK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V PROGRAMU UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA

Priimek: _____ Ime: _____

EMŠO: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Vrsta dovoljenja za prebivanje:

- **STALNO,**
- **ZAČASNO,**
- **ZAČASNO NA PODLAGI ZDRUŽEVANJA DRUŽINE**

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal šolanja na katerikoli stopnji oziroma nisem bil vsaj tri leta vključen v redni izobraževalni program. Prav tako še nisem pridobil potrdila o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o tujcih in Uredbo o integraciji tujcev.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja)

Zahtevk je takse prost.



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA 2

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO
V PROGRAMU SEZNANJANJA S SLOVENSKO ZGODOVINO, KULTURO IN
USTAVNO UREDITVIJO**

Priimek: _____ Ime: _____

EMŠO : _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal šolanja na katerikoli stopnji.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o tujcih in Uredbo o integraciji tujcev.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Zahtevek je takse prost.

GRB UE

PRILOGA 3

Številka potrdila:

**POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V PROGRAMU UČENJA
SLOVENSKEGA JEZIKA**

_____, _____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje za udeležbo v
NASLOV PREBIVALIŠČA

programu učenja slovenskega jezika, in sicer v obsegu, ki ga določi izvajalec programa na podlagi razvrstitvenega testa, vendar ne več kot _____ ur.

Če je program vsebinsko združen s programom seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo, njun skupni obseg ne sme presegati _____ ur.

Ministrstvo za notranje zadeve krije stroške tečaja, in sicer v višini dejanskega števila ur prisotnosti upravičenca na tečaju.

KRAJ IN DATUM

žig

PODPIS URADNE OSEBE

GRB UE

PRILOGA 4

Številka potrdila:

**POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V PROGRAMU
SEZNANJANJA S SLOVENSKO ZGODOVINO, KULTURO IN USTAVNO
UREDITVIJO**

_____, _____, _____
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

NASLOV PREBIVALIŠČA

izpolnjuje pogoje za udeležbo v

programu seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obsegu do največ 30 ur.

Ministrstvo za notranje zadeve krije stroške tečaja, in sicer v višini dejanskega števila ur prisotnosti upravičenca na tečaju.

KRAJ IN DATUM

žig

PODPIS URADNE OSEBE



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA 5

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA
BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA IZ SLOVENSKEGA JEZIKA NA OSNOVNI
RAVNI**

Priimek: _____ Ime: _____

EMŠO: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Izpit bom opravljal pri _____
(navedite izvajalca in naslov, pri katerem boste izpit opravljali)

dne _____
(navedite datum opravljanja izpita)

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o tujcih in Uredbo o integraciji tujcev.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Zahtevek je takse prost.

GRB UE

PRILOGA 6

Številka potrdila:

**POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA BREZPLAČNI PRVI PREIZKUS ZNANJA
IZ SLOVENSKEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI**

_____, _____, _____
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje za
NASLOV PREBIVALIŠČA

brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni.

Stroške prvega opravljanja preizkusa znanja na osnovni ravni krije Ministrstvo za notranje zadeve.

Potrdilo se izdaja za opravljanje izpita pri:

NAZIV IN NASLOV IZVAJALCA

KRAJ IN DATUM

žig

PODPIS URADNE OSEBE

2822. Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije

Na podlagi 10. člena Uredbe o pravilih za določitev cen in za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 25/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije****I.**

Enotne letne cene za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev in enotne letne premije za električno energijo, ki jo kvalificirani proizvajalci prodajo samostojno ali preko posrednika, so:

Vrsta KE glede na vir primarne energije	Velikostni razred	Enotna letna cena (€/MWh)	Enotna letna premija (€/MWh)
hidroelektrarne	do vključno 1 MW	65,72	13,34
	nad 1 MW do 10 MW	63,41	11,03
KE na biomaso	do vključno 1 MW	123,17	70,79
	nad 1 MW	119,35	66,97
sosežig biomase ¹	nad 1 MW	/	22,00
vetrne KE	do vključno 1 MW	64,84	12,46
	nad 1 MW	62,61	10,23
geotermalne KE		62,61	10,23
sončne KE	do vključno 50 kW	399,57	347,19
	nad 50 kW	399,57	347,19
druge KE ²		120,89	83,33
kombinirane KE na OVE ³		66,98	29,42
KE ali toplarne na komunalne odpadke ⁴	do vključno 1 MW	56,77	4,39
	nad 1 MW do 10 MW	52,89	0,51
toplarne za daljinsko ogrevanje	do vključno 1 MW	79,63	27,25
	nad 1 MW do 10 MW	75,07	22,69
industrijske toplarne ⁵	do vključno 1 MW	77,35	/

¹ Sosežig lesne biomase v termoelektarnah, kjer predstavlja biomasa do 5% energetske vrednosti vhodne energije in kjer za sosežig ni opravljena rekonstrukcija kurilne naprave.

Količina električne energije iz proizvedene iz biomase na prej določeni način, ki prejema enotno letno premijo, v letu 2008 ne sme preseči 130 GWh.

² Elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo katerokoli drugo vrsto obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora, v to skupino sodijo KE na bioplin iz živalskih in rastlinskih odpadkov v kmetijski dejavnosti.

³ Kombinacije navedenih elekترم na obnovljive vire.

⁴ KE in toplarne na komunalne odpadke vključujejo tudi KE na deponijski plin in KE na plin iz komunalnih čistilnih naprav.

⁵ Povprečna odkupna cena za industrijske toplarne do 1 MW velja za vse viške nad lastno porabo, ki jih kvalificirani proizvajalec odda v javno omrežje.

V tabeli uporabljeni kratice pomenita:

- KE: kvalificirana elektrarna,
- OVE: obnovljivi viri energije.

II.

Enotne letne cene in enotne letne premije ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 75/06).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-4/2008/10
Ljubljana, dne 18. junija 2008
EVA 2008-2111-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2823. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 173. seji, dne 12. 6. 2008 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I.

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06 in 102/07) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razreši se člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Rafaela Viltužnika, Jožefa Roškarja, Tanjo Mate, dr. med., mag. Radovana Tavzesa in dr. Rafaela Martinčiča;

– za člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo Davorin Bratuš, Joško Knez, prim. Janez Remškar, dr. med, mag. Igor Glicarev in dr. Renato Vidrih.

II.

II. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Zdravka Stolnika;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje Domen Jurše.

III.

III. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Darka Buta;
 – za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje Silvestra Šrmpfa.

IV.

IV. točka se spremeni v naslednjem:
 – razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko Uroš Čadež in maj. Sašo Jug;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujeta Matej Brajnik in ppk. Leon Tušar.

V.

V. točka se spremeni v naslednjem:
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Aleksander Vončina.

VI.

VI. točka se spremeni v naslednjem:
 – razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo Luka Levičnik in Ivan Celestina;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujeta Ivan Lovše in Branko Rantaša.

VII.

VII. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se namestnico poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo Bredo Ferš;
 – za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje Srečko Bogatec.

VIII.

VIII. točka se spremeni v naslednjem:
 – razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko Franc Panjan in Uroš Dular;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Žarko Kovačević.

IX.

X. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko Bojan Križman;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenujeta Milan Brumen in Boris Peroša.

X.

XI. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje Jožef Makoter;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenuje Branimir Šijanec.

XI.

XII. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se član Štaba Civilne zaščite za Posavje Anton Koren;
 – za člana Štaba Civilne zaščite za Posavje se imenuje Zvone Košmerl.

XII.

XIII. točka se spremeni v naslednjem:
 – razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje dr. Rudi Zupan;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenuje dr. Franc Novak.

XIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-2/2008/6
 Ljubljana, dne 12. junija 2008
 EVA 2008-1911-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
 Predsednik

2824. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

Na podlagi prvega odstavka 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 173. seji dne 12. 6. 2008 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

I.

V Sklepu o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic (Uradni list RS, št. 53/95, 44/96, 57/97, 65/03, 27/05, 58/05 in 66/06, v nadaljnjem besedilu: sklep), se I. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– razrešita se člana državne komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Sonja BESENIČAR in Gregor DOSTAL;

– za člane državne komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Irena MOMIČ, Špela PERME, Ervin VIVODA, Dejan ZDOVC, Aleš ZUPAN in Iztok ŽGAVC.

II.

II. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:
 – razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Bogomir PRISTOVŠEK;
 – za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Igor PETOVAR.

III.

III. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:
 – razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Breda FERŠ;
 – za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Srečko BOGATEC.

IV.

V V. točki se napovedni stavek spremeni in dopolni:
 »V regijsko komisijo za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah na območjih upravnih enot Brežice, Krško in

Sevnica s sedežem pri Izpostavi Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje Brežice:«

V.

VI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujeta Vinko KOŠIR in Pavle MRAK;

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Igor BOH;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Anton JESENKO.

VI.

VII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Franc OGRIZEK;

– razrešijo se člani regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Ksenija ŠTERN, Dušan ŠROK, Roman MULEC in Edi GORIČAN;

– za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Ksenija ŠTERN;

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Slavko VODUŠEK, Vladimir ŠPIGANOVIC, Eva JAKI, Vinko ŠTERN, Bojan BOŽIČ, Jadviga JUG, Miša PUŠENJAK, Zlatka GUTMAN-KOBAL, Simona HAUPTMAN, Stanislav KOLAR, Helena PODGORNİK in Robi DEBERNARDI;

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Darja ADAM;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Rudolf GOLOB.

VII.

IX. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Janko ŽIGON;

– razrešijo se člani regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Marko BLAŽIČ, Mirjam GORKIČ, Nelida NEMEC, Jernej RAJER in Anton KENDA;

– za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Marko BLAŽIČ;

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Radivoj ERZETIČ.

VIII.

X. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Mihael KERIN;

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Ivan KOSTELEČ, Darko OKLEŠČEN, Alenka ŠMAJDEK, Marjan ZUPANČIČ in Pavle JENIČ.

IX.

XII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Brane KMETEC.

X.

XIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Vinko UHAN;

– razrešijo se člani regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Jože KONEČNIK, Franc GORENJAK, Viktor PUHR, Marko KOŠAK, Karel ZAGORC in Olga IGLAR;

– za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Katjuša KONEČNIK KOTNIK;

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Aleksander CELAN, Milena ŠPENGER BENKO; Jože PRATNEKAR in Matej SKRIVARNIK;

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Simon ROŽEJ;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Vinko UHAN.

XI.

XIV. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Mojca KROPIVŠEK;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Urška KOREN GROŠELJ.

VIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-16/2008/5

Ljubljana, dne 12. junija 2008

EVA 2008-1911-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2825. Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave

Na podlagi 4. člena Odloka o kadrovskem štipendiranju (Uradni list RS, št. 16/99) je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 166. seji dne 17. 6. 2008 sprejela

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o štipendiranju
v organih državne uprave

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 49/04, 66/05 in 67/07) se v 5. členu II. točka tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»II. predlog organa, za potrebe katerega je razpisana štipendija:

Predlog organa državne uprave, za potrebe katerega je razpisana štipendija	Točke
glavni kandidat	15
rezervni kandidat	10–5

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00731-6/2008/6

Ljubljana, dne 17. junija 2008

EVA 2008-3111-0028

Član Komisije
Vlade Republike Slovenije
za kadrovske in
administrativne zadeve
mag. Božo Predalič i.r.

MINISTRSTVA

2826. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja OBLIKOVANJE MATERIALOV

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja OBLIKOVANJE MATERIALOV

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti predavatelji višje strokovne šole (v nadaljevanju: predavatelji) in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja oblikovanje materialov, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06).

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

2. Poslovno sporazumevanje in vodenje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program komunikologije, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, psihologije, pedagogike ali sociologije.

3. Računalništvo in informatika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike, fizike, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska), elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, strojništva ali gospodarskega inženirstva – smer strojništvo.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike, fizike, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska), elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, strojništva ali gospodarskega inženirstva – smer strojništvo ali visokošolski strokovni študijski program računalništvo in informatika, visoke poslovne šole (smer – poslovno informacijska), poslovne ekonomije (smer – podjetniška infor-

matika), organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), praktične matematike, fizikalne merilne tehnike, elektrotehnike ali strojništva.

Laborant je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike, fizike, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska), elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, strojništva ali gospodarskega inženirstva – smer strojništvo ali

– visokošolski strokovni študijski program računalništvo in informatika, visoke poslovne šole (smer – poslovno informacijska), poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatika), organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), praktične matematike, fizikalne merilne tehnike, elektrotehnike ali strojništva ali

– višješolski študijski program matematike, fizike, elektrotehnike ali strojništva ali

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja informatika, elektronika, strojništvo ali mehatronika.

4. Podjetništvo ekonomika in trženje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali sociologije.

5. Prostoročno risanje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture, lesarstva ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture lesarstva ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja, lesarstva ali strojništva.

6. Osnove likovne teorije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

7. Osnove estetike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

8. Tehnično risanje in opisna geometrija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali lesarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali lesarstva ali visokošolski strokovni študijski program risanja in slikanja, strojništva, gradbeništva ali lesarstva.

9. Predstavitvene tehnike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

10. Dokumentiranje in arhiviranje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program prava, sociologije, zgodovine, umetnostne zgodovine ali bibliotekarstva.

11. Značilnosti kamna

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program geologije, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, arhitekture ali kiparstva.

12. Orodja, programska in strojna oprema

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo ali kiparstva.

13. Tehnologije ročne obdelave kamna

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, arhitekture ali kiparstva.

14. Tehnologije strojne obdelave kamna

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, arhitekture ali kiparstva.

15. Oblikovanje figurativne plastike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

16. Poškodbe, zaščita in restavriranje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, restavratorstva ali arhitekture.

17. Intarzija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja ali restavratorstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja ali restavratorstva.

18. Mozaik

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, restavratorstva ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, restavratorstva ali arhitekture.

19. Poldragi kamni

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program geologije, kiparstva oblikovanja ali restavratorstva.

20. Tvoriva v lesarstvu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, gozdarstva, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

21. Pomožni materiali v lesarstvu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

22. Površinska obdelava lesa

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

23. Programska orodja in oprema – les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, strojništva ali gospodarski inženiring – smer strojništvo.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, strojništva ali gospodarski inženiring – smer strojništvo ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali strojništva.

24. Tehnologija ročne obdelave lesa

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, strojništva ali gospodarski inženiring – smer strojništvo.

25. Tehnologija strojne obdelave lesa

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, strojništva ali gospodarski inženiring – smer strojništvo.

26. Patologije in sanacije izdelkov – les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

27. Restavratorske tehnike – les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, oblikovanja, restavratorstva ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, oblikovanja, restavratorstva ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

28. Zgodovinski razvoj stavbnega in bivalnega pohištva

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine, etnologije in kulturne antropologije, arhitekture, oblikovanja ali lesarstva.

29. Oblikovanje stavbnega pohištva

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali gradbeništva.

30. Oblikovanje bivalnega pohištva

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali gradbeništva.

31. Rezbarjenje in plastika v lesu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali risanja in slikanja.

32. Intarzija in inkustracije lesa

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali risanja in slikanja.

33. Alternativne izrazne tehnike – les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali risanja in slikanja.

34. Oblikovanje plovil in opreme les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstvo, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali gradbeništva.

35. Oblikovanje drobnih izdelkov iz lesa

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, arhitekture, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali etnologije in kulturne antropologije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, arhitekture, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali etnologije in kulturne antropologije ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

36. Kulturna dediščina – les

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije, arhitekture, oblikovanja, umetnostne zgodovine ali lesarstva.

37. Materiali

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, metalurgije ali metalurgije in materialov.

38. Tehnologija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, metalurgije, metalurgije in materialov ali oblikovanja.

39. Mehanika s strojnimi elementi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva ali gospodarskega inženirstva – smer strojništvo.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva ali gospodarskega inženirstva – smer strojništvo ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

40. Oblikovanje in tehnologija izdelka

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

41. Načrtovanje prototipov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

42. Projektno delo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

43. Umetniško izražanje v kovini

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

44. Menedžment inovativnosti in tehnologij

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, kiparstva, oblikovanja ali arhitekture.

45. Računalniška podpora oblikovanju

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program strojništva.

46. Praktično izobraževanje

Predavatelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom.

47. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva,
- izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom in je končal študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

Kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva, mu ni treba opravljati študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za predavatelje ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-34/2008

Ljubljana, dne 16. junija 2008

EVA 2008-3311-0038

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2827. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja FOTOGRAFIJA

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja FOTOGRAFIJA****1. člen**

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti predavatelji višje strokovne šole (v nadaljevanju: predavatelji) in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja fotografija, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06).

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen**1. Strokovna terminologija v tujem jeziku**

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

2. Poslovno sporazumevanje in vodenje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program komunikologije, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, psihologije, pedagogike ali sociologije.

3. Računalništvo in informatika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike, fizike, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska), elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike, fizike, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska), elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika ali visokošolski strokovni študijski program računalništvo in informatika, visoke poslovne šole (smer – poslovno informacijska), poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatika), organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), praktične matematike, fizikalne merilne tehnike ali elektrotehnike.

4. Oblikovanje fotografije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, film-

ske in televizijske režije, slikarstva, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije) ali arhitekture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

5. Temelji fotografije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja ali fizike.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

6. Tehnološki sistemi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, slikarstva, kiparstva, arhitekture ali fizike.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

7. Tehnike fotografiranja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, arhitekture ali fizike.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

8. Svetlobni viri in osvetljevanje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, scenografije, filmske in televizijske režije, arhitekture ali elektrotehnike.

9. Obdelava in predstavitve fotografije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije) ali tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija).

10. Temelji video in tonske tehnike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmskega in televizijskega snemanja, fizike ali elektro-tehnike.

11. Temelji animacije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, arhitekture, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije), računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva ali matematike (smer – računalništvo z matematiko).

12. Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije), umetnostne zgodovine, novinarstva, komunikologije, sociologije, sociologije kulture ali filozofije.

13. Podjetništvo ekonomika in trženje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali sociologije.

14. Ateljejska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, scenografije, filmske in televizijske režije, arhitekture ali oblikovanja (smer – vizualne komunikacije).

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, arhitekture ali oblikovanja (smer – vizualne komunikacije) ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

15. Oglaševalska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, gledališke in radijske režije, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije), ekonomije, organizacije in managementa, komunikologije ali sociologije.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije ali oblikovanja (smer – vizualne komunikacije) ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

16. Arhitekturna fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, arhitekture ali biologije.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, arhitekture ali biologije ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

17. Vizualne komunikacije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, filmske in televizijske režije, komunikologije ali oblikovanja (smer – vizualne komunikacije).

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

18. Oblikovanje vizualnih komunikacij

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija) ali oblikovanja (smer – vizualne komunikacije).

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

19. Reprofotografija in tiskarske tehnike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, filmske in televizijske režije ali tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija).

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, filmske in televizijske režije ali tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija) ali visokošolski strokovni študijski program fotografije ali grafične tehnike.

Laborant je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program fotografije, filmske in televizijske režije, gledališke in radijske režije ali tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija) ali

– visokošolski strokovni študijski program fotografije ali grafične tehnike ali

– višješolski študijski program grafične tehnike ali

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali multimedija.

20. Znanstveno-tehnična fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, filmske in televizijske režije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, filmske in televizijske režije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

21. Multiemulzijska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

22. Razvoj fotografskih tehnik

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, sociologije, sociologije kulture, komunikologije ali umetnostne zgodovine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

23. Medicinska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, medicine ali splošne medicine ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

24. Ostale smeri tehnične fotografije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmska in TV kamera, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, strojništva, metalurgije ali metalurgije in materialov.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

25. Scenska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, scenografije, filmske in televizijske režije, sociologije, sociologije kulture, novinarstva ali arhitekture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, sociologije, sociologije kulture, novinarstva ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program fotografije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

26. Filmska in televizijska produkcija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije ali organizacije in managementa sistemov.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program organizacije in managementa.

27. Montaža in digitalna postprodukcija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, elektrotehnike ali računalništva in informatike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, elektrotehnike ali računalništva in informatike ali visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali računalništva in informatike.

28. Teorija filmskega in video jezika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, dramaturgije, sociologije, sociologije kulture, novinarstva, filozofije ali umetnostne zgodovine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

29. Razvoj in kritika scenskih umetnosti

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije, gledališke in radijske režije, dramaturgija, dramska igra in umetniška beseda, sociologije, sociologije kulture, komunikologije, filozofije ali umetnostne zgodovine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

30. Reportažna fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, arhitekture, sociologije, sociologije kulture ali novinarstva.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

31. Razvoj fotoreportaže in množičnih medijev

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, arhitekture, umetnostne zgodovine, sociologije, sociologije kulture ali novinarstva.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

32. Temelji besednega sporočanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, slovenščine, novinarstva, komunikologije, sociologije ali sociologije kulture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

33. Teorija komuniciranja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, slovenščine, novinarstva, komunikologije, sociologije ali sociologije kulture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

34. Uredniško delo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije slovenščine, novinarstva, komunikologije, sociologije ali sociologije kulture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

35. Avtorska fotografija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, slikarstva, kiparstva, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije), fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija), arhitekture, novinarstva, sociologije, filozofije ali umetnostne zgodovine.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, slikarstva, kiparstva, fizike, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, biologije, tekstilstva in grafične tehnologije (smer – grafična tehnologija), arhitekture, novinarstva, sociologije, filozofije ali umetnostne zgodovine ali visokošolski strokovni študijski program fotografije, risanja in slikanja ali grafične tehnike.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

36. Dokumentaristika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, bibliotekarstva, oblikovanja (smer – vizualne komunikacije), umetnostne zgodovine ali arhitekture.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, bibliotekarstva, umetnostne zgodovine ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program fotografije ali kemijske tehnologije.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

37. Temelji filmskega in TV snemanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije, filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, elektrotehnike ali strojništva.

Predavatelj je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program fotografije filmskega in televizijskega snemanja, filmske in televizijske režije, elektrotehnike ali strojništva ali visokošolski strokovni študijski program fotografije, elektrotehnike ali strojništva.

Inštruktor je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja fotografija ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic fotografski tehnik ali

– je opravil mojstrski izpit in je fotografski mojster.

38. Praktično izobraževanje

Predavatelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom.

39. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva,

– izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom in je končal študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

Kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva, mu ni treba opravljati študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za predavatelje ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih

programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-33/2008

Ljubljana, dne 16. junija 2008

EVA 2008-3311-0042

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2828. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja EKONOMIST

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja EKONOMIST

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti predavatelji višje strokovne šole (v nadaljevanju: predavatelji) in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ekonomist, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06).

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Poslovni tuji jezik 1

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

2. Poslovno komuniciranje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, komunikologije, sociologije, psihologije, pedagogike, socialne pedagogike ali slovenščine.

3. Informatika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, ekonomije (smer – poslovnoinformacijska), organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in

management informacijskih sistemov), matematike, fizike, elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika.

Laborant je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, ekonomije (smer – poslovnoinformacijska), organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), matematike, fizike, elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika ali

– visokošolski strokovni študijski program računalništva in informatike, visoke poslovne šole (smer – poslovnoinformacijska), poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatika), organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), praktične matematike, fizikalne merilne tehnike ali elektrotehnike ali

– višješolski študijski program matematike, fizike ali elektrotehnike ali

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja informatika ali elektronika.

4. Poslovna matematika s statistiko

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali matematike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali matematike ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije ali praktične matematike.

5. Organizacija in menedžment

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

6. Ekonomija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

7. Osnove poslovnih financ

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

8. Trženje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole ali poslovne ekonomije.

9. Prodaja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole ali poslovne ekonomije.

10. Nabava

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole ali poslovne ekonomije.

11. Poslovno pravo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program prava.

12. Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali živilske tehnologije.

13. Mednarodno poslovanje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

14. Poslovni tuji jezik 1 na višji ravni

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

15. Poslovni tuji jezik 2

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

16. Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali transportne logistike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo ali transportne logistike ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa, strojništva, elektrotehnike, gradbeništva ali gospodarske in tehniške logistike.

17. Poslovna logistika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program transportne logistike, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa, prometa, računalništva in informatike, računalništva z matematiko ali računalništva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program transportne logistike, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa, prometa, računalništva in informatike, računalništva z matematiko ali računalništva ali visokošolski strokovni študijski program gospodarske in tehniške logistike, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa, tehnologije prometa, prometa ali računalništva in informatike.

18. Poslovanje v turizmu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

19. Oblikovanje turističnih proizvodov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

20. Temelji računovodstva

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

21. Finančno računovodstvo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

22. Stroškovno računovodstvo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

23. Davki

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali prava.

24. Analiza bilance z revizijo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne

šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale ali organizacije in managementa.

25. Računovodstvo oseb javnega prava

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

26. Financiranje proračunskih uporabnikov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

27. Insolvenčni postopki

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale ali organizacije in managementa.

28. Računovodstvo za samostojne podjetnike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

29. Poslovni procesi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

30. Ekologija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali biologije.

31. Ergonomija in varstvo pri delu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali varstvoslovja.

32. Podjetništvo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

33. Analiza poslovanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale ali organizacije in managementa.

34. Psihologija dela

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije, ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

35. Delo s strankami

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, komunikologije, sociologije, psihologije, pedagogike ali socialne pedagogike.

36. Uvod v finančne trge

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

37. Temelji bančnega poslovanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

38. Ekonomija in poslovanje pri posredovanju z nepremičninami

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

39. Dokumenti urejanja prostora

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, geodezije, arhitekture, tehnologije prometa ali prometa.

40. Osnove nepremičninskega prava

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program prava.

41. Tehnični predpisi in standardi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, lesarstva ali organizacije in managementa sistemov.

42. Pravna ureditev upravljanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program prava.

43. Ekonomija in poslovanje upravitelja nepremičnin

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

44. Kvantitativne metode v logistiki

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program matematike ali transportne logistike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program matematike ali transportne logistike ali visokošolski strokovni študijski program praktične matematike ali gospodarske in tehniške logistike.

45. Oskrbne verige

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, transportne logistike, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa ali prometa.

46. Upravljanje zalog

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, transportne logistike, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa ali prometa.

47. Transportni menedžment

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, transportne logistike, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa ali prometa.

48. Tarifni sistemi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, transportne logistike, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa ali prometa.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, transportne logistike, organizacije in managementa sistemov, tehnologije prometa ali prometa ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale, gospodarske in tehniške logistike, organizacije in managementa, tehnologije prometa ali prometa.

49. Varnost v logističnih procesih

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program.

50. Osnove zavarovalništva

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali prava.

51. Pravo v zavarovalništvu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program prava.

52. Premoženska zavarovanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, prava, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, kmetijstva – agronomija, kmetijstva, tehnologije prometa ali prometa.

53. Zasebna zavarovanja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, prava, medicine, splošne medicine, kmetijstva – agronomija, kmetijstva ali biologije.

54. Zavarovalna ekonomika

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali prava.

55. Osnove aktuarske matematike

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, matematike ali fizike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, matematike ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, praktične matematike, fizikalne merilne tehnike.

56. Tuj jezik za zavarovalno stroko

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

57. Projektno vodenje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, gradbeništva, gospodarskega inženirstva – smer gradbeništvo, medicine, splošne medicine, matematike, fizike, kmetijstva – agronomija ali kmetijstva.

58. Kontroling v zavarovalništvu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

59. Finančni trgi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

60. Bančništvo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

61. Denarno poslovanje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole ali poslovne ekonomije.

62. Tehnologija poštnih procesov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa, prometa ali transportne logistike.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa, prometa ali transportne logistike ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, tehnologije prometa, prometa ali gospodarske in tehniške logistike.

63. Organizacija poštne dejavnosti

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa, prometa ali organizacije in managementa sistemov.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa, prometa ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, tehnologije prometa, prometa ali organizacije in managementa.

64. Notranji poštni promet

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa ali prometa.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa ali prometa ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, tehnologije prometa ali prometa.

65. Mednarodni poštni promet

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa ali prometa.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, tehnologije prometa ali prometa ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, tehnologije prometa ali prometa.

66. Praktično izobraževanje

Predavatelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za predavatelja v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ekonomist v skladu s tem pravilnikom.

67. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva, – izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom in je končal študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

Kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva, mu ni treba opravljati študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za predavatelje ustreznata tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2008

Ljubljana, dne 16. junija 2008

EVA 2008-3311-0043

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2829. Pravilnik o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdPZP), izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili****1. člen**

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2002/72/ES z dne 6. avgusta 2002 o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (UL L št. 220 z dne 15. 8. 2002, str. 18), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/39/ES z dne 6. marca 2008 o spremembi Direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (UL L št. 63 z dne 7. 3. 2008, str. 6) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/72/ES) določa polimerne materiale in izdelke, ki so kot končni izdelek namenjeni za stik z živili ali prihajajo v stik z živili in so temu namenjeni (v nadaljnjem besedilu: polimerni materiali in izdelki).

2. člen

Med polimerne materiale in izdelke se štejejo:

- a) materiali in izdelki ter njihovi deli, ki so sestavljeni izključno iz polimernih materialov;
- b) večplastni polimerni materiali in izdelki;
- c) plasti iz polimernih materialov ali plastificirane plasti za tesnila pokrovov, ki so sestavljeni iz dveh ali več plasti različnih vrst materialov.

Polimerni materiali in izdelki iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati zahteve iz prilog I, II, III, IV, IVa, V in VI Direktive 2002/72/ES.

3. člen

Polimerni materiali in izdelki so organske makromolekularne spojine, ki se pridobivajo s polimerizacijo, polikondenza-

cijo, poliadicijo ali katerikoli drugim podobnim postopkom, iz molekul z manjšo molsko maso ali s kemijsko spremembo naravnih makromolekul. Takim makromolekularnim spojinam se lahko dodajajo tudi druge snovi.

Med polimerne materiale in izdelke se ne štejejo:

a) regenerirane celulozne folije s premazi ali brez njih v skladu s Pravilnikom o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05, 38/06 in 100/06),

b) elastomeri ter naravne in sintetične gume,

c) papir in lepenka, modificirana ali ne, z dodatkom polimernega materiala,

č) površinski premazi, ki se pridobivajo iz:

– parafinskih voskov, vključno s sintetičnimi parafinskimi voski oziroma mikrokristaliničnimi voski,

– mešanice voskov iz prejšnje alineje med seboj oziroma s polimernim materialom,

d) ionske izmenjevalne smole,

e) silikoni.

Ne glede na c) točko prvega odstavka prejšnjega člena, se ta pravilnik ne uporablja za materiale in izdelke, sestavljene iz dveh ali več plasti, od katerih ena ali več plasti ni sestavljena izključno iz polimernega materiala, čeprav je plast, ki prihaja v neposredni stik z živili, sestavljena izključno iz polimernega materiala.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– polimerni večplastni materiali ali izdelki so polimerni materiali ali izdelki, ki so sestavljeni iz dveh ali več plasti materialov, od katerih vsaka sestoji izključno iz polimernega materiala, vezanih med seboj z lepili ali s kakšnim drugim sredstvom;

– polimerna funkcionalna pregrada je pregrada, ki je sestavljena iz ene ali več plasti polimernega materiala, kar zagotavlja, da je končni material ali izdelek v skladu s 3. členom Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1935/2004 z dne 27. oktobra 2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, str. 4, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1935/2004/ES) in s tem pravilnikom;

– nemastna živila so živila, za katera so v pravilniku, ki ureja preskušanje izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili določene druge raztopine za preskušanje migracij kot modelna raztopina D;

– začasni seznam je seznam, ki ga objavi Evropska komisija in vključuje seznam aditivov, ki so v postopku ocene pri Evropski agenciji za varnost hrane (v nadaljnjem besedilu: agencija).

5. člen

Sestavine polimernih materialov in izdelkov ne smejo migrirati v živila v količinah, ki presegajo 60 miligramov sestavin, sproščenih na kilogram živila ali modelno raztopino za živila (mg/kg) (mejna vrednost celotne migracije).

Ne glede na prejšnji odstavek je v naslednjih primerih mejna vrednost celotne migracije 10 miligramov na kvadratni decimeter površine materiala ali izdelka (mg/dm²):

a) pri izdelkih, kot so posode ali ki so podobni posodam ali ki jih je mogoče napolniti in imajo prostornino manj kot 500 mililitrov (ml) ali več kot 10 litrov (l);

b) pri ploščah, filmih ali drugih materialih ali izdelkih, ki jih ni mogoče napolniti ali za katere je težko določiti razmerje med površino materiala ali izdelka in količino živila v stiku z materialom ali izdelkom.

Ne glede na prejšnji odstavek pri materialih in izdelkih, ki so namenjeni za stik z živili za dojenčke in majhne otroke ali so že v stiku z njimi, kot je opredeljeno v Pravilniku o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 54/07 in 2/08) in Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04, 90/05 in 26/06), je mejna vrednost celotne migracije vedno 60 mg/kg.

6. člen

Za izdelavo polimernih materialov in izdelkov se lahko uporabljajo le monomeri in druge izhodne snovi iz oddelka A Priloge II Direktive 2002/72/ES.

Seznami iz Priloge II, oddelkov A in B, še ne vsebujejo monomerov in drugih izhodnih snovi, ki se uporabljajo le v proizvodnji:

– površinskih premazov, ki se pridobivajo iz smol ali polimeriziranih izdelkov v obliki tekočine, prahu ali disperzije, kot so glazure, laki, barve itd.,

– epoksi smol,

– lepil in pospeševalcev lepljenja,

– barv za tiskanje.

7. člen

Seznam aditivov, ki se lahko uporabljajo za izdelavo polimernih materialov in izdelkov, skupaj z omejitvami oziroma zahtevami za njihovo uporabo, je določen v Prilogi III Direktive 2002/72/ES.

Seznam iz oddelkov A in B Priloge III Direktive 2002/72/ES ne vključuje:

a) aditivov, ki se uporabljajo le v proizvodnji:

– površinskih premazov, ki se pridobivajo iz smol ali polimeriziranih izdelkov v tekoči obliki, prašnati ali dispergirani obliki, kakor so glazure, laki, barve,

– epoksi smol,

– lepil in pospeševalcev lepljenja,

– barv za tiskanje;

b) barvil;

c) topil.

8. člen

Na seznam aditivov iz prejšnjega člena se lahko doda nov aditiv, ko Agencija oceni njegovo varnost.

9. člen

Aditiv se črta iz začasnega seznama:

– če se vključi v seznam aditivov Skupnosti ali

– če Komisija sprejme sklep, da ga ne bo vključila v seznam aditivov Skupnosti, ali

– če med proučitvijo podatkov Agencija zahteva dodatne podatke, vendar ti niso predloženi v rokih, ki jih je določila Agencija.

10. člen

Za uporabo aditivov za proizvodnjo plasti iz polimernih materialov ali plastificiranih pokrovov iz c) točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, se za aditive, ki so vključeni v Prilogo III Direktive 2002/72/ES, uporabljajo omejitve oziroma zahteve glede njihove uporabe iz Priloge III Direktive 2002/72/ES.

11. člen

Za proizvodnjo polimernih materialov in izdelkov z uporabo aditivov, ki imajo izključno vlogo pomožnih sredstev za polimerizacijo, in se ne smejo ohraniti v končnem izdelku (v nadaljnjem besedilu: PPA), se za PPA, ki so vključeni v Prilogo III Direktive 2002/72/ES, uporabljajo omejitve oziroma zahteve glede njihove uporabe iz Priloge III Direktive 2002/72/ES.

12. člen

Pri proizvodnji polimernih materialov in izdelkov je uporaba azodikarbonamida, ref. št. 36640 (št. CAS 000123-77-3) prepovedana.

13. člen

Če se za stik z živili uporabljajo materiali, dobjeni z bakteriološko fermentacijo, se smejo uporabiti le materiali iz Priloge IV Direktive 2002/72/ES.

14. člen

Aditivi s seznama aditivov iz 7. člena tega pravilnika, ki so v skladu s pravilnikom, ki ureja aditive za živila odobreni tudi kot aditivi za živila ali v skladu s pravilnikom, ki ureja arome odobreni kot arome:

a) ne smejo prehajati v živila v količinah, ki imajo tehnološko funkcijo v končnih živilih;

b) ne smejo prehajati v živila v količinah, ki presegajo omejitve, določene v pravilniku, ki ureja aditive ali v pravilniku, ki ureja arome ali v Prilogi III Direktive 2002/72/ES. Kot omejitve se upošteva strožja omejitve;

c) za katere ni dovoljeno, da se uporabljajo kot aditivi za živila ali arome, ne smejo prehajati v živila v količinah, ki presegajo omejitve iz Priloge III Direktive 2002/72/ES.

V prometu, razen v prometu na drobno, mora materiale in izdelke iz polimernih materialov, namenjene za stik z živilom in ki vsebujejo aditive iz prejšnjega odstavka, spremljati pisna izjava, ki vsebuje podatke iz 20. člena tega pravilnika.

15. člen

Splošne zahteve v zvezi z materiali in izdelki iz polimernih materialov so določene v delu A Priloge V Direktive 2002/72/ES, druge zahteve za nekatere snovi iz Prilog II, III in IV pa so določene v delu B Priloge V navedene direktive.

16. člen

Mejne vrednosti specifičnih migracij v seznamu prilog II in III Direktive 2002/72/ES so izražene v mg/kg.

Ne glede na prejšnji odstavek so mejne vrednosti specifičnih migracij izražene v mg/dm² v naslednjih primerih:

a) pri izdelkih, kot so posode ali posodam podobni izdelki, ali izdelki, ki jih je mogoče napolniti in imajo prostornino manjšo od 500 ml ali večjo od 10 l;

b) pri ploščah, filmih in podobnih materialih ali izdelkih, ki jih ni mogoče napolniti ali za katere je težko določiti razmerje med površino materiala ali izdelka in količino živila v stiku z materialom.

V primerih iz a) in b) točke prejšnjega odstavka se mejne vrednosti iz prilog II in III Direktive 2002/72/ES, izražene v mg/kg, delijo z dogovorjenim faktorjem pretvorbe 6, da se dobi vrednost v mg/dm².

Pri polimernih materialih in izdelkih, ki so namenjeni za stik z živilom za dojenčke in majhne otroke ali so že v stiku z njimi, kot je opredeljeno v Pravilniku o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke in Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom, se (mejna) vrednost specifičnih migracij vedno uporablja v razmerju mg/kg.

17. člen

Pri polimernih večplastnih materialih ali izdelkih mora biti sestava vsake plasti iz polimernih materialov v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na prejšnji odstavek, za plast, ki ni v neposrednem stiku z živilom in jo od živila ločuje polimerna funkcionalna pregrada, vendar je končni material ali izdelek v skladu z mejnimi vrednostmi specifične in celotne migracije iz tega pravilnika, ni potrebno, da je:

a) v skladu z omejitvami in zahtevami iz tega pravilnika in/ali

b) proizvedena iz snovi, ki so vključene v ta pravilnik ali v nacionalne sezname v zvezi s polimernimi materiali in izdelki, namenjenimi za stik z živilom.

18. člen

Migracija snovi iz b) točke drugega odstavka prejšnjega člena v živilo ali modelno raztopino ne sme presežati 0,01 mg/kg, merjeno s statistično natančnostjo z analizo metodo v skladu z 11. členom Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o

krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 191 z dne 30. 4. 2004, str. 1).

Mejna vrednost iz prejšnjega odstavka je vedno izražena kot koncentracija v živilu ali modelni raztopini. Uporablja se za skupino spojin, če so strukturno in toksikološko povezane, še posebej izomeri ali spojine z enako ustrezno funkcionalno skupino, ter vključuje možno nezaželeno prepuščanje.

Snovi iz b) točke drugega odstavka prejšnjega člena ne smejo biti vključene v naslednje kategorije:

– snovi, razvrščene kot dokazano ali domnevno rakotvorne, mutagene ali strupene za razmnoževanje skladno s 3. členom Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05 in 54/07)

ali

– snovi, ki so označene kot rakotvorne, mutagene ali strupene za razmnoževanje na osnovi upoštevanja lastnih meril, v skladu s pravili iz 10. člena Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi.

19. člen

Potrditev skladnosti z mejnimi vrednostmi migracije se opravi v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom, ki ureja preiskovanje izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živilom ter zahtevami iz Priloge I Direktive 2002/72/ES.

Skladnost z mejnimi vrednostmi specifične migracije ni obvezna, če iz določitve celotne migracije sledi, da mejne vrednosti specifičnih migracij iz prejšnjega odstavka niso presežene.

Potrditev skladnosti z mejnimi vrednostmi specifičnih migracij iz prvega odstavka tega člena ni obvezna, če se lahko dokaže, da mejna vrednost specifične migracije ne more biti presežena, tudi če se domneva, da rezidualna snov v materialu ali izdelku migrira v celoti.

Potrditev skladnosti z mejnimi vrednostmi specifičnih migracij iz prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tako, da se določi količina posamezne snovi v končnem materialu ali izdelku, če je bila določena zveza med količino in vrednostjo specifične migracije te snovi z ustreznim preskusom ali z uporabo splošno priznanih difuzijskih modelov, ki temeljijo na znanstvenih dokazih. Za dokaz neskladnosti materiala ali izdelka je treba ocenjeno vrednost migracije obvezno potrditi tudi z eksperimentalnimi preskusi.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se za ftalate (pod ref. št. 74640, 74880, 74560, 75100, 75105) iz oddelka B Priloge III Direktive 2002/72/ES preverjanje (mejne) vrednosti specifičnih migracij izvaja le v modelnih raztopinah za živila. Vendar se preverjanje (mejne) vrednosti specifičnih migracij lahko izvaja v živilih, v katerih živilo še ni prišlo v stik z materialom ali izdelkom in je bilo pred tem testirano na ftalat in ta raven ni statistično pomembna ali večja ali enaka mejni določanja.

20. člen

V prometu, razen v prometu na drobno, je polimernim materialom in izdelkom ter snovem, namenjenim za njihovo proizvodnjo, priložena pisna izjava o skladnosti v skladu s 16. členom Uredbe 1935/2004/ES. Izjavo o skladnosti izda nosilec dejavnosti in vključuje podatke iz Priloge tega pravilnika.

Nosilec dejavnosti na zahtevo zdravstvenega inšpektorja da na voljo ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da so materiali in izdelki ter snovi, namenjene za proizvodnjo teh materialov in izdelkov, v skladu z zahtevami tega pravilnika. Dokumentacija vključuje pogoje in rezultate preskušanj, izračune, druge analize ter dokaze o varnosti ali utemeljitve, ki dokazujejo navedeno skladnost materiala oziroma izdelka.

POSEBNA DOLOČBA

21. člen

V prometu, razen v prometu na drobno, mora materiale in izdelke iz regenerirane celulozne folije, namenjene za stik

z živili, spremljati pisna izjava v skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 1935/2004/ES.

Prejšnji odstavek se ne uporablja za materiale in izdelke iz regenerirane celulozne folije, ki so po svoji naravi nedvoumno namenjeni za stik z živili.

Kadar so potrebni posebni pogoji uporabe, je treba material ali izdelek iz regenerirane celulozne folije ustrezno označiti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Promet in uporaba polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, ki so v skladu s tem pravilnikom, sta dovoljena od dneva uveljavitve tega pravilnika.

Proizvodnja in uvoz polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, ki niso v skladu s prilogami II, III, IV, IVa, V in VI Direktive 2002/72/ES, kakor so bile zadnjič spremenjene s Popravkom Direktive Komisije 2007/19/ES z dne 30. marca 2007 o spremembi direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in Direktive Sveta 85/572/EGS o določitvi seznama modelnih raztopin za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 97 z dne 12. 4. 2007, str. 50) in s tem pravilnikom, sta prepovedana od 1. maja 2009.

Ne glede na prvi odstavek tega člena sta promet in uporaba polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, ki izpolnjujejo pogoje iz prilog II, III, IVa, V in VI Direktive 2002/72/ES, kakor so bile zadnjič spremenjene z Direktivo 2008/39/ES, dovoljena od 7. marca 2009.

Proizvodnja in uvoz polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, ki niso v skladu s prejšnjim odstavkom, sta prepovedana od 7. marca 2010, njihov promet in uporaba pa sta dovoljena do porabe zalog.

23. člen

Ne glede na prejšnji člen je prepovedana:

– proizvodnja in uvoz pokrovov, ki vsebujejo tesnila, ki niso v skladu z omejitvami in zahtevami za ref. št. 30340, 30401, 36640, 56800, 76815, 76866, 88640 in 93760 od 1. julija 2008;

– proizvodnja in uvoz polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili in ki niso v skladu z omejitvami in zahtevami za ftalate (ref. št. 74560, 74640, 74880, 75100, 75105) od 1. julija 2008.

Ne glede na prvo alineo prejšnjega odstavka so proizvodnja, uvoz in promet s pokrovi, ki vsebujejo tesnila, ki niso v skladu z omejitvami in zahtevami za ref. št. 30340, 30401, 56800, 76815, 76866, 88640 in 93760, dovoljeni do 30. aprila 2009.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati II. poglavje in členi od 2. do 13. ter 25. člen Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05, 38/06 in 100/06), ki pa se uporabljajo do 1. maja 2009.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2008

Ljubljana, dne 11. junija 2008

EVA 2008-2711-0040

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga I

IZJAVA O SKLADNOSTI

Pisna izjava iz 20. člena tega pravilnika vključuje naslednje podatke:

1. naziv in naslov nosilca dejavnosti, ki proizvaja ali uvaža polimerne materiale in izdelke ter snovi, ki so namenjene za proizvodnjo teh materialov in izdelkov;

2. identiteto materialov in izdelkov ali snovi, ki so namenjene za proizvodnjo teh materialov in izdelkov;

3. datum izjave;

4. potrdilo, da polimerni materiali ali izdelki izpolnjujejo ustrezne zahteve iz pravilnika in Uredbe 1935/2004/ES;

5. ustrezne informacije v zvezi z uporabljenimi snovmi, za katere veljajo omejitve oziroma zahteve tega pravilnika, da lahko nadaljnji nosilci dejavnosti zagotovijo skladnost s temi omejitvami;

6. ustrezne informacije v zvezi s snovmi, za katere veljajo omejitve v živilih, pridobljene iz podatkov o poskusih ali teoretičnih izračunov v zvezi z (mejno) vrednostjo njihove specifične migracije in po potrebi merila čistosti v skladu s Pravilnikom o merilih čistosti za aditive (Uradni list RS, št. 4/05), da se uporabniku teh materialov in izdelkov omogoči izpolnjevanje predpisov s področja materialov in izdelkov, namenjenih za stik z;

7. zahteve glede uporabe materialov ali izdelkov, kot so:

- vrsta ali vrste živil, s katerimi bo material ali izdelek prišel v stik;

- čas in temperatura obdelave in shranjevanja v stiku z živilom;

- razmerje stične površine živila in uporabljene prostornine, da se določi skladnost materiala ali izdelka;

8. kadar se v polimernem večplastnem materialu ali izdelku uporablja polimerna funkcionalna pregrada, potrdilo, da material ali izdelek izpolnjuje zahteve iz 17. in 18. člena tega pravilnika.

Pisna izjava omogoča preprosto identifikacijo materialov in izdelkov ter snovi, za katere se izda, ter se obnovi, kadar večje spremembe v proizvodnji povzročijo spremembe v migraciji ali kadar so na voljo novi znanstveni podatki.

2830. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preskušanju izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preskušanju izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili

1. člen

V Pravilniku o preskušanju izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 131/03 in 38/06) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa način preskušanja izdelkov in snovi, ki v svojem končnem stanju prihajajo v stik, so v stiku ali so namenjeni za stik z živili (v nadaljnjem besedilu: materiali in izdelki) ter metodologijo priprave vzorca za meritev in izvedbo meritev prehajanja (v nadaljnjem besedilu: migracije) določenih snovi iz materialov in izdelkov v skladu z:

- Direktivo Sveta z dne 19. decembra 1985 o določitvi seznama modelnih raztopin za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 372 z dne 31. 12. 1985, str. 14), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/19/ES z dne 30. marca 2007 o spre-

membri Direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in Direktive Sveta 85/572/EGS o določitvi seznama modelnih raztopin za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 91 z dne 31. 3. 2007, str. 17) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 85/572/EGS);

– Direktivo Komisije 93/8/EGS z dne 15. marca 1993 o spremembi Direktive Sveta 82/711/EGS o določitvi temeljnih pravilih za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 90 z dne 14. 4. 1993, str. 22);

– Direktivo Komisije 97/48/ES z dne 29. julija 1997 o drugi spremembi Direktive Komisije 82/711/EGS o določitvi temeljnih pravil za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 222 z dne 12. 8. 1997, str. 10);

– Direktivo Sveta z dne 30. januarja 1978 o približevanju zakonodaje držav članic o materialih in izdelkih, ki vsebujejo monomere vinilklorida in so namenjeni za stik z živili (UL L št. 44 z dne 15. 2. 1978, str. 15);

– Direktivo Komisije z dne 8. julija 1980 o določitvi analiznih metod Skupnosti za uradni nadzor vsebnosti monomera vinilklorida v materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (UL L št. 213 z dne 16. 8. 1980, str. 42);

– Direktivo Komisije z dne 29. aprila 1981 o določitvi analiznih metod Skupnosti za uradni nadzor vinilklorida, ki prehaja iz materialov in izdelkov v živila (UL L št. 167 z dne 24. 6. 1981, str. 6);

– Direktivo Komisije 2002/72/ES z dne 6. avgusta 2002 o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (UL L št. 220 z dne 15. 8. 2002, str. 18), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/39/ES z dne 6. marca 2008 o spremembi Direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (UL L št. 63 z dne 7. 3. 2008, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/39/ES) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/72/ES).«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupine materialov in izdelkov so materiali in izdelki iz Priloge I Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1935/2004 z dne 27. oktobra 2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, str. 4).«.

3. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izmerjene koncentracije izločenih posameznih ali skupin snovi se primerjajo z mejnimi vrednostmi za specifično ali celotno migracijo, kakor so opredeljene v Pravilniku o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 65/08).«

V tretjem odstavku se besedilo »o izdelkih in snoveh« nadomesti z besedilom »iz prejšnjega odstavka«.

4. člen

V 5. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V primerih iz prejšnjega odstavka se mejne vrednosti iz priloge II, III, IV in V Direktive 2002/72/ES, kakor so bile spremenjene z Direktivo Komisije 2007/19/ES z dne 30. marca 2007 o spremembi Direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in Direktive 85/572/EGS o določitvi seznama modelnih raztopin za preskušanje migracije sestavin polimernih materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili (UL L št. 91 z dne 31. 3. 2007, str. 17), ki so izražene v mg/kg, delijo z dogovorjenim faktorjem pretvorbe 6.«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku številka »VI« nadomesti s številko »V«.

6. člen

V Prilogi I se:

– za 2. točko dodata novi 2.a in 2.b točka, ki se glasita:

»2.a Popravek specifične migracije v živila, ki vsebujejo več kot 20% maščobe, s faktorjem redukcije maščob (FRF):

Faktor redukcije maščob (FRF) je faktor med 1 in 5, s katerim se deli izmerjena migracija lipofilnih snovi v maščobno živilo ali modelno raztopino D in njene nadomestke pred primerjavo z mejnimi vrednostmi specifične migracije.

Splošna pravila

Snovi, ki se za uporabo FRF štejejo za lipofilne, so navedene v Prilogi IVa Direktive 2002/72/ES. Specifična migracija lipofilnih snovi (M) se popravi s spremenljivko FRF med 1 in 5 (MFRF). Pred primerjavo z dovoljeno mejno vrednostjo se uporabljajo naslednje enačbe:

$MFRF = M/FRF$

in

$FRF = (g \text{ maščob v živilu/kg živila})/200 = (\% \text{ maščob} \times 5)/100$.

Ta popravek s FRF se ne uporablja v naslednjih primerih:

(a) če je material ali izdelek v stiku z živilom ali je namenjen za stik z živilom, ki vsebuje manj kot 20% maščob;

(b) če je material ali izdelek v stiku z živilom ali je namenjen za stik z živilom za dojenčke in majhne otroke, kot je opredeljeno v Pravilniku o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 54/07 in 2/08) in Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04, 90/05 in 26/06);

(c) za snovi na seznamu Skupnosti v prilogah II in III z omejitvijo v stolpcu (4) SML = ND ali za snovi, ki niso na seznamu in se uporabljajo zadaj za polimerno funkcionalno pregrado z mejno vrednostjo migracije 0,01 mg/kg;

(d) za materiale in izdelke, za katere je težko določiti razmerje med površino in količino živila v stiku s tem materialom ali izdelkom, npr. zaradi oblike ali uporabe, in se migracija izračuna s konvencionalnim faktorjem pretvorbe površina/prostornina, ki znaša 6 dm²/kg.

Ta popravek s FRF se uporablja pod določenimi pogoji v naslednjem primeru:

Pri posodah in drugih izdelkih, ki jih je mogoče napolniti, s prostornino manj kot 500 mililitrov ali več kot 10 litrov ter pri ploščah in filmih v stiku z živili, ki vsebujejo več kot 20% maščobe, pri čemer se migracija izračuna kot koncentracija v živilu ali modelni raztopini (mg/kg) in popravi s FRF ali se preračuna v razmerje mg/dm² brez uporabe FRF. Če je ena od vrednosti nižja od SML, se material ali izdelek šteje za skladnega.

Uporaba FRF ne povzroči specifične migracije, ki presega mejno vrednost celotne migracije.

2.b Popravek specifične migracije v modelno raztopino D:

Specifična migracija lipofilnih snovi v modelno raztopino D in njene nadomestke se popravi z naslednjimi faktorji:

(a) Redukcijski faktor modelne raztopine D (DRF), v skladu s Preglednico 3 iz Priloge II tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: (DRF)).

DRF se ne uporablja, če je specifična migracija v modelno raztopino D večja od 80% vsebnosti snovi v končnem materialu ali izdelku (npr. tanki filmi). Za določitev, ali se DRF uporablja, so potrebni znanstveni dokazi ali dokazi poskusa (npr. preskušanje na najbolj kritičnih živilih). Tudi se ne uporablja za snovi na seznamu Skupnosti z omejitvijo v stolpcu (4) SML = ND ali za snovi, ki niso na seznamu in se uporabljajo zadaj za polimerno funkcionalno pregrado z mejno vrednostjo migracije 0,01 mg/kg.

(b) FRF se uporablja za migracijo v modelne raztopine, če je vsebnost maščob v živilu, ki bo zapakirano, znana in če so zahteve iz 2.a točke izpolnjene.

(c) Faktor popolne redukcije (TRF), z največjo vrednostjo 5, s katerim se deli izmerjena specifična migracija v modelno raztopino D ali v nadomestek pred primerjavo z dovoljeno mej-

no vrednostjo. Dobi se ga tako, da se DRF pomnoži s FRF, če se uporabljata oba faktorja.«;

– za 5. točko doda nova 5.a točka, ki se glasi:

»5.a Pokrovčki, pokrovi, tesnila, zamaški in podobni izdelki za zapiranje.

(a) Če je predvidena uporaba znana, se ti izdelki preskusijo tako, da se namestijo na posode, za katere so predvideni, pod pogoji za zaprtje, ki ustrezajo običajni ali predvideni uporabi. Predpostavlja se, da so ti izdelki v stiku s količino živila, ki zapolni posodo. Rezultati so izraženi v razmerju mg/kg ali mg/dm² v skladu s 5. in 16. členom Pravilnika o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 65/08), ob upoštevanju celotne stične površine izdelka za zapiranje in posode.

(b) Če predvidena uporaba teh izdelkov ni znana, se ti izdelki preskusijo v ločenem preskusu, rezultati pa se izrazijo v razmerju mg/izdelek. Dobljena vrednost se po potrebi doda količini, ki prehaja iz posode, ki je predvidena za uporabo.«.

7. člen

V Prilogi II se:

– v Preglednico 1 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Mlečni izdelki	Živila, za katera je preskus z modelno raztopino X(b) predpisan le v preglednici 3; Mleko, fermentirano mleko (jogurt, pinjenec in podobni izdelki), smetana in kislá smetana	50% etanol	X (b)
----------------	---	------------	-------

«.

– za naslovom »Preglednica 3: Seznam modelnih raztopin« doda besedilo:

»Če oznaki X sledi poševna črtica in številka, je treba rezultat migracijskega preskusa deliti s to številko. V primeru nekaterih maščobnih živil se uporablja ta konvencionalna številka, imenovana "redukcijski faktor modelne raztopine D" (DFR), da se upošteva višja ekstrakcijska sposobnost modelnih raztopin v primerjavi z živilom.«;

– v Preglednici 3 v oddelku 06.01 pod A beseda »zamrznjene« nadomesti z besedo »ohlajene«, v oddelku 06.03 pod A pa beseda »zamrznjeno« z besedo »ohlajeno«;

– v Preglednici 3 oddelek 07 spremeni tako, da se glasi:

»

07	Mlečni izdelki				
07.01	Mleko:				
	A. Polnomastno				X (b) (****)
	B. Delno zgoščeno				X (b) (****)
	C. Posneto ali delno posneto				X (b) (****)
	D. V prahu				
07.02	Fermentirano mleko kot jogurt, pinjenec in podobni izdelki		X		X (b) (****)
07.03	Smetana in kislá smetana		X (a)		X (b) (****)
07.04	Siri				
	A. Celi, z neuzitno skorjo				
	B. Vsi drugi	X (a)	X (a)		X/3 (*)
07.05	Sirilo:				
	A. V tekoči ali viskozni obliki	X (a)	X (a)		
	B. V prahu ali sušeno				

– na koncu Preglednice 3 se:

– za opombo (***) doda nova opomba (****), ki se glasi:

»Če črka b v oklepajih sledi črki X, se navedeni preskus opravi s 50-odstotnim etanolom(v/v).«.

– v opombi »X« drugi stavek nadomesti z besedilom:

»Če modelna raztopina pri živilu ni označena, se migracijski preskus z njo ne zahteva.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2008

Ljubljana, dne 11. junija 2008

EVA 2008-2711-0075

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

2831. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07) se v 3. členu podnaslov spremeni tako, da se glasi: »(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol uro zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas.«

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v oddelku 1. razreda, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

– 10 do 14 učencev 15 ur,
– 15 do 21 učencev 20 ur.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen
(mentorstvo)

Mentorju pripravnika se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.«

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.«

5. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

V osnovni šoli se za delo z učenci Romi sistemizira dodatno delovno mesto strokovnega delavca v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev Romov		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,10
9	13	0,25
14	19	0,50
20	26	0,75
27	34	1,00
35	44	1,50
45		2,00

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč za učence Rome in delovno mesto svetovalnega delavca.«

6. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Poslovni sekretar VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli s 30 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in poslovnega sekretarja VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 30 do 39 oddelkov 0,50 delovnega mesta

za 40 do 49 oddelkov 1,00 delovno mesto

za 50 in več oddelkov 1,50 delovnega mesta.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«

8. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število učencev v oddelku osnovne šole se lahko zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo to določeno v odločbi o usmeritvi.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina. Če odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva oblikovanje dodatnega oddelka, mora šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Dodatni oddelek se lahko oblikuje le ob začetku šolskega leta.«

9. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka v šolah na območjih s posebnimi razvojnimi problemi se lahko v soglasju z ministrstvom zniža za največ 2 učenca.«

10. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 20 učencev.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športni vzgoji od 6. razreda dalje je 20 učencev. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.«

11. člen

V prvem odstavku 40. člena se na koncu pete alineje pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.«

12. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

(plačilo ur dodatne strokovne pomoči)

Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami, namenjenih učni pomoči in ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce, določi minister, pristojen za šolstvo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Črta se 47. člen.

14. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 6. in 7. člena, drugega odstavka 11. člena

ter 14. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-17/2008
Ljubljana, dne 23. junija 2008
EVA 2008-3311-0007

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

2832. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena Zakona o upravnem sporu niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-98/07-27
Datum: 12. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude Herberta Prascha, Republika Avstrija, ki ga zastopa Samo Kolnik, odvetnik v Mariboru, Lucije Gregorčič, Ljubljana, ki jo zastopa mag. Miha Šipec, odvetnik v Ljubljani, ter Jožefa Strmčnika, Avgusta Strmčnika in Rozalije Strmčnik, vsi Črna na Koroškem, ki jih zastopa Jernej Kokalj, odvetnik v Mariboru, na seji 12. junija 2008

odločilo:

1. Prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06) niso v neskladju z Ustavo.

2. Pobudnica Lucija Gregorčič sama nosi stroške postopka s pobudo.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki Jožef Strmčnik, Avgust Strmčnik in Rozalija Strmčnik izpodbijajo 73., 104., 107. in 109. člen Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1). Navajajo, da so zoper sodbo upravnega sodišča z dne 6. 6. 2006 vložili pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov po določbah takrat veljavnega Zakona o Upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS), da pa je še pred odločitvijo pritožbenega sodišča začel veljati novi ZUS-1. Zato je Vrhovno sodišče na podlagi prehodnih določb ZUS-1 njihovo pritožbo obravnavalo kot revizijo in jo 14. 2. 2007 zavrnilo. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča so vložili ustavno pritožbo. Ker so po določbah ZUS imeli pravico do pritožbe in s tem tudi do uveljavljanja zmotnega ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja, naj bi jim zakonodajalec z izpodbijanimi določbami posegel v pridobljeno pravico do pritožbe. Kršeno na bi bilo tudi zaupanje v pravo, saj jim je bil na podlagi določb ZUS dan pravni pouk, da je mogoče vložiti pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov. Zakonodajalec naj bi brez razumnega razloga prekvalificiral redno pravno sredstvo (pritožbo) v izredno pravno sredstvo (revizijo). Pobudniki naj bi bili postavljeni v neenakopraven položaj v primerjavi s tistimi pritožniki, katerih pritožbe so bile obravnavane pred uveljavitvijo ZUS-1. Zatrjujejo kršitev načela enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave, pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravice do pravnega sredstva iz 25. člena

Ustave. Ker naj bi bila izpodbijana ureditev v izrecnem nasprotju s pravičnostjo, naj bi bila kršena tudi pravica do poštenega sojenja iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). V upravnem sporu ugotovitve dejanskega stanja pred prvostopenjskim sodiščem, kadar je to identično z dejanskim stanjem, ugotovljenim pred upravnim organom druge stopnje, naj ne bi bilo mogoče sodno preizkusiti, zato naj pritožnikom pred domačimi sodišči ne bi bilo zagotovljeno učinkovito pravno sredstvo. Kršen naj bi bil 13. člen EKČP. Ustavnemu sodišču predlagajo, naj do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb, ker bi lahko nastale težko popravljive škodljive posledice pri vseh osebah, ki so stranke v upravnem sporu.

2. Pobudnik Herbert Prasch izpodbija prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena ZUS-1. Navaja, da je še v času veljavnosti ZUS vložil tožbo zoper odločbo Ministrstva za notranje zadeve. Upravno sodišče je po uveljavitvi ZUS-1 njegovo tožbo zavrnilo in ga v pravnem pouku poučilo, da pritožba po določbah ZUS-1 ni dovoljena. Ker revizija po mnenju pobudnika ni enako učinkovito pravno sredstvo kot pritožba, naj bi izpodbijana ureditev kršila 22. in 25. člen Ustave. S tem, ko mu je zakonodajalec med postopkom odvzel pravico do pritožbe, oziroma s tem, ko je posegel v že vložene pritožbe strank in jih prekvalificiral v »pravočasne in dovoljene revizije«, naj bi kršil 22. in 155. člen Ustave.

3. Pobudnica Lucija Gregorčič izpodbija drugi odstavek 107. člena ZUS-1. Navaja, da je že v času veljavnosti ZUS vložila pritožbo zoper sklep Upravnega sodišča o zavrženju njene tožbe. Zatrjuje, da ji je novi ZUS-1 pravico do pritožbe, ki jo je imela po ZUS, odvzel, za revizijo pa bo morala šele izkazati pogoje po 83. členu ZUS-1. Poudarja, da je ZUS-1 ex lege spremenil pritožbo bodisi v revizijo bodisi v pritožbo po ZUS-1, pri čemer sta obe pravni sredstvi po njenem mnenju bistveno ožji tako glede dopustnosti kot glede obsega preizkusa. Z izpodbijano ureditvijo naj bi zakonodajalec kršil 155. člen Ustave. Če bi Ustavno sodišče ocenilo, da gre za t. i. nepravo retroaktivnost, pa pobudnica meni, da zakonodajalec za poslabšanje njenega položaja ni imel razloga, utemeljenega v javnem interesu, zato je izpodbijana določba v neskladju tudi z 2. členom Ustave. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z navedeno določbo Ustave tudi zato, ker naj bi bila nejasna in naj bi dopuščala različne razlage. Celotno sodišče prve stopnje naj ne bi vedelo, kako naj ravna z njeno pritožbo, saj naj bi jo po prejeti pritožbi in po uveljavitvi novega ZUS-1 pozvalo, naj pojasni, ali je njena vloga pritožba ali revizija. Poleg navedenega pobudnica izpodbijani določbi očita še neskladje s 14. členom Ustave, saj meni, da položaje, ki bi morali biti urejeni na enak način, ureja na neenak način. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijano določbo razveljavi in Državnemu zboru naloži plačilo stroškov postopka s pobudo. Predlaga tudi, naj Ustavno sodišče do končne odločitve začasno zadrži izvrševanje drugega odstavka 107. člena ZUS-1.

4. Državni zbor v odgovoru zavrača očitke pobudnikov. Ocenjuje, da je težišče pobud v izpodbijanju prehodne ureditve glede uveljavitve in uporabe ZUS-1 in v zvezi s tem pojasnjuje, da ureditev ni retroaktivna v smislu 155. člena Ustave, saj se ZUS-1 uporablja za postopanje v upravnem sporu od njegove uveljavitve naprej. Glede 73. člena ZUS-1 navaja, da določbe 22. in 25. člena Ustave ter 6. in 13. člena EKČP sicer zahtevajo, da je pri varstvu pravic in pravnih koristi pred državnimi organi zagotovljena pritožba kot redno pravno sredstvo, ki ima suspenzivni učinek, in s katero je mogoče uveljavljati pritožbene razloge zmotno in nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja, bistvenih kršitev postopka in zmotne uporabe materialnega prava. Vendar opozarja, da je upravni spor praviloma nadaljevanje upravnega postopka, v katerem je zagotovljena pritožba, ki izpolnjuje navedene zahteve, poleg tega pa sama tožba v upravnem sporu omogoča uveljavljanje vseh navedenih razlogov, čeprav sama po sebi praviloma nima suspenzivnega učinka. To pomeni, da je dejansko stanje, ki je bilo podlaga

odločitve, preizkušeno najprej na dveh stopnjah v upravnem postopku in nato še na prvi stopnji v upravnem sporu. Zato po oceni Državnega zbora takšna ureditev, ki ne zagotavlja preizkusa dejanskega stanja še na četrti stopnji v primeru, ko sodišče prve stopnje ni ugotovilo drugačnega dejanskega stanja in na tej podlagi spremenilo upravnega akta, ne posega neupravičeno niti v 22. niti v 25. člen Ustave ter ni v nasprotju niti s 6. niti s 13. členom EKČP. Državni zbor poudarja, da sta druga dva pritožbena razloga (zmotna uporaba materialnega prava in bistvena kršitev določbe postopka) v upravnem sporu zagotovljena z revizijo po 85. členu ZUS-1. V zvezi s prehodno ureditvijo v 107. členu ZUS-1, ki je glede pritožbe uporabo 73. člena ZUS-1 razširila tudi na vse po ZUS vložene pritožbe, o katerih še ni bilo odločeno, Državni zbor meni, da je sicer posegla v pravna pričakovanja udeležencev postopka glede tega, v kolikšnem obsegu bo njihova pritožba preizkušena, kar pomeni poseg v zaupanje v pravo (2. člen Ustave). Vendar meni, da je imel zakonodajalec za tak poseg stvarno utemeljene razloge, saj je moral zagotoviti čimprejšnjo razbremenitev Vrhovnega sodišča. Opozarja, da je po 127. členu Ustave Vrhovno sodišče najvišje sodišče v državi, ki sicer odloča v izjemnih primerih tudi o rednih pravnih sredstvih, praviloma pa mora skrbeti za enotnost sodne prakse z izrednimi pravnimi sredstvi. Ocenjuje, da je poseg tudi sorazmeren, saj v primerih, ko je pravnomočnost sodbe po zakonu pogoj za izvršitev upravnega akta in bi sprememba pritožbe, vložene po ZUS, v revizijo pomenila takojšen nastop izvršljivosti izpodbijane upravne odločbe, ohranja pravni položaj pritožnikov (drugi odstavek 107. člena ZUS-1). V zvezi z očitkom o neskladnosti izpodbijane ureditve s 14. členom Ustave Državni zbor poudarja, da načelo pravne enakosti ne preprečuje spreminjanja prava in tudi ne, da so tisti, o katerih pravicah in obveznostih se odloča pozneje, v drugačnem položaju od tistih, o katerih pravicah je bilo odločeno prej.

5. Vlada v mnenju zavrača očitke pobudnikov o retroaktivnosti izpodbijanih določb in pojasnjuje, da ZUS-1 v prehodnih določbah določa le ureditev in vodenje postopka za čas od trenutka, ko je ta stopil v veljavo. Meni, da ne gre za vprašanje pridobljenih pravic, saj pravila o teku postopka niso pravica stranke. Opozarja na stališče Ustavnega sodišča, po katerem ni ustavne zahteve, da bi se sodni postopek moral končati po procesnih pravilih, po katerih se je začel. Za izpodbijano spremembo naj bi imel zakonodajalec stvarno utemeljene razloge, prav tako pa naj bi pri tem predvsem ob upoštevanju načela sorazmernosti določil različen način posega v tekoče pritožbene postopke glede na možne posledice, ki bi iz njih nastale. Vlada zavrača tudi očitek o kršitvi pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave. Navaja, da je določba 73. člena ZUS-1 dopustnost rednega pravnega sredstva ob uvedbi drugega pravnega sredstva – revizije zožila v okvir, ki je glede na temeljni razlog nove ureditve, glede na pravno podlago in vrsto posegov sodišča v upravnem sporu še nujen. Glede na to, da stranka lahko varuje svoje pravice s pravnimi sredstvi tako v upravnem postopku kot v upravnem sporu, naj bi bilo podvajanje pritožbenih možnosti neutemeljeno in naj bi nesorazmerno podaljševalo postopke uveljavljanja pravice posameznikov.

6. Pobudniki Rozalija, Jožef in Avgust Strmčnik zavračajo pojasnila Vlade in vztrajajo pri zatrevanih neustavnostih.

B. – I.

7. Ustavno sodišče je s sklepi št. U-I-98/07 z dne 26. 4. 2007, št. U-I-135/07 z dne 16. 5. 2007 in št. U-I-131/07 z dne 23. 5. 2007 predloge pobudnikov, naj do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje izpodbijanih določb ZUS-1, zavrnilo. Ustavno sodišče je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

8. Pobudniki Jožef Strmčnik, Avgust Strmčnik in Rozalija Strmčnik navajajo, da izpodbijajo 73., 104., 107. in 109. člen ZUS-1, vendar se očitki v pobudi vsebinsko nanašajo zgolj na prvi odstavek 73. člena ZUS-1, ki določa, kdaj je zoper sodbo, ki jo izda Upravno sodišče, dovoljena pritožba, ter na prvi in

drugi odstavek 107. člena ZUS-1, ki glede pravnih sredstev zoper izdane odločbe sodišča določata uporabo določb ZUS-1 in vsebujeta pravilo, kako Vrhovno sodišče obravnava zadeve, v katerih je bila vložena pritožba pred uveljavitvijo ZUS-1 (primer pobudnikov). Ustavno sodišče je zato štel, da izpodbijajo le navedeni določbi v tem obsegu. Pobudniki k pobudi prilagajo sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 1243/2006 z dne 14. 2. 2007, iz katere je razvidno, da so zoper sodbo Upravnega sodišča še pred uveljavitvijo ZUS-1 vložili pritožbo po določbah takrat veljavnega ZUS, Vrhovno sodišče pa je na podlagi drugega odstavka 107. člena ZUS-1 njihovo pritožbo obravnavalo kot revizijo ter jo zavrnilo. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča so pobudniki vložili ustavno pritožbo. Glede na navedeno pobudniki izkazujejo pravni interes za izpodbijanje prvega odstavka 73. člena ter prvega in drugega odstavka 107. člena ZUS-1. Ker pravni interes za izpodbijanje teh določb izkazujejo že navedeni pobudniki, se Ustavno sodišče ni ukvarjalo z vprašanjem, ali pravni interes izkazuje tudi pobudnika Herbert Prasch in Lucija Gregorčič.

9. Ustavno sodišče je pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 73. člena ter prvega in drugega odstavka 107. člena ZUS-1 sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

10. ZUS-1 v 73. členu ureja pravico do pritožbe zoper sodbo, ki jo izda Upravno sodišče. Po izpodbijanjem prvem odstavku tega člena je zoper sodbo, ki jo izda Upravno sodišče, dovoljena pritožba, če je sodišče samo ugotovilo drugačno dejansko stanje, kot ga je ugotovila tožena stranka, ter je na tej podlagi spremenilo izpodbijani upravni akt ali če je sodišče odločilo na podlagi 66. člena tega zakona.

11. Pobudniki se s tako omejitvijo pritožbe v upravnem sporu ne strinjajo. Izpodbijani določbi očitajo neskladje s 25. členom Ustave, ker naj bi nedopustno omejevala pravico do pritožbe. Poudarjajo, da je pravica do pritožbe kot rednega pravnega sredstva temeljna pravica posameznika in jo lahko zakonodajalec izključi le izjemoma, če jo nadomesti s kakšnim drugim pravnim sredstvom (lahko tudi z izrednim), ki mora biti enako učinkovito.

12. Zakonodajalec je z novo ureditvijo upravnega spora omejil pravico do pritožbe. Po določbah ZUS je bila zoper sodbo, izdano na prvi stopnji, pritožba vedno dovoljena, razen v primerih, kadar je Vrhovno sodišče odločalo v upravnem sporu na prvi stopnji o zakonitosti aktov volilnih organov za volitve v Državni zbor, Državni svet in volitve za predsednika države, ter razen v sporih o zakonitosti aktov volilnih organov za lokalne volitve (prvi in tretji odstavek 70. člena ZUS). Po določbah ZUS-1 pa je zoper sodbo, izdano na prvi stopnji, pritožba dovoljena le v primeru, kadar je Upravno sodišče samo ugotovilo drugačno dejansko stanje, kot ga je ugotovila tožena stranka, in je na tej podlagi spremenilo izpodbijani upravni akt, ter v primeru, kadar je Upravno sodišče odločalo o zakonitosti posamičnega akta ali dejanja, s katerim se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika.¹ S takšno ureditvijo Zakon dovoljuje pritožbo zgolj v tistih primerih, ko je zaradi učinkovitega pravnega varstva posameznika ponovno inštančno preverjanje prvostopenjske sodbe v okviru upravnega spora nujno.² Te potrebe praviloma ni, če Upravno sodišče ni spreminjalo odločitve upravnega organa, ter v primeru, če je sodišče na prvi stopnji sicer odločalo v sporu polne jurisdikcije, vendar je odločalo na podlagi istega dejanskega stanja, na podlagi katerega so odločali tudi upravni organi v postopku

¹ Pritožba pa ni dovoljena v sporih o zakonitostih aktov volilnih organov za lokalne volitve (četrti odstavek 73. člena ZUS-1).

² Glej V. Androjna in E. Kerševan: Upravno procesno pravo, Ljubljana, GV Založba, 2006, str. 762.

izdaje upravnega akta.³ V takih primerih lahko stranka zoper pravno-močno sodbo Upravnega sodišča, če so izpolnjeni z Zakonom določeni pogoji (83. člen ZUS-1), vložiti le izredno pravno sredstvo – revizijo.

13. Iz določbe 25. člena Ustave izhaja dolžnost zakonodajalca, da zoper vsako odločbo sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katero ti odločajo o pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih, predvidi pritožbo ali drugo pravno sredstvo. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (Odl. US V, 21) navedlo, da ta določba zagotavlja načelo instančnosti, katerega bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici in obveznosti. Ustavno sodišče se je opredelilo tudi do tega, kako razlagati pojem »drugo pravno sredstvo« iz 25. člena Ustave. Zavzelo je stališče, da lahko funkcijo drugega pravnega sredstva opravi tudi zahteva za preizkus odločbe v sodnem postopku (odločba št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 118/05 in Odl. US XIV, 88). Navedeno stališče je ponovilo tudi v odločbi št. U-I-56/06 z dne 15. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 29/07 in Odl. US XVI, 21).⁴

14. V tretjem odstavku 120. člena Ustava zagotavlja proti odločitvam in dejanjem upravnih organov in nosilcev javnih pooblastil sodno varstvo pravic in zakonitih interesov državljanov in organizacij. Upravni spor je opredeljen v 157. členu Ustave.⁵ Skladno z ZUS-1 se v upravnem sporu zagotavlja sodno varstvo pravic in pravnih koristi posameznikov in organizacij proti odločitvam in dejanjem državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil na način in po postopku, ki ga določa ta zakon, če za določeno zadevo ni z zakonom zagotovljeno drugo sodno varstvo (1. člen ZUS-1). V upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti dokončnih upravnih aktov, s katerimi se posega v pravni položaj tožnikov. O zakonitosti drugih aktov odloča sodišče v upravnem sporu samo, če tako določa zakon (2. člen ZUS-1). Iz navedenega izhaja, da je upravni spor sodni spor med posameznikom ali pravno osebo in javno oblastjo, naperjen zoper akte oziroma dejanja organov oblasti, s katerimi se odloča o pravicah, obveznostih oziroma pravnih razmerjih, ki jih ureja javno (upravno) pravo. Sodišče ima v upravnem sporu različna pooblastila glede preizkusa izpodbijanega akta in odločanja o njem. Glede na obseg pooblastila za sodno kontrolo ZUS-1 ločuje dve vrsti upravnih sporov: spor o zakonitosti dokončnega upravnega akta in spor polne jurisdikcije. Iz načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave) izhaja, da mora sodna oblast izvrševati predvsem svojo funkcijo sodne kontrole nad delovanjem izvršilne oblasti, ne

pa izvajati upravno-izvršilne funkcije.⁶ Glede na naravo upravnega spora zato spor o zakonitosti dokončnega upravnega akta pomeni temeljno vrsto upravnega spora. Gre za sodni nadzor nad zakonitostjo delovanja uprave. Sodišče v sporu o zakonitosti dokončnega upravnega akta ne rešuje meritorno same upravne zadeve, torej ne odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, temveč le presodi zakonitost dokončnega upravnega akta: ali je bilo v upravnem postopku pravilno ugotovljeno dejansko stanje in na podlagi tega dejanskega stanja glede na materialnopravno normo pravilno odločeno o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika.⁷ Prizadeti posameznik lahko v tožbi uveljavlja vse pritožbene razloge. Upravni akt lahko izpodbija: 1) zaradi napačne uporabe materialnega prava (če v postopku za izdajo upravnega akta zakon, na zakon oprt predpis ali drug zakonito izdan predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ni bil uporabljen ali ni bil pravilno uporabljen), 2) zaradi bistvene kršitve določb postopka, pa je to vplivalo ali moglo vplivati na zakonitost oziroma pravilnost odločitve, 3) če dejansko stanje ni bilo pravilno in popolno ugotovljeno ali če je bil iz ugotovljenih dejstev napravljen napačen sklep o dejanskem stanju, in še iz razlogov, zaradi katerih se upravni akt izreče za ničnega (27. člen ZUS-1). Pri tem je glede navajanja novih dejstev in dokazov omejen, podobno kot v pritožbi v upravnem postopku.⁸ Glede tožbenih novot ZUS-1 že med splošnimi pravili postopka v tretjem odstavku 20. člena določa, da stranke v upravnem sporu ne smejo navajati dejstev in predlagati dokazov, če so imele možnost navajati ta dejstva in predlagati te dokaze v postopku pred izdajo akta. Sodišče upošteva nova dejstva in dokaze kot tožbene razloge le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji postopka izdaje upravnega akta in če jih stranka upravičeno ni mogla predložiti oziroma navesti v postopku izdaje upravnega akta (52. člen ZUS-1). Iz navedenega izhaja, da v primeru odločanja o zakonitosti dokončnega upravnega akta sodišče opravi ponovni preizkus odločitve upravnega organa iz vseh razlogov, ki jih ima stranka že v pritožbenem upravnem postopku, in hkrati zagotavlja tudi sodno varstvo. Po svojih značilnostih opravlja torej spor o zakonitosti dokončnega upravnega akta funkcijo »drugega pravnega sredstva« iz 25. člena Ustave, saj se z njim glede na pooblastila sodišča v okviru sodnega nadzora zagotavlja instančna kontrola.

15. Enako lahko ugotovimo tudi za spor polne jurisdikcije v tistih primerih, kadar sodišče sicer samo odloči o pravici (spremeni izpodbijani upravni akt), vendar na podlagi enakega dejanskega stanja, na podlagi katerega so odločali upravni organi v postopku izdaje upravnega akta. V takem primeru gre namreč le za drugačno pravno presojo enakega dejanskega stanja v okviru instančnega sodnega nadzora. Sodba sodišča v takem primeru sledi upravnemu procesu pred upravnimi organi kot posebna oblika sodnega nadzora nad izvršilno oblastjo in ne pomeni prvostopenjskega odločanja sodišča v klasičnem pomenu besede kot na področju civilnega ali kazenskega spora.⁹ Zato ima tudi v takem primeru upravni spor naravo »drugega pravnega sredstva« iz 25. člena Ustave.

16. Ker je v navedenih primerih upravni spor mogoče obravnavati kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave, izključitev nadaljnje pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča v takih primerih ne pomeni posega v pravico do pravnega sredstva. V takih primerih je pravica do učinkovitega pravnega sredstva na področju izvrševanja upravne funkcije zagotovljena že s tem, da se odločitev poleg interne, hierarhično postavljene upravne pritožbene poti, presoja tudi pred neodvisnim sodnim organom, tj. pred Upravnim sodiščem. Ta

³ Ibidem.

⁴ V obrazložitvi je navedlo: »17. V primeru odločanja o zahtevi za sodno varstvo gre za odločanje v okviru enotnega upravno-kaznovalnega postopka, v katerem opravljajo okrajna sodišča vlogo instančnega organa in hkrati zagotavljajo sodno varstvo. Po vseh svojih značilnostih opravlja zahteva za sodno varstvo funkcijo pravnega sredstva, saj se z njo zagotavlja instančna kontrola. V tem okviru je odločanje okrajnega sodišča o zahtevi za sodno varstvo primerljivo z odločanjem drugostopenjskega organa o pravnem sredstvu. Sodišče v primeru zavrnitve zahteve za sodno varstvo odloči enako kot pred njim prekrškovni organ. V tem primeru je mogoče zahtevu za sodno varstvo obravnavati kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave. Zato izključitev nadaljnje pritožbe zoper odločitev sodišča o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo ne pomeni posega v pravico do pravnega sredstva...«

⁵ Člen 157 Ustave se glasi:

»O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov, s katerimi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil odločajo o pravicah ali o obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij, odloča v upravnem sporu pristojno sodišče, če za določeno zadevo ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo.

Če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo, odloča v upravnem sporu pristojno sodišče tudi o zakonitosti posamičnih dejanj in aktov, s katerimi se posega v ustavne pravice posameznika.«

⁶ Primerjaj odločbo št. U-I-146/98 z dne 24. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 51/98 in Odl. US VII, 140).

⁷ Androjna, Kerševan, citirano delo, str. 669.

⁸ Tretji odstavek 238. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – ZUP).

⁹ Androjna, Kerševan, citirano delo, str. 761.

pravica ne zahteva, da bi moralo Vrhovno sodišče kot sodišče druge stopnje ponovno presoati odločitev sodišča.

17. Drugačen pravni položaj pa je, ko Upravno sodišče samo na glavni obravnavi ugotavlja dejansko stanje in na podlagi tako ugotovljenega dejanskega stanja spremeni izpodbijani akt (torej samo drugače odloči o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika). V takem primeru pa mora biti stranki dana možnost, da s pritožbo izpodbija vsebinsko odločitev Upravnega sodišča. Ker je zakonodajalec v takem primeru in v primerih, kadar Upravno sodišče odloča v sporu o zakonitosti posamičnega akta ali dejanja, s katerim se posega v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika,¹⁰ omogočil pritožbo, prvi odstavek 73. člena ZUS-1 ni v neskladju s 25. členom Ustave. Iz istih razlogov so neutemeljeni tudi pavšalni očitki pobudnikov o kršitvi pravice do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP in pravice do učinkovitega pravnega sredstva iz 13. člena EKČP.

B. – III.

18. V zvezi s prvim in z drugim odstavkom 107. člena ZUS-1 (prehodne določbe) pobudniki zatrjujejo, da izpodbijana ureditev retroaktivno posega v pridobljene pravice do pritožbe, s čimer naj bi bila kršena 155. člen oziroma 2. člen Ustave. Zakonodajalec naj bi brez razumnega razloga prekvalificiral redno pravno sredstvo (pritožbo) v izredno pravno sredstvo (revizijo). Drugi odstavek 107. člena ZUS-1 pa naj bi bil v neskladju z 2. členom Ustave tudi zato, ker naj bi bil nejasen in naj bi dopuščal različne razlage.

19. ZUS-1 je v prehodnih določbah v 104. členu kot temeljno pravilo sicer določil, da se za postopke, ki so ob njegovi uveljavitvi v teku, uporabljajo določbe ZUS, vendar le, če ni z novim zakonom določeno drugače. Izpodbijani prvi in drugi odstavek 107. člena ZUS-1 določata izjemo od navedenega pravila. Glede pravnih sredstev je tako določeno, da se lahko zoper izdane odločbe sodišča po uveljavitvi ZUS-1 vlagajo samo tista pravna sredstva, ki jih dopušča novi ZUS-1 (prvi odstavek 107. člena). Drugi odstavek 107. člena pa ureja primere, ko je bila pritožba vložena še pred uveljavitvijo ZUS-1. Tako določa, da zadeve, v katerih je bila pritožba vložena pred uveljavitvijo novega zakona, Vrhovno sodišče obravnava kot pritožbe po novem zakonu: 1) če izpolnjujejo pogoje za pritožbo po določbah ZUS-1, 2) v primerih, ko je pravnomočnost sodbe po zakonu pogoj za izvršitev upravnega akta, ter 3) v primerih, ko je pritožba izrecno dovoljena na podlagi posebnega zakona. V drugih primerih se vložene pritožbe, ki jih je vložila upravičena oseba ter so pravočasne in dovoljene po določbah (prej veljavnega) ZUS, obravnavajo kot pravočasne in dovoljene revizije, prvostopenjske sodbe pa postanejo pravnomočne.

20. Očitek, da je drugi odstavek 107. člena ZUS-1 nejasen in da dopušča različne razlage, je pavšalen. Pobudnica Lucija Gregorčič ga namreč utemeljuje zgolj z navedbo, da naj celo sodišče prve stopnje ne bi vedelo, kako naj ravna s pritožbo, vloženo pred uveljavitvijo novega ZUS-1, saj naj bi jo po uveljavitvi novega ZUS-1 pozvalo, naj pojasni, ali je njena vloga pritožba ali revizija. Zgolj navedena okoliščina sama po sebi ne more utemeljiti zatrjevanega neskladja.

21. Splošno in uveljavljeno pravilo je, da se novi procesni zakon lahko uporablja takoj, tudi za že tekoče sodne postopke, saj ni ustavne zahteve, da bi se sodni postopek moral končati po procesnih pravilih, po katerih se je začel.¹¹ Zakonodajalec tako ob določitvi prehodnih določb procesnega zakona glede teka postopka ni omejen s kakšnimi ustavnimi zahtevami in z vidika Ustave je dopustna (in v procesnih zakonih tudi povsem običajna) ureditev, da nova procesna pravila začnejo veljati takoj, tudi za tekoče sodne postopke.

22. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je zakonodajalec omejen z ustavno zahtevo prepovedi retroaktivnega

poseganja v pridobljene procesne pravice.¹² Vendar pa bi za poseg v procesno pravico stranke lahko šlo še v primeru, če bi pred uveljavitvijo novega zakona procesno upravičenje (npr. pravica do pravnega sredstva) že nastalo. Vložitev tožbe pomeni le procesni akt, s katerim se je postopek pred Upravnim sodiščem začel. O nastanku pravice do pritožbe pa je mogoče govoriti šele z vročitvijo sodbe sodišča prve stopnje. Pobudniku Herbertu Praschu zgolj z vložitvijo tožbe ni nastala pravica do pritožbe, zato mu z izpodbijano določbo tudi ni mogla biti odvzeta. Zato v njegovem primeru ne more iti za poseg v pridobljene (procesne) pravice.

B. – IV.

23. Za drugačen pravni položaj gre pri pobudnikih, ki so svoje procesno upravičenje že pridobili s tem, da so pred uveljavitvijo ZUS-1 vložili pritožbo, ki jo je Vrhovno sodišče na podlagi izpodbijane ureditve obravnavalo kot pravočasno in dovoljeno revizijo. V takšnem primeru se upravičeno zastavlja vprašanje, ali je izpodbijana ureditev retroaktivno posegla v zakonsko pridobljeno pravico do pritožbe in je zato v neskladju s 155. členom Ustave. Ta ustavna določba, razen pod pogoji iz drugega odstavka, prepoveduje povratni učinek pravnih aktov. Predpis učinkuje povratno tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme.

24. Po določbah prej veljavnega ZUS je bila zoper sodbo, izdano na prvi stopnji, pritožba (praviloma) vedno dovoljena.¹³ Prvostopenjsko sodbo je bilo mogoče v pritožbi izpodbijati zaradi bistvenih kršitev določb postopka, zaradi zmotne uporabe materialnega prava in zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja (prvi odstavek 72. člena ZUS). Vendar so bile stranke pri uveljavljanju razloga zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja omejene. Ta pritožbeni razlog je bilo dopustno uveljavljati samo, kadar je sodba temeljila na dejanskem stanju, ki je bilo ugotovljeno v sodnem postopku, oziroma kolikor je temeljila na takšnem dejanskem stanju (peti odstavek 72. člena ZUS). Pritožba je imela suspenziven učinek glede nastopa pravnomočnosti, na izvršljivost upravnega akta pa je vplivala le, kadar je bila pravnomočnost sodbe kot pogoj za izvršitev upravnega akta izrecno določena z zakonom.

25. Po izpodbijanem drugem odstavku 107. člena ZUS-1 Vrhovno sodišče pritožbe, ki so bile vložene pred uveljavitvijo ZUS-1, obravnava kot pritožbe po ZUS-1: 1) če izpolnjujejo pogoje za pritožbo po ZUS-1, tj. v primerih, ko je Upravno sodišče samo ugotovilo drugačno dejansko stanje ter spremenilo izpodbijani upravni akt, ali če je Upravno sodišče odločilo na podlagi 66. člena ZUS-1; 2) če je pravnomočnost sodbe pogoj za izvršitev upravnega akta; ter 3) če so bile pritožbe vložene na podlagi izrecne določbe posebnega zakona. Vse druge pritožbe, ki so jih pred uveljavitvijo ZUS-1 vložile upravičene osebe ter so pravočasne in dovoljene po določbah ZUS, pa ne izpolnjujejo pogojev za pritožbo po določbah novega ZUS-1, pa se obravnavajo kot pravočasne in dovoljene revizije, prvostopenjske sodbe pa postanejo pravnomočne.

26. V primerjavi s pritožbo po prej veljavni procesni zakonodaji je revizija izredno pravno sredstvo in nima suspenzivnega učinka. Tudi pritožba po ZUS na izvršitev upravnega akta (praviloma) ni imela učinka, saj je že tožba v upravnem sporu po svoji naravi praviloma nesuspendivna in ne zadrži iz-

¹² Ibidem.

¹³ Razen v primerih, kadar je Vrhovno sodišče odločalo v upravnem sporu na prvi stopnji o zakonitosti aktov volilnih organov za volitve v Državni zbor, Državni svet in volitve za predsednika države, ter razen v sporih o zakonitosti aktov volilnih organov za lokalne volitve (prvi in tretji odstavek 70. člena ZUS).

¹⁰ Prvi odstavek 4. člena ZUS-1.

¹¹ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-21/02 z dne 12. 9. 2002 (Uradni list RS, št. 83/02 in Odl. US XI, 166).

vršitve upravnega akta. Zato v takšnih primerih takojšen nastop pravnomočnosti za stranke glede tega praviloma ne pomeni spremembe (poslabšanja) pravnega položaja. V primerih, ko je pravnomočnost sodbe po zakonu pogoj za izvršitev upravnega akta in je imel zato upravni spor suspenzivni učinek, pa je zakonodajalec v prehodnih določbah izrecno določil, da se bodo že vložene pritožbe obravnavale kot pritožbe po ZUS-1. Revizija se od pritožbe razlikuje tudi po tem, da se lahko vložijo le zaradi bistvene kršitve določb postopka ter zaradi zmotne uporabe materialnega prava, ne pa tudi zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja. Tudi v okviru pritožbe po prejšnjem ZUS so stranke lahko uveljavljale pritožbeni razlog zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja samo, kadar je sodba temeljila na dejanskem stanju, ki je bilo ugotovljeno v sodnem postopku, oziroma kolikor je temeljila na takšnem dejanskem stanju, ne pa v primeru, kadar je sodišče odločalo na podlagi dejanskega stanja, ugotovljenega v postopku izdaje upravnega akta. Med pritožbo (po ZUS) in revizijo v takem primeru ni razlike v obsegu pravnega varstva. Zato v takem primeru ne gre za retroaktivni poseg v zakonsko pridobljeno pravico do pritožbe.

27. Drugače pa je v primeru, ko je sodišče na glavni obravnavi samo ugotovilo drugačno dejansko stanje in na tej podlagi tožbi ugodilo ter spremenilo izpodbijani upravni akt. V tem primeru bodo po izpodbijani prehodni določbi pritožbe obravnavane kot pritožbe po ZUS-1. Če pa je sodišče na podlagi dejanskega stanja, ugotovljenega v sodnem postopku, tožbo zavrnilo, bodo po izpodbijanih prehodnih določbah take pritožbe obravnavane kot pravočasne in dovoljene revizije, v katerih stranke ne morejo uveljavljati pomanjkljivosti ugotavljanja dejanskega stanja. Po ZUS pa stranke v takem primeru v pritožbi niso bile omejene pri uveljavljanju pritožbenega razloga zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja. Ker so stranke z vložitvijo pritožbe pred uveljavitvijo ZUS-1 pridobile zakonsko pravico do pritožbe v takšnem obsegu, kot jim jo je zagotavljal 72. člen ZUS, po izpodbijanih prehodnih določbah pa jim z revizijsko presojo Vrhovnega sodišča v navedenem primeru ni zagotovljeno pravno varstvo v enakem obsegu, je zakonodajalec z učinkom za nazaj posegel v zakonsko pridobljeno pravico do pritožbe.

28. Vendar pa vsak zakonodajalec poseg v pridobljene pravice še ne pomeni tudi neskladja z načelom prepovedi retroaktivnosti. Za neskladje ne gre, kadar je zakonodajalec sicer retroaktivno, vendar dopustno posegel v pridobljene pravice.¹⁴ Kot je bilo že navedeno, Ustava v drugem odstavku 155. člena določa, da lahko samo zakon določi, da imajo posamezne nje-gove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da je prepoved retroaktivnega poseganja v pridobljene pravice v bistvu tisti del vsake od (pridobljenih) pravic, ki ima ustavno naravo. Pridobljene pravice namreč niso nujno le ustavne pravice, temveč so lahko tudi druge z zakonom dane pravice. Prepoved retroaktivnega poseganja v take pravice pa je ustavne narave. V tem smislu tudi pridobljene pravice, ki same po sebi niso človekove pravice ali temeljne svoboščine, uživajo enako varstvo kot te (tako v odločbi št. U-I-60/99 z dne 4. 10. 2001, Uradni list RS, št. 91/01 in Odl. US X, 168). Vendar tudi te varstva ne uživajo absolutno. Vanje je mogoče posegati v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave.

29. Po ustaljeni ustavnosodni presoji se glede na tretji odstavek 15. člena Ustave človekove pravice in temeljne svoboščine lahko omejijo zaradi pravic drugih oziroma zaradi javne koristi. Poleg tega, da lahko poseg v človekove pravice temelji le na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju, je treba po ustaljeni ustavnosodni presoji vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege dr-

žave tudi v primerih, ko se z njimi zasleduje ustavno dopusten cilj (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov posega: 1) ali je poseg sploh nujen (potrben); 2) ali je ocenjevani poseg primeren za dosego zasledovanega cilja; 3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti). Šele če poseg prestane vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (odločba ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in Odl. US XII, 86).

30. Glede na navedeno je Ustavno sodišče v obravnavanem primeru najprej presodilo, kaj je zakonodajalec vodilo k sprejemu izpodbijane ureditve oziroma ali je izpodbijani retroaktivni poseg v zakonsko procesno pravico – pravico do pritožbe, zahtevala javna korist. Iz zakonodajnega gradiva¹⁵ izhaja, da je (bil) eden izmed ciljev nove zakonske ureditve tudi preprečevanje nastopa nerazumnih zamud pri sojenju (zagotavljanje pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja iz prvega odstavka 23. člena Ustave). Ker se upravno sodstvo srečuje s problemom velikega naraščanja števila sporov in povečevanjem zahtevnosti materije, o kateri je treba razsojati, ter s tem povezanim povečevanjem sodnih zaostankov, je država dolžna zagotoviti takšen upravni spor, v katerem bo zagotovljeno učinkovito varstvo pravic in zakonitih interesov državljanov in organizacij. Ob spoznanju, da je zapoznala pravica odvzeta pravica¹⁶ in da zagotavljanje učinkovitega sodnega varstva pravic in v tem okviru pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja povečuje stopnjo pravne varnosti ter vpliva na kredibilnost sodstva in zaupanje javnosti v njegovo delovanje, je takojšnja zagotovitev razumnega obsega pravnih sredstev (sprememba pritožb v revizije) in s tem zagotovitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja po oceni Ustavnega sodišča ukrep, sprejet zaradi varstva javnega interesa.

31. To je ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je zakonodajalec lahko posegel v pridobljeno pravico. Oceniti pa je treba še, ali je izpodbijana sprememba v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Da bi se navedeni cilj v upravnem sporu dosegel, je glede na omejene zmogljivosti sodstva in število zadev nujno, da se je že z uveljavitvijo nove procesne zakonodaje omejila pravica do pritožbe tudi za tiste, ki so jo vložili še pred sprejemom novega zakona. Ker se s tem lahko doseže zasledovani cilj, je izpodbijana ureditev po oceni Ustavnega sodišča tudi primerno sredstvo. Ali je teža posledic ocenjevanega posega (spremembe že vloženi pritožb v pravočasne in dovoljene revizije) sorazmerna teži vrednosti zasledovanega cilja (zagotovitvi sojenja brez nepotrebnega odlašanja), pa je odvisno predvsem od tega, ali je (bila) strankam kljub spremembi pritožbe v revizijo zagotovljena pravica do učinkovitega pravnega sredstva. Zakonodajalec je z izpodbijano prehodno določbo strankam zagotovil pravočasno in dovoljeno revizijo, s katero se lahko odpravijo večje nepravilnosti pri sojenju (bistvene kršitve določb postopka in zmotna uporaba materialnega prava), Vrhovno sodišče pa je razbremenil presoje pritožbenega razloga zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, kjer bi šlo le za nepotrebno podvajanje sodnega varstva. V primeru, v katerem je posegel v zakonsko pravico do pritožbe, gre za spor o zakonitosti upravnega akta. Glede na to, da je v teh sporih pravica do učinkovitega pravnega sredstva na področju izvrševanja upravne funkcije za stranke zagotovljena že s tem, da se odločitev upravnega organa presoja pred Upravnim sodiščem in ne zahteva še ponovne presoje odločitve (glej 14. do 17. točko obrazložitve te odločbe), je po oceni Ustavnega sodišča teža izpodbijanega posega v zakonsko pridobljeno pravico do pritožbe sorazmerna zasledovanemu cilju. Glede na navedeno je poseg dopusten,

¹⁴ Tako Ustavno sodišče v odločbi U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98 in Odl. US VII, 150).

¹⁵ Poročevalec DZ, št. 60/06.

¹⁶ »Justice delayed is justice denied«.

zato izpodbijani prvi in drugi odstavek 107. člena ZUS-1 nista v neskladju s 155. členom Ustave.

32. Pobudniki izpodbijani določbi očitajo tudi neskladje s 14. in z 22. členom Ustave. Pobudniki naj bi bili postavljeni v neenakopraven položaj v primerjavi s tistimi pritožniki, katerih pritožbe so bile obravnavane pred uveljavitvijo ZUS-1. Drugi odstavek 14. člena Ustave, ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), zakonodajalca zavezuje, da enake primere obravnava enako, razen če obstajajo za različno urejanje enakih položajev razumni in stvarni razlogi. Zakonodajalec je v drugem odstavku 107. člena uredil pravni položaj tistih pritožnikov, o čigar pritožbah do uveljavitve ZUS-1 še ni bilo odločeno. Ureditev je za vse enaka. Ker se izpodbijana določba na pritožnike, o pritožbah katerih je bilo odločeno še pred uveljavitvijo ZUS-1, sploh ne nanaša, pobudniki kršitve drugega odstavka 14. člena in 22. člena Ustave ne morejo utemeljiti s primerjavo s pritožniki, o pritožbah katerih je bilo odločeno še pred uveljavitvijo ZUS-1. Dejansko neenakost med pritožniki, do katere je prišlo zaradi spremembe Zakona, pa je Ustavno sodišče presojalo v okviru zatrjevanega posega v 155. člen Ustave. Da je imel zakonodajalec za spremembo pravnega položaja pobudnikov razloge v splošnem javnem interesu ter da je bil poseg dopusten tudi z vidika načela sorazmernosti (2. člen Ustave), pa je pojasnjeno v okviru te presoje.

33. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih pobudnica Lucija Gregorčič ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2833. Odločba o ugotovitvi, da je 137. člen Zakona o kazenskem postopku v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-328/04-22

Datum: 29. 5. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Franca Mamiloviča, Nova Gorica, ki ga zastopa Franci Matoz, odvetnik v Divači, na seji 29. maja 2008

o d l o č i l o :

1. Člen 137 Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr., 72/98, 6/99, 66/2000, 111/01, 56/03, 116/03 – ur. p. b., 43/04, 96/04 – ur. p. b., 101/05, 8/06 – ur. p. b., 14/07 in 32/07 – ur. p. b.) je v neskladju z Ustavo, ker ne določa predloga upravičenega tožilca za odreditev ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja in ker obdolžencu ne omogoča, da se o odreditvi tega ukrepa izjavi.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja se ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja v kazenskem postopku odredi ob upoštevanju pogojev in na način, ki izhajajo iz 17. točke obrazložitve te odločbe.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 137. člen Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju – ZKP) v delu, ki ureja odreditev in odpravo ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja v času trajanja kazenskega postopka. Zatrjuje neskladje ZKP s 14., z 22. in z 29. členom Ustave. Navaja, da 137. člen ZKP ne določa razlogov, pogojev, namena in cilja ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja, možnosti, da bi se obdolženec izjavil in navajal dokaze v svojo korist (kontradiktornost), ter omejitve trajanja in prenehanje ukrepa. Takšen postopek odreditve ukrepa naj bi nujno pripeljal do arbitrarnosti odločitve o odreditvi ukrepa. ZKP bi moral po mnenju pobudnika določno urediti vsebinske pogoje in procese odločanja za odreditev, trajanje in prenehanje ukrepa. Poseg države v posameznikove človekove pravice, še preden je bilo protipravno ravnanje ugotovljeno z obsodilno sodbo, naj bi bil izjema, ki je dopustna le, če so za takšno ravnanje določeni ustavni in zakonski pogoji. Odvzem vozniškega dovoljenja, ne da bi bilo določeno, na katero kategorijo motornih vozil se nanaša, je po mnenju pobudnika že sam po sebi neustaven. Pobudnik tudi navaja, da ZKP ne določa, da bi ukrep predlagal državni tožilec, zato gre v bistvu za odreditev ukrepa po uradni dolžnosti.

2. Ministrstvo za pravosodje meni, da je pobuda neutemeljena, in predlaga, naj jo Ustavno sodišče zavrne. Navaja, da je povsem očiten namen ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja, ki je v tem, da se iz javnega prometa takoj izloči voznik, za katerega se predvideva, da bo še naprej ogrožal javni promet, pri čemer se upoštevajo njegova osebnost, prejšnje življenje in način storitve kaznivega dejanja. V zvezi z zatrjevanim neskladjem s 14. členom Ustave Ministrstvo navaja, da sodišče za vse domnevne storilce kaznivih dejanj zoper varnost javnega prometa uporabi pri presoji stopnje nevarnosti domnevnega storilca enake kriterije, zato ne gre za kršitev načel enakosti pred zakonom in enakega varstva pravic. V zvezi z odvzemom vozniškega dovoljenja Ministrstvo meni, da gre za odvzem vozniškega dovoljenja kot listine in da ni protiustavno, če v zakonu ni izrecno navedeno, za katero kategorijo vozil se dovoljenje odvzame, ker se za posamezno kategorijo vozil ne more vzeti. Ministrstvo zavrača tudi neskladje izpodbijanih določb z 29. členom Ustave, saj naj bi bila obdolžencu zagotovljena vsa pravna jamstva v postopku odvzema vozniškega dovoljenja. Prav tako Ministrstvo zavrača pobudnikove očitke, da gre pri namenu začasnega odvzema vozniškega dovoljenja, ki naj bi bil enak kot pri ukrepu, ki se izreče ob koncu kazenskega postopka, za nedovoljeno analogijo v kazenskem pravu. V zvezi z ukrepom začasnega odvzema vozniškega dovoljenja Ministrstvo pojasnjuje, da sodišče izreče ta ukrep tedaj, ko meni, da je stopnja nevarnosti obdolženca tako velika, da bi lahko zaradi nje storil novo (tovrstno) dejanje.

3. Državni zbor kot nasprotni udeleženec v postopku se glede navedb v pobudi sklicuje na mnenje Vlade, ki je enako mnenju, ki ga je Ustavnemu sodišču predložilo Ministrstvo za pravosodje. Dodaja še, da opredeljevanje namena posamezne norme ni vsebina sestavin pravne norme, temveč cilj oziroma smisel, ki ga zakonodajalec z določeno pravno normo zasleduje. Po mnenju Državnega zbora je v konkretnem primeru *ratio legis* izpodbijanih določb povsem očiten in jasen in izhaja iz same norme: takojšnja izločitev obdolženca, zoper katerega teče postopek zaradi kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa, iz javnega prometa. Po mnenju Državnega zbora gre sicer za nujen začasni ukrep, ki sicer res

pomeni omejitev človekovih pravic obdolženca, vendar pa naj bi omejitev imela skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave podlago v varstvu pravic drugih udeležencev v javnem prometu. Prav tako naj bi izpodbijane določbe obdolžencu omogočale pravno varstvo s pritožbo zoper prvostopenjski sklep in s tem tudi opravo kontradiktornega postopka o razlogih za odvzem voznškega dovoljenja. Kontradiktorni postopek že pred odvzemanjem voznškega dovoljenja bi v veliki meri izničil temeljni namen ukrepa, tj. takojšen odvzem in preprečitev ogrožanja varnosti javnega prometa. Pobudnikove navedbe o tem, da izpodbijane določbe ne vsebujejo razlogov oziroma pogojev ter namena in cilja, naj bi bile neutemeljene; izpodbijane določbe naj ne bi omogočale nedovoljene arbitrarnosti odločitev in naj tudi ne bi bile v neskladju z ustavnimi načeli enakosti, določnosti in pravne varnosti. Po mnenju Državnega zbora so pravica do enakega varstva in pravna jamstva v kazenskem postopku obdolžencu zagotovljeni v fazi pritožbe zoper sklep o ukrepu. Z izpodbijanimi določbami naj bi bilo v celoti spoštovano načelo sorazmernosti, saj naj bi zakonodajalec v ustavne pravice posegel v najmanjši možni meri, ki še zagotavlja doseg želenega cilja, ki je v preprečevanju ponovitvene nevarnosti in s tem varstva drugih udeležencev v prometu, tega cilja pa naj ne bi bilo mogoče doseči na noben drug način. Državni zbor meni, da je pobuda neutemeljena, izpodbijane določbe pa naj ne bi bile v neskladju z Ustavo.

B. – I.

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje, določene v četrtem odstavku 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Člen 137 ZKP se glasi:

»(1) Če teče postopek zaradi kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa, sme preiskovalni sodnik ali senat obdolžencu vzeti voznško dovoljenje za čas, dokler traja postopek. Pred uvedbo kazenskega postopka zaradi kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa sme pristojni organ, ki opravlja ogled, vzeti voznško dovoljenje tistemu, za katerega je podan utemeljen sum, da je storil to kaznivo dejanje, in ga obdržati največ tri dni.

(2) Vozniško dovoljenje se sme obdolžencu vrniti še pred koncem kazenskega postopka, če se da opravičeno sklepati, da ni več razlogov za odvzem.

(3) Zoper sklep, izdan po prejšnjih odstavkih, je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njegove izvršitve.

(4) Čas, za katerega je bilo vzeto voznško dovoljenje, se obdolžencu, ki je na prostosti, všteje v izrečeno kazen prepovedi vožnje motornega vozila oziroma izrečeni varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja.«

Presoja pogojev za odreditev in časa trajanja ukrepa

6. Pobudnik zatrjuje, da izpodbijana ureditev ne ureja določno pogojev za odreditev ukrepa, zaradi česar naj bi omogočala arbitrarnost odločanja. Eno od načel pravne države (2. člen Ustave) zahteva, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče ugotoviti vsebino in namen norme. Zlasti to velja za predpise, ki vsebujejo pravne norme, ki določajo pravice in dolžnosti ali posegajo v pravice pravnih subjektov. To je na eni strani potrebno zaradi varstva naslovnikov predpisa, po drugi strani pa jasen in določen predpis onemogoča arbitrarno odločanje državnih organov (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-131/04 z dne 21. 4. 2005, Uradni list RS, št. 50/05 in OdlUS XIV, 24).

7. Navedeno je še posebej pomembno pri kazensko pravnih posegih države v pravice posameznika. Že sama uvedba kazenskega postopka za obdolženca ne pomeni le neprijetnosti, temveč tudi omejitev njegovih posameznih pravic. Domneva nedolžnosti (27. člen Ustave) namreč ne preprečuje uvedbe kazenskega postopka in tako tudi ne določenih posegov, s katerimi se omejujejo pravice obdolženca še pred prav-

nomočnim zaključkom kazenskega postopka. Omejitve pravic obdolženca med kazenskim postopkom so različne. Nekatere, hujše, posegajo v človekove pravice in temeljne svoboščine, določene z Ustavo (na primer odreditev pripora pod pogoji iz 20. člena Ustave), druge, milejše, sicer omejujejo nekatere pravice obdolženca, vendar ne posegajo v njegove človekove pravice in temeljne svoboščine. Ne glede na to pa morajo biti za odreditev enih in drugih izpolnjeni ustrezni pogoji, določeni z zakonom. Pri omejitvah, ki ne posegajo v človekove pravice in svoboščine, so ti lahko blažji, vendar morajo biti pogoji za njihovo odreditev tudi v tem primeru jasno določeni. Zahteva po jasnosti in določnosti predpisa pa ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Z vidika pravne varnosti, ki je eno od načel pravne države, postane predpis sporen takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do jasne vsebine predpisa (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-32/00 z dne 10. 7. 2003, Uradni list RS, št. 73/03 in OdlUS XII, 71).

8. Po stališču kazensko pravne teorije je začasni odvzem voznškega dovoljenja, ki je urejen v 137. členu ZKP, omejevalni ukrep. Teorija uvršča ta ukrep med osebne (prizadevajo neposredno osebnost obdolženca) in med prepovedne omejevalne ukrepe.¹ Izpodbijana določba ZKP je razvrščena v XIV. poglavje prvega dela (splošne določbe) ZKP, poimenovano »Pomen izrazov v zakonu in druge določbe«. Zgolj iz razvrstitve izpodbijane določbe v zakonu tako ni razvidno, kakšen pomen pripisuje zakonodajalec temu omejevalnemu ukrepu. Čeprav zakonodajalec navedenega ukrepa ni uvrstil v XVII. poglavje ZKP med ukrepe za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti, za odpravo ponovitvene nevarnosti in za uspešno izvedbo kazenskega postopka, je namen izpodbijane norme jasen. In sicer je cilj, ki ga ukrep zasleduje, ta, da se še pred pravnomočno sodbo prepreči udeležba v prometu osebam, ki so izkazale, da niso vredne zaupanja (oziroma, da so nevarne), in se s tem zaščitijo pravne dobrine tretjih (v konkretnem primeru življenje, zdravje in lastnina tretjih).² Po stališču kazensko pravne teorije je začasen odvzem voznškega dovoljenja ukrep za preprečitev ponovitvene nevarnosti.³ Iz izpodbijane določbe je mogoče že s pomočjo jezikovne in logične razlage norme ugotoviti, da ukrep lahko odredi sodišče med kazenskim postopkom, to pa pomeni, da je jasen tudi dokazni standard, ki se zahteva za njegovo odreditev.⁴ Jasno je razvidna tudi omejitev na kazenske postopke zaradi kaznivih dejanj zoper varnost javnega prometa.

9. Nadaljnji pogoj, ki mora biti podan za odreditev ukrepa, je mogoče ugotoviti s pomočjo razlage, in sicer z uporabo analogije, ki je na področju kazenskega procesnega prava dopustna, vendar mora biti razlaga restriktivna, če gre za normo, ki obdolžencu omejuje posamezne pravice.⁵ Četrty odstavek 137. člena ZKP nalaga sodišču, da čas, za katerega je bilo začasno vzeto voznško dovoljenje, obdolžencu, ki je na prostosti, všteje v izrečeno kazen prepovedi vožnje motornega vozila oziroma izrečeni varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja. Ta stranska kazen in varnostni ukrep se lahko izrečeta po določbah 39. člena Kazenskega zakoni-

¹ Tako Fišer, Z., Zakon o kazenskem postopku z uvodnim komentarjem, Uradni list RS, Ljubljana, 2002, str. 90.

² Podoben ukrep pozna tudi nemško pravo (111. a člen nemškega Zakona o kazenskem postopku – Strafprozessordnung). Namen takega ukrepa je tudi v nemškem pravu izločitev neprimernih voznikov iz prometa za čas njihove neprimernosti (»Vorläufige Entziehung der Fahrerlaubnis«). Glej Nack, A.: Karlsruher Kommentar zur Strafprozessordnung, Beck, München, 1999, str. 518–525.

³ Tako Dežman, Z., in Erbežnik, A., Kazensko procesno pravo v RS, GV Založba, Ljubljana, 2003, str. 634.

⁴ Praviloma se kazenski postopek začne z uvedbo preiskave, kar je mogoče v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je oseba, zoper katero je preiskava uvedena, storila kaznivo dejanje.

⁵ Tako Dežman, Z., citirano delo, str. 212.

ka⁶ (stranska kazen prepovedi vožnje motornega vozila)⁷ in 68. člena KZ (varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja)⁸, kot sankciji po končanem kazenskem postopku. Navedena kazen in varnostni ukrep pa se kot sankciji med seboj bistveno razlikujeta. Kazni se namreč izrekajo za že storjena kazniva dejanja (retributivno sankcioniranje), z varnostnimi ukrepi pa se preprečujejo morebitna bodoča kazniva dejanja (preventivno sankcioniranje). Temelj kazni je storilčeva krivda, temelj varnostnega ukrepa pa storilčeva nevarnost.⁹ Namen in narava omejevalnega ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja sta enaka kot pri varnostnem ukrepu odvzema vozniškega dovoljenja. Zato je treba glede pogojev, ki morajo biti izpolnjeni za odreditev ukrepa, analogno uporabiti določbe 68. člena KZ. Sodišče mora tudi pri odreditvi ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja presoditi subjektivne vsebinske pogoje, ki jih KZ predvideva za izrek varnostnega ukrepa odvzema vozniškega dovoljenja. Ob upoštevanju Ustave, zlasti ob upoštevanju načela sorazmernosti mora pri odločanju o ukrepu začasnega odvzema vozniškega dovoljenja opraviti presojo, ali bi obdolženčeva nadaljnja udeležba v javnem prometu pomenila nevarnost za javni promet zaradi njegove nesposobnosti za varno upravljanje z motornimi vozili. Kazenskoppravna teorija opozarja, da je treba pri odločanju o morebitni odreditvi ukrepa presoditi, ali se ob upoštevanju obdolženčeve osebnosti, njegovega prejšnjega življenja in načina storitve kaznivega dejanja predvideva, da bo še naprej ogrožal javni promet in da mu bo v kazenskem postopku, če bo spoznan za krivega, izrečena stranska kazen prepovedi vožnje motornega vozila ali varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja.¹⁰ Takšna razlaga izpodbijane ureditve je sprejeta tudi v sodni praksi.

10. Ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja je t. i. trajajoč omejevalni ukrep. Zato mora zakon v skladu z

⁶ Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju KZ.

⁷ Člen 39. veljavnega KZ se glasi:

»(1) Storilcu kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa sme sodišče izreči prepoved vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Sodišče določi čas trajanja kazni iz prejšnjega odstavka; ta ne sme biti krajši od treh mesecev in ne daljši od enega leta, računajoč od dneva pravomočnosti sodbe. Čas, prebit v zaporu oziroma v zdravstvenem zavodu za zdravljenje in varstvo, se ne všteva v čas trajanja te kazni.

(3) Če je kazen iz prvega odstavka tega člena izrečena osebi, ki ima tuje dovoljenje za vožnjo motornega vozila, obsega ta kazen prepoved uporabe tega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije.«

8 Člen 68. veljavnega KZ se glasi:

»(1) Storilcu kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa sme sodišče odvzeti vozniško dovoljenje za določene vrste motornih vozil in pri tem določiti, da se mu ne sme izdati novo dovoljenje za čas od enega do petih let. Če storilec vozniškega dovoljenja nima, sodišče izreče, da se mu dovoljenje ne sme izdati.

(2) Sodišče sme izreči ta ukrep, če spozna, da bi storilčeva nadaljnja udeležba v javnem prometu pomenila nevarnost za javni promet zaradi njegove nesposobnosti za varno upravljanje z motornimi vozili.

(3) Vozniško dovoljenje preneha veljati s pravomočnostjo sodne odločbe. Čas, prestan v zaporu ali v zdravstvenem zavodu za zdravljenje in varstvo, se ne všteva v čas trajanja tega ukrepa.

(4) Po preteku časa, ki ga je določilo sodišče v okviru najmanjše in najvišje mere tega ukrepa, sme storilec na novo pridobiti vozniško dovoljenje ob splošnih pogojih, ki so predpisani za pridobitev posameznih vrst voznških dovoljenj.

(5) Sodišče sme odločiti, da ta varnostni ukrep preneha in da sme storilec na novo pridobiti vozniško dovoljenje, če sta pretekli dve leti od začetka njegovega izvrševanja. O tem odloči sodišče na prošnjo obsojenca, če ugotovi, da so prenehali razlogi za izrek tega ukrepa.«

⁹ Bele, I., Kazenski zakonik s komentarjem, Splošni del, GV Založba, Ljubljana, 2001, str. 369.

¹⁰ Horvat, Š., Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana, 2004 str. 290.

načelom določnosti poleg vsebinskih pogojev določno urejati tudi čas trajanja ukrepa. Izpodbijana določba ZKP časa trajanja sodno odrejenega ukrepa ne omejuje.¹¹ Vendar je največji možni čas trajanja ukrepa kljub temu določen. Prvi odstavek 68. člena KZ določa, da sodišče ob odvzemu vozniškega dovoljenja določi tudi, da se obdolženemu ne sme izdati novega dovoljenja za čas od enega do petih let. Ob upoštevanju navedene določbe KZ je treba ugotoviti, da tudi omejevalni ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja lahko traja najdlje le pet let. Drugi odstavek 137. člena ZKP določa, da sme sodišče obdolžencu odvzeto vozniško dovoljenje vrniti, če se da upravičeno sklepati, da ni več razlogov za odvzem. Navedeno določbo je mogoče razlagati samo tako, da sodišče mora vrniti začasno odvzeto vozniško dovoljenje, če ugotovi, da ni več pogojev za odreditev ukrepa.¹² Zato lahko ukrep traja tudi krajši čas od enega leta.

11. Iz navedenega izhaja, da s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm lahko pridemo do jasne vsebine izpodbijane norme tako glede vsebinskih pogojev za odreditev ukrepa kot glede časa njegovega trajanja. Zato izpodbijana določba ni v neskladju z 2. členom Ustave.

B. – II.

Presoja postopka odreditve ukrepa

12. Kot je bilo že navedeno, mora zakon poleg vsebinskih pogojev jasno določiti tudi postopek odreditve omejevalnih ukrepov. Izpodbijani člen, ki ureja omejevalni ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja, ne omogoča (tega pa ne omogočajo niti druge določbe ZKP), da bi se v postopku odrejanja ukrepa obdolženec izjavil, in ne predvideva, da bi ukrep moral predlagati upravičeni tožilec, oziroma dopušča, da sodišče ta ukrep odredi tudi po uradni dolžnosti.

13. Iz 27. člena Ustave, ki uveljavlja domnevo nedolžnosti, med drugim izhaja tudi zahteva, da trditveno in dokazno breme nosi upravičeni tožilec. To ne velja le za odločanje o krivdi, temveč tudi za odločanje o tako imenovanih omejevalnih ukrepih.¹³ Ureditev v prvem stavku prvega odstavka 137. člena ZKP, iz katere izhaja, da lahko sodišče omejevalni ukrep odredi, ne da bi imelo predlog upravičenega tožilca, je zato poseg v navedeno človekovo pravico. Takšen poseg je lahko dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in če so izpolnjeni pogoji, ki jih vsebuje t. i. strogi test sorazmernosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdIUS XII, 86, točka 25 obrazložitve). Ker za poseg v pravico iz 27. člena Ustave, kot izhaja iz izpodbijane ureditve, ni videti ustavno dopustnega cilja, je takšna ureditev že zato v neskladju s 27. členom Ustave.

14. Bistvena vsebina pravice iz 22. člena Ustave, ki je v razmerju do drugega odstavka 14. člena Ustave specialna določba, je tudi v tem, da ima posameznik možnost, da se udeležuje postopka, v katerem nepristransko sodišče (prvi odstavek 23. člena Ustave) odloča o njegovi pravici, in možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev o njegovi pravici, torej o vseh dejanskih in pravnih vidikih zadeve (odločba Ustavnega sodišča št. Up-206/04 z dne 23. 11. 2006, Uradni list RS, št. 127/06 in OdIUS XV, 105). To pravico obdolžencu v kazenskem postopku še posebej zagotavlja 29. člen Ustave, ki mu omogoča, da oporeka odreditvi ukrepa in izpodbija dokaze, ki naj bi utemeljevali obstoj vsebinskih pogojev za njegovo odreditev, ter predlaga dokaze v svojo korist.

¹¹ Ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja je omejen na tri dni le pred uvedbo kazenskega postopka.

¹² Tudi po nemškem pravu morata tako sodišče kot državni tožilec ves čas postopka spremljati, ali še obstajajo razlogi za odredbo ukrepa; če razlogi ne obstajajo več, se ukrep odpravi.

¹³ Primerjaj tudi odločbo št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96 in OdIUS V, 40, točka 72 obrazložitve) in odločbo št. U-I-296/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04 in OdIUS XIII, 41, točki 13 in 40 obrazložitve).

Ureditev, ki teh pravic ne spoštuje, posega v pravna jamstva iz 29. člena Ustave. Zato je moralo Ustavno sodišče oceniti ustavnost izpodbijane ureditve na podlagi kriterijev, navedenih v prejšnji točki.

15. Cilj, ki se želi doseči z začasnim odvzemom vozniškega dovoljenja, je čimprejšnja izločitev nevarnega voznika iz javnega prometa, da bi se preprečilo nadaljnje ogrožanje življenj in zdravja drugih udeležencev v javnem prometu in s tem tudi ponavljanje istovrstnih kaznivih dejanj. To je ustavno dopusten cilj, zaradi katerega lahko zakonodajalec v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave omeji pravico iz 29. člena Ustave. Vendar omejitev te pravice za dosego navedenega cilja ni nujna. Zakonodajalec bi namreč lahko kontradiktornost in s tem enakopravno sodelovanje v postopku zagotovil brez posega na način, ki ne bi zmanjševal učinkovitosti ukrepa.¹⁴ Tako bi osebi, zoper katero bi bil ukrep odrejen, lahko omogočil, da bi zahtevala naknadno kontradiktorno obravnavo z vložitvijo ugovora, o katerem bi odločilo sodišče, ki je odredilo ukrep. Da bi se zagotovila učinkovitost ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja, bi zakonodajalec lahko določil, da ugovor ne zadrži izvrševanja ukrepa (nesuspendivnost). Zakonodajalec je torej imel možnost urediti odrejanje ukrepa tako, da bi se obdolženec lahko izjavil o odrejenem ukrepu, mu nasprotoval, se izjavil o navedbah iz predloga tožilca, predložil morebitne dokaze, ki izpodbijajo ugotovitev o obstoju vsebinskih pogojev za odreditev ukrepa oziroma ukrenil v svojo korist vse, kar bi se mu zdelo primerno, ne da bi zato posegel v pravna jamstva iz 29. člena Ustave. Zato je izpodbijana ureditev v neskladju tudi z 29. členom Ustave.

16. Ker gre za to, da Zakon tistega, kar bi moral urejati, ne ureja, Ustavno sodišče zaradi ugotovljene neustavnosti 137. člena ZKP ali njegovih posameznih določb ni moglo razveljaviti. Zato je v skladu s prvim odstavkom 48. člena ZUstS ugotovilo neustavnost (1. točka izreka) in zakonodajalcu v skladu s drugim odstavkom 48. člena ZUstS naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku enega leta od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Zakonodajalec bo moral ugotovljeno neskladje odpraviti tako, da bo upošteval razloge, ki so navedeni v obrazložitvi te odločbe.

B. – III.

17. Da bi bilo v času do odprave ugotovljene neustavnosti zagotovljeno varstvo človekovih pravic pri odrejanju ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja med kazenskim postopkom, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe. Ukrep začasnega odvzema vozniškega dovoljenja med kazenskim postopkom, ki teče zaradi kaznivega dejanja zoper varnost javnega prometa, se lahko odredi samo na predlog upravičenega tožilca. Zoper odreditev ukrepa lahko obdolženec v roku treh dni od prejema sklepa vložiti ugovor, o katerem odloči sodišče, ki je odredilo ukrep. Ugovor ne zadrži izvršitve sklepa. Zoper odločitev sodišča o ugovoru imata obdolženi in upravičeni tožilec pravico do pritožbe po tretjem odstavku 137. člena ZKP.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2834. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2008 v primerjavi z aprilom 2008 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2008 je bil 0,037.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2008 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih maja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,063.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2008 v primerjavi z aprilom 2008 je bil 0,011.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2008 je bil 0,032.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2008 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,064.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,044.

Št. 9621-82/2008/6
Ljubljana, dne 20. junija 2008
EVA 2008-1522-0008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

¹⁴ Primerjaj tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000 in OdlUS IX, 131).

OBČINE

BELTINCI

2835. Odlok o turističnem vodenju in vodenju registra turističnih vodnikov na območju Pomurja

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in določb statuten občin Beltinci, Cankova, Črenšovci, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej so Občinski svet Občine Beltinci na seji dne 21. 6. 2005, Občinski svet Občine Cankova na seji dne 7. 10. 2005, Občinski svet Občine Črenšovci na seji dne 24. 11. 2005, Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne 15. 12. 2005, Občinski svet Občine Gornji Petrovci na seji dne 13. 6. 2005, Občinski svet Občine Grad na seji dne 14. 11. 2005, Občinski svet Občine Hodoš na seji dne 20. 10. 2005, Občinski svet Občine Kobilje na seji dne 9. 11. 2005, Občinski svet Občine Kuzma na seji dne 25. 11. 2005, Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 3. 2006, Občinski svet Občine Puconci na seji dne 26. 5. 2005, Občinski svet Občine Šalovci na seji dne 31. 3. 2006, Občinski svet Občine Tišina na seji dne 8. 4. 2005, Občinski svet Občine Turnišče na seji dne 25. 4. 2005, Občinski svet Občine Velika Polana na seji dne 19. 10. 2005, Občinski svet Občine Veržej na seji dne 1. 12. 2005 sprejeli

ODLOK

o turističnem vodenju in vodenju registra turističnih vodnikov na območju Pomurja

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej (v nadaljevanju: Občine Pomurja) določa program turističnega vodenja, pogoji za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja ter vodenje registra turističnih vodnikov za območje občin, navedenih v tem členu odloka (v nadaljevanju: območje Pomurja).

2. člen

Vodniško dejavnost na območju Pomurja organizira in vodi, s tem odlokom pooblaščen Pomurska turistična zveza, Murska Sobota (v nadaljevanju: PTZ).

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev na območju Pomurja, v skladu s programom, ki ga določi od občin Pomurja pooblaščen Pomurska turistična zveza (PTZ).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših znamenitosti na območju Pomurja, je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled na občinah Pomurja, v lokalnih turističnih organizacijah in zavodih, turistično informacijskih centrih ter na PTZ.

Posebni program turističnega vodenja pa obsega, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti na območju Pomurja kot npr. arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepôt, posameznih destinacij, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti.

5. člen

Vodenje obiskovalcev po standardnem programu iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka je redni ogled, če poteka po vnaprej določenem časovnem razporedu in ga organizira za to pooblaščen organizacija.

Naročen ogled pa je vodenje obiskovalcev po standardnem ali po posebnem programu, ki časovno ni vnaprej določen in ga lahko organizirajo poleg pooblaščen organizacije tudi organizatorji potovanj (pravne osebe in podjetniki posamezniki).

6. člen

Podatke za pripravo programa turističnega vodenja zagotavljajo:

- turistična in druga društva ter zveze iz območja Pomurja,
 - lokalne turistične organizacije in zavodi in turistično-informativni centri,
 - turistične destinacije,
 - krajinski parki,
 - zainteresirani turistični in drugi turizmu sorodni ponudniki,
 - kulturne in druge zainteresirane ustanove,
 - sekcija območnih turističnih vodnikov.
- Programne območnega turističnega vodenja zbira in ureja PTZ ob uskladitvi z občinami.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

7. člen

Dejavnost turističnega vodenja lahko opravlja oseba, ki opravi strokovni preizkus znanj iz programa strokovne usposobljenosti, ki ga ob sodelovanju občin, lokalnih turističnih organizacij in zavodov določi PTZ.

Dejavnost turističnega vodenja na območju Pomurja lahko opravlja tudi oseba, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični in praktični del – samostojno strokovno vodenje, se lahko prijavijo osebe, ki imajo najmanj srednješolsko izobrazbo in znanje enega tujega jezika za stopnjo končane srednješolske izobrazbe.

Stalno bivališče na območju Pomurje ni pogoj za prijavo k strokovnemu preizkusu znanja.

Za organizacijo tečajev za strokovno usposabljanje turističnih vodnikov območja Pomurja ob sodelovanju z občinami, lokalnimi turističnimi organizacijami in zavodi skrbi PTZ.

Vsebina tečaja za usposabljanje turističnega vodnika območja Pomurja je sestavljena iz teoretičnega in praktičnega dela ter preizkusa znanj.

Teoretični del usposabljanja obsega znanja iz naslednjih vsebin:

- a) Vodenje turističnih potovanj
 - osnove turizma
 - turistično vodenje
 - zvrsti in tehnike vodenja
 - osnove retorike
 - psihologija za turistične vodnike
 - ravnanje turističnega vodnika v problematičnih situacijah

- bonton in kodeks vodnika
- turistična zakonodaja
- b) Strokovna znanja – poznavanje območja – Pomurja
 - zgodovina
 - etnologija
 - geografija
 - umetnostna zgodovina
 - arheologija
 - turizem in varstvo narave
 - turizem v Pomurju
 - kulinarne posebnosti območja
- c) Praktični del
 - vaje v javnem nastopanju
 - delo s skupino
- d) Preizkus usposobljenosti

– seminar na območju je pogoj za pristop k preizkusu
 – pisni preizkus pridobljenega znanja
 – praktično vodenje skupine na določenem območju ali turistični destinaciji.

8. člen

Strokovno usposobljenost preverja komisija, ki jo imenuje Upravni odbor PTZ.

9. člen

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz 6. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik območja Pomurja. PTZ mu izda izkaznico turističnega vodnika območja Pomurja, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodenja, in priponko, ki jo mora nositi na vidnem mestu.

Turistični vodniki, ki imajo izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije, morajo le-to pri vodenju nositi na vidnem mestu.

Obliko in vsebino izkaznice turističnega vodnika območja ob sodelovanju z občinami, lokalnimi tur. organizacijami in zavod določi Pomurska turistična zveza (PTZ).

Izkaznica velja tri leta.

Veljavnost izkaznice se podaljša, če lokalni turistični vodnik v treh letih opravi vsaj deset turističnih vodenj in na delo vodnika ni bilo pritožb.

Območne turistične vodnike, ki so kršili zakonska določila z delovnega področja ali so bili deležni več upravičenih kritik in pritožb ali več kot tri leta ne izvajajo dejavnosti, PTZ z odločbo izbriše iz registra.

Zoper odločbo je dopustna pritožba na upravni odbor PTZ.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV OBMOČJA POMURJA

10. člen

Turistični vodniki za območje Pomurja se vpišejo v register turističnih vodnikov, ki ga vodi PTZ, in vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno evidenčno številko,
2. ime in priimek vodnika,
3. stalno prebivališče,
4. datum vpisa,
5. telefonsko številko, e-mail,
6. matično in davčno številko,
7. dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
8. podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
9. podatke o znanju tujega jezika.

Turistični vodniki za območje Pomurja začnejo opravljati dejavnost iz tega odloka po vpisu v register.

11. člen

Osebe, ki so ob uveljavitvi tega odloka že usposobljene za dejavnost turističnega vodenja na območju Pomurja, se lahko vpišejo v register vodnikov in začnejo z vodenjem.

Osebe, ki so že opravljale dejavnost turističnega vodenja na območju Pomurja in imajo opravljen preizkus znanja iz turističnega vodenja na območju Pomurja, so dolžne v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka posredovati PTZ vse podatke iz 10. člena tega odloka, za vpis v register.

Z dnem vpisa v register pridobijo osebe naziv turistični vodnik območja Pomurja, izkaznico turističnega vodnika območja Pomurja in priponko.

Če osebe v tem roku ne posredujejo zahtevanih podatkov za vpis v register, se po preteku tega roka ne smejo več ukvarjati z dejavnostjo turističnega vodenja na območju Pomurja.

V. IZVAJANJE, NAROČILA TER EVIDENCE TURISTIČNEGA VODENJA

12. člen

Turistično vodenje se izvaja v obliki razpisanih rednih in naročenih občasnih vodenj turistov na območju Pomurja.

13. člen

Turistični vodnik območja Pomurja mora biti za vodenje primerno urejen in se ob vsakem primeru ravnati po določilih Kodeksa obnašanja turističnega vodnika.

14. člen

Turistično vodenje na območju Pomurja se zaračunava po ceniku, ki ga določi PTZ.

15. člen

Naročila za turistična vodenja na območju Pomurja sprejemajo:

- Pomurska turistična zveza,
- lokalne turistične organizacije in zavodi,
- turistične destinacije,
- krajinski parki,
- turistična društva,
- turistični vodniki območja,
- turistične agencije,
- organizatorji turističnih potovanj.

Prejemniki naročil, morajo v roku vsaj dva dni pred vodenjem, vodenje uskladiti s PTZ. V primeru, da tega ne storijo, se jim ta pristojnost razveljavi, turističnim vodnikom pa se odvzame licenca turističnega vodnika območja.

16. člen

Evidenco o turističnem vodenju na območju Pomurja vodi PTZ.

Evidenca o turističnem vodenju vsebuje podatke o naročniku vodenja, podatke o turističnem vodniku, o številu turistov, obiskovalcev v skupini, kraj in država, iz katere obiskovalci prihajajo.

Evidenca mora vsebovati tudi opombe in pripombe.

Letno poročilo o turističnem vodenju na območju Pomurja za preteklo leto z vsebovanimi podatki iz drugega in tretjega odstavka tega člena obravnava UO PTZ, do 31. januarja naslednjega leta in ga posreduje občinam.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Z globo 150.000,00 SIT se sankcionira pravna oseba, če redni ali naročen ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik območja Pomurja ali nima licence Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

Z globo 100.000,00 SIT se sankcionira samostojni podjetnik posameznik, če naročen ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik območja Pomurja ali nima licence Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

Z globo 50.000,00 se sankcionira oseba, ki izvaja naročen ogled in ni turistični vodnik območja Pomurja ali nima licence Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

VII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne občinske in državne inšpekcijske službe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

PTZ začne z vodenjem registra turističnih vodnikov območja Pomurja v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

20. člen

PTZ določi obliko in vsebino izkaznice ter pripanke iz 7. člena tega odloka v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

21. člen

PTZ sprejme cenik storitev za dejavnost, ki jo opravlja turistični vodnik območja Pomurja, v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

IX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župani občin, katere sprejmejo ta odlok, sklenejo pisni sporazum, ki ga pripravi PTZ in s katerim se podrobneje določijo pravice in obveznosti občin v zvezi s stroški za izvajanje tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kermač l.r.

Župan
Občine Cankova
Drago Vugrinčič l.r.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

Župan Občine
Gornja Radgona
Anton Kampuš l.r.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l.r.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l.r.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

IDRIJA

2836. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Mestno jedro«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradne objave št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Mestno jedro«

1. Ocena stanja, razlogi za pripravo plana in pravna podlaga za pripravo

– Staro mestno jedro Idrije je potrebno prenoviti in revitalizirati, pri tem pa zagotoviti varovanje kulturnih, tehniških, umetnostno-arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti. Območje je razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena, znotraj njega pa se nahajata tudi dva spomenika državnega pomena. Prenova se je pričela z Mestnim trgom, nadaljevala se bo s prenovo prvega slovenskega javnega gledališča, nato pa s trgom Sv. Ahacija t.i. Starim placom in mestno tržnico.

– Pravna podlaga za pripravo akta je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

2. Predmet in programska izhodišča

– OPPN se pripravi s ciljem kvalitetne prenove odprtega prostora na trgu Sv. Ahacija in v Ulici Svete Barbare. Vzpostaviti se vizualna in funkcionalna povezanost z že prenovljenim

Mestnim trgov ter navezava na širše območje v smereh grad Gewerkeneg, Antonijev rov, Mestna hiša. Ohrani se zunanji tržni prostor, trg Sv. Ahacija se za mirujoči promet zapre. Programe se dopolni z novimi vsebinami.

3. Značilnosti območja, podatki o varovanju in omejitvah

– Ureditveno območje je ožji del območja kulturnega spomenika poimenovanega »Idrija – historično jedro«, ki je zavarovano z odlokom Občine Idrija in vpisano v register kulturne dediščine /RKD/ z evidenčno številko /EŠD/ 182.

– Del ureditvenega območja se nahaja znotraj priobalnega pasu vodotoka Nikova.

– V prostorskem planu so zemljišča opredeljena kot stavbna s podrobnejšo namensko rabo urbano središče.

4. Ureditveno območje

Območje predstavlja v naravi zaokroženo celoto omejeno z vodotokom Nikova in lokalno cesto št. 130500 ter obsega naslednje parc. št. znotraj k.o. Idrija mesto: 1357, 1358, 1359/3, 1359/5, 1360/1, 1360/3, 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366/2, 1366/3, 1366/4, 1368/3, 1368/5, 1369, 1370, 1371, 1428, 1429/1, 1429/2, 1429/3, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436/1, 1436/2, 1436/3, 1436/4, 1436/5, 1436/6, 1436/7, 1436/8, 1436/9, 1436/10, 1437, 1438, 1439, 1440/1, 1440/2, 1440/3, 1441/1, 1441/2, 1441/3, 1442, 1443, 1444, 1445/1, 1446/1, 1446/2, 1447, 1448/1, 1448/2, 1449, 1450, 1451, 1452/1, 1452/2, 1452/3, 1452/4, 1452/5, 1453, 1454, 2623/1, 2693/1, 2694.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

– Izhodišče za pripravo OPPN je elaborat skupine arhitektov PLUSMINUS30, ki je prejel najvišjo nagrado na javnem natečaju, ki ga je izvedla Občina Idrija v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije. Za namen izdelave OPPN je ocenjevalna komisija podala dodatne ugotovitve, stališča oziroma priporočila, ki se upoštevajo pri pripravi akta.

– OPPN se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij; Uradni list RS, št. 99/07.

– Za pridobivanje smernic in mnenj bo Občina Idrija pooblastila načrtovalca akta.

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag

– Geodetski načrt,

Javni natečaj: – natečajno gradivo,

– elaborat skupine arhitektov PLUSMINUS30,

– ugotovitve, stališča oziroma priporočila ocenjevalne komisije,

– Mestno gledališče v Idriji – idejni projekt, Detajl d.o.o., avgust 2005.

7. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu, so:

– Občina Idrija, Mestni trg 1, Idrija,

– Komunala Idrija, Carl Jakova 4, Idrija,

– Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica,

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, C. 25. junija 1, Nova Gorica,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana,

– MOP / ARSO / Oddelek za povodja reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica,

– Uprava republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

8. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	junij 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Občina	junij 2008
Priprava osnutka akta	Načrtovalec	julij 2008
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Načrtovalec	avgust 2008 (rok 30 dni)
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	Občina	september 2008
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka akta	Načrtovalec	september 2008
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO		
Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN		
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavanje dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	30 dni / 1–31. oktober
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju akta	Občina	November 2008
Oblikovanje dopolnjenega predloga akta na podlagi stališča do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	10 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog akta in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti akta, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	Občina, načrtovalec	30 dni
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	December 2008
Obravnavanje in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet (dve branji)	Januar 2009 in februar 2009
Objava odloka v Uradnem listu	Občina	Februar 2009

9. Obveznosti financiranja priprave akta

Občina Idrija v celoti financira izdelavo akta.

10. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0008/2008

Idrija, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

IVANČNA GORICA**2837. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica**

Na podlagi 61. člena v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986–2000 za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 7/96, 5/98, 6/98, 7/99, 3/00 in Uradni list RS, št. 75/04, 124/04) sprejme »občinski podrobni prostorski načrt obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica«, v nadaljevanju »OPPN«.

OPPN je izdelal Acer Novo mesto d.o.o. pod št. OPPN-L2/2005, december 2007. Odlok s prilogami in grafičnim delom je na vpogled na Občini Ivančna Gorica.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega načrta)

OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in priloge.

A) Odlok o OPPN vsebuje:

- Ureditveno območje
- Opis prostorske ureditve
- Pogoji za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje
- Zasnova projektnih rešitev gospodarske javne infrastrukture
- Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin
- Začasna namembnost zemljišč
- Etapnost izvedbe
- Obveznosti investitorjev in izvajalcev
- Tolerance
- Prehodne in končne določbe

B) Priloge OPPN so naslednje:

- Povzetek za javnost
 - Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - Seznam strokovnih podlag
 - Izvleček iz strokovnih podlag za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ivančna Gorica
 - Seznam sektorskih aktov in predpisov ter sprejetih aktov o zavarovanju
 - Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora in Priloga: Hidravlične osnove
 - Ocena stroškov za izvedbo OPPN
 - Seznam parcel in lastnikov zemljišč
 - Spis postopka
- C) Grafični del

C1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA

- | | | |
|-----------|--|-------------|
| List 1.1: | Izsek iz prostorskih sestavin družbenega plana Občine Ivančna Gorica | M 1 : 5.000 |
| List 1.2: | Lega prostorske ureditve v širšem območju, podloga TTN | M 1 : 5.000 |
| List 1.3: | Lega prostorske ureditve v širšem območju, podloga DOF | M 1 : 5.000 |

C2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

- | | | |
|------------|--|-------------|
| List 2.1.: | Digitalni katastrski načrt | M 1 : 1.000 |
| List 2.2.: | Geodetska podloga | M 1 : 1.000 |
| List 2.3.: | Geodetska podloga z mejo območja urejanja | M 1 : 1.000 |
| List 2.4.: | Načrt gradbenih parcel, na geodetski podlogi | M 1 : 1.000 |

C3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

- | | | |
|------------|--|-------------|
| List 3.1.: | Zazidalna situacija | M 1 : 1000 |
| List 3.2.: | Gradbena in prometna situacija | M 1 : 500 |
| List 3.3.: | Tipični prečni prerez interne ceste | M 1 : 50 |
| List 3.4.: | Predlagan prečni prerez zahodne obvozne ceste | M 1 : 50 |
| List 3.5.: | Situacija komunalnih vodov in naprav – elektro in komunikacijsko omrežje | M 1 : 1.000 |
| List 3.6.: | Situacija komunalnih vodov in naprav – kanalizacija, vodovod | M 1 : 1.000 |
| List 3.7.: | Situacija komunalnih vodov in naprav – kanalizacija, vodovod – prikaz v širšem prostoru, DOF | M 1 : 2.000 |
| List 3.8.: | Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav | M 1 : 1.000 |
| List 3.9.: | Tipični prečni prerez interne ceste s komunalnimi vodi | M 1 : 50 |

C4. OBLIKOVANJE OBJEKTOV V OKVIRU NAČRTOVANIH UREDITEV

- | | | |
|------------|---|------------|
| List 4.1.: | Fasadni niz objektov na južnem robu območja – smernice za oblikovanje | M 1 : 1000 |
| List 4.2.: | Prečni prerezi objektov na južnem robu območja – smernice za oblikovanje | M 1 : 500 |
| List 4.3.: | Pogled na niz objektov na južnem robu območja v širšem prostoru – smernice za oblikovanje | M 1 : 2000 |

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

Območje OPPN obrtna cona I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica obsega kmetijski prostor na jugozahodu naselja Ivančna Gorica, južno od železniške proge in zahodno od obstoječe obrtne cone (tiskarna idr.). Območje OPPN meri približno 4,30 ha.

Ureditveno območje OPPN Obrtna cona I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1/9, 1/1, 1/39, 840/6, 1/5, 5/1, 5/2, 4, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 9/2, vse k.o. Gorenja vas.

Za izvedbo navezav območja OPPN na obstoječa infrastrukturalna omrežja bodo potrebni tudi posegi na zemljišča, ki ležijo zunaj območja OPPN, in sicer:

– za izvedbo navezav na vodovodno omrežje bodo potrebni posegi na zemljišča s parcelnimi številkami 1/24, 840/4, 1/25, 5/3, 14/3, 14/12, 14/5, 6/4, vse k.o. Gorenja vas;

– za izvedbo navezav na omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda bodo potrebni posegi na zemljišča s parcelnimi številkami: 1/22, k.o. Gorenja vas;

– za izvedbo navezav na kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinskih odpadnih voda bodo potrebni posegi na zemljišča s parcelnimi številkami: 1/22 in 815, k.o. Gorenja vas;

– za izvedbo priključitve obstoječega objekta izven območja urejanja (ki leži severovzhodno od meje območja ob železniški progi) na elektroenergetsko omrežje se posega na parcelo št. 14/14, k.o. Gorenja vas.

4. člen

(namenska raba zemljišč)

Znotraj OPPN obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica so območja namenskih rab:

– območja proizvodnih (obrotnih), servisnih, trgovskih in poslovnih objektov,

– območja prometne in druge gospodarske javne infrastrukture (površine za javno cesto in pločnik),

– območje za javnost dostopnih površin v zasebni lasti: zelene površine vzdolž potoka ter tlakovane površine (za sedenje, počitek).

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(predvideni posegi v ureditvenem območju)

V okviru OPPN obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica so načrtovane ureditve:

– izgradnja obrtnih, trgovskih in drugih poslovnih objektov in pripadajočih servisnih objektov ter površin za manipulacijo,

– pripadajoča infrastrukturalna oprema območja.

6. člen

(koncept ureditve)

Območje se uredi v enostavni zazidalni shemi, ki za dostop do vseh parcel predlaga interno dostopno cesto ter tri priključke na južno povezovalno cesto. Parcele v območju se delijo na čim bolj pravilne pravokotnike, s čimer se doseže najboljša izraba prostora.

Koncept zazidalne sheme upošteva, da se bodo ob južni povezovalni cesti uredile še obcestne ureditve (drevored, kolesarska steza, pločnik), zato so predvideni zadostni odmiki od roba cestišča obvoznice na jugu.

Nova pozidava je zasnovana vzporedno z obstoječo južno povezovalno cesto, na katero se postavijo glavne fasade objektov. Ob tej cesti naj se nanizajo mestotvorne fasade oziroma dejavnosti (trgovine, bencinski servis, privlačnejši poslovni programi, uslužnostne dejavnosti, ki vežejo nase več obiska ipd.). Na severnem delu območja, ob železniški progi ter na severnem delu južnih parcel se uredijo druge dejavnosti (obrtne, skladiščne ipd.).

Na obvozno cesto se navezuje pretežni del pozidave v obliki vzdolžno ob cesto postavljenih objektov, orientiranih v smeri vzhod–zahod. Na vsaki gradbeni parceli je potrebno zagotavljati dovolj parkirnih, skladiščnih in drugih manipulacijskih površin. Na območju se uredi pozidava srednjega do večjega merila, v urejeni in poenoteni strukturi objektov.

7. člen

(vrste gradenj oziroma del)

Na območju OPPN so dovolijo naslednje gradnje oziroma dela:

– gradnja novih objektov, dozidave, rekonstrukcije in vzdrževanje objektov,

– dela v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,

– odstranitev objektov.

8. člen

(vrste objektov)

V območju OPPN se dovolijo naslednje vrste objektov:

– obrtni (proizvodni), trgovski in drugi poslovni objekti in pripadajoči servisni objekti,

– lokalne ceste in javne poti,

– gospodarska javna infrastruktura,

– enostavni in nezahtevni objekti: garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, rezervoar za utekočinjen plin ali nafto, zbiralnik za kapnico, medsosedska ograja, ter pomožni infrastrukturalni objekti.

9. člen

(vrste dejavnosti)

Območje urejanja se namenja ureditvi poslovno-oskrbnim in proizvodnim dejavnostim.

Dejavnosti na območju OPPN se določajo glede na ponudbo in povpraševanje, ob upoštevanju združljivosti z bližino stanovanjske pozidave (kmetija na jugu), bližine jedra naselja na severovzhodu in bližine športno-rekreacijskih površin Ivančne Gorice (preko železniške proge na severu).

Dovolijo se poslovne, storitvene, proizvodne, trgovske in skladiščne dejavnosti, pri katerih bodo pričakovane emisije v okolje v zakonskih okvirih brez posebnih tehničnih oziroma tehnoloških ukrepov. Dovolijo se tudi bencinski servis, gostinski lokal.

Dovoli se lokacija za izdelavo vezanih cementnih mešanice za potrebe v gradbeništvu, umeščanje asfaltne baze pa ni dovoljeno. Ni dovoljeno uvajanje težke in kemične industrije, galvan, usnjarn in strojarn, skladišč vnetljivih in eksplozivnih snovi, objektov za predelavo odpadkov ter dejavnosti, ki utegnejo povzročati smrad in prekomeren hrup v okoliškem stanovanjskem okolju.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

10. člen

(gabariti in oblikovanje pozidave)

Tlorisna izraba parcel:

– Na posameznih gradbenih parcelah je dovoljena talna pozidava do največ 60% posamezne parcele. Treba je zagotoviti zadosten obseg zemljišča za ureditev manipulativnih in parkirnih površin.

– Dovolijo se odstopanja pri talni izrabi posamezne parcele za pozidavo (do največ 70% posamezne parcele), če se ustrezne površine za manipulacijo in parkiranje zagotovijo znotraj objektov (več-etažna gradnja ipd.).

– Na parceli ob potoku je treba zagotavljati zelene površine, na dveh mestih pa območji za sedenje in počitek uporabnikov prostora.

Gradbene linije:

– Gradbena linija 1 – obvezna: objekti morajo biti postavljeni tako, da je vsaj 70% fasade objekta postavljene na to gradbeno linijo, in sicer tako, da je pritličje objektov umaknjeno navznoter (proti severu), skladno z grafično prilogo »4.2. Prečni prerez objektov na južnem robu območja – smernice za oblikovanje«. Objekti morajo imeti na tej liniji glavno, mestotvorno fasado. Dovolijo se odstopanja od te gradbene linije do +, – 0,50 m.

– Gradbena linija 2 – obvezna: objekti so lahko postavljeni v prostor največ do te gradbene linije in ne smejo biti postavljeni preko nje.

– Gradbena linija 3 – dovoljena: objekti so lahko postavljeni v prostor največ do te gradbene linije in ne smejo biti postavljeni preko nje.

– Območje objektov – priporočeno: priporočeno območje postavitve objektov. Posamezni objekti ali deli objektov na parcelah lahko segajo navzven izven tega območja (do dovoljene gradbene linije 3).

Vertikalni gabariti:

Višine objektov naj bodo P ali P + 1 do največ P + 3 oziroma največ do višine 12,00 m.

Na parcelah št. 4 in 5 se dovoli izvedba dodatne etaže na delu posameznega objekta, vendar največ do kvadrature 50% osnovnega objekta in največ do višine 15 m.

Najvišji objekti so na vzhodu, najnižji pa na zahodu.

Dovolijo se odstopanja zaradi tehnoloških zahtev, tako da se posamezni manjši deli objektov oziroma samostojni tehnološki objekti (kot silos, stolp, dvigalo) lahko uredijo do višine največ 18,0 m.

Kota pritličij objektov:

Območje objekta št. 1: 325,80 m n.v., območje objekta št. 2: 325,60 m n.v., območje objekta št. 3: 325,30 m n.v., območje objekta št. 4: 325,00 m n.v., območje objekta št. 5: 325,20 m n.v., območje objekta št. 6: 325,40 m n.v., območje objekta št. 7: 325,70 m n.v., območje objekta št. 8: 326,00 m n.v., območje objekta št. 9: od 326,40 m n.v. na severnem delu parcele do 326,20 m n.v. na južnem delu parcele, dovolijo se odstopanja do + 0,80 m, odstopanje navzdol se ne dovoli.

Oblikovanje objektov

Objekti morajo biti oblikovano sodobno, medsebojno poenoteno in naj bodo enostavnih pravokotnih oblik, dovolijo se izjeme pri oblikovanju vhodov, nadstreškov.

Objekti naj se poenotijo po materialih in barvah – dovolijo se svetle zemeljske barve fasad ter odenki od sive do temno-sive, dovoli se omet ali fasadne obloge.

Strehe morajo biti ravne ali nizke eno ali dvokapnice, z naklonom do največ 6 stopinj ter na fasadi zakrite s horizontalnim strešnim vencem. Dovolijo se temne strehe (temnosiva, črna, temnorjava), ki ne smejo biti bleščeče. Vse strehe na posamezni gradbeni parceli naj bodo poenotene.

Dodatna določila za oblikovanje fasadnega niza na južnem robu območja: barve fasade pritličnega zamaknjenege dela morajo biti v celotnem območju enotne. V primeru zasteklitve pritličja mora biti zastekljeni del v celotni višini pritličja (3,5 m), možne so prečne delitve po višini z okenskimi profili. Zasteklitve v zgornjih etažah morajo biti po celotni višini etaže ali v primeru večjih višin za polovico višine v zgornjem ali spodnjem delu etažnega višinskega gabarita.

Pritličje je zamaknjeno za 3,0 m proti severu, etaže so konzolno nad pritličje, nadstreški na južnem robu niso dovoljeni. Logotipi in drugi reklamni znaki so na fasadi in ne smejo presegati višinskih gabaritov objekta.

Odstopanja od teh določil se dovolijo le za objekte, ki zaradi tehnoloških zahtev dejavnosti (kot npr. bencinski servis) ne morejo imeti v celoti zaprte fasade objekta, vendar morajo biti tudi ti objekti oziroma deli objekta (npr. nadstrešnica bencinskega servisa) postavljeni na obvezno gradbeno linijo.

Pri oblikovanju objektov naj se upoštevajo smernice za oblikovanje, prikazane na grafični prilogi »4.1: Fasadni niz objektov na južnem robu območja – smernice za oblikovanje.«

11. člen

(oblikovanje za javnost odprtih zunanjih površin)

Ohrani in dopolni se obstoječa vegetacija ob regulirani strugi Stiškega potoka. Vzdlolž južne povezovalne ceste se uredi drevored, prav tako se drevored uredi ob severni meji območja urejanja ob železniški progi.

Vsaj na enem mestu (parcela št. 2) se v okviru zasebnih zemljišč zagotovi tlakovan prostor za sedenje, počitek, ki naj bo opremljen z urbano opremo (klopi, koši za smeti, osvetlitev).

12. člen

(parcelacija in odmiki)

Predlaga se nova parcelacija zemljišč, pri kateri se upošteva čim boljše izrabljenost zemljišč za gradnjo in druge ureditve – vse nove parcele so na pravokotni mreži.

Kot nova gradbena parcela javnega dobra se opredeli interna cesta s pločniki v območju OPPN, s katero je omogočen dostop do vseh parcel znotraj območja, do javne poti ob železniški progi na severu in do obstoječih obrtnih lokacij na vzhodu.

Odmik objektov in ureditev od sosednjih zemljišč je najmanj 5,0 m, če je odmik manjši, je potrebno soglasje sosedu in izvedba protipožarnih ukrepov.

13. člen

(obstoječ objekt v območju OPPN)

Objekt (avtopralnica) na zemljišču parc. št. 8/5, k.o. Gorenja vas: objekt se ohrani, dovolijo se ureditve v sklopu obstoječe dejavnosti in manipulativnih površin. Dovolijo se dozidava objekta na severu (zaradi tehnoloških zahtev dejavnosti) do 30% dolžine obstoječega objekta. Ne dovoli se nadzidava.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Omrežje za oskrbo s pitno vodo in odvodnjavanje odpadne in padavinske vode ter telekomunikacijska in energetska infrastruktura je predvidena v območju urejanja. Izvede naj se podzemno in naj poteka v območju načrtovanih pločnikov oziroma cest. V območjih predvidenih tangenc obstoječe infrastrukture bodo izvedene zaščite ali prestavitve obstoječih komunalnih vodov.

14. člen

(prometno omrežje – ceste in parkirišča)

Obstoječa južna povezovalna cesta (zahodna obvoznica) v Ivančih Gorici

Območje se bo prometno navezovalo na obstoječo južno povezovalno cesto Ivančne Gorice. V OPPN se upoštevajo občestne ureditve, ki se bodo urejale ob južni povezovalni cesti, tako da se upošteva koridor za drevored, peš in kolesarske površine ter bankino.

Normalni prečni profil južne povezovalne ceste znaša:

– prometni pas	2 x 3.00 m	= 6.00 m
– robni pas	2 x 0.30 m	= 0.60 m
– drevored	1 x 2.50 m	= 2.50 m
– dvosmerna kolesarska steza	1 x 2.00 m	= 2.00 m
– pločnik za pešce	1 x 1.00 m	= 1.00 m
– bankina	1 x 0.50 m	= 0.50 m
– bankina	1 x 1.00 m	= 1.00 m
SKUPAJ		13.60 m

Interna cesta

Priključevanje interne ceste na zahodno obvoznico na jugu območja OPPN se uredi preko treh priključkov. Priključka na osrednjem delu in vzhodu in se uredita kot novi trikraki križišči. Interna cesta se uredi v širini 2 x 3,25 m z obojestranskima pločnikoma (2 x 1,50 m) in poteka kot osrednja cestna zanka skozi območje ureditve. Na skrajno severovzhodnem delu območja se uredi priključek na obstoječo pot ob železniški progi.

Z interne ceste se predvidijo priključki v območja posameznih parcel, pri čemer morajo biti odmiki od križišč vsaj 20 m, priključki pa morajo oblikovati pravilna štirikraka križišča.

Notranja interna in sekundarna cesta z obcestnimi ureditvami (pločniki) se odparcelirajo kot javna zemljišča, v okviru katerih se zagotovi tudi infrastrukturna oprema prostora.

Normalni prečni profil interne ceste znaša:

– prometni pas	2 x 3.25	m = 6.50	m
– pločnik za pešce	2 x 1.50	m = 3.00	m
– bankina	2 x 0.50	m = 1.00	m
SKUPAJ		10.50	m

Obračališče: V okviru javnih površin se zagotovi obračališče (pri parceli št. 8).

Parkirišča: Parkirne površine se uredijo na posameznih gradbenih parcelah in morajo zadoščati potrebam po parkirnih prostorih za razne namene dejavnosti. Parkirišča za osebna vozila na parcelah na južnem robu območja naj se umestijo vzdolž obvezne gradbene linije 1.

Odvodnjavanje:

Odvodnjavanje padavinskih voda z vseh voznih površin, pločnikov in parkirišč se omogoči z ustreznimi prečnimi in vzdolžnimi skloni.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Elektroenergetsko napajanje bo realizirano v sklopu izgradnje elektroenergetskih razvodov v obrtni coni I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica.

Preskrba z električno energijo bo omogočena z izgradnjo dveh tipskih betonskih transformatorskih postaj 1 x 1000kVA 20/0,4 kVA ter z izgradnjo šest cevne kableske kanalizacije v dolžini ca. 300 m.

Trasa novo predvidene šest cevne kableske kanalizacije bo potekla po javnih površinah ob novi interni cesti in bo nadaljevanje obstoječe kableske kanalizacije. V kablesko kanalizacijo bo položen 2 x 20 kV kablovod enakega preseka in tipa kot obstoječi.

V območju se izvedejo vsi nizko napetostni razvodi v kableski kanalizaciji.

Kableska kanalizacija bo potekala v območju hodnika za pešce. Elektroenergetski priključek posameznega odjemnika bo na meji javne površine in funkcionalnega zemljišča odjemnika v bližini dostopa na parcelo.

Odjemalcem, ki bi izkazovali potrebo po priključni moči do P = 200kW, bo to omogočeno iz distributivnega omrežja. Za večji odjem od P = 240 kW bo potrebno zgraditi lastne transformatorske postaje.

16. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava je predvidena ob celotni trasi novo predvidenih cest. Predvidena je enostranska postavitev drogov javne razsvetljave ob pločniku za pešce v območju bankine. Medsebojni odmik drogov je ca. 35–40 m. Svetilke in drogovi naj bodo tipizirani in prilagojeni že izvedenim na širšem območju. Svetlobni drog naj bo višine 4,5 m, svetilka pa tipa, ki ne onesnažuje okolja z razsipno svetlobo (v svetilki naj bo nameščena varčna sijalka) prilagojeno Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07).

Napajanje javne razsvetljave naj se izvede iz nove transformatorske postaje, krmiljenje pa iz novo predvidene OJR omarice.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Obstoječa telefonska kanalizacija poteka ob priključni cesti na avtocesto. Priključek na TK krajevno omrežje bo omogočen z izgradnjo štiri cevne kableske kanalizacije v dolžini ca. 450 m do območja pozidave ter z izgradnjo kableske kanalizacije, ki bo potekala ob elektroenergetski kanalizaciji pod hodnikom za pešce. Na osnovi prognoze o številu zaposlenih se predvideva, da bo za pokrivanje potreb potrebno položiti

kablovod kapacitete 500 paric. Vsi porabniki bodo priključeni na krajevno omrežje preko dveh kableskih razvodišč.

18. člen

(vodovod)

Obravnavano območje še ni oskrbljeno z javnim vodovodnim omrežjem. Za oskrbo območja je predvidena izvedba napajalnega zankasto zaključenega vodovodnega omrežja, ki se s pitno vodo oskrbi iz obstoječe vodovodne cevi NL izvedbe preseka 100 mm na jugovzhodnem delu območja na enem koncu, na drugem koncu pa priključitev na obstoječo NL cev preseka 200 mm pri novem križišču Mercator v Ivančni Gorici.

Javno vodovodno omrežje se izvede s cevmi iz LŽ DUCTILNE izvedbe preseka najmanj 100 mm, z zasuni na odcepih, zračniki na najvišjih točkah, blatnimi izusti na najnižjih točkah in hidranti. Priključevanje objektov se izvede načeloma za vsak objekt posebej z navrtno objemko do presekov »6/4«, oziroma odcepnim kosom in zasunom nad presekom 50 mm. Hidranti in hišni vodovodni priključki z zunanjimi vodomernimi jaški bodo točno določeni, ko bodo znani podatki o potrebi vode. Interno hidrantno omrežje posameznega kompleksa ali objekta mora biti priključeno preko kombiniranega vodomera. V primeru mešanih dejavnosti – gospodinjstvo in gospodarstvo, se vgradijo vodomeri za ločeno beleženje porabe. Cevovode je predvideti in izvesti v obcestnih koridorjih na javnih površinah. Pri tem je upoštevati določila o odmikanju in križanju z drugo infrastrukturo.

19. člen

(kanalizacija in odpadki)

Sekundarni kanali betonske izvedbe B70 med jaški 70276 in 70053 ob zasnovi območja objekta 2 se nadomesti z novim kanalom vzhodno od obstoječega.

Za oskrbo območja je predvidena izvedba ločenega sistema kanalizacije. Komunalna odpadna voda se priključi na centralni kolektor S, padavinska odpadna voda pa je preko lovilcev olj (za parkirišča) odvedena v potok Višnjico z iztokom nad koto poplavljanja.

Cevovodi so predvideni s kvalitetnimi kanalizacijskimi cevmi iz PVC ali poliestra zadostne togosti (najmanj SN 8) vodotesne izvedbe. Revizijski jaški so locirani na mestu spremembe preseka in smeri ter na predpisanih medsebojnih čistilnih razdaljah. Priključitve posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku. Priključitve novo predvidenih objektov se izvede za vsak objekt posebej.

Padavinske odpadne vode iz površin interne ceste se speljejo preko peskolovov in padavinskega kanala v potok Višnjica.

Padavinske vode iz območij posameznih gradbenih parcel se odvajajo z zadrževanjem in ponikanjem na gradbeni parceli. Padavinske vode s streh se speljejo neposredno v ponikovalnico. Padavinske vode iz manipulativnih in drugih površin, kjer obstaja možnost izlitja mineralnih olj speljati se v ponikovalnico speljejo preko peskolovov in lovilca olj.

Pri projektiranju kanalizacije padavinske odpadne vode za utrjene površine je potrebno upoštevati kote poplavnih višin. Vsem objektom, pri katerih nastajajo industrijske ali druge tehnološke odpadne vode, ki potrebujejo tretman predčiščenja, je predvideti sistem lokalnega predčiščenja do takšne stopnje, da bodo doseženi parametri za izpust v javno kanalizacijo, upoštevajoč ostale omejitve upravljavca ČN Ivančna Gorica.

Za vse ureditve, vezane na vodotok, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta ob cestah, parkiriščih oziroma uvozih. Predviden je odvoz odpadkov in posebnih odpadkov v občinsko deponijo. V okviru javnih površin se zagotovi tudi mesto za ločeno zbiranje odpadkov.

20. člen
(ogrevanje)

Ogrevanje se uredi na tekoča goriva ali plin, za kar se predvidijo cisterne na posameznih lokacijah. Dovolj se tudi izraba alternativnih virov energije: biomasa, toplotne črpalke, sončna energija idr.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER
TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

21. člen
(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine ter deponije izkopanega oziroma gradbenega materiala se uporabijo pred gradnjo določene infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Začasne in trajne deponije izkopanega materiala se ne smejo uporabiti za odlaganje drugih odpadnih materialov, vključno odpadnih gradbenih materialov.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Če bo oskrba transportnih vozil in drugih naprav potekala na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, je treba posebej urediti utrjene površine. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je potrebno preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijsko obdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upoštevajo določila 22. člena tega odloka. Treba je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal ter za urejanje zelenih in rekreacijskih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,20 m.

(4) Ob izvajanju del je potrebno narediti vse, da se ne bodo poškodovala sosednja zemljišča. Prav tako mora biti zagotovljen neoviran dostop na sosednja kmetijska zemljišča.

22. člen
(varstvo voda)

(1) Zagotoviti je treba ukrepe za varstvo tal, ki so navedeni v 21. členu tega odloka.

(2) Na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod, kar še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi.

(3) Meteorne vode iz javnih cest in parkirnih površin se speljejo v recipient prek cestnih požiralnikov opremljenih s peskolovi in lovilci olj. Vse odpadne vode s cestnih površin in morebitne tehnološke odpadne vode morajo biti speljane in očiščene na način kot to predvideva Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Usedlin, gošč in olj iz lovilcev olj ni dovoljeno odlagati v javno kanalizacijo. Potrebno je čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskega sistema in čistilnih objektov.

(4) Odvodnjavanje meteorne vode z vseh zunanjih vodotesno utrjenih površin bencinskega servisa mora biti urejeno ločeno preko lovilcev olj v meteorni kanal, meteorna voda s streh pa direktno v meteorni kanal, skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 40/04).

(5) Upravljalavec ali lastnik vira onesnaževanja mora zagotoviti, da so iz odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo ali neposredno v vode, izločene lahke tekočine, kot sta olje in bencin, z izločevalnikom lahkih tekočin (v nadaljnjem besedilu: lovilec olj), katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je v skladu s standardom SIST EN 858-2. Prav tako mora upravljalavec bencinskega servisa ali lastnik vira onesnaževanja zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika lovilca olj.

(6) Podzemni rezervoar goriva mora biti ta skladno z Pravilnikom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 114/04) obdan z lovilnim bazenom, ki je tako zgrajena posoda, da zajame vso izteklo gorivo iz rezervoarja. Izdelan mora biti iz za gorivo neprepustnega materiala in ne sme imeti vgrajenega odtoka.

(7) Za čiščenje madežev goriva na tlakovanih površinah mora investitor uporabljati sredstva, ki se z vodo ne mešajo, da se lahko ločijo v lovilcu olj. Običajnih detergentov pod nobenimi pogoji ne sme uporabljati za čiščenje površin, saj lovilec olj s tako onesnaženo vodo ne more opravljati funkcije in bi gorivo nemoteno poniknilo.

(8) Upošteva se Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

(9) Pri izvedbi betoniranja je treba preprečiti onesnaženje s cementnim mlekom, zato ni dovoljeno spiranje strojev v vodotok.

23. člen
(varstvo zraka)

(1) Zagotoviti je treba preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi s pokrivanjem sipkih tovorov in preprečevanje prašenja z objektov, kjer bodo potekala dela. Prašenje s prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala je treba preprečevati z vlaženjem prometnih in manipulativnih površin in z rednim čiščenjem prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin.

(2) Dovoljena je samo uporaba tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in transportnih sredstev, ki so redno vzdrževana.

(3) V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas (več kot 30 minut) je potrebno ugasniti motor.

(4) Vse naprave za pretakanje goriv morajo biti urejene s povratnim vodom za hlapne organskih snovi, ki bo omogočal odsesavanje hlapov nazaj v rezervoar, in z odzračevalnim sistemom, s katerim morajo biti opremljeni vsi prekatni rezervoarjev z izpustno cevjo vsaj 4 m in tlačnim varnostnim ventilom.

(5) Emisije BTEX-ov v ozračje je treba vzdrževati na imisijski ravni pod 10 g/m³ oziroma od 3 do 5 g/m³, z zagotavljanjem stalnega delovanje sistema za vračanje hlapov v rezervoarje in cisterne, ob neprestani kontroli delovanja sistemov in ustreznem vzdrževanju teh sistemov in s sprotim čiščenjem po nesreči razlitega goriva, tudi če gre za manjše količine. Redno je treba čistiti lovilec olj in cevovodi do njega, predvsem odprte kanalete. Silosi za cement naj bodo opremljeni s protiprašnim filtrom.

24. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, varovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Obravnavano območje leži na arheološkem najdišču Ivančna Gorica (EŠD 192). Varstveni režim zahteva nadzor pri posegih v zemeljske plasti.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje je treba zagotoviti, da bo med gradnjo uporabljena gradbena mehanizacija novejšega datuma in opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne smejo presežati predpisanih vrednosti. Pri transportu naj se uporabljajo čim manj hrupna vozila. Vsa hrupna dela se lahko izvajajo samo med 7. in 19. uro. Zvočni signali na gradbišču naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

(2) Zagotoviti je treba uporabo delovnih naprav in gradbenih strojev, izdelanih v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02) (smernice 84/534/EEC).

(3) Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo presegala mejnih vrednosti za vir hrupa pri bližnjih stanovanjskih območjih.

(4) Po izgradnji se območje OPPN obravnava kot mešano poslovno-stanovanjsko območje, ki po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 41/04) spada v III. območje varstva pred hrupom, kjer ravni hrupa ne smejo preseči mejnih dnevnih (60db) in nočnih ravnih hrupa (50db).

(5) Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati tudi (Zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 41/04), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

26. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ni potrebno predvideti.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

27. člen

Zemljišča, ki pred izvedbo objektov in ureditev po tem OPPN in med izvedbo posameznih faz gradnje ne bodo zazidana oziroma urejena, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

Izvedba OPPN se predvidi fazno:

– v 1. fazi se izvede vzhodna trafo postaja in elektro napeljava za ureditev priključitve objektov, ki se nahajajo izven območja urejanja – severovzhodno od meje območja ob železniški progi,

– v naslednjih fazah se izvede potrebna infrastruktura in lahko že del gradnje predvidenih objektov ter zunanjih ureditev na katerikoli posamezni parceli, tako da je možno predvidene objekte priključiti na omrežje gospodarske javne infrastrukture, ki tvorijo zaokrožene funkcionalne ureditve.

Gradbeno dovoljenje se lahko izda sočasno za gospodarsko javno infrastrukturo in za posamezne objekte, ki bodo priključeni na to javno infrastrukturo.

Uporabno dovoljenje za objekte se lahko izda, ko je objekt možno priključiti na omrežje gospodarske javne infrastrukture.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

29. člen

Prej oziroma sočasno z gradnjo objektov se morajo izvesti infrastrukturne ureditve. Obratovanje objektov pred dogradnjo predvidene komunalne opreme območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

30. člen

(dovoljena odstopanja)

Odstopanja od določil tega OPPN se dovolijo skladno z 10. členom tega odloka.

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske, okoljske, bivalne in delovne razmere. Prav tako se ne smejo spremeniti določila za oblikovanje južne fasade območja OPPN

Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za ureditveno območje OPPN iz 3. člena tega odloka šteje, da preneha veljavnost občinskega prostorskega akta:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljavsko polje (Uradni list RS, št. 22/06, 2/07 – popravek), ki za predmetno območje določa, da do sprejetja lokacijskega načrta novih ali nadomestnih stavb ni dovoljeno graditi, prav tako ni dovoljeno povečevati obstoječih.

32. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0046/2005

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

2838. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Češnjice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Češnjice**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 897/7, pot v izmeri 117m², parc. št. 897/9, pot v izmeri 171m², vse vpisano v vl. št. 450, k.o. Češnjice.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 450, k.o. Dob.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0019/2005

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2839. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Češnjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Češnjice**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Češnjice:
– zemljišče parc. št. 787/2, pot v izmeri 28 m², vpisan v vl. št. 25;
– zemljišče parc. št. 797/2, pot v izmeri 225 m², vpisan v vl. št. 24;
– zemljišče parc. št. 798/4, pot v izmeri 456 m², vpisan v vl. št. 24;
– zemljišče parc. št. 798/2, pot v izmeri 68 m², vpisana v vl. št. 24.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0019/2005

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KRŠKO**2840. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3), 16. in

79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) ter v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06 in 9/07) in Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 in 122/07) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško**

1. člen

S tem odlokom se v prvem odstavku 10. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško (Uradni list RS, št. 108/03, 15/05 in 24/08) dodata novi alineji, ki glasita:

»– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
– informacijskih prostorskih podatkov,«.

Dosedanje prva, druga, tretja, četrta, peta in šesta alineja postanejo tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja.

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se črtata četrta in peta alineja.

Drugi odstavek 11. člena se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-02-4/2003-O200

Krško, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2841. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – Odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

1. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01 in 91/05) in po novem glasi:

»Mladinski center opravlja naslednje dejavnosti kot javno službo:
– zbiranje in posredovanje informacij za mlade ter svetovanje mladim,

– koordiniranje dejavnosti in prireditev za mladino,
 – organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti za mladino (računalniške, informacijske in komunikacijske interesne dejavnosti),
 – organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje počitniške dejavnosti za mladino,
 – organiziranje in izvajanje prireditev širšega pomena in pridobivanje sredstev zanje,
 – organiziranje neformalnega izobraževanja mladih,
 – nudenje organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino,
 – vodenje mladinskih dejavnosti,
 – izvajanje socialno varstvenih programov in storitev za mlade,
 – vsestranska pomoč mladim ustvarjalcem pri uresničevanju njihovih zamisli,
 – izvajanje nacionalnega programa Multimedijški center Posavja,
 – koordinacija Lokalne akcijske skupine,
 – zagotavljanje mladinskih prenočišč za potrebe programskih dejavnosti za mlade.
 Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji so:

- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka,
- G/47.190 druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- I/56.300 strežba pijač,
- J/58.110 izdajanje knjig,
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.990 drugo informiranje,
- N/77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q/88.990 drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- L/68.200 oddajanje prostorov v najem,
- I/55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov.«

2. člen

Spremeni se 7. člen in glasi:

»Zavod upravlja svet, ki ima enajst članov. Svet sestavljajo:

- en predstavnik delavcev mladinskega centra,
- šest predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško,
- štiri predstavniki uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti (en predstavnik Mladinskega sveta Krško, en predstavnik kluba študentov, en predstavnik ZPM Krško, en predstavnik DZMP Krško).

Člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe predsednika sveta. Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta, do izvolitve predsednika pa jo vodi najstarejši član sveta. Svet odloča z večino glasov svojih članov.«

3. člen

Prva alineja drugega odstavka 11. člena se spremeni in glasi:

»– univerzitetna izobrazba družboslovne smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj.«

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni in glasi:

»Strokovni organ zavoda je programski svet. Šteje pet do sedem članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.«

5. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki glasi:

»Plače zaposlenih v javnem zavodu se določajo po predpisih, ki veljajo za uprave lokalnih skupnosti, vse do sprejema področne zakonodaje in kolektivne pogodbe.«

6. člen

Svet zavoda se izvoli in konstituira najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka. S konstituiranjem novega sveta zavoda preneha mandat staremu svetu zavoda.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2008-O703

Krško, dne 19. junija 2008

Župan
 Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2842. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US RS), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin – ZSPDPO (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa postopek in pogoje za oddajo v najem ter merila za določanje najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Občine Krško (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Pravilnik velja za vse upravljalce in uporabnike poslovnih prostorov samoupravnih lokalnih skupnosti, če ni z zakonom urejeno drugače.

(3) Za objekte javnega pomena, pokrita parkirišča in ostale poslovne površine, ki so v lasti občine ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah ali aktom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt.

2. člen

(pomen poslovnega prostora)

(1) Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

(2) Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

3. člen

(oddaja v najem)

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z prostorskimi izvedbenimi akti.

II. REGISTER POSLOVNIH PROSTOROV IN GARAŽ
OBČINE KRŠKO

4. člen

(register poslovnih prostorov in garaž)

(1) Register poslovnih prostorov in garaž občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore in garaže vodi pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

(2) V register poslovnih prostorov in garaž občine se uvrščajo vsi poslovni prostori in garaže, ki so v lasti občine in z njimi razpolaga pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

III. POSTOPKI ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV
V NAJEM

5. člen

(metode oddaje v najem)

(1) Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

1. javna dražba;
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

(2) Oddajanje poslovnih prostorov v najem se praviloma odda v najem na podlagi metode:

- javne dražbe in
- javnega zbiranja ponudb.

(3) V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

(4) Oddaja garaž je po tem pravilniku urejena z 41. členom tega pravilnika.

IV. SESTAVA, PRISTOJNOSTI KOMISIJE IN POSTOPEK
ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU
JAVNE DRAŽBE ALI JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

6. člen

(določitev komisije)

(1) V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan Komisijo za oddajanje poslovnih prostorov Občine Krško v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanje poslovnih prostorov v najem.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

7. člen

(javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

(2) Izvedba javne dražbe se objavi v sredstvih javnega obveščanja spletu. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

– naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe;

– opis predmeta oddaje v najem;

– izklicno višino najemnino in najnižji znesek njenega višanja;

– način in rok plačila najemnine;

– kraj in čas javne dražbe;

– višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih najemnin;

– številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;

– navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti ali pooblaščen komisija, postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in

– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

8. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj od 15 dni in več od 45 dni.

9. člen

(postopek)

(1) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati člani komisije, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

– oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena ali če je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;

– oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v odnosu skrbništva ali posvojenec oziroma posvojitelj;

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, ki vodi javno dražbo, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije.

(2) Izklicna najemnina poslovnega prostora oziroma vsaka nadaljnja višina najemnine se izklicne trikrat. Če noben od udeležencev javne dražbe navedene višine ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta višina najemnine, ki je bila izklicana trikrat. Ko je višina najemnine izklicana trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo ugotovi, komu in za kakšno višino najemnine je bil predmet javne dražbe oddan in najemnika pozove k podpisu najemne pogodbe.

(3) Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

10. člen

(zapisnik o javni dražbi)

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datumu in uri;
- imenih članov komisije;
- predmetu dražbe;
- izklicni višini najemnine;
- najnižjem znesku višanja;
- imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenecv;
- ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi in
- najvišji izklicani višini najemnine in imenu oziroma najemnika ter ugotovitvah, da je bil najemnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna višina najemnine ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

11. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

12. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov.

(2) Javno zbiranje ponudb mora biti objavljeno sredstvih javnega obveščanja. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb ter ime in sedež upravljavca, če ta ni obenem organizator javnega zbiranja ponudb;
- opis predmeta oddaje;
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini, ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih najemnin;
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemniki pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem za namen oblikovanja ponudbe;
- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;
- morebitne omejitve upravljavca v zvezi s postopkom oddaje;
- način in rok plačila najemnine;
- rok za oddajo ponudbe;
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo;
- navedbo, da lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali komisija s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije;
- kontaktne osebe najemodajalca in
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli ponudnik.

13. člen

(postopek)

(1) Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

(2) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

(4) Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno višino najemnine določi višino najemnine, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

(5) Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače je javno zbiranje ponudb neuspešno.

(6) Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ocenjena višina najemnine poslovnega prostora ali v postopkih iz četrtega odstavka tega člena ni bila dosežena vsaj višina najemnine, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

14. člen

(zapisnik)

(1) Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;
- imenih članov komisije;
- predmetu javnega zbiranja ponudb;
- imenih ponudnikov in ponujenih višinah najemnine;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;
- ugotovitvah o tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz zadnje alineje 12. člena;
- morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena;
- najvišji ponujeni višini najemnine in imenu najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitev, da ocenjena višina najemnine oziroma ob izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena višina najemnine, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

(3) O neuspelem javnem zbiranju ponudb upravljavec obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

15. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

(2) Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

16. člen

(vračilo varščine)

(1) Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričetni uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

(2) Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

V. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU NEPOSREDNE POGODBE

17. člen

(metoda neposredne pogodbe)

(1) Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- pri oddaji poslovnega prostora v najem, če je občina manj kot 50 odstotna solastnica nepremičnine;
- če je predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 10.000 eurov;
- če oddaja poslovnega prostora v najem po eni izmed metod iz prvega odstavka tega člena ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli metodi;
- če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;
- če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;
- če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

18. člen

(postopek oddaje na podlagi neposredne metode)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najemu in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojen občinski organ za stanovanjske zadeve, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

19. člen

(pristojnosti občinskega organa za stanovanjske zadeve)

Pristojen občinski organ za stanovanjske zadeve ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:

- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
- predlaga spremembo o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
- odloča o izbiri najemnika,
- predlaga prenehanje najemnega razmerja,
- odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

20. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper sklepe pristojnega občinskega organa za stanovanjske zadeve odloča župan.

VI. TRAJANJE, NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

21. člen

(trajanje najemnega razmerja)

(1) Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

(2) Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(3) Poslovni prostori se lahko oddajo v najem za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta v primeru kadar postopki javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

(4) Pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve 30 dni pred potekom najemne pogodbe iz drugega odstavka tega člena preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor in ostale stroške, ki so povezani z najemom poslovnega prostora. Kolikor se ugotovi, da najemnik dolguje ob koncu najema za določen čas, več kot znaša enomesečna najemnina za najet poslovni prostor ali da dolguje dobaviteljem (kurjava, električna energija, voda, smeti, telefon itd.) več kot enomesečni znesek, pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve pozove najemnika, da dolg nemudoma poravnava, sicer se najemna pogodba ne podaljša.

22. člen

(predmet najemne pogodbe)

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

(2) Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,
- določila o trajanju najemnega razmerja,
- določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika,
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,
- določila o odpovedi in odpovednih rokih,
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

23. člen

(podnajem)

Najemnik ne sme oddajati poslovnega prostora v podnajem brez soglasja najemodajalca.

24. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

25. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,

– če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,

– če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,

– če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,

– če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,

– če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira,

– v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

VII. NAČIN IN MERILA DOLOČANJA NAJEMNIN

26. člen

(določitev mesečne najemnine)

(1) Višina izklicne najemnine za poslovni prostor se določi na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 in 69/05).

(2) Višina izklicne najemnine je odvisna od vrednosti poslovnega prostora in letne stopnje najemnine in se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost poslovnega prostora: št. točk x vrednost točke
x velikost posl. prostora x f

$$\text{Mesečna najemnina: } \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

pri čemer pomeni;

f = korekcijski faktor za popravek končne vrednosti poslovnega prostora glede na razpon nosilnih elementov (konstrukcije)

Vp = revalorizirana vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine

Letna stopnja najemnine (K) za poslovni prostor je odvisna od lokacije poslovnega prostora in dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru.

(3) Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti poslovnega prostora se določi s sklepom občinskega sveta enkrat letno.

27. člen

(namembnost in lokacija)

(1) Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

SKUPINA A:

- gostinska dejavnosti (gostinski lokali, hoteli, igralnice),
- finančni marketing,
- banke,
- denarni zavodi,
- intelektualne storitve (odvetnik, notar),
- agencijski posli,
- zavarovalništvo,
- državni organi,
- profitne zdravstvene organizacije (samoplačniške),
- trgovine,
- pisarniške dejavnosti,
- tiskarstvo, založništvo,
- profitne izobraževalne dejavnosti,
- storitvene dejavnosti.

SKUPINA B:

- obrtne dejavnosti,
- fotografske dejavnosti,
- komisionarske, posredniške dejavnosti,
- garaže.

SKUPINA C:

- neprofitne izobraževalne in raziskovalne dejavnosti,
- kulturne in umetniške in podobne dejavnosti,
- varovanje kulturnih dobrin,
- zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine,
- razstave,
- društva, združenja, zveze,
- politične stranke,
- humanitarne organizacije.

(2) V primeru, da se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino odloča komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem.

(3) Lokacije na katerih se nahajajo poslovni prostori so naslednje:

LOKACIJA 1:

KS Krško:

Ulice: Cesta krških žrtev, Dalmatinova, Bohoričeva, Šoferška, Gasilska, Pod goro, Valvasorjevo nabrežje, Cesta 4. julija, Kolodvorska, Prešernova, Cankarjeva, Aškerčeva, Zdolska cesta od križišča s Cesto 4. julija do križišča z Sremiško, Ul. Slavka Rožanca in Šolska ulica.

KS Leskovec:

Ulice: Ulica mladinskih delovnih brigad, Ulica 11. novembra.

LOKACIJA 2:

zajema ostale dele Krškega in Leskovca, ki niso zajeti v ožjem območju 1.

LOKACIJA 3:

zajema ožje območje Senovega in Brestanice.

LOKACIJA 4:

zajema strnjeno območje Podbočja, Rake in Koprivnice.

LOKACIJA 5:

zajema področje ostalih krajev in zaselkov v Občini Krško.

Določitev letne stopnje najemnine (K):

DEJAVNOST	OBMOČJE					
	(K)	LOKACIJA 1	LOKACIJA 2	LOKACIJA 3	LOKACIJA 4	LOKACIJA 5
SKUPINA A	(K)	12,5	9,4	6,4	5,0	3,7
SKUPINA B	(K)	9,4	6,4	4,8	4,0	3,5
SKUPINA C	(K)	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4

28. člen

(usklajevanje najemnin)

Najemnine se polletno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Kolikor indeks cen življenjskih potrebščin preseže 2% mesečno, se najemnine usklajujejo mesečno.

29. člen

(obračun davka)

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

30. člen

(način plačila najemnine)

(1) Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu, razen v primerih, drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

31. člen

(znižanje najemnine)

(1) Če je poslovni prostor na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb ovrednoten z manj kot 200 točkami, se lahko najemnina zniža za največ 30% izhodiščne mesečne najemnine.

(2) Za pravne in fizične osebe, katerih dejavnost ni profitna, se opravlja v poslovnih prostorih lociranih v starem mestnem jedru in je pomembna za občino ter daje pečat staremu mestnemu jedru mesta Krško, se na podlagi predloga pristojnega občinskega organa za stanovanjske zadeve, najemnina lahko zniža za največ 50% od izhodiščne mesečne najemnine.

(3) Za določen čas se lahko zniža najemnina v naslednjih primerih:

– kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,

– za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,

– za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov s strani najemnika.

32. člen

(brezplačna uporaba)

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

– osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali

– nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

33. člen

(predmet oddaje v brezplačno uporabo)

(1) Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo.

(2) V brezplačno uporabo se lahko odda tudi poslovni prostor, ki je zajet v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

34. člen

(čas trajanja)

(1) Poslovni prostor iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za določen čas, v

katerem se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne za več kot pet let.

(2) Izjemoma se lahko poslovni prostor odda v brezplačno uporabo za 10 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Poslovni prostor iz drugega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta.

35. člen

(objava)

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe.

36. člen

(obvezne sestavine)

(1) V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(2) Zavarovalne police, ki jih sklepa uporabnik, se morajo vinkulirati v korist občine.

37. člen

(predlagatelj znižanja ali oprostitev najemnine)

O znižanju ali oprostitvi najemnine iz 31. in 32. člena tega pravilnika predlaga pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

VIII. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

38. člen

(primopredajni zapisnik)

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

39. člen

(dodatna vlaganja)

(1) Višina najemnine določena na podlagi 26. in 27. člena tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito (kot. npr. trezor, zaklonišča, elektronske naprave in podobno), je dolžan, po pridobitvi soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

(2) V primerih, kadar najemnik v soglasju z lastnikom z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim dogovor o vlaganju sredstev, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženi sredstev. Vrednost poslovnega prostora pred pričetkom del in po dokončanju del oceni sodni cenilec. Stroški cenitve bremenijo najemnika. Vložena sredstva se lahko poračunajo z najemnino.

(3) Predmet obračuna vloženi sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

(4) Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

(5) V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

40. člen
(soglasje)

(1) Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

(2) Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje pristojni občinski organ za stanovanjske zadeve.

IX. ODDAJANJE GARAŽ V NAJEM

41. člen
(postopek oddaje garaž)

(1) Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajajo v najem lastnikom ali najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

(2) Postopek oddaje garaže v najem je enak postopku oddaje poslovnih prostorov v najem.

X. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV (DVORANE IN SEJNIH SOB)

42. člen
(postopek oddaje)

(1) Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe in podobno, se oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

(2) Prostori iz prvega odstavka tega člena se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri pristojnem občinskem organu, ki razpolaga tudi s cenikom za oddajo tovrstnih prostorov v najem.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen
(prehodno obdobje)

Pristojni občinski organ je dolžan v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti vse obstoječe najemne pogodbe z določili tega pravilnika.

44. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 73/00).

45. člen
(uveljavitev pravilnika)

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2008-O406
Krško, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LITIJA

2843. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija (v nadaljevanju: ustanovitelj) ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacijske in upravljalvske spremembe naslednjih zavodov:

– javnega zavoda OŠ Gabrovka – Dole, vpisanega pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom opr. št. SRG 99/022008, pod št. vložka 1700864/00,

– javnega zavoda OŠ Gradec, vpisanega pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom opr. št. SRG 2007/10218, pod št. vložka 1/20688/00,

– javnega zavoda OŠ Litija, vpisanega pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom opr. št. SRG 10263/92, pod št. vložka 061/12068700

(v nadaljevanju: zavodi).

Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt javnih zavodov: OŠ Gabrovka – Dole, OŠ Gradec in OŠ Litija, ki so bili sprejeti z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 44/98) in je podlaga za vpis v sodni register in ostale evidence.

Našteti javni zavodi nadaljujejo poslovanje in delovanje skladno s tem odlokom.

2. STATUSNE DOLOČBE

2.1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni:

1. Osnovna šola Gabrovka – Dole:

– sedež zavoda: Gabrovka 30, 1274 Gabrovka,
– skrajšano ime zavoda je: OŠ Gabrovka – Dole.

V sestavo matične OŠ Gabrovka sodijo:

– Podružnična osnovna šola Dole pri Litiji;
– Enota Vrtec Čebelica.

2. Osnovna šola Gradec:

– sedež zavoda: Bevkova ulica 3, 1270 Litija,
– skrajšano ime zavoda: OŠ Gradec.

V sestavo matične OŠ Gradec sodijo:

– Podružnična osnovna šola Vače,
– Podružnična osnovna šola Jevnica,
– Podružnična osnovna šola Kresnice,
– Podružnična osnovna šola Hotič.

3. Osnovna šola Litija:

– sedež zavoda: Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Li-

tija,

– skrajšano ime zavoda: OŠ Litija.

V sestavo matične OŠ Litija sodijo:

– Podružnična osnovna šola Sava,

- Podružnična osnovna šola Polšnik,
- Podružnična osnovna šola Konjšica,
- POŠ s prilagojenim programom Litija;
- Enota Vrtec Polšnik.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi in premoženjem, ki jih ima v upravljanju.

Podružnične osnovne šole in enote iz prejšnjega člena, v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vsi zavodi, navedeni v prvem odstavku 2. člena, so vpisani v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo:

– Osnovna šola Gabrovka – Dole je vpisana razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (odločba št. 608-01-0167/2000 in za izvajanje programov predšolske vzgoje – Kurikulum za vrtce po odločbi št. 6033-114/2007;

– Osnovna šola Gradec je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov: vzgojno-izobraževalni program osnovna šola po Odločbi št. 603-32/99;

– Osnovna šola Litija je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanje po odločbi št. 608-01-0239/200.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2.2 Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je v skladu z 2. členom tega odloka izpisano »ime osnovne šole in sedež zavoda«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s splošnim aktom.

2.3. Zastopanje in predstavljanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj samostojno sklepa pravne posle do vrednosti 40.000 EUR, pravne posle, ki so nad vrednostjo 40.000 EUR pa ravnatelj lahko sklepa po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

3. ŠOLSKI OKOLIŠI

9. člen

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v zavod, ki ima sedež na tem območju.

Šolski okoliši osnovnih in podružničnih šol v skladu s tem odlokom obsegajo naslednje kraje in naselja:

1. Matična osnovna šola Gabrovka – Dole:

Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čatežka Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka, Vodice pri Gabrovki;

– Podružnična osnovna šola Dole pri Litiji:

Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevec, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh.

2. Matična osnovna šola Gradec:

mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje levi breg Save), Ponoviče, Zgornji Log.

– Podružnična šola Vače:

Boltija, Cirkuše, Kandrše – del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka set, Tolsti vrh, Vače, Vovše;

– Podružnična šola Jevnica:

Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica;

– Podružnična šola Kresnice:

Kresnice, Kresniški vrh;

– Podružnična šola Hotič:

Bitiče, Ribče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Vernek, Zapodje, Zgornji Hotič.

3. Matična Osnovna šola Litija:

Breg pri Litiji, mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje desni breg Save), Podšentjur, Pogonik, Spodnji Log, Širmanski hrib, Tenetiše, Veliki Vrh pri Litiji, Zagorica.

– Podružnična šola Sava:

Leše, Renke, Sava;

– Podružnična šola Polšnik:

Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Ljubež v Lazih, Mamolj, Polšnik, Preveg, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica;

– Podružnična šola Konjšica: Konjšica, Ravne;

– Podružnična šola s prilagojenim programom Litija: vsa naselja v Občini Litija.

10. člen

Zavodi morajo pri vpisu otrok v šolo upoštevati veljavne predpise ter obstoječo organizacijo javne mreže osnovnih šol ter naveden obseg območja šolskih okolišev iz prejšnjega člena.

Ne glede na določbe iz 2. in 3. točke prejšnjega člena se na območju mesta Litije lahko vzpostavi skupni šolski okoliš za Osnovno šolo Gradec in za Osnovno šolo Litija, z namenom, da se pri oblikovanju oddelkov in števila učencev na obeh šolah zagotovi enakomernejša izraba in zmogljivost obstoječega šolskega prostora v mestu Litija.

Ob vzpostavitvi skupnega šolskega okoliša v mestu Litija, ki omogoča bolj uravnoteženo in enakomernejšo porazdelitev učencev na OŠ Gradec in OŠ Litija, se pri vpisovanju otrok, upošteva gravitacijsko območje šol glede na levi in desni breg reke Save ter dejstvo, da se zaradi takega vpisa ne zmanjšuje število obstoječih oddelkov na posamezni šoli.

Skupni šolski okoliš se vpiše in podrobneje opredeli v statutu obeh zavodov.

11. člen

Vpis otrok v šolo se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo to področje ter vključuje prijavo na razpis za vpis in razporeditev otrok na šole.

Šoli s skupnim šolskim okolišem se na podlagi izvedenih postopkov vpisa, najmanj dve leti pred vstopom otrok v šolo dogovorita, v katero šolo starši vpišejo otroke. O tem šoli obvestita starše otrok in ustanovitelja šol.

Če se šoli v roku iz prejšnjega odstavka ne dogovorita o vpisu otrok, o tem najmanj eno leto pred vpisom odloči ustanovitelj, ki o svoji odločitvi obvesti šoli, šoli pa obvestita starše otrok. Ustanovitelj lahko za ta namen imenuje strokovno komisijo, sestavljeno iz predstavnikov obeh šol, ožje lokalne skupnosti in strokovne službe občinske uprave.

12. člen

Starši prijavijo svojega otroka na podlagi razpisa za vpis, ki ga v sredstvih javnega obveščanja objavijo matične osnovne šole.

V mestu Litija se v okviru skupnega šolskega okoliša pri vpisu otrok v prvi razred najprej upošteva gravitacijsko območje posamezne šole, nadalje pa tudi želje staršev, da se njihov otrok vpiše na šolo izven svojega gravitacijskega območja.

Razporeditev otrok v skupnem šolskem okolišu na posamezno šolo opravijo šole in ustanovitelj. Pri razporeditvi otrok se upošteva:

- pravico staršev, da je njihov otrok razporejen v šolo na gravitacijskem območju, v katerem prebivajo,
- željo staršev, da je njihov otrok razporejen na šolo zunaj gravitacijskega območja, v katerem prebivajo,
- varnost šolskih poti, šolske prevoze in oddaljenost šole, v katero je otrok razporejen,
- morebitno vključenost brata oziroma sestre v isto šolo ter
- zmogljivost šole in enakomernejšo izrabo obstoječega šolskega prostora.

Z razporeditvijo otrok na posamezno šolo je vpis zaključen, starši pa prejmejo obvestilo in druge informacije o vpisu.

13. člen

Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo le, če ta šola s tem soglaša in če prepis otroka oziroma učenca nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov, ali če se s tem v šoli in v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

14. člen

Ustanovitelj in osnovne šole so v skladu z zakonodajo, ki velja na tem področju, dolžne zagotavljati brezplačen šolski prevoz tistim učencem, ki obiskujejo šolo v svojem ali v skupnem šolskem okolišu.

4. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

15. člen

Zavod opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, lahko pa opravlja tudi vzgojno varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 12. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
 - prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
 - izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
 - prilagojene izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.
- Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju ter z upoštevanjem šolskih okolišev.
- Zavod je dolžan organizirati delo in vzgojno varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrca in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

16. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
E 38.120	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
K 64.300	Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
K 64.990	Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
P 85.100	Predšolska vzgoja
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 88.910	Dnevno varstvo otrok
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T 98.100	Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo
T 98.200	Raznovrstna proizvodnja storitev v gospodinjstvih za lastno rabo.

17. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne poda soglasja in drugi pristojni organi ne izdajo ustrezne odločbe, da so izpolnjeni pogoji za njeno izvajanje.

18. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki so javne listine.

19. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

5. ORGANI ZAVODA

20. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom zavoda.

5.1. Svet zavoda

21. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice izmed predstavnikov javnosti, delavcev občinske uprave ali predstavnikov občinskih organov ali občanov, ki so s svojim strokovnim delom in poklicno izobrazbo povezani z vzgojo in izobraževanjem.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed zaposlenih strokovnih delavcev zavoda. V svetu zavoda morajo biti sorazmerno in čim bolj enakomerno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in enot. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok in statut zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda. Tudi v svetu staršev morajo biti sorazmerno in enakomerno zastopani starši iz matične in podružničnih šol.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu, praviloma se med predstavnike staršev izvoli predstavnike, ki imajo v zavodu svojega otroka najmanj še dve šolski leti glede na njihovo starost od izvolitve.

22. člen

Svet zavoda dela na sejah v skladu s poslovnikom o delu sveta.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj. Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, ravnatelja, sveta staršev ali ustanovitelja. Za administrativno in tehnično pomoč pri delu sveta je zadolžen ravnatelj, na vse seje sveta zavoda se pisno

vabi tudi pristojno službo občinske uprave ustanovitelja, katere predstavnik pa ne odloča pri sprejemanju sklepov.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov sveta in veljavno odloča z večino glasov vseh članov sveta.

23. člen

Postopki za imenovanje ali izvolitev novih ali nadomestnih članov sveta zavoda se morajo pričeti najmanj tri mesece pred iztekom njihovega mandata. Sklep o razpisu volitev za predstavnike zaposlenih in predstavnike staršev v svet zavoda objavi svet zavoda s sklepom na oglasni deski in na spletni strani zavoda, občini ustanoviteljici pa se pošlje pisni poziv o iztekajočem se mandatu in imenovanju novih predstavnikov.

V sklepu o razpisu volitev za člane sveta zavoda se določi dan volitev in število članov sveta, ki se jih voli iz matične šole, podružnic ali enote ter roke in način oddaje predlogov za kandidate.

24. člen

Kandidate za člane sveta zavoda iz vrst zaposlenih ima pravico predlagati vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Kandidate za člane sveta zavoda iz vrst predstavnikov staršev ima pravico predlagati svet staršev šole.

Skupaj s pisnim predlogom mora predlagatelj predložiti tudi pisno soglasje kandidata, da se strinja h kandidaturi.

25. člen

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter trije njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne more biti kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda. Če se naknadno izkaže, da je član volilne komisije evidentiran kandidat zaposlenih delavcev za svet zavoda, svet zavoda pred izvedbo volitev imenuje drugega člana volilne komisije. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov v svetu zavoda iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda, ki so dobili največje število glasov.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Če sta dva ali več kandidatov iz matične šole, podružnične šole ali enota zavoda dobila enako število glasov, se za izvolitev predstavnika v svet zavoda v drugem krogu uporabi žreb, ki se izvede na prvi naslednji seji sveta zavoda.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatih volitev, ki ga javno objavi v zavodu v roku 3 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

26. člen

Za volitve kandidatov predstavnikov sveta staršev v svet zavoda se smiselno uporabijo določbe prejšnjega člena, podrobneje pa jih določa statut.

27. člen

Članu sveta zavoda lahko preneha mandat pred iztekom dobe za katero je bil izvoljen ali imenovan:

- če je kot predstavnik ustanovitelja razrešen s strani občine ustanoviteljice,
- če kot predstavnik zaposlenih ali predstavnik staršev sam zahteva razrešitev in jo svet zavoda sprejme,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ko ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in sprejeti akti zavoda, ali če opravlja svoje naloge malomarno in s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če je za predstavnika zaposlenih ali predstavnika staršev sprejet odpoklic člana sveta v skladu s predpisi in določili, ki jih določata ta odlok in statut zavoda.

28. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve in s predloženimi podpisi najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic z obrazložitvijo.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je dolžna preveriti formalno pravilnost zahteve.

Če je zahteva za odpoklic pravilno vložena in izpolnjuje formalne pogoje, mora volilna komisija v 30 dneh razpisati glasovanje in določiti dan glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih delavcev, ki ima aktivno volilno pravico.

Zahtevo za odpoklic predstavnika sveta staršev v svetu zavoda lahko vložijo tudi svet staršev, pri čemer se smiselno uporabljajo postopki in določila, ki veljajo za odpoklic predstavnika zaposlenih delavcev.

29. člen

Svet zavoda poleg nalog in pristojnosti, določenih v zakonu, opravlja zlasti naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja in sprejema druge splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti,
- sprejema program dela oziroma letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt zavoda v skladu z zagotovljenimi sredstvi in izhodišči, ki veljajo za občinski proračun,
- sprejema zaključne in periodične račune,
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in imenuje člane volilne komisije,
- obravnava zadeve in pritožbe, ki mu jih predložijo drugi organi zavoda ter o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno varstvenim in izobraževalnim delom,
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

5.2. Ravnatelj

30. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda. Ravnatelj je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z zakonodajo, med njimi pa zlasti naslednje:

- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora in spremlja delo drugih strokovnih organov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter pravic in obveznosti učencev,
- odgovarja in zagotavlja izvrševanje odločb državnih in inšpekcijskih organov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest, h kateri mora pridobiti soglasje pristojnega organa,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, vodje podružničnih šol in vodje enot,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

31. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje predpisane z zakonom (kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Opravljen ravnateljski izpit v skladu z zakonom, ni pogoj za prijavo na razpis, a ga mora izbrani kandidat opraviti v času, kot to določa zakon).

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja zavoda traja pet let, po preteku tega mandata pa je lahko ista oseba, če se prijavi na razpis, ponovno imenovana.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti pisno mnenje učiteljskega zbora, mnenje sveta staršev in mnenje ustanovitelja (občinskega sveta) o vseh prijavljenih kandidatih, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor, svet staršev ali občinski svet ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministrstvu. Če minister v roku 30 dni od dneva prejema, ko je bil zanj zaprosen, ne poda svojega mnenja, lahko svet zavoda odloči o imenovanju brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi se obvesti vse prijavljene kandidate, zoper sprejeto odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom.

32. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

33. člen

Svet zavoda lahko ravnatelja razreši tudi pred iztekom njegovega mandata, pred sprejemom sklepa o razrešitvi pa mora ravnatelja seznaniti z razlogi in ga pozvati, da se o njih v roku 15 dni izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznanjeni lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog ali če se ravnatelj strinja z razrešitvijo. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

34. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Za pomočnika ravnatelja v zavodu je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonodajo ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

35. člen

Podružnična šola oziroma enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole oziroma enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote.

Vodja podružnične šole oziroma enote opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

5.3. Strokovni organi

36. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Sestavo, način delovanja, naloge in pristojnosti posameznih strokovnih organov opredeljujejo zakon, statut in drugi splošni akti zavoda.

37. člen

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor odloča o strokovnih vprašanih povezanih s programom dela in letnim delovnim načrtom zavoda, daje mnenje o kandidatih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, urejajo to dejavnost.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih za učence, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko znotraj posameznega predmeta, usklajujejo

merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pobude in pripombe učencev in staršev ter opravljajo druge strokovne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda.

Razrednik je individualni strokovni organ oddelka, ki organizira in vodi delo posameznega oddelka, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

V delo strokovnih organov zavodov, pri katerih delujejo enote vrtca, se smiselno vključujejo tudi strokovni delavci enote vrtca, ali pa se organizira samostojne strokovne organe s področja enote vrtca.

Svet staršev

38. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda in sveti staršev posameznih podružničnih šol, če imajo le-te vsaj 4 oddelke in če je za to na šoli izkazan interes.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek zavoda po enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v začetku šolskega leta.

Svet staršev med drugim opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti.

Prvi sklic sveta staršev v zavodu opravi ravnatelj. Mandat članov sveta staršev traja dve leti, iste osebe pa so lahko v svet staršev imenovane večkrat zaporedoma, dokler so njihovi otroci vpisani v zavod.

Svetovalna služba

39. člen

V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, kot so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Šolska knjižnica

40. člen

Šola ima šolsko knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja drugo informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Šola mora imeti učbeniški sklad. Njegovo upravljanje in obseg določajo predpisi, ki jih sprejme pristojno ministrstvo.

6. ZAPOSLENI V ZAVODU

41. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in svetovalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi pristojno ministrstvo.

Strokovno-administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Imeti morajo predpisano izobrazbo in obvladati slovenski jezik.

42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov v soglasju s ministrstvom ali s šolsko upravo, za enoto vrtca pa v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, v primeru, ko gre za novo zaposlitev v enoti vrtca pa soglasje ustanovitelja. Zavod mora pred prijavo prostega delovnega mesta strokovnega delavca v enoti vrtca obvestiti tudi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

7. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Razmejitev financiranja javnih šol med državnim proračun in sredstva lokalne skupnosti opredeljuje zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, zavod pa jih je dolžan po stroškovnih mestih in namenu tudi ločeno prikazovati.

44. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v zavodu, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč veljavna merila, normative in standarde, ki veljajo za

izvajanje programa krije država oziroma ustanovitelj, če gre za primanjkljaj sredstev iz naslova zakonskih obveznosti financiranja občine.

45. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme splošni akt.

8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

46. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost finančnih planov in programov dela zavoda s finančnimi plani in programi, ki veljajo za občinski proračun,

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirane iz proračuna ustanovitelja,

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,

- daje mnenje h kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja zavoda,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda ter o poslovnem izidu. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

9. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvajajo pristojne inšpekcije in druge institucije določene z zakonom.

48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev občine nadzira ustanovitelj.

10. JAVNOST DELA IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon določa varovanje poslovne tajnosti in tajnosti podatkov. O delu zavoda

obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

50. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

S statutom se ureja organizacija, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom, drugimi predpisi ali statutom zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Statut in drugi splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in spletni strani zavoda.

K statutu, kakor tudi k njihovim spremembam in dopolnitvam, mora ustanovitelj predhodno podati svoje soglasje, v veljavo pa nastopijo z javno objavo akta v zavodu po pridobitvi ustanoviteljevega soglasja.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Po tem odloku je javni zavod OŠ Gabrovka – Dole popolni pravni naslednik (kar pomeni, da prevzame vse premoženje, uslužbenke, pravice in obveznosti) javnega zavoda OŠ Gabrovka – Dole), javni zavod OŠ Gradec je popolni pravni naslednik javnega zavoda OŠ Gradec in javni zavod OŠ Litija je popolni pravni naslednik javnega zavoda OŠ Litija, ki so bili ustanovljeni z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 44/98).

Vsi zavodi navedeni v prejšnjem odstavku so v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka dolžni uskladiti spremembe vpisov v sodni register in v razvid zavodov s področja osnovnih šol pri pristojnem ministrstvu ter zagotoviti vse druge pogoje potrebne za nemoteno izvajanje dela zavoda.

52. člen

Ravnatelji zavodov navedenih v 1. členu tega odloka nadaljujejo s svojim delom do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani po prejšnjem odloku, ne glede na spremembe postopkov in čas uveljavitve tega odloka.

Ravnatelji zavodov so dolžni, poleg nalog za katere so pristojni po zakonu, izpeljati oziroma uskladiti postopke registracije zavoda po tem odloku ter opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom.

53. člen

Sveti javnih zavodov se morajo konstituirati v skladu s tem odlokom najkasneje v roku štirih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do konstituiranja novih svetov zavodov v skladu s tem odlokom, opravljajo naloge v svetu zavoda osnovnih šol dosejani člani sveta zavoda.

Kolikor so bili člani svetov javnih zavodov navedenih v 1. členu tega odloka imenovani v svet zavoda v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06) in v skladu s tem odlokom, potem le-ti nadaljujejo s svojim delom do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

54. člen

Statut posameznega javnega zavoda je treba uskladiti s tem odlokom v šestih mesecih od njegove uveljavitve. V tem času se uporabljajo določbe veljavnega statuta, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom. Za pripravo statuta javnih zavodov so zadolženi ravnatelji.

55. člen

Vpis otrok v skupen šolski okoliš v mestu Litija, v skladu s tem odlokom, se prične izvajati v šolskem letu 2009/10. Sta-

tusno priključitev enote vrtca Polšnik k OŠ Litija po tem odloku se prične izvajati v šolskem letu 2008/09.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 44/98 z dne 11. 6. 1998).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Litija, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOG - DRAGOMER

2844. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Log - Dragomer sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer

Občina Log - Dragomer je nastala leta 2006 z izločitvijo iz Občine Vrhnika. Občina obsega približno 11 km² in ima približno 3500 prebivalcev. Ob svojem nastanku je prevzela veljavne prostorske akte nekdanje Občine Vrhnika, ki so še v veljavi. Območje Občine Log - Dragomer, ki zajema naselja Dragomer, Log in Lukovico, leži ob stari magistralni cesti Ljubljana-Vrhnika, jugozahodno od Ljubljane in ima ugodno prometno povezanost. Od Ljubljane je oddaljeno 10 km, prav toliko od Vrhnike. Cilj občine je, da zagotovi kvalitetno bivalno okolje in usklajen prostorski razvoj ter razvoj občinskega središča, in to predvsem s sanacijo in dopolnitvijo obstoječih naselij in ne z obsežnimi širitvami, kar je tudi v skladu z načeli trajnostnega razvoja, varstva narave in varstva virov.

Razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) so predvsem v tem, da je treba tako opredeljene cilje vključiti v temeljni prostorski dokument občine. Zakon o prostorskem načrtovanju v 95. členu tudi določa, da mora občina sprejeti OPN najkasneje v 24. mesecih po uveljavitvi predpisa iz 39. člena tega zakona.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

OPN se pripravi in sprejme kot enovit dokument (tako strateški kot izvedbeni del), ki celovito obravnava prostorsko problematiko občine. V postopku priprave OPN bodo obravnavane tudi vse prispele pobude občanov in pravnih oseb ter pobude pripravljavca, ki se nanašajo na urejanje in rabo prostora; zadnji rok za oddajo pobud občanov in pravnih oseb je 15. dan po objavi tega sklepa.

Strokovne rešitve za pripravo OPN bodo temeljile na strokovnih podlagah (že izdelanih za nekdanjo Občino Vrhnika in novih), na podatkih s terenskih ogledov ter podatkih pristojnih institucij (javne baze podatkov in podatki nosilcev urejanja prostora). Pripravljavec lahko pridobi ali izdelava še dodatne

strokovne podlage, če bi se v postopku priprave OPN izkazalo, da je potrebno posamezna izhodišča strateško ali tematsko podrobneje preveriti.

3. Roki za pripravo OPN

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora bo potekala priprava OPN po priloženem terminskem planu. Če bo potrebno, se bo vzporedno s pripravo OPN izvajal tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek sprejemljivosti izvedbe OPN po ZON-B.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave OPN	junij 2008
Izdelava osnutka OPN	september 2008
Pridobitev smernic	oktober 2008
Izdelava okoljskega poročila	november 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava OPN in okoljskega poročila	januar 2009
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	februar 2009
Izdelava predloga OPN	april 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN in pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje	junij 2009
Pridobitev sklepa Ministrstva za okolje in prostor o potrditvi OPN	julij 2009
Sprejem odloka o OPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	september 2009

4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz svoje pristojnosti, so:

1. Ministrstvo RS za okolje in prostor,
2. Agencija RS za okolje,
3. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana,
4. Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana,
6. Zavod za ribištvo,
7. Ministrstvo RS za promet,
8. Direkcija RS za ceste,
9. DARS, družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d.,
10. Ministrstvo RS za obrambo,
11. Ministrstvo RS za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
12. Ministrstvo RS za zdravje,
13. Ministrstvo RS za šolstvo in šport,
14. Ministrstvo RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
15. Ministrstvo RS za kulturo,
16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
17. Ministrstvo RS za javno upravo,
18. Ministrstvo RS za gospodarstvo,
19. Ministrstvo RS za delo, družino in socialne zadeve,
20. Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
21. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana zahod,
22. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica,
23. RRA LUR,
24. Komunalno podjetje Vrhnika, d.d.,
25. Geoplin Plinovodi, d.o.o.,
26. Občina Log - Dragomer,
27. drugi nosilci urejanja prostora, za katere se bo v postopku priprave OPN izkazala potreba.

5. Objava

Sklep o pripravi OPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Sklep se objavi tudi spletni strani Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si). Posreduje se Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-15/2008

Dragomer, dne 18. junija 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MORAVSKE TOPLICE

2845. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 685 – vodotok 2618,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 1731 – vodotok 20111,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 1732 – vodotok 2012,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 1733 – vodotok 15706,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 1748 – vodotok 118,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 1747 – vodotok 20450,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 102, k.o. Andrejci
- parc. št. 5 – pot 717,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 120 – pot 363,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 147 – pot 1509,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 230 – pot 373,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 267 – pot 251,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 471 – pot 1821,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 637 – pot 425,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 737 – pot 337,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 741 – pot 1104,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 774 – pot 160,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 776/1 – pot 405,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 832 – pot 712,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 853 – pot 353,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
- parc. št. 1035 – pot 582,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci

– parc. št. 1097/2 – pot 90,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1239 – pot 551,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1413 – pot 431,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1504 – pot 765,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1573 – pot 1869,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1616 – pot 1299,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1721 – pot 310,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1734 – cesta 31403,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1735/1 – pot 388,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1735/3 – pot 191,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1735/4 – pot 239,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1736 – pot 7660,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1737 – pot 4995,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1738 – pot 1433,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1739/1 – pot 8720,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1739/2 – pot 464,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1740 – pot 2468,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1741 – pot 2787,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1742 – pot 6337,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci
 – parc. št. 1749 – pot 3321,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 103, k.o. Andrejci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-25

Moravske Toplice, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

2846. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi**

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

– parc. št. 1081/1 – cesta 7010 m²,
 – parc. št. 1081/2 – cesta 4983 m²,

obe vpisani v z. k. vložku št. 69, k.o. Berkovci

– parc. št. 1085 – vodotok 3414 m²,
 – parc. št. 1080/1 – vodotok 1285 m²,
 – parc. št. 1080/2 – vodotok 4390 m²,

vse vpisane v z.k. vložku št. 60, k.o. Berkovci

– parc. št. 11 – pot 210 m²,
 – parc. št. 84 – pot 461 m²,
 – parc. št. 129 – pot 425 m²,
 – parc. št. 265 – pot 1825 m²,
 – parc. št. 326 – pot 938 m²,
 – parc. št. 336 – pot 788 m²,
 – parc. št. 355 – pot 896 m²,
 – parc. št. 461 – pot 962 m²,
 – parc. št. 519 – pot 767 m²,
 – parc. št. 588/2 – pot 1583 m²,
 – parc. št. 642 – pot 1068 m²,
 – parc. št. 650 – pot 558 m²,
 – parc. št. 726 – pot 1056 m²,
 – parc. št. 747 – pot 417 m²,
 – parc. št. 844 – pot 795 m²,
 – parc. št. 845 – pot 316 m²,
 – parc. št. 928 – pot 1245 m²,
 – parc. št. 930 – pot 1284 m²,
 – parc. št. 1064 – pot 470 m²,
 – parc. št. 1083 – pot 2352 m²,
 – parc. št. 1084 – pot 3076 m²,
 – parc. št. 1086 – pot 480 m²,
 – parc. št. 548/1 – pot 615 m²,
 – parc. št. 548/2 – pot 461 m²,
 – parc. št. 1082/1 – cesta 2634 m²,
 – parc. št. 1082/2 – cesta 536 m²,
 – parc. št. 623/1 – pot 2709 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 59, k.o. Berkovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-26

Moravske Toplice, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

2847. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v družbeni lastnini**

1. člen

Ukine se status zemljišča v družbeni lastnini na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 58 – dvorišče 328,00 m², neplodno 64,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 165 – pokopališče 1146,00 m², neplodno 10,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 266 – gozd 365,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 267 – pašnik 588,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 424 – njiva 2081,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 426 – njiva 1773,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci
- parc. št. 427 – travnik 1484,00 m², vpisana pri z.k. vložku št. 40, k.o. Pordašinci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v družbeni lastnini, imetnik pravice uporabe KS Prosenjakovci – vas Pordašinci in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-23

Moravske Toplice, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

2848. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi**

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 33 – pot 634 m²,
- parc. št. 144 – pot 3403 m²,
- parc. št. 163 – pot 4113 m²,
- parc. št. 215 – pot 1335 m²,
- parc. št. 221 – pot 654 m²,
- parc. št. 227 – pot 770 m²,
- parc. št. 299 – pot 497 m²,
- parc. št. 318 – pot 1064 m²,
- parc. št. 336 – pot 679 m²,
- parc. št. 413 – pot 1979 m²,
- parc. št. 441 – pot 541 m²,
- parc. št. 455 – pot 1156 m²,
- parc. št. 633 – pot 2456 m²,

- parc. št. 670 – pot 1770 m²,
- parc. št. 688 – pot 980 m²,
- parc. št. 785 – pot 1605 m²,
- parc. št. 841 – pot 339 m²,
- parc. št. 862 – pot 281 m²,
- parc. št. 871 – pot 345 m²,
- parc. št. 910 – pot 502 m²,
- parc. št. 928 – pot 219 m²,
- parc. št. 932 – pot 970 m²,
- parc. št. 1002 – pot 901 m²,
- parc. št. 1038/1 – pot 548 m²,
- parc. št. 1038/2 – pot 1093 m²,
- parc. št. 1084 – pot 508 m²,
- parc. št. 1099 – pot 678 m²,
- parc. št. 1283/1 – pot 1971 m²,
- parc. št. 1283/2 – pot 36 m²,
- parc. št. 1408 – pot 1166 m²,
- parc. št. 1503 – pot 360 m²,
- parc. št. 1516 – pot 640 m²,
- parc. št. 1523 – pot 500 m²,
- parc. št. 1553 – pot 537 m²,
- parc. št. 1730/1 – pot 324 m²,
- parc. št. 1932 – pot 260 m²,
- parc. št. 1937 – pot 1191 m²,
- parc. št. 2033 – pot 1133 m²,
- parc. št. 2266/1 – pot 562 m²,
- parc. št. 2494/5 – funkcionalni objekt 246 m²,
- parc. št. 3245 – pot 1016 m²,
- parc. št. 3080 – pot 374 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 257, k.o. Moravci.

- parc. št. 3374/2 – pot 73 m²,
- parc. št. 3624/1 – travnik 1597 m²,
- parc. št. 3624/2 – pot 232 m²,
- parc. št. 3627 – pot 9966 m²,
- parc. št. 3628 – pot 7697 m²,
- parc. št. 3629 – pot 455 m²,
- parc. št. 3630 – pot 993 m²,
- parc. št. 3631 – pot 265 m²,
- parc. št. 3633 – pot 969 m²,
- parc. št. 3634 – pot 879 m²,
- parc. št. 3635 – pot 2104 m²,
- parc. št. 3636 – pot 502 m²,
- parc. št. 3637 – pot 1125 m²,
- parc. št. 3638 – pot 512 m²,
- parc. št. 3639 – pot 338 m²,
- parc. št. 3641 – pot 753 m²,
- parc. št. 3642 – pot 572 m²,
- parc. št. 3643 – pot 898 m²,
- parc. št. 3647 – pot 605 m²,
- parc. št. 3648 – pot 338 m²,
- parc. št. 3649 – pot 1716 m²,
- parc. št. 3650 – pot 917 m²,
- parc. št. 3651 – pot 1940 m²,
- parc. št. 3652 – pot 253 m²,
- parc. št. 3653 – pot 321 m²,
- parc. št. 3654 – pot 680 m²,
- parc. št. 3655 – pot 405 m²,
- parc. št. 3656 – pot 1780 m²,
- parc. št. 3657 – pot 2715 m²,
- parc. št. 3658 – pot 475 m²,
- parc. št. 3659 – pot 406 m²,
- parc. št. 3660 – pot 1223 m²,
- parc. št. 3667 – pot 682 m²,
- parc. št. 3668 – pot 660 m²,
- parc. št. 3669 – pot 2345 m²,
- parc. št. 3670 – pot 1468 m²,
- parc. št. 3671 – pot 972 m²,
- parc. št. 3672 – pot 779 m²,
- parc. št. 3673 – pot 851 m²,
- parc. št. 3674 – pot 2017 m²,
- parc. št. 3675 – pot 208 m²,

- parc. št. 3676 – pot 307 m²,
- parc. št. 3695 – pot 1514 m²,
- parc. št. 3698 – funkcionalni objekt 582 m²,
- parc. št. 3702 – funkcionalni objekt 1202 m²,
- parc. št. 3706 – funkcionalni objekt 662 m²,
- parc. št. 3707 – funkcionalni objekt 517 m²,
- parc. št. 3708 – funkcionalni objekt 314 m²,
- parc. št. 3711 – funkcionalni objekt 5531 m²,
- parc. št. 3713 – funkcionalni objekt 351 m²,
- parc. št. 3714 – funkcionalni objekt 766 m²,
- parc. št. 3715 – funkcionalni objekt 691 m²,
- parc. št. 3719 – funkcionalni objekt 206 m²,
- parc. št. 3720 – funkcionalni objekt 714 m²,
- parc. št. 3722 – funkcionalni objekt 2005 m²,
- parc. št. 3723 – funkcionalni objekt 633 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 770, k.o. Moravci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-24

Moravske Toplice, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

PIVKA

2849. Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07) ter na podlagi 37. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) po predhodnem soglasju ministra pristojnega za prostor z dne 2. 6. 2008 je župan Občine Pivka dne 20. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

Temeljne določbe

S tem sklepom se prične uraden postopek priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka (v nadaljevanju: OPN), s katerim bo občina v okviru svojih pristojnosti določila cilje in izhodišča prostorskega razvoja, rabo prostora in pogoje za umeščanje posegov v prostor ter načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena oziroma ureditev skupnega pomena med državo in občino, ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev.

Ocena stanja

(1) Občina Pivka se nahaja v Notranjsko-Kraški regiji, za katero lahko povzamemo, da šteje za najredkeje poseljeno regijo v Sloveniji, sodi v skupino gospodarsko manj razvitih regij z enim najnižjih BDP na prebivalca. Poleg tega ima zastarelo

turistično infrastrukturo, visok delež starejšega prebivalstva, pomanjkljivo in zastarelo infrastrukturno opremljenost naselij, premalo prepoznavno turistično destinacijo ter zaradi zakrasedlosti slabe pogoje za razvoj intenzivnega kmetijstva. Na drugi strani ima regija dobro prometno lego ter dobre možnosti za razvoj turizma zaradi bogatih in sorazmerno ohranjenih območij naravne in kulturne krajine, brez večjih onesnaževalcev, z velikim deležem ozemlja vključenega v Naturo 2000 ter bogatimi energetskimi viri (lesna biomasa).

(2) Viziji izoblikovani na nivoju regije želi slediti v viziji prostorskega razvoja tudi Občina Pivka, in sicer postati prepoznavna, gospodarsko stabilna, razvojno ekološko usmerjena regija, ki bo spodbudila lasten razvoj skozi izrabo naravnih in kulturnih danosti ter s spodbujanjem razvoja človeških virov postala znana po zdravem načinu življenja in uveljavljena turistična destinacija.

(3) Z novim prostorskim načrtom se predvideva določiti predvsem usmeritve za izgradnjo potrebne infrastrukture (izgradnja kanalizacije, ČN, obnove vodovodnih sistemov, obnove prometne infrastrukture, predvsem obremenjujočega tranzitnega prometa ...) usmeritve za izboljšanje kakovosti bivalnih okoli in medsebojno povezane turistične infrastrukture, določiti usmeritve za sanacijo degradiranih območij ter zagotoviti območja za gospodarske dejavnosti.

Razlogi za pripravo

(1) Prostorski planski akti Občine Pivka – prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka (Uradni list RS, št. 82/98, 75/04), ki so bile izdelane v okviru sistema družbenega planiranja, kljub v letu 2004 sprejetim spremembam in dopolnitvam, ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine plana je bilo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) potrebno nadomestiti s strategijo prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju SPRO) in prostorskim redom občine (v nadaljevanju PRO). V času priprave teh dokumentov je 30. 3. 2007 Državni zbor sprejel Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) – (v nadaljevanju: ZPNačrt), ki na novo ureja prostorsko načrtovanje, vrste prostorskih aktov in njihovo pripravo in sprejem.

(2) Občina je kot pripravljajalno fazo predhodno izvedla poziv za oddajo razvojni pobud iz javnega in zasebnega sektorja ter poziv za zbiranje predlogov lociranja turistične infrastrukture in ekološko inovacijskega centra.

(3) V sklopu priprave in sprejema OPN se bo zaradi prostorske povezanosti državne prostorske ureditve (glavna državna cesta G1-6) z lokalnim nivojem (območje naselja Pivka, ki predstavlja občinsko središče ter se mu novelira urbanistično zasnovno) obravnavala tudi prestavitev državne ceste G1-6 na območju naselja Pivka.

Pravna podlaga za pripravo OPN:

– ZPNačrt, ki v 11. členu določa, da je občina pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora, pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena,

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04), ki skladno s cilji prostorskega razvoja Slovenije opredeljuje zasnovno prostorskega razvoja in prioritete ter usmeritve za njegovo doseganje,

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), ki določa pravila za urejanje prostora,

– Pravna podlaga za pripravo OPN v delu, ki se nanaša na prostorsko ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena je Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 95/07).

2. člen

(območje prostorskega načrta)

OPN se izdelava za celotno območje Občine Pivka. Območje urejanja prostorske ureditve skupnega pomena med državo in lokalno skupnostjo – prestavitev državne ceste G1-6 se v

celoti nahaja na območju naselja Pivka, ter bo obravnavana znotraj Urbanističnega načrta za naselje Pivka.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Občina bo oddala izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Izbrani izdelovalec bo izdelal enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta, v sklopu katerega bo izdelan urbanistični načrt za naselje Pivka, ter umestitev prostorske ureditve skupnega pomena med državo in občino.

(2) Izdelovalec OPN bo dokumentacijo izdelal v analogni in digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, v dogovorjenih formatih. Pri tem bo uporabil že izdelane strokovne podlage in gradiva navedena v nadaljevanju, ter smernice pridobljene s strani nosilcev urejanja prostora. Izdelovalec OPN bo skrbel za koordinacijo med posameznimi nosilci v vseh fazah postopka.

(3) Izdelane strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov v Občini Pivka zajemajo:

– Strokovne podlage z analizo stanja in teženj za področje poselitve ter sistemom poselitve po območjih: zgornja Pivka, dolina Knežaka, Snežniška planota, Košanska dolina, dolina Reke, izvajalec Zup d.o.o. iz Kranja, oktober 2007,

– Podrobne usmeritve za izbrana območja poselitve v naseljih Občine Pivka, izvajalec Zup d.o.o. iz Kranja, oktober 2007,

– Strokovne podlage z analizo poselitve za urbanistično zasnovano Pivke, izvajalec Locus d.o.o. iz Domžal, februar 2008,

– Strokovne podlage za širitev IOC Neverke, izvajalec Zup d.o.o. iz Kranja, februar 2008,

– Prometna študija za ureditveno območje Pivke z zasnovano cestnega omrežja, izvajalec Omega Consult d.o.o. iz Ljubljane, april 2007,

– Generalne usmeritve za razvoj intermodalnega logističnega terminala v Pivki, izvajalec BDO EOS d.o.o. iz Ljubljane, februar 2006,

– Usmeritve za umeščanje in razvoj intermodalnega prometno logističnega terminala v Pivki, naročnik DRSC, v pripravi,

– Študija predstavitev glavne ceste G1-6 v Pivki, izvajalec Acer d.o.o. iz Novega Mesta, december 2005,

– Dopolnitev študije predstavitev glavne ceste G1-6 v Pivki, izvajalec Acer d.o.o. iz Novega Mesta, avgust 2007,

– Strokovne podlage s področja lokalne gospodarske javne infrastrukture:

– Novelacija študije odvajanja in čiščenja odpadnih vod za naselja v občini Pivka, z dopolnitvijo, izvajalec Segis d.o.o., april 2007,

– Zasnova posamičnih odsekov cestne infrastrukture v Občini Pivka, različni izvajalci, julij 2007–januar 2008,

– Zasnova obnove vodovodnih sistemov v Občini Pivka, izvajalec Kovod d.o.o. Postojna, v pripravi

– Razvojni program dežele Pivških presihajočih jezer kot potencial sonaravnega turizma, izvajalec Studio MKA iz Trebnjega, junij 2005,

– Revitalizacija območja starih kasarn v občini Pivka, izvajalec Sašo Jankovič Potočnik iz Ljubljane, marec 2005,

– Strokovne podlage za osnovanje širšega območja Paraka vojaške zgodovine pri Pivki, izvajalec Zup d.o.o. iz Kranja, februar 2008,

– Študija sistema kolesarskih poti v Občini Pivka, izvajalec Aga d.o.o. iz Postojne, november 2006.

Poleg naštetih strokovnih podlag se pri pripravi upošteva veljavne prostorske planske in izvedbene akte, regionalne razvojne programe, vse druge že izdelane strokovne podlage, operativne programe, zbirke katastrov GJI ter evidence stavbnih zemljišč.

4. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

(1) Posamezne faze za pripravo občinskega prostorskega načrta so:

– Občina Pivka začne pripravljati OPN na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan po predhodnem soglasju ministra za prostor.

– Osnutek OPN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka in izraženih investicijskih namer občine ter drugih oseb. Osnutek OPN občina pošlje ministrstvu pristojnemu za urejanje prostora, slednji ga pošlje nosilcem urejanja prostora s pozivom, da v roku 30 dni od prejema podajo smernice za načrtovanje.

– Istočasno posreduje občina osnutek OPN Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za celovito presojo vplivov na okolje, da le-ta v roku 30 dni občini pisno sporoči, ali je za OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

– V primeru, da je za osnutek OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek OPN zagotovi tudi okoljsko poročilo.

– Okoljsko poročilo skupaj z dopolnjenim osnutkom OPN občina pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in ga s sklepom zavrne, če ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi.

– Dopolnjen osnutek OPN občina skupaj z okoljskim poročilom javno razgrne za najmanj 30 dni in v tem času organizira njegovo javno obravnavo. Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPN najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPN podaja javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

– Predlog OPN občina pripravi na podlagi stališč, ki jih zavzame do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, in ga pošlje ministrstvu pristojnemu za urejanje prostora, slednji ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje ali predlog OPN upošteva smernice.

– Pristojna ministrstva se v primeru, da je za OPN treba izvesti celovito presojo na okolje, opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPN na okolje s stališčem iz svoje pristojnosti, in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

– Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na podlagi mnenj ministrstev in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ter izda potrdilo v primeru, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

– Usklajen predlog OPN občina predloži v sprejem občinskemu svetu, po predhodni potrditvi ministrstva za prostor.

– Občinski svet sprejme OPN z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

5. člen

(financiranje)

Izdelava OPN bo financirana iz občinskega proračuna. Za strokovne podlage, ki obravnavajo prostorsko ureditev skupnega pomena, je financiranje določeno v 5. členu Dogovora o pripravi, sprejemu in financiranju OPN v delu, ki bo obravnaval tudi prostorsko ureditev skupnega pomena, sklenjenim med Ministrstvom za okolje in prostor in Občino Pivka, dne 29. 5. 2008.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

(1) V postopku priprave OPN sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj s področja njihove pristojnosti.

(2) Pripravljač OPN je Občina Pivka. Za spremljanje izdelave OPN župan imenuje projektno skupino.

(3) Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice,
- Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo,
- Slovenske železnice d.o.o., Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
- Družba za avtoceste RS,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava,
- Javno podjetje Kovod, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna,
- Geoplin plinovodi, d.o.o. Ljubljana,
- ELES Elektro – Slovenija, d.o.o.,
- Elektro Primorska,
- Občina Pivka.

(4) Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku OPN za prostorsko ureditev skupnega pomena sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, sta Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana in UPC Telemach d.o.o., Ljubljana.

(5) V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko Ministrstvo oziroma pripravljavec OPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času postopka spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim spremeni naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo sprejete uredbe Vlade RS.

7. člen

(druge določbe)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnem naslovu <http://www.pivka.si>, hkrati se ga posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter vsem sosednjim občinam: Občini Postojna, Občini Cerknica, Občini Loška dolina, Občini Ilirska Bistrica in Občini Divača.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101/2008

Pivka, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

POLJČANE

2850. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in vse sledeče spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 100. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 15. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2007, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Poljčane so v letu 2007 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.759.983
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.645.087
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.405.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.060.254
	703 Davki na premoženje	136.656
	704 Domači davki na blago in storitve	208.528
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	239.649
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	137.121
	711 Takse in pristojbine	2.705
	712 Denarne kazni	1.999
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	105
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.719
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	9.385
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.385
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	105.511
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	105.511
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.993.968
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	497.791
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.674
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.402
	402 Izdatki za blago in storitve	327.315
	409 Rezerve	41.401
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	905.326
	410 Subvencije	6.585
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.433

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.016
	413 Drugi tekoči domači transferi	218.292
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	496.422
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	496.422
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	94.429
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.187
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.242
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) = (I. – II.)	766.015
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102) – (II.-403-404))	757.034
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71) – (40+41))	1.241.970
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	766.015
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-766.015
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	97.904

Priloge k odloku so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa. Sestavni del odloka je tudi posebni del zaključnega računa, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov po posameznih področjih proračunske porabe.

3. člen

Neporabljena sredstva Občine Poljčane v letu 2007 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Poljčane za leto 2008. Neporabljena namenska sredstva in sredstva rezerv Občine Poljčane se za isti namen prenesejo v proračun Občine Poljčane za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Poljčane

Na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 80/06) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 15. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Poljčane

1. člen

V 8. členu Pravilnika o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 87/07) se v prvi alineji v prvem stavku črta pika in doda besedilo »in ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 24 let.«

2. člen

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Za neupravičeno prejeta štipendijo se smatra tudi, če študent, ki je prejel štipendijo, v dveh zaporednih študijskih letih občinski upravi ne predloži potrdila o vpisu v višji letnik ali potrdila o uspešnem zaključku šolanja, razen, če tega ne stori iz opravičljivih razlogov opredeljenih v 8. členu pravilnika.«

Odstavka tretji in četrti postaneta četrti in peti.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Višina štipendije za študente in absolvente se določa na naslednji način:

Zap. št.	Povprečna ocena	OSNOVNI DEL točke	VARIABILNI DEL točke	Največje skupno št. točk
1.	8,00–8,20	600	100	700
2.	8,21–8,50	700	100	800
3.	8,51–8,90	800	100	900
4.	8,91–9,50	900	100	1000
5.	9,51–10,00	1100	100	1200

Osnovni del štipendije

Točke za osnovni del štipendije se pridobijo izključno na podlagi izračuna povprečne ocene študenta.

Za preračun ocen študentov, ki študirajo v tujini, se uporablja metodologija Zavoda RS za zaposlovanje.

Variabilni del štipendije

Točke za variabilni del štipendije študent pridobi s pomočjo kriterijev, za dodatne aktivnosti študenta v preteklem študijskem letu, opredeljenih v nadaljevanju. Študentu se upošteva največ 100 točk.

1. Tekmovanja iz posameznih predmetnih področij s področja študija (največje možno število točk 100)

Tekmovanje	Točke individualni rezultati		Točke ekipni rezultati	
	sodelovanje	doseženo priznanje, nagrada	sodelovanje	doseženo priznanje, nagrada
Državno	10	40	5	20
Mednarodno	12,5	50	6	25
Evropsko	15	60	7,5	30
Svetovno	20	80	10	40
MAX TOČK	25	100	15	50

Študent lahko pridobi točke za doseženo priznanje oziroma nagrado ali za sodelovanje na tekmovanju, kolikor ne doseže takšnih rezultatov, da bi dosegel priznanje oziroma nagrado.

2. Udeležba na kongresih, simpozijih na temo študija – predstavitev referata, vodenje delavnice ipd. (največje možno število točk 100)

Udeležba	Število točk/aktivna udeležba
Državno	25
Mednarodno do 3 udeležene države	50
Mednarodno nad 3 udeležene države	80
MAX TOČK	100

3. Objave znanstvenih prispevkov v strokovnih revijah, literaturah in zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (največje možno število točk 60)

Objave	Število točk/objava
Na nivoju države	15
Mednarodni nivo	30
MAX TOČK	60

4. Dodatna izobraževanja s področja študija

Dodatna izobraževanja	Število točk
Doma	10
V tujini	50
MAX TOČK	80

5. Ostalo

Ostalo	Število točk
Vzporedno šolanje	50
Pohvala fakultete, univerze za dosežke pri študijski dejavnosti	30
MAX TOČK	90

Vrednost točke znaša 0,032% minimalne plače (vrednost točke se zaokroži na stotine) v Republiki Sloveniji. Vrednost točke za vsako šolsko leto potrdi na predlog komisije župan Občine Poljčane s sklepom.«

4. člen

V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Iz posamezne fakultete se lahko štipendirata največ dva najuspešnejša študenta z najvišjim številom doseženih točk. Pri fakultetah, ki imajo več smeri študija, se iz posamezne študijske smeri štipendira en študent, ki je dosegel največ točk.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je več študentov z enakim številom doseženih točk, je uspešnejši tisti, ki ima višje povprečje ocen.«

5. člen

V 14. členu se besedna zveza »zajamčenega osebnega dohodka« zamenja z besedno zvezo »minimalne plače«.

6. člen

V 15. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Razpis traja najmanj 14 dni od dneva objave, zaključni pa se najkasneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje študijsko leto.«

7. člen

V 16. členu se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi: »potrjen predmetnik preteklega študijskega letnika.«

8. člen

19. členu se v prvem stavku črta besedna zveza »v seznam upravičencev do štipendije« in se nadomesti z novo besedno zvezo »točkovanja lastne vloge«.

9. člen

V 21. členu se črta besedna zveza »zajamčenega osebnega dohodka« in se nadomesti z besedno zvezo »minimalne plače«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od razpisa štipendij za študijsko leto 2008/2009 dalje.

Št. 013-3/2008-21-301

Poljčane, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2852. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih na območju Občine Poljčane

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 15. seji dne 17. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih na območju Občine Poljčane

1. člen

V vrtcu na območju Občine Poljčane se za posamezne programe vrtecev določijo naslednje cene programov in veljajo od 1. julija 2008:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA V EUR
1. DNEVNI PROGRAM (6 do 9 ur)	
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	388,75
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	289,05
Kombinirani oddelki (1 do 6 let)	310,08
Oddelek 3–4 leta	310,08
Oddelek s posebnimi potrebami	763,78
2. POLDNEVNI PROGRAM (4 do 6 ur) brez prehrane	
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	262,97
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	204,90
Kombinirani oddelki (1 do 6 let) in oddelek 3–4 leta	241,93
3. KRAJŠI PROGRAM (3–6 let) brez prehrane	
Krajši program	104,73

2. člen

Cene prehrane znašajo:

Obroki	Dnevno EUR	Mesečno EUR
Zajtrk	0,70	15,40
Malica	0,48	10,56
Kosilo	1,63	35,86
SKUPAJ	2,81	61,82

3. člen

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravidnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06).

4. člen

V cenah programov vrtca iz 1. člena tega sklepa so za posamezne obroke prehrane upoštevani naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 5. člena tega sklepa:

Obroki	Dnevno EUR
Zajtrk	0,25
Malica	0,17
Kosilo	0,59
SKUPAJ	1,01

5. člen

Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9. ur, se za vsako začeto uro zaračuna 3,70 EUR.

6. člen

Za stroške neporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. Kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

7. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30% njim določenega plačila. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Poljčane.

Starši so dolžni napovedati odsotnost otroka v vrtcu pisno, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

To pravico lahko v breme proračuna Občine Poljčane uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Poljčane, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljaviti.

8. člen

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka občinska uprava Občine Poljčane na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti otroka zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 25% njim določenega plačila, za ostali čas pa se starše plačila oprosti. O zmanjšanem plačilu v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloči občinska uprava s sklepom o oprostitvi plačila. V primeru, da traja bolezen otroka več kot tri mesece, občinska uprava ponovno odloči o pravici za največ

tri mesece na osnovi vloge starša za podaljšanje veljavnosti sklepa o oprostitvi plačila vrtca za čas daljše bolezni otroka, ki ji je priložena nova zdravstvena dokumentacija.

To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v Občini Poljčane. V breme proračuna Občine Poljčane lahko to pravico uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Poljčane, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljaviti.

9. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Kadar so otroci iz druge občine, se občini, plačnici razlike med ceno programa in plačilom staršev, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev.

10. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2008 dalje.

Št. 013-3/2008-20-301

Poljčane, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

RAZKRIŽJE

2853. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Razkrižje

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah – UPB (Uradni list RS, št. 33/06) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 9. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Razkrižje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste ali odseka	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste ali odseka v sosednji občini (m)
1	223021	223010	Krapje - Razkrižje	726	1158	V	5731
Skupaj					1.158	km	5.731

V – vsa vozila

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste ali odseka	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste ali odseka v sosednji občini (m)
1	724741	231	Veščičko polje	223040	1416	V	383
2	724761	231	Veščica - Razkrižje	726	1265	V	0
3	724762	724761	Razkrižje – HŠ 20/C	HŠ 20/C	46	V	0
4	724763	724761	Razkrižje – reka Ščavnica	Ščavnica	264	V	0
5	724764	724761	Veščica – HŠ 44	HŠ 44	254	V	0
6	724765	231	Veščica – HŠ 43	HŠ 43	151	V	0
7	724766	231	Veščica – Košar	HŠ 37	170	V	0
8	724771	231	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	991	V	0
9	724772	231	Gibina – njiva	njiva	190	V	0
10	724773	724774	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	561	V	0
11	724774	724771	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	461	V	0
12	724775	724771	Gibina – HŠ 21	HŠ 21	119	V	0
13	724776	724771	Gibina – HŠ 25	HŠ 25	36	V	0
14	724781	231	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	728	V	0
15	724782	724781	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	351	V	0
16	724783	724782	Gibina – HŠ 47	HŠ 47	43	V	0
17	724784	724781	Gibina	724771	251	V	0
18	724791	231	Šafarsko – meja s Hrvaško	Hrvaška	469	V	0
19	724792	724791	Šafarsko – HŠ 15	HŠ 15	494	V	0
20	724801	231	Šafarsko – HŠ 28/A	HŠ 28/A	392	V	0
21	724802	231	Šafarsko – HŠ 28/C – Razkrižje 1	HŠ 28/C	344	V	0
22	724803	724802	Šafarsko - pokopališče	pokopališče	201	V	0
23	724804	724811	Razkrižje – Razkriški breg	Hrvaška	586	V	0
24	724805	724801	Šafarsko – HŠ 28	HŠ 28	42	V	0
25	724806	724804	Odcep Razkriški breg	HŠ 28/D	34	V	0
26	724811	231	Razkrižje	727	532	V	0
27	724812	724804	Razkrižje – meja s Hrvaško	Hrvaška	423	V	0
28	724813	724811	Razkrižje – HŠ 55	HŠ 55	180	V	0
29	724814	724811	Razkrižje – HŠ 56	HŠ 56	288	V	0
30	724815	727	Razkrižje – HŠ 48	HŠ 48	351	V	0
31	724816	724815	Razkrižje – HŠ 47	HŠ 47	53	V	0
32	724821	231	Gibina – brod na Muri	brod na Muri	369	V	0
33	724822	724821	Gibina – HŠ 3/A	HŠ 3/A	174	V	0
34	724823	724821	Gibina – HŠ 8	HŠ 8	139	V	0
35	724824	724821	Gibina – HŠ 1	HŠ 1	212	V	0
36	724825	724821	Gibina – HŠ 9/A	HŠ 9/A	85	V	0
37	724831	231	Gibina – HŠ 61	HŠ 61	224	V	0
38	724832	231	Gibina – Ščavnica	Ščavnica	444	V	0
39	724841	231	Šafarsko – HŠ 9	HŠ 9	163	V	0
40	724842	231	Šafarsko – HŠ 3	HŠ 3	208	V	0
41	724843	231	Šafarsko – HŠ 7	HŠ 7	119	V	0
42	724844	231	Šafarsko – HŠ 4	HŠ 4	174	V	0
43	724851	231	Šafarsko – Razkrižje	726	1771	V	0
44	724852	231	Šafarsko – HŠ 57	HŠ 57	289	V	0
45	724853	724851	Šafarsko – naprej od HŠ 39	HŠ 39	81	V	0
46	724854	231	Šafarsko - šola	724854	220	V	0
47	724855	724851	Šafarsko – polje	polje	60	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste ali odseka	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste ali odseka v sosednji občini (m)
48	724856	231	Šafarsko – HŠ 8	HŠ 8	100	V	0
49	724857	724851	Šafarsko – gramozna jama	gramozna jama	324	V	0
50	724861	726	Zavirje – naselje	HŠ 13	206	V	0
51	724862	724861	Zavirje – TKŠC	TKŠC	307	V	0
52	724871	231	Veščica – meja s Hrvaško	Hrvaška	618	V	0
53	724872	724871	Veščica – HŠ 12	HŠ 12	82	V	0
54	724873	727	Razkrižje – HŠ 42	HŠ 42	209	V	0
55	724874	724871	Veščica – Prajnar	Hrvaška	172	V	0
56	724875	724873	Razkrižje – Čarička	Čarička	145	V	0
57	724881	724904	Šprinc – Globoka	Hrvaška	1095	V	810
58	724891	724904	Veščica – Kopriva – Šprinc	724904	1544	V	0
59	724892	724904	Šprinc – Klinar	724881	1409	V	0
60	724893	724881	Šprinc – Sever	HŠ 31	99	V	0
61	724894	724904	Veščica – Kopriva	724891	632	V	0
62	724895	724881	Šprinc – Bedekovič	HŠ 30	217	V	0
63	724901	724904	Šprinc I	HŠ 1	283	V	0
64	724902	724901	Šprinc II	polje	63	V	0
65	724903	724903	Šprinc – HŠ 15/A	HŠ 15/A	94	V	0
66	724904	231	Veščica – Šprinc – meja s Hrvaško	Hrvaška	2282	V	0
67	724905	724904	Šprinc – Rumič	HŠ 33	334	V	0
68	724911	231	Veščica – Globoka – meja s Hrvaško	Hrvaška	486	V	1471
69	724918	724911	Veščica – Zdravec	724921	360	V	0
70	724921	231	Veščica	724931	1020	V	0
71	724931	231	Veščica	724881	569	V	0
72	724951	223021	Veščica	724741	1369	V	0
73	724961	231	Gibina – meja s Hrvaško	Hrvaška	331	V	0
Skupaj					30.768	km	

V – vsa vozila

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2008 z dne 18. 4. 2008.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 51/01).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0005/2008-11
Razkrižje, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**2854. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB 2 – 94/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO, 140/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 14. redni seji občinskega sveta dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007, ki zajema vse predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke in druge izdatke proračuna Občine Šmartno pri Litiji, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja, sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007 izkazuje:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007	Realizacija 2007 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.699.868
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.330.776
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.094.595
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.738.841
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	241.959
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	113.795
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	236.181
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	118.524
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.720
	712 DENARNE KAZNI	2.245
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.375
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	105.317
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.026
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.181
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	8.845
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0

	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	333.066
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	333.066
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.601.619
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.047.938
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	174.378
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.433
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	825.262
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 REZERVE	20.865
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.400.147
	410 SUBVENCIJE	31.989
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	891.524
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	82.076
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	394.558
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.780.929
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.780.929
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	372.605
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI pravnim in fiz. osebam, ki niso neposredni pror. uporabniki	204.234
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.371
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)(I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-901.751
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.484
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.484
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.484
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	580.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	580.000
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	580.000
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	0
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.267
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	901.751
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.143.753
D.	BILANCA SREDSTEV REZERV	
I.	PRIHODKI	20.865
II.	ODHODKI	9.155
III.	PRESEŽEK	11.710
E.	PREMOŽENJSKA BILANCA	
	SREDSTVA	11.925.103
	OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI	11.925.103

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv in premoženjska bilanca so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-004/2008

Šmartno pri Litiji, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r

2855. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS št. 94/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 110/02, 127/06, 140/07), Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07), Statuta Občine Šmartno

pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04), Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/07) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 14. redni seji občinskega sveta dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008	Rebalans 2008 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.042.973
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.418.706
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.228.517
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.848.165
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	253.513
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	126.839
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	190.189
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	110.839
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.200
	712 DENARNE KAZNI	3.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	66.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	570.700
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	479.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	91.700
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.053.567
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	913.567
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	140.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.857.403

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.385.360
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	197.221
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.150
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.097.989
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
	409 REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.470.501
	410 SUBVENCIJE	31.600
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	896.298
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	87.493
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	455.110
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.204.197
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.204.197
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	797.345
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	544.330
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	253.015
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-814.430
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-814.430
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	814.430
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	826.485

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom.«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljeno je, da neposredni uporabnik proračuna v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

- v letu 2009 1.000.000 euro pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere,
- v letu 2010 500.000 euro pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2007

Šmartno pri Litiji, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ZAGORJE OB SAVI**2856. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Selo« v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Selo« v Zagorju ob Savi****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Prostorski akt, ki veljajo na območju obravnave, je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi v letu 1994, letu 1997 in letu 2002, št. 300-9/86 (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/96, 15/98, 17/03) z Urbanističnimi zasnovami naselja Zagorje.

Cilji urejanja območja pomembnejšega lokalnega središča naselja Zagorja so, da se bo stanovanjska gradnja usmerjena v zapolnitve obstoječih območij ter na razširjena stanovanjska območja v Selu in Dolenji vasi.

Obravnavano območje je v Urbanističnih zasnovah naselja Zagorje ob Savi opredeljeno kot območje za stanovanja z načrtovano širitvijo v drugi fazi.

Za obravnavano območje je župan Občine Zagorje ob Savi na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) dne 28. 6. 2006, pod št. 350-10/2005, sprejel Program priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju. Program priprave je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/06 dne 13. 7. 2006. Pobudnik in investitor izdelave lokacijskega načrta Karel Kotnik, Polje 30, Zagorje ob Savi, s postopkom izdelave lokacijskega načrta ni nadaljeval.

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta je pobuda novega investitorja BATIS d.o.o., Koprška cesta 2a, Ljubljana, da se za obravnavano območje, glede na novo zakonodajo, izdela OPPN, kot temeljni prostorski dokument za načrtovano novo naselje enodružinskih hiš.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Na ureditvenem območju se načrtuje novo naselje devetnajstih individualnih stanovanjskih hiš. Ureditveno območje bo opremljeno z vso potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

Predvidene so enodružinske hiše tlorisnih gabaritov 12,00 m X 9,50 m z etažnostjo K+P+M. Kleti bodo delno vkopane, zaradi nivelacije terena.

Vsak objekt bo stal na samostojni gradbeni parceli. Do posameznega objekta bodo omogočeni dostopi z avtomobilom. Na vsaki gradbeni parceli so predvideni trije parkirni prostori.

Območje urejanja se navezuje na lokalno cesto na severni strani z tremi uvozi v širini 5,00 m. Ker je območje rahlo nagnjen teren, bo okolica urejena v nivojih. Na južni strani območja je predvideno otroško igrišče oziroma park.

Ureditveno območje predvideno za gradnjo se nahaja južno od lokalne ceste proti Ravenski vasi. Teren je rahlo nagnjeno zahodno orientirano travnato pobočje nad potokom Kotrederščica in pod Javorjem.

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v celoti nahaja v k.o. Zagorje – mesto in vključuje zemljišča parc. št. 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574/1, 1574/2, 1574/3, 1574/4 in 1474/5.

Površina ureditvenega območja je 11.676 m².

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geološko geomehanske raziskave in elaborat;
- analiza naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, lastništvo zemljišč;

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova individualnih stanovanjskih objektov;
- idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

- Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN);

- Objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu in obvestilo MOP;

- Priprava osnutka OPPN – 30 dni;

- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni;

- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve;

- Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način;

- Javna razgrnitev in obravnava OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;

- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;

- Prva obravnava na OS;

- Pismo posredovanje stališč do pripomb;

- Priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;

- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni;

- Priprava usklajenega predloga OPPN;

- Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu;

- Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,

- Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje,

- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,

– Adriaplín, Dunajska cesta 7, Ljubljana,
 – EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec,
 – Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana),
 – Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kerstnikova 3, Ljubljana.

Ker se je v letu 2005 za obravnavano območje že pričel postopek priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju je v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 354-09-222/2005 z dne 21. 7. 2005 ugotovilo, da v postopku priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju ni treba izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta je podjetje Arhitekta Lipičnik&Colja k.d., Slovenska cesta 6, Ljubljana.

Pripravljenec občinskega podrobnega prostorskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krije investitor BATIS d.o.o., Koprška cesta 2a, Ljubljana.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Program priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju, ki ga je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) dne 28. 6. 2006, pod št. 350-10/2005, sprejel župan Občine Zagorje ob Savi. Program priprave je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/06 dne 13. 7. 2006.

Št. 3505-4/2008
 Zagorje ob Savi, dne 17. junija 2008

Župan
 Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2857. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Loke« v Kisovcu

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Loke« v Kisovcu (Uradni list RS, št. 34/08) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Loke« v Kisovcu

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »Loke« v Kisov-

cu (besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. OPPN 01/08, ki ga je izdelalo podjetje AKA d.o.o. Trbovlje).

2. člen

Območje urejanja se nahaja v starem trškem jedru Lok, na severnem delu ureditvenega območja naselja Kisovec. Na severu ga omejuje strmo gozdnato pobočje, na jugu območje s centralnimi funkcijami in stanovanji z objekti kmetijske zadruge in gasilskega doma, na vzhodu lokalna cesta Loke–Gamberk–Zaloka z individualno stanovanjsko pozidavo ob njej ter na zahodu sklop individualne stanovanjske pozidave.

Ureditveno območje vključuje zemljišča parc. št. 173/16, 174/2 in 175, vse k.o. Loke. Podrobnejša namenska raba območja je območje za stanovanja. Površina ureditvenega območja je cca 0,3 ha. Na obravnavanem zemljišču je stal večstanovanjski objekt Loke 47, ki je bil zaradi dotrajanosti ter funkcionalne neustreznosti odstranjen. Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je umestitev v prostor navedeni večstanovanjski objekt s celotno infrastrukturo ter prometno in zunanjo ureditev območja.

3. člen

Dopolnjen osnutek OPPN bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Kisovec Loke, Trg pohorskega bataljona 15, Kisovec, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 7. 7. 2008 do 7. 8. 2008.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 23. 7. 2008 ob 16. uri na sedežu KS Kisovec Loke, Trg pohorskega bataljona 15, Kisovec.

5. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek OPPN podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

6. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-1/2008
 Zagorje ob Savi, dne 17. junija 2008

Župan
 Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

SEŽANA

2858. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2007, ki izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	€
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.525.642
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.272.483
70	DAVČNI PRIHODKI	7.558.452
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.451.449
	703 Davki na premoženje	1.737.985
	704 Domači davki na blago in storitve	369.018
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.714.031
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.958.421
	711 Upravne takse in pristojbine	9.014
	712 Globe in druge denarne kazni	2.752
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.477
	714 Drugi nedavčni prihodki	742.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI	628.280
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.843
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	626.437
73	PREJETE DONACIJE	34.913
	730 Prejete donacije iz domačih virov	33.141
	731 Prejete donacije iz tujine	1.772
74	TRANSFERNI PRIHODKI	589.966
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	455.584
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	134.382
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.937.784
40	TEKOČI ODHODKI	2.852.265
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	631.467
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.396
	402 Izdatki za blago in storitve	2.103.589
	403 Plačila domačih obresti	11.640
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	4.552.230
	410 Subvencije	85.907
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.733.458
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.494.211
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.060.892
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.060.892

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.472.397
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	933.058
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	539.339
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	587.858
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	14.815
	750 Prejeta vračila danih posojil	14.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	195
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.815
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	105.009
	550 odplačilo domačega dolga	105.009
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	497.664
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-105.009
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	-587.858

Povečanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna za leto 2007 povečuje stanje sredstev iz preteklih let. Povečanje sredstev na računih se razporedi s proračunom za leto 2008.

2. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2007 izkazujejo naslednje stanje:

PRENOS IZ LETA 2006	88.933
PRIHODKI LETA 2007	4.173
ODHODKI LETA 2007	6.000
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2007	87.106

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2008.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-5

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2859. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Sežana za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je občinski svet na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o rebalansu-1 proračuna Občine Sežana za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) se v 2. členu spremeni višina proračuna in zneski v tabeli, tako da se le-ta glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2008 se določa v višini 27.118.589 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.152.077
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.258.144
70	DAVČNI PRIHODKI	7.628.460
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.741.456
	703 Davki na premoženje	1.498.867
	704 Domači davki na blago in storitve	388.137
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.629.684
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.809.884
	711 Takse in pristojbine	4.800
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	810.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	10.772.372
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	597.440
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.174.932
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.118.961
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.118.961
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.999.442
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.278.829
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	782.391
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.976

	402 Izdatki za blago in storitve	3.206.471
	403 Plačila domačih obresti	12.818
	409 Rezerve	154.173
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.957.607
	410 Subvencije	116.726
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.856.597
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	345.860
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.638.424
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.561.490
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.561.490
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.201.516
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	985.688
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.215.828
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-2.847.365
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	13.932
75	DELEŽEV (750+751)	13.932
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.932
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
44	(440+441)	11.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	11.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.932
C) RAČUN FINANCIRANJA:		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	108.147
55	Odplačilo domačega dolga	108.147
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.952.580
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-108.147
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) = III	2.847.365
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.952.580

2. člen

V 9. členu se v šesti alineji prvega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti.«

3. člen

V 11. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.«

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2008-6

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VLADA
2860. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 83. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine
I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem sklepom Republika Slovenija uskladi delovanje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, v nadaljnjem besedilu: zakon), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Zavod je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 38/99). V letu 2003 je Vlada Republike Slovenije sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 110/03).

3. člen

(1) Poslanstvo zavoda je izvajanje javne službe na področju varstva nepremične in z njo povezane premične in žive kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: dediščina).

(2) Svoje poslanstvo zavod utemeljuje z ohranjanjem dediščine kot pomembnega dela kulturne raznolikosti Slovenije in kot dela evropske in svetovne dediščine, z vključevanjem dediščine v sodobno življenje, z razvijanjem dediščinske zavesti in omogočanjem uživanja v dediščini sedanjim in prihodnjim rodovom.

4. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

(2) Skrajšano ime: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) Kratica zavoda je ZVKDS.

(4) Angleška različica imena in krstice zavoda sta: Institute for the Protection of Cultural Heritage of Slovenia, IPCHS.

(5) Sedež zavoda je v Ljubljani.

(6) Poslovni naslov zavoda je Metelkova 6.

(7) Sprememba poslovnega naslova zavoda ne pomeni spremembe tega sklepa.

(8) Zavod je pravna oseba.

5. člen

(1) Zavod ima v svoji sestavi dve glavni organizacijski enoti, in sicer: Enota za varstvo nepremične in z njo povezane dediščine (v nadaljnjem besedilu: Služba za kulturno dediščino) ter Center za konservatorstvo.

(2) Služba za kulturno dediščino ima naslednje območne enote:

- območna enota Celje,
- območna enota Kranj,
- območna enota Ljubljana,
- območna enota Maribor,
- območna enota Murska Sobota,
- območna enota Nova Gorica,
- območna enota Novo mesto,
- območna enota Piran.

(3) Center za konservatorstvo ima dve organizacijski enoti, in sicer:

- Restavratorski center,
- Center za preventivno arheologijo.

(4) Zavod ima poleg organizacijskih enot iz prejšnjih odstavkov tudi sektorje za izvajanje posameznih nalog varstva, in sicer najmanj za:

- identificiranje in dokumentiranje dediščine,
- razvojne dokumente in prostorske akte,
- upravne postopke v zvezi z varstvom dediščine,
- razvoj standardov in metod varstva ter strokovno izpolnjevanje in usposabljanje.

(5) Razmerja med organizacijskimi enotami in sektorji, način njihovega vodenja in podrobnejšo notranjo organizacijo ureja akt o organizaciji dela zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(1) Zavod kot državno javno službo v okviru Službe za kulturno dediščino opravlja naslednje naloge:

1. identificira, dokumentira, preučuje, vrednoti in interpretira nepremično dediščino ter premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti v okviru varstva nepremične dediščine,

2. sodeluje v pripravi strategije varstva in predlaga ukrepe za njeno izvedbo,

3. predlaga vpis nepremične dediščine v register,

4. pripravlja predloge za razglasitve nepremičnih spomenikov,

5. analizira in vrednoti prostor za prikaz vrednotenja dediščine v prostoru,

6. pripravlja gradiva za smernice in mnenja v postopkih priprave planov,

7. sodeluje z državnimi organi in jim nudi strokovno pomoč pri postopkih v zvezi s stvarmi z domnevo dediščine,

8. sprejme načrt izvedbe predhodnih raziskav območij prostorskih aktov,

9. sodeluje pri varstvu dediščine v primeru oboroženega spopada in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

10. opravlja revizijo konservatorskih načrtov, ki jih pripravijo druge osebe,

11. sodeluje z upravljavci spomenikov pri pripravi predlogov načrta upravljanja,

12. izdaja mnenja o plačilu in višini nadomestila za omejevanje gospodarskega izkoriščanja spomenikov,

13. pripravlja strokovne podlage za upravne postopke, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

14. predlaga ministru, pristojnemu za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: minister), sprejem podzakonskih aktov,

15. oblikuje metode in standarde za ohranitev nepremične dediščine ter usmerja, usklajuje in spremlja njihovo izvajanje,

16. zagotavlja izpopolnjevanje in usklajuje potrebe po izobraževanju kadrov na področju varstva nepremične dediščine,

17. opravlja strokovni nadzor nad predhodnimi raziskavami,

18. sodeluje z lastniki oziroma posestniki nepremičnih spomenikov in z drugimi uporabniki dediščine, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, ter jim posreduje pojasnila, nasvete in navodila,

19. izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini, pripravništva in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja,

20. sodeluje pri izvajanju strokovnih izpitov za področje varstva nepremične dediščine in

21. opravlja strokovni nadzor nad posegi v dediščino.

(2) Zavod na podlagi javnega pooblastila opravlja še naslednje naloge:

– izdaja kulturnovarstvene pogoje in soglasja za posege v dediščino,

– vodi evidenco raziskav,

– izdaja odločbe o arheološkem najdišču,

– odredi lastniku spomenika izvedbo določenih ukrepov varstva spomenikov.

(3) S soglasjem ustanovitelja lahko zavod opravlja tudi druge naloge.

(4) Zavod kot državno javno službo v Restavratorskem centru kot enoti Centra za konservatorstvo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za razvoj konservatorsko-restavratorske stroke ter ga usmerja,

2. vodi in izvaja predhodne raziskave spomenikov iz druge alineje drugega odstavka 34. člena zakona,

3. pripravlja konservatorske načrte za spomenike v lasti države,

4. izdeluje konservatorsko-restavratorsko projektno dokumentacijo za zahtevne posege,

5. načrtuje, vodi in izvaja zahtevne konservatorsko-restavratorske posege na spomenikih in konservatorsko-restavratorske posege na spomenikih v lasti države, ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi,

6. sodeluje pri presoji in skrbi za materialno stanje dediščine in spomenikov,

7. izvaja raziskovalne projekte s področja varstva po naročilu ministrstva,

8. sodeluje z državnimi organi in jim nudi strokovno pomoč pri postopkih v zvezi s stvarmi z domnevo dediščine,

9. zagotavlja dokumentacijo za konservatorsko-restavratorske dejavnosti,

10. izvaja programe pripravništva in izpopolnjevanja,

11. izvaja prakso za izobraževalne programe konservatorstva-restavratorstva,

12. skrbi za razvijanje zavesti javnosti o konservatorsko-restavratorski dejavnosti in

13. upravlja nepremične spomenike v lasti države.

(5) Restavratorski center opravlja tudi naslednje naloge, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi:

– pripravlja konservatorske načrte za spomenike, ki niso v lasti države,

– vodi in izvaja predhodne raziskave spomenikov iz druge alineje prvega odstavka 34. člena zakona,

– izdeluje konservatorsko-restavratorsko projektno dokumentacijo za manj zahtevne posege,

– načrtuje, vodi in izvaja manj zahtevne konservatorsko-restavratorske posege,

– izvaja raziskovalne in druge projekte s področja varstva, ki se financirajo na podlagi pogodb,

– izvaja programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja s področja konservatorsko-restavratorske dejavnosti ter

– upravlja nepremične spomenike, ki niso v lasti države.

(6) Zavod kot državno javno službo v Centru za preventivno arheologijo kot enoti Centra za konservatorstvo opravlja naslednje naloge:

– vodi in izvaja predhodne arheološke raziskave iz prve alineje drugega odstavka 34. člena in iz tretjega odstavka 34. člena zakona,

– skrbi za metodološki in infrastrukturni razvoj na področju arheoloških raziskav in poizkopavalnih postopkov,

– vodi in izvaja predhodne arheološke raziskave ter poizkopavalne postopke spomenikov v lasti države, ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi,

– izvaja raziskovalne projekte s področja preventivne arheologije po naročilu ministrstva,

– izvaja programe pripravništva in izpopolnjevanja,

– izvaja prakso za izobraževalne programe preventivne arheologije in

– skrbi za razvijanje zavesti javnosti o preventivni arheologiji.

(7) Center za preventivno arheologijo opravlja tudi naslednje naloge, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi:

– vodi in izvaja predhodne in druge arheološke raziskave ter poizkopavalne postopke obdelave arhivov arheoloških najdišč vključno z objavo, ki ne sodijo v drugi in tretji odstavek 34. člena zakona,

– izvaja programe usposabljanja ter

– izvaja raziskovalne in druge projekte s svojega področja, ki se financirajo na podlagi pogodb.

(8) Zavod izvaja javno službo po programu zavoda ali po naročilu ministrstva.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

– B08.11	Pridobivanje kamna,
– B08.12	Pridobivanje gramoza, peska, gline,
– B08.9	Pridobivanje drugih rudnin in kamnin,
– B09.90	Storitve za drugo rudarjenje,
– C16.1	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
– C16.23	Stavbno mizarstvo in tesarstvo,

- C16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- C18.13 Priprava za tisk in objavo,
- C18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki,
- C23.1 Proizvodnja stekla in steklenih izdelkov,
- C23.51 Proizvodnja cementa,
- C23.52 Proizvodnja apna in mavca,
- C23.6 Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca,
- C23.7 Obdelava naravnega kamna,
- C31.0 Proizvodnja pohištva,
- C33.19 Popravila drugih naprav,
- E38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- F41.1 Organizacija izvedbe stavbnih projektov,
- F41.2 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb,
- F43.1 Pripravljalna dela na gradbišču,
- F43.3 Zaključna gradbena dela,
- G46.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala,
- G46.73 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo,
- G47.52 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom,
- G47.6 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z izdelki za kulturo, šport in zabavo,
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G47.79 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- H52.1 Skladiščenje,
- H52.24 Pretovarjanje,
- J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- J58.2 Izdajanje programja,
- J59.11 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.12 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.13 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.14 Kinematografska dejavnost,
- J59.20 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J60.10 Radijska dejavnost (Oddajanje radijskih programov prek interneta),
- J60.20 Televizijska dejavnost (Oddajanje slike in zvoka prek interneta),
- J62.0 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- J63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov,
- J63.9 Dejavnosti tiskovnih agencij, drugo informiranje,
- L68.1 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- L68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- M70.21 Dejavnost stikov z javnostjo,
- M70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,

- M71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje,
- M71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M72.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M74.1 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- M74.2 Fotografska dejavnost,
- N77.1 Dajanje motornih vozil v najem in zakup,
- N77.32 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup,
- N77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N77.4 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del,
- N79.90 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- N82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- R91.0 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- generalni direktor,
- svet,
- strokovni svet.

1. Generalni direktor

9. člen

(1) Generalni direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Generalni direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Generalnega direktorja imenuje minister na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko minister povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(4) Če svet ali strokovni svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da se z imenovanjem strinja.

(5) Mandat generalnega direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi akta o imenovanju generalnega direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z generalnim direktorjem se sklene za določen čas, to je za čas trajanja mandata. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

10. člen

(1) Za generalnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja družboslovja, humanistike ali tehnike,
- najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let izkušenj pri vodenju dela,
- poznavanje področja dela zavoda,

- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- vsaj pasivno znanje drugega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za generalnega direktorja dolžan priložiti vizijo delovanja zavoda v prihodnjih petih letih, ki vsebuje finančni, kadrovski in organizacijski vidik.

11. člen

(1) Generalni direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko generalnemu direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če generalni direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če generalni direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v 37. členu Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08).

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta ter seznaniti generalnega direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet oziroma strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinjata.

12. člen

(1) Naloge generalnega direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema program predhodnih arheoloških raziskav območij prostorskih aktov po predhodnem mnenju ministrstva,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema cenik storitev zavoda po predhodnem soglasju ministra in skrbi za trženje storitev,
- sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja oziroma ministra,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,

– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

- imenuje in razrešuje pomočnika direktorja,
- imenuje in razrešuje vodje enot iz 5. člena tega sklepa,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

(2) K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme, osme in trinajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

13. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja generalni direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, ki jih lahko sklepa v skladu z zakonom in določbami tega sklepa.

(2) Generalni direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

2. Svet zavoda

14. člen

(1) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in
- predstavnik delavcev zavoda, ki ga izmed zaposlenih izvolijo zaposleni v zavodu.

(2) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen generalnega direktorja in njegovih pomočnikov.

(3) Generalni direktor je dolžan obvestiti ministra o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom njihovega mandata.

(4) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

15. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija, ki ima lahko svoje podkomisije glede na teritorialno organizacijo zavoda.

(3) Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

16. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije

in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilno izvedbo volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

(3) Volilne podkomisije iz drugega odstavka prejšnjega člena skrbijo za pravilno izvedbo volitev in ugotavljajo izide glasovanja na ravni organizacijske enote zavoda ter sporočijo izide glasovanja volilni komisiji.

17. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj 10% zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 15. člena tega sklepa.

18. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

19. člen

(1) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov, z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

20. člen

(1) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se opravijo ponovne volitve.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

21. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo generalnega direktorja in pomočnikov direktorjev,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja in pomočnikov direktorja,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem.

3. Strokovni svet

22. člen

(1) Strokovni svet sestavlja devet članov, in sicer:

- tri člane izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed zaposlenih v Službi za kulturno dediščino, eden izmed

zaposlenih v Restavratorskem centru in eden izmed zaposlenih v Centru za preventivno arheologijo;

- enega člana predlaga Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, s področja dejavnosti zavoda;

- enega člana predlaga Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo;

- enega člana predlaga Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost, s področja restavratorske dejavnosti;

- enega člana predlaga Kulturniška zbornica Slovenije izmed članov nevladnih organizacij, ki imajo status nevladne organizacije, ki deluje v javno korist varstva kulturne dediščine;

- generalni konservator kot pomočnik direktorja, ki vodi Službo za kulturno dediščino, in pomočnik direktorja, ki vodi Center za konservatorstvo, sta člana strokovnega sveta po položaju.

(2) Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, s tem da se volitve opravijo na ravni organizacijskih enot iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(3) Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(4) Generalni direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(5) Člane strokovnega sveta iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena imenuje svet zavoda na podlagi predloga predlagateljev.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(8) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovnikom.

23. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je bil zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje generalnemu direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

4. Druge določbe za svet zavoda in strokovni svet

24. člen

(1) Svet zavoda oziroma strokovni svet se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče generalni direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani sveta oziroma strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja, strokovni svet pa najstarejši član.

(4) Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja.

25. člen

(1) Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) Člana sveta razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra.

(3) S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje nov član.

26. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

27. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10% zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.

28. člen

Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.

29. člen

Mandat članu strokovnega sveta, ki ni predstavnik zaposlenih, preneha na podlagi razrešitve sveta, ki mu predlog lahko poda predlagatelj, strokovni svet ali minister, članoma iz šeste alineje prvega odstavka 22. člena tega sklepa pa s prenehanjem njune funkcije.

IV. DRUGE DOLOČBE GLEDE VODENJA ZAVODA

30. člen

(1) Zavod ima pomočnika direktorja, ki vodita:

- Službo za kulturno dediščino,
- Center za konservatorstvo.

(2) Pomočnik direktorja, ki vodi Službo za kulturno dediščino, se imenuje generalni konservator. Pomočnik direk-

torja, ki vodi Center za konservatorstvo, se imenuje direktor Centra za konservatorstvo (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(3) Generalnega konservatorja in direktorja imenuje generalni direktor na podlagi javnega razpisa. Za imenovanje generalnega konservatorja ali direktorja je potrebno predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta.

(4) Če svet ali strokovni svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da se z imenovanjem strinja.

(5) Generalni konservator ali direktor je lahko tudi vodja posamezne organizacijske enote zavoda.

(6) Mandat generalnega konservatorja ali direktorja traja za čas trajanja mandata generalnega direktorja in se lahko ponovi.

(7) Delovno razmerje generalnega konservatorja ali direktorja se sklone za določen čas.

(8) Generalni konservator vodi in organizira strokovno delo območnih enot in sektorjev in skrbi za enotno izvajanje strokovnih nalog Službe za kulturno dediščino.

(9) Direktor vodi in organizira strokovno delo Centra za konservatorstvo in skrbi za izvajanje drugih strokovnih nalog Centra.

(10) Podrobnejše naloge pomočnikov direktorjev so določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

31. člen

Generalni konservator in direktor morata za opravljanje dela izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok s področja delovanja zavoda,
- strokovni naziv s področja zavodske dejavnosti,
- najmanj tri leta izkušenj pri vodenju strokovnega dela in osem let delovnih izkušenj na področju konservatorstva, restavratorstva, preventivne arheologije ali druge sorodne dejavnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela.

32. člen

(1) Generalni konservator in direktor sta lahko razrešena pred potekom mandata iz istih razlogov kot generalni direktor.

(2) O razrešitvi dajeta mnenje svet in strokovni svet. Če mnenja ne podata v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinjata.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prvega odstavka tega člena, mora generalni direktor seznaniti generalnega konservatorja ali direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami v lasti Republike Slovenije:

- poslovna stavba: Tomšičeva 7, Kranj, parc. št. 222, vložna št. 246, k.o. Kranj, površina: 1.360 m²,
- poslovna stavba: Tržaška 4, Ljubljana, parc. št. 185/17, vložna št. 1033, k.o. Gradišče predm. II (v naravi stavbi pripada tudi dvorišče),
- poslovna stavba: Slomškov trg 6, Maribor, parc. št. 1547, vložna št. 769, k.o. Maribor – Grad, površina: 1109,45 m² – do 1/2 je lastništvo vknjiženo na Mestno občino Maribor,
- poslovna stavba: del na Poljanski cesti 40, Ljubljana, parc. št. 172/8, vložna št. 690, k.o. Poljansko predmestje, površina: 6464 m² poslovnih prostorov in dvorišče,

– Grad Kodeljevo, Koblarjeva, Ljubljana, parc. št. 825 – zelenica, 340 m², vl. št. 885, parc. št. 824/1 dvorišče 1393 m², odpisana v vl. št. 1555, parc. št. 824/2 poslovna stavba 159 m², parc. št. 824/3 poslovna stavba 356 m², parc. št. 824/4 poslovna stavba 195 m², parc. št. 824/5 poslovna stavba 280 m², parc. št. 826 – pot, 934 m², parc. št. 827/2 – park, 2646 m², vse vl. št. 885, k.o. Udmat,

– stanovanje: Nazorjeva 2, Izola; I. nadstropje stanovanjskega bloka, parc. št. 1519 in 1550, k.o. Izola, površina: 37,66 m²,

– stavbišče, zidanica, dvorišče: parc. št. 260/7, vložna št. 238, k.o. Vukovski dol,

– del poslovne stavbe: Palača Apollonio, Ulica svobode 24, Piran, parc. št. 1019, v solastništvu z Občino Piran.

(2) Zavod opravlja dejavnost tudi v naslednjih poslovnih prostorih, ki so v lasti posamezne samoupravne lokalne skupnosti:

– poslovni prostori: Trg bratstva 1, Piran, parc. št. 1006/1, k.o. Piran (v lasti Občine Piran),

– poslovni prostori: Obzidna 9, Koper, parc. št. 609, k.o. Koper (v lasti Mestne občine Koper),

– Prkičeva hiša, Podpeč, parc. št. 3660 in 3659, k.o. Podpeč (v lasti Mestne občine Koper),

– poslovni prostori: Delpinova 16, Nova Gorica,
– restavratska delavnica: Ulica IX. korpusa 98, Solkan (v lasti Mestne občine Nova Gorica).

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

35. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

37. člen

Nepremičnine iz prvega odstavka 33. člena tega sklepa, s katerim zavod upravlja, so last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno v obsegu, ki ga določajo predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

38. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Območna enota Murska Sobota se organizira v enem letu od uveljavitve tega sklepa. Organizacijske in finančne podlage za njeno vzpostavitev in delovanje se podrobneje določijo v programu dela in finančnem načrtu zavoda za leto 2009.

40. člen

(1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet. Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta v skladu s tem sklepom. Z dnem konstituiranja sveta v skladu s tem sklepom preneha mandat članom dosedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta skliče generalni direktor.

(2) Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Strokovni svet se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet. Prvo sejo strokovnega sveta skliče generalni direktor.

(4) Z dnem uveljavitve tega sklepa dosedanjemu direktorju preneha mandat. Dosedanji direktor nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti generalnega direktorja do imenovanja generalnega direktorja, vendar najdlje za dobo šestih mesecev.

(5) Dosedanji pomočniki direktorja nadaljujejo z delom do imenovanja generalnega direktorja.

41. člen

Zavod sprejme vse potrebne akte, s katerimi uskladi delovanje v skladu s tem sklepom, najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem sklepom.

42. člen

Vršilec dolžnosti generalnega direktorja poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 110/03).

44. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-23/2008/8

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-3511-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2861. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2008**

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju
sistematičnega spremljanja stanja bolezni
in cepljenj živali v letu 2008

1. člen

V Pravilniku o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2008 (Uradni list RS, št. 123/07) se v 29. členu za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zaradi neugodne epizootiološke situacije glede varooze pri čebelah se izvaja program, ki zajema ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje varooze pri čebeljih družinah na območju Republike Slovenije.

(4) Program iz prejšnjega odstavka pripravi NVI, potrdi pa ga VURS.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-87/2007/5
 Ljubljana, dne 11. junija 2008
 EVA 2008-2311-0133

Iztok Jarc l.r.
 Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2862. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije

Na podlagi petega odstavka 62. člena in 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske
organizacije, in o postopku njihove verifikacije

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 35/03, 3/04 in 75/04) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dvorišče in poti na funkcionalnem zemljišču okoli veterinarske organizacije morajo biti tlakovane ali asfaltirane tako, da je omogočeno čiščenje in dezinfekcija, druge površine pa morajo biti pokrite s travno rušo.«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se veterinarska organizacija nahaja v sklopu farme, vzrejališča plemenskih živali ali osemenjevalnega središča (v nadaljnjem besedilu: živinorejski obrat), lahko taka veterinarska organizacija opravlja veterinarske dejavnosti samo za potrebe živinorejskega obrata in kmetijskih gospodarstev, ki vzrejajo njihove živali (kooperacijske reje).«.

2. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Ambulanta v Policiji in Slovenski vojski mora izpolnjevati pogoje iz druge do devete alineje prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

V 19. členu se za devetim odstavkom doda deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Če je veterinar ali veterinarski pomočnik odsoten neprekinjeno dlje kot 30 dni, mora veterinarska organizacija, ki bi imela manjše število delavcev, kot je predpisano v prejšnjem členu, zagotoviti nadomeščanje zaposlenega z drugo ustrezno usposobljeno osebo s pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu.«.

4. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Veterinarske organizacije morajo vložiti zahtevek za verifikacijo na Veterinarsko zbornico in v vlogi navesti organizacijsko obliko in dokazila glede zaposlenih. Če ob verifikaciji delavec še ni zaposlen, lahko Veterinarska zbornica veterinarski organizaciji, ki izpolnjuje druge predpisane pogoje, izda odločbo o verifikaciji šele po predložitvi dokazila o zaposlitvi delavca v skladu s tem pravilnikom.«.

Drugi odstavek se črta.

5. člen

Črta se 24. člen.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-315/2003-3
 Ljubljana, dne 9. maja 2008
 EVA 2008-2311-0120

Iztok Jarc l.r.
 Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2863. Sprememba Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi drugega odstavka 6.b člena Zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo), 6. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08) ter 34. in 36. člena Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., in 6. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., dne 10. junija 2008 sprejela

S P R E M E M B E C E N I K A
cestnine za uporabo cestninskih cest

I.

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 136/06 in 53/08) se v II. točki besedilo zadnjih treh vrstic v tabeli iz prvega odstavka te točke spremeni tako, da se glasi:

A2 Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	Drnovo	–	–	6,00	8,70
Novo mesto V (Lešnica)–SCP Krško	Krško	–	–	3,10	4,50
SCP Krško–Obrežje	Krško	–	–	2,50	3,65

II.

V IV. točki cenika se besedilo zadnjih treh vrstic v tabeli spremeni tako, da se glasi:

A2 Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	Drnovo	–	–	5,40	7,80
Novo mesto V (Lešnica)–SCP Krško	Krško	–	–	2,80	4,10
SCP Krško–Obrežje	Krško	–	–	2,25	3,30

III.

Ta cenik začne veljati 1. julija 2008.

Št. 420-3/08
 Ljubljana, dne 10. junija 2008
 EVA 2008-2411-0062

mag. Tomislav Nemec l.r.
 Predsednik
 uprave DARS, d. d.

Skladno s 6. členom Uredbe o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08) je bilo k spremembam Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 37101-5/2008/4 z dne 26. 6. 2008.

POPRAVKI

2864. Popravek tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 64/08

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 64/08

V tiskani izdaji Uradnega lista RS, št. 64/08 je zaradi tehnične napake pri tisku prišlo do razlike med tiskano in elektronsko izdajo. Razlikuje se stran 8642, kjer so v tiskani izdaji grafični prikazi izdani v črno-beli barvi, v elektronski obliki pa pravilno v barvni tehniki.

Pravilni grafični prikazi so v barvni tehniki:



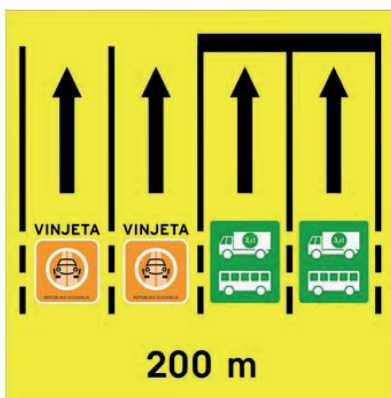
III-75



III-101.1



III-102.1



III-100



IV-20

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2813.	Zakon o revidiranju (ZRev-2)	8661	
2814.	Zakon o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (ZDDOIFI)	8684	
2815.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-D)	8686	
2816.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-F)	8688	
2817.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-D)	8688	
2818.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD-B)	8692	
2819.	Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1C)	8693	
2820.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidenciranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-A)	8693	
VLADA			
2821.	Uredba o integraciji tujcev	8696	
2822.	Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije	8705	
2860.	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine	8776	
2823.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	8705	
2824.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic	8706	
2825.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju v organih državne uprave	8707	
MINISTRSTVA			
2826.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja OBLIKOVANJE MATERI-ALOV	8708	
2827.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja FOTOGRAFIJA	8710	
2828.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja EKONOMIST	8714	
2829.	Pravilnik o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili	8717	
2830.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preskušanju izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili	8720	
2831.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole	8722	
2861.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2008		8783
2862.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije		8783
USTAVNO SODIŠČE			
2832.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena Zakona o upravnem sporu niso v neskladju z Ustavom		8724
2833.	Odločba o ugotovitvi, da je 137. člen Zakona o kazenskem postopku v neskladju z Ustavom		8729
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2834.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2008		8732
2863.	Sprememba Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest		8783
OBČINE			
BELTINCI			
2835.	Odlok o turističnem vodenju in vodenju registra turističnih vodnikov na območju Pomurja		8733
IDRIJA			
2836.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Mestno jedro«		8735
IVANČNA GORICA			
2837.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtne cone I6/c Stransko Polje Ivančna Gorica		8737
2838.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Češnjice		8742
2839.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Češnjice		8743
KRŠKO			
2840.	Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško		8743
2841.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško		8743
2842.	Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin		8744
LITIJA			
2843.	Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija		8750
LOG - DRAGOMER			
2844.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer		8757
MORAVSKE TOPLICE			
2845.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi		8758
2846.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi		8759
2847.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v družbeni lastnini		8759
2848.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi		8760
PIVKA			
2849.	Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka		8761

POLJČANE

2850. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Poljčane za leto 2007 8763
2851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Poljčane 8764
2852. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih na območju Občine Poljčane 8765

RAZKRIŽJE

2853. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Razkrižje 8766

SEŽANA

2858. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2007 8773
2859. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Sežana za leto 2008 8775

ŠMARTNO PRI LITJI

2854. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007 8769
2855. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 8770

ZAGORJE OB SAVI

2856. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Selo« v Zagorju ob Savi 8772
2857. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Loke« v Kisovcu 8773

POPRAVKI

2864. Popravek tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 64/08 8785

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 65/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Preklici	2427
Zavarovalne police preklicujejo	2427
Spričevala preklicujejo	2427
Drugo preklicujejo	2427

prednaročilo

V zbirki Pravo pride prav (PPP) je izšlo delo

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje



Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje?

Sonja Bien Karlovšek, Alenka Jerše, Klemen Mišič, Nataša Pirc Musar, Jasna Rupnik, mag. Andrej Tomšič
urednica: Nataša Pirc Musar

leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-413-8
152 strani
16,5 cm × 24 cm
trda vezava

urednice in avtorice Nataše Pirc Musar ter avtorjev Sonje Bien Karlovšek, Alenke Jerše, Klemna Mišiča, Jasne Rupnik in mag. Andreja Tomšiča.

Avtorji v knjigi predstavijo **zakonsko podlago varovanja zasebnih podatkov na delovnem mestu** in ilustrativno opozorijo na prakso ter prednosti in slabosti nadziranja zasebnosti na delovnem mestu.

V knjigi boste našli:

- napotke, kako ne prekoračiti mej, ki jih postavlja pravo,
- ugotovitev, da je osnova vsega načelo sorazmernosti, ki vsem upravljavcem nalaga dolžnost, da o delavcih zbirajo in obdelujejo le tiste osebne podatke, ki jih določa zakonodaja, in tiste podatke, ki jih potrebujejo za doseg svojega namena,
- odgovor, do kod sežejo pravice delodajalcev in koliko zasebnosti lahko omejijo delavcem,
- pojasnilo, kaj vse je delodajalcem na voljo, da bodo delavci lahko prepoznali ravnanja, ki niso zakonita.

Redna cena: ~~70,00 €~~Prednaročniška cena: **56,00 €**

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje?

• trda vezava	Prednaročniška Cena:	56 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek		
Ime in priimek	E-pošta		
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
Ulica in številka	Kraj		
Podpis in žig	Datum		

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767